

## Direttive per il trattamento dei dati salariali

Standard salari CH (ELM) Versione 5.0

Le direttive per il trattamento dei dati salariali sono state elaborate in comune dai seguenti partner:

- Ufficio federale di statistica (UST)
- eAVS/AI
- Amministrazione federale delle contribuzioni
- Conferenza delle casse cantonali di compensazione
- Conferenza fiscale svizzera
- Associazione Svizzera d'Assicurazioni
- Amministrazione fiscale del Canton Berna
- Suva
- Associazione delle casse di compensazione professionali

### **Editore**

Associazione Swissdec

Casella postale 4358

Fluhmattstrasse 1

6004 Lucerna

[www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch)

## Versione

Versione aggiornata

ELM V5.0 – edizione dal 17.08.2023

Commento:

Riproduzione autorizzata con citazione della fonte

### Revisione:

Direttive per il trattamento dei dati salariali \_20200220, edizione 31.03.2020 – versione 5.0

Direttive per il trattamento dei dati salariali \_2° edizione dal 01.02.2022 – ELM versione 5.0

Direttive per il trattamento dei dati salariali \_3° edizione dal 01.12.2022 – ELM versione 5.0

Direttive per il Traktament dei dati salariali \_4° edizione dal 17.08.2023 – ELM versione 5.0

## Indice

<b>Elenco delle modifiche rispetto alla versione 20200331, edizione 17.08.2023</b>	<b>7</b>
<b>Glossario</b>	<b>10</b>
<b>1. Introduzione</b>	<b>13</b>
1.1 <b>Esigenze giuridiche</b>	<b>13</b>
<b>2. Struttura</b>	<b>15</b>
2.1 <b>Navigazione</b>	<b>15</b>
2.2 <b>Formattazione</b>	<b>16</b>
2.3 <b>Processo ELM</b>	<b>16</b>
2.3.1 Processo ELM in 3 fasi	17
2.3.2 Il processo ELM in 3 fasi, aggiunte tramite applicazione web	17
2.3.3 Il processo ELM in 3 fasi, aggiunte tramite DialogMessage	18
<b>3. Azienda</b>	<b>19</b>
3.1 <b>Indicazioni generali per la trasmissione</b>	<b>19</b>
3.2 <b>Indirizzo</b>	<b>20</b>
3.3 <b>Dati sull'impresa</b>	<b>22</b>
3.3.1 Luogo di lavoro	22
3.3.2 Indicazioni sul rappresentante	27
<b>4. Generi di salario (GS)</b>	<b>29</b>
4.1 <b>Gestione dei generi di salario</b>	<b>29</b>
4.1.1 Arrotondamento	29
4.1.2 Obbligo contributivo, fonti	29
4.1.3 Gestione dei dati	29
4.2 <b>Datoteca generi di salario</b>	<b>29</b>
4.2.1 Esempio di datoteca dei generi di salario	30
<b>5. Analisi</b>	<b>34</b>
5.1 <b>Analisi mensili</b>	<b>34</b>
5.1.1 Conteggio salariale personale	34
5.1.2 Ricapitolazione mensile dei generi di salario	35
5.1.3 Documento contabile mensile (Opzionale)	36
5.2 <b>Analisi annuali</b>	<b>36</b>
5.2.1 Conto salario personale con totale azienda	36
<b>6. Dipendenti</b>	<b>40</b>
6.1 <b>Dati personali (Particulars)</b>	<b>40</b>
6.2 <b>Rapporto di lavoro (Work)</b>	<b>43</b>
6.2.1 Durata di lavoro	43
6.2.2 Durata d'occupazione/durata di contribuzione	45
6.2.3 Dati salariali fissi (opzionale)	45
6.3 <b>Codice assicurativo</b>	<b>46</b>
<b>7. Assicurazioni</b>	<b>51</b>
7.1 <b>AVS/AD</b>	<b>51</b>
7.1.1 Obbligo contributivo AVS/AD	51
7.1.2 Dati relativi alla cassa di compensazione AVS	53
7.1.3 Basi di calcolo AVS	55
7.1.4 Basi di calcolo AD	56
7.1.5 Persone non soggette a contributi AVS/AD	57
7.1.6 Beneficiari di rendita AVS	58
7.1.7 Passaggio da «Attivo» a «Beneficiario di rendita AVS»	61
7.1.8 Grado di parentela con il capo impresa	61

7.1.9	Annuncio di Entrata e Uscita alla Cassa di compensazione E(M)A	61
7.1.10	Risposta dalla Cassa di compensazione	63
<b>7.2</b>	<b>Assegni familiari</b>	<b>67</b>
7.2.1	Tassi e contributi concernenti gli assegni familiari	67
7.2.2	Diritto agli assegni familiari	67
7.2.3	Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)	68
7.2.4	Indirizzamento alla cassa di compensazione per assegni familiari	69
7.2.5	Basi di calcolo dei contributi CAF	74
7.2.6	Notifica di entrata e di uscita alla cassa di compensazione per assegni familiari E(M)A	76
7.2.7	Risposta dalla cassa di compensazione per assegni familiari	79
<b>7.3</b>	<b>Notifica dei salari AVS/CAF mensile per un conteggio effettivo (opzionale)</b>	<b>82</b>
7.3.1	Dati relativi all'azienda	83
7.3.2	Dati relativi alle istituzioni	84
7.3.3	Totali mensili per l'AVS	86
7.3.4	Totali mensili per la CAF	87
7.3.5	Risposta per una notifica AVS/CAF mensile	88
<b>7.4</b>	<b>LAINF</b>	<b>93</b>
7.4.1	Importi e tassi LAINF	93
7.4.2	Codice LAINF (soluzioni assicurative)	93
7.4.3	Dati relativi all'assicuratore infortuni (LAINF)	93
7.4.4	Profilo assicurativo LAINF	95
7.4.5	Basi di calcolo LAINF	97
<b>7.5</b>	<b>Soluzioni assicurative LAINFC e IGM</b>	<b>98</b>
<b>7.6</b>	<b>LAINFC</b>	<b>99</b>
7.6.1	Soluzioni assicurative LAINFC	99
7.6.2	Dati relativi all'istituto di previdenza complementare LAINF (LAINFC)	100
7.6.3	Profilo assicurativo LAINFC	101
7.6.4	Basi di calcolo LAINFC	103
<b>7.7</b>	<b>IGM</b>	<b>104</b>
7.7.1	Soluzioni assicurative IGM	104
7.7.2	Dati relativi all'assicuratore indennità giornaliera per malattia (IGM)	105
7.7.3	Profilo assicurative IGM	106
7.7.4	Basi di calcolo IGM	108
<b>7.8</b>	<b>Calcolo annuale LPP</b>	<b>109</b>
7.8.1	Obbligo contributivo LPP	109
7.8.2	Soluzione di previdenza LPP	109
7.8.3	Dati relativi all'istituto di previdenza LPP	109
7.8.4	Profilo assicurativo LPP	112
7.8.5	Basi di calcolo dei contributi LPP	113
7.8.6	Gestione dei generi di salario LPP	114
7.8.7	Base LPP	115
7.8.8	Notifica LPP	117
7.8.9	Informazione di ritorno dopo la notifica dei salari	118
7.8.10	Entrata/Mutazione/Uscita (EMA)	126
7.8.11	Risposta dell'istituto di previdenza LPP	127
7.8.12	Notifica di prova	127
<b>7.9</b>	<b>Calcolo mensile (Opzionale)</b>	<b>128</b>
7.9.1	Struttura dati alternativa per annunci periodici LPP (Opzionale)	128
7.9.2	Contenuto della dichiarazione LPP periodica	128
<b>7.10</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>129</b>
7.10.1	Estratto dei generi di salario	129
<b>7.11</b>	<b>Elaborazione dell'indennità giornaliera</b>	<b>129</b>
7.11.1	Indennità di perdita di guadagno IPG e indennità di maternità	129
7.11.2	Prestazioni di compensazione militari (CCM/CIM), ALFA/Parifonds	130
7.11.3	Indennità giornaliera dell'assicurazione militare (AMil.) e dell'Al	130
7.11.4	Indennità giornaliere LAINF e IGM	131
7.11.5	Indennità per lavoro ridotto e per intemperie	131
<b>7.12</b>	<b>Salari massimi assicurati</b>	<b>132</b>



7.12.1	Durata di contribuzione	132
7.12.2	Formule per il calcolo del salario massimo	133
<b>7.12.3</b>	<b>Calcolo dei contributi assicurativi</b>	<b>134</b>
<b>7.13</b>	<b>Cambiamento di codice</b>	<b>135</b>
7.13.1	Generalità	135
7.13.2	Codice LAINF	135
7.13.3	Codici LAINFC e IGM	135
<b>7.14</b>	<b>Pagamento dopo uscita</b>	<b>136</b>
7.14.1	Pagamento di arretrati per l'anno in corso	136
7.14.2	Pagamenti arretrati per gli anni precedenti	137
7.14.3	Salari negativi nell'ambito della dichiarazione dei salari AVS	138
<b>7.15</b>	<b>Aspetti formali dell'archiviazioni di dati</b>	<b>141</b>
7.15.1	Protocollo e archiviazione	141
7.15.2	Contabilità finanziaria	141
7.15.3	Dati aziendali	141
7.15.4	Dati dei dipendenti	141
<b>7.16</b>	<b>Osservazioni sull'elaborazione (Opzionale)</b>	<b>142</b>
7.16.1	Osservazioni generali	142
7.16.2	Controlli della plausibilità	142
7.16.3	Elaborazione di fine anno	142
<b>7.17</b>	<b>Elenchi a scopo di dichiarazione</b>	<b>142</b>
7.17.1	Attestazione di salario AVS	142
7.17.2	Persone e salari esenti da contributi AVS	145
7.17.3	Conteggio cassa di compensazione per assegni familiari (conteggio CAF)	145
7.17.4	Conteggio LAINF con ricapitolazione	149
7.17.5	Conteggio LAINFC con ricapitolazione	151
7.17.6	Conteggio IGM con ricapitolazione	153
<b>8.</b>	<b>Certificato di salario e attestazione delle rendite</b>	<b>156</b>
<b>8.1</b>	<b>Premessa</b>	<b>156</b>
8.1.1	Generi di attestazione	156
8.1.2	Possibilità di notifica	156
8.1.3	Numero d'identificazione	157
8.1.4	Correzioni	157
<b>8.2</b>	<b>Certificato di salario</b>	<b>159</b>
8.2.1	Lettere A – I (n. m. 4 – 12)	160
8.2.2	Cifre 1 – 14 (n. m. 13 – 62)	161
8.2.3	Cifra 15 (n. m. 63 – 71)	165
<b>8.3</b>	<b>Attestazione partecipazione dei collaboratori in dettaglio</b>	<b>172</b>
<b>8.4</b>	<b>Attestazione delle rendite</b>	<b>193</b>
8.4.1	Lettere A – I (n. m. 4 – 12)	193
8.4.2	Cifre 1 – 14 (n. m. 13 – 62)	194
<b>8.5</b>	<b>Risposta certificato salario/attestazione rendite/partecipazione collaboratori</b>	<b>195</b>
<b>9.</b>	<b>Imposta alla fonte</b>	<b>197</b>
<b>9.1</b>	<b>Premessa</b>	<b>197</b>
<b>9.2</b>	<b>Dati d'impresa supplementari</b>	<b>197</b>
9.2.1	Numero DPI	197
9.2.2	Disdetta di un DPI	199
<b>9.3</b>	<b>Dati personali supplementari</b>	<b>199</b>
9.3.1	Confessione	199
9.3.2	Altre attività lucrative / Redditi sostitutivi	199
9.3.3	Famiglia monoparentale	200
9.3.4	Informazioni sul coniuge	203
9.3.5	Informazioni sui figli	204
<b>9.4</b>	<b>Determinazione del Cantone IF + Comune IF</b>	<b>205</b>
9.4.1	Principio	205
9.4.2	Cambiamento del Cantone IF e del Comune IF	207
<b>9.5</b>	<b>Il tariffario IF</b>	<b>209</b>

9.5.1	Codici tariffari IF ordinari	210
9.5.2	Categorie predefinite	213
<b>9.6</b>	<b>Calcolo importo IF</b>	<b>214</b>
9.6.1	Principi	214
9.6.2	Variatione del codice tariffario IF nel corso dell'anno	219
9.6.3	Particolarità salario IF	220
9.6.4	Particolarità salario IF DT	223
9.6.5	Prestazioni all'uscita o dopo l'uscita	228
9.6.6	Pagamenti differiti (ad es. in caso di salario orario, indennità di disoccupazione parziale)	230
9.6.7	Vari periodi di occupazione nello stesso anno	231
9.6.8	Cambiamento ripetuto del Cantone nello stesso anno	231
9.6.9	Assegni familiari nel calcolo dell'imposta alla fonte (caso particolare Ginevra)	232
<b>9.7</b>	<b>Categoria di dichiarazione (EMA)</b>	<b>233</b>
<b>9.8</b>	<b>Conteggio IF mensile</b>	<b>237</b>
<b>9.9</b>	<b>Correzioni</b>	<b>241</b>
9.9.1	Correzioni da parte del DPI	241
9.9.2	Notifica sostitutiva (sostituzione)	247
9.9.3	Correzione da parte dell'ACC	247
<b>9.10</b>	<b>Totale IF</b>	<b>250</b>
9.10.1	Totale mensile	250
9.10.2	Totale mensile delle correzioni	251
<b>9.11</b>	<b>Conferma IF per il dipendente</b>	<b>251</b>
<b>9.12</b>	<b>La ripartizione dei dati</b>	<b>254</b>
<b>10.</b>	<b>Frontalieri</b>	<b>255</b>
<b>10.1</b>	<b>Premessa</b>	<b>255</b>
<b>10.2</b>	<b>Dati d'impresa supplementari</b>	<b>256</b>
<b>10.3</b>	<b>Dati personali supplementari per frontalieri</b>	<b>256</b>
<b>10.4</b>	<b>Comunicazione di frontaliere</b>	<b>258</b>
<b>10.5</b>	<b>Totale dei frontalieri</b>	<b>259</b>
<b>10.6</b>	<b>Messaggio per la dichiarazione dei pendolari transfrontalieri</b>	<b>260</b>
<b>10.7</b>	<b>La ripartizione dei dati</b>	<b>262</b>
<b>11.</b>	<b>Statistica</b>	<b>263</b>
<b>11.1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>263</b>
<b>11.2</b>	<b>Dati aziendali supplementari</b>	<b>264</b>
11.2.1	Accordo salariale	265
<b>11.3</b>	<b>Dati personali supplementari</b>	<b>266</b>
11.3.1	Formazione del dipendente	266
11.3.2	Posizione professionale del dipendente	267
11.3.3	Professione esercitata in azienda	268
11.3.4	Numero di giorni di vacanza	268
11.3.5	Personale a prestito	269
11.3.6	Personale fisso nelle amministrazioni pubbliche	270
11.3.7	Campo flessibile per il profiling	270
<b>11.4</b>	<b>Modalità di pagamento del salario</b>	<b>270</b>
11.4.1	Pagamento del salario su base mensile	271
11.4.2	Pagamento del salario su base oraria/a lezione	273
11.4.3	Pagamento del salario senza vincolo temporale	278
<b>11.5</b>	<b>Basi salariali mensili</b>	<b>280</b>
<b>11.6</b>	<b>Basi salariali annue</b>	<b>282</b>
<b>11.7</b>	<b>Dichiarazione statistica mensile</b>	<b>284</b>
11.7.1	Criteri per la dichiarazione statistica mensile	284
11.7.2	Struttura dei dati della dichiarazione statistica mensile	285
<b>11.8</b>	<b>Riscontro su una dichiarazione statistica mensile</b>	<b>286</b>

## Elenco delle modifiche rispetto alla versione 20200331, edizione 17.08.2023

Capitolo	Modifica	
Tutti	Revisione	Il rispettivo capitolo è stato annotato nell'intestazione a destra. Gli errori di battitura sono stati corretti. La numerazione delle pagine è stata adattata.
Tutti	Elenco delle modifiche	L'elenco dei cambiamenti è stato tolto dal capitolo 2 e messo in evidenza all'inizio, anche prima del capitolo introduttivo.
Tutti	Indice	Anche l'indice è stato rimosso dal capitolo 2 e collocato separatamente dopo la panoramica delle modifiche.
Tutti		Errori di battitura corretti
Tutti	SV-AS-Number	Testo sostituito per una migliore distinzione del termine Social-Insurance Identification
3.2	Indirizzo	Complemento di descrizione IDI
3.3.1	BUR-REE-Number	Chiarimento testuale del numero RIS Aggiornamento link UST
3.3.1	InHouseID	Chiarimenti testuali di InHouseID
3.3.1	AddressExtended	Aggiornamento link "Indirizzi degli edifici"
5	Analisi	Conteggi e liste sostituiti e aggiornati (nuova aliquota contributo AVS)
6.1	Nationality	Aggiunto il link a ISO 3166
6.1	Address	Aggiornamento a link "indirizzi degli edifici"
7.1.1	Obbligo di contributivo AVS/AD	Deduzione AVS aggiornata a 5.3
7.1.1	Salario massimo compl. AD	Testo riveduto e chiarito
7.1.3	Basi di calcolo AVS	Tabelle sostituite con nuove informazioni Deduzione AVS
7.1.6	Beneficiari di rendita AVS	Precisazioni e complementi di testo Nuovi esempi
7.2.4	Indirizzamento alla cassa di compensazione per assegni familiari	Ulteriori informazioni su come affrontare le FCA nel caso di accordi intercantionali e fondi di compensazione professionale. Il precedente capitolo 7.3.5 è stato integrato in questo capitolo.
7.2.6.2	Modifica del cantone	Cantone adeguato nelle notifiche di uscita
7.3.3	Totali mensili per l'AVS	Errore nel testo corretto
7.4.5	Basi di calcolo LAINF	Tabella GS sostituita e aggiornata
7.6.4	Basi di calcolo LAINFC	Tabella GS sostituita e aggiornata
7.7.4	Basi di calcolo IGM	Tabella GS sostituita e aggiornata
7.14.2	Pagamento di arretrati per l'anno precedente	Testo riveduto e chiarito
7.14.3	AVS-Splitting	Caso particolare di sopravvenienze attive completate
7.17.1	Attestazione di salario AVS	Aggiustamenti testuali a: Modifiche del testo per: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Totale-FLG-FLA-Risultati e</li> <li>▪ Totale-FLG-FLA-FamilyIncome-Supplement</li> </ul>

8.1.3	UUID	Informazioni UUID aggiuntive completate
8.2.1	SV-AS-Number	Descrizione del numero di AVS completate
8.2.1	DateOfBirth	Descrizione della data di nascita compilata
8.2.2	Income	Descrizione del reddito chiarita
8.2.2	CompanyCar	Deduzioni e prezzo d'acquisto in base alle nuove disposizioni di legge adattate in tutto il documento
8.2.3.2	MinimalEmployeeCarPart	Adeguamento delle detrazioni in base alle nuove disposizioni di legge
8.2.3.2	PercentageExternalWork	Chiarimento completato: l'informazione non è più richiesta a partire dall'1.1.2022.
8.2.3.3	Lavoro a tempo ridotto	Chiarimento sul caso speciale "lavoro a tempo ridotto" completato
8.3	Modulo C	Opzione aggiuntiva "Altro" compilata
8.3	Partecipazione dei dipendenti	Chiarimenti sulle tipologie di partecipazioni azionarie dei dipendenti e sull'interpretazione
8.4.2	Income	Descrizione del reddito chiarita come certificato di salario
9	Vari adeguamenti	Revisione relativi alla CDI con l'Italia, vari adeguamenti e chiarimenti dei codici tariffari applicabili e della dichiarazione annuale dei pendolari transfrontalieri
9.3.1	Confessione	Informazioni aggiuntive sui codici tariffari nei Cantoni GE, NE, VD, VS e TI
9.3.2	Calcolo IF	Precisazione dei titoli (salario IF DT periodico)
9.3.2	Grado di occupazione	Precisazioni caso per caso, modifica del grado di occupazione nel corso del mese
9.3.2	TotalActivityRate	Adeguamento della formulazione
9.5.1.1	Frontalieri	Modifica della formulazione e della descrizione dei codici tariffari
9.6.1.1	Generi di salario periodici / aperiodici	Informazioni aggiuntive per distinguere i generi di salario periodici e aperiodici
9.6.1.2	Calcolo IF sulla 13 <sup>a</sup> mensilità	Informazioni relative all'imposta alla fonte sulla 13 <sup>a</sup> mensilità completate nel modello mensile
9.6.1.2	Calcolo IF sulla 13 <sup>a</sup> mensilità	Informazioni relative all'imposta alla fonte sulla 13 <sup>a</sup> mensilità completate nel modello annuale
9.6.1.3	Calcolo IF sugli assegni familiari	Integrazione delle informazioni relative all'imposta alla fonte sugli assegni familiari
9.6.1.4	Calcolo IF sulla quota privata	Integrazione delle informazioni relative all'imposta alla fonte sulla quota privata
9.6.3	Giorni all'estero	Informazioni aggiuntive sulla ripartizione dei giorni di lavoro all'estero
9.6.3	Esempio di giorni all'estero	Data di inizio modificata al 16 marzo
9.6.3	Giorni all'estero	Esempi aggiuntivi e completamento della definizione
9.6.3	Trasmissione dei giorni all'estero	Informazioni aggiuntive sui valori da trasmettere
9.6.4	Salario IF DT	Precisazioni sull'eccezione «entrate / uscite nel corso del mese»
9.6.4	Versamenti del salario non mensili	Correzione della tabella e degli esempi relativi ai versamenti del salario non mensili e aggiunta di informazioni supplementari
9.6.4	Tariffa oraria media	Informazioni aggiuntive alla tabella, caso particolare in cui non ci sono valori cumulati

9.6.4	Valore mediano	Informazioni aggiuntive sull'applicazione del valore mediano
9.6.4	Salario IF DT in caso di perdita di guadagno	Informazioni aggiuntive per calcolare il salario determinante ai fini dell'aliquota in caso di perdita di guadagno
9.6.5	Prestazioni all'uscita / dopo l'uscita	Prestazioni all'uscita / dopo l'uscita: informazioni aggiuntive sulle prestazioni all'uscita / dopo l'uscita con esempi più dettagliati sulla 13 <sup>a</sup> mensilità, la compensazione su 30 o 360 giorni e il pagamento a posteriori nel modello annuale
9.6.5	Pagamento a posteriori di prestazioni aperiodiche	Informazioni aggiuntive sul pagamento a posteriori delle prestazioni aperiodiche e considerazione delle prestazioni periodiche / aperiodiche
9.6.5	Cambiamento di Cantone	Informazioni aggiuntive sui pagamenti a posteriori dopo l'uscita in caso di cambiamento contestuale del Cantone
9.6.5	Grafico «Prestazione alla o dopo l'uscita»	Precisazione aggiunta sulla compensazione
9.6.6	Pagamenti differiti	Informazioni aggiuntive sui pagamenti differiti
9.6.7	Vari periodi di occupazione	Informazioni aggiuntive sui vari periodi di occupazione nel modello mensile e annuale
9.6.8	Cambiamento ripetuto del Cantone	Informazioni aggiuntive sul cambiamento ripetuto del Cantone nel corso dello stesso anno nell'ambito del modello annuale
9.6.9	Assegni familiari	Informazioni aggiuntive sul caso specifico degli assegni familiari a Ginevra
9.7	MutationReason	Informazioni aggiuntive inerenti all'imposta di culto e alla dichiarazione di mutazione «Churchtax»
9.8	PIF senza salario / importo IF	Informazioni aggiuntive sui dati da trasmettere per le PIF senza salario / importo IF
9.9.1	Correzioni relative all'anno precedente	Precisazione dei codici tariffari da utilizzare in caso di correzioni relative all'anno precedente
9.9.1	Correzione del grado di occupazione	Integrazione degli esempi di correzione del grado di occupazione
9.9.1	Correzione dei giorni all'estero	Integrazione degli esempi per la correzione dei giorni all'estero
9.9.1	Tabella «Esempio di una correzione nell'anno corrente»	Esempio di modifica del codice tariffario IF e pagamento a posteriori degli assegni familiari
9.9.1.1	Correzioni successive al 31 marzo	Aggiunta di informazioni sulle correzioni successive al 31 marzo
9.9.1.2	Componenti salariali negative / versamenti del salario	Informazioni aggiuntive in merito alle componenti salariali negative / ai versamenti del salario registrati retroattivamente
9/10	Vari adeguamenti	Revisione relativi all'accordo sull'imposizione dei frontalieri con l'Italia, vari adeguamenti e chiarimenti dei codici tariffari applicabili e della dichiarazione annuale dei pendolari transfrontalieri
11	Aggiornamenti consolidati	Vari link aggiornati, definizione di impresaEducazione adattata, oltre a correzioni linguistich

## Glossario

Termine	Spiegazione
ACC	Amministrazione cantonale delle contribuzioni, il concetto include anche tutti gli uffici fiscali cantonali.
Adattatore Swissdec	L'adattatore Swissdec viene utilizzato dall'ACC alla ricezione dei certificati di salario e dei conteggi IF.
AI	Assicurazione per l'invalidità
Aliquota IF	L'aliquota calcolata sulla base del salario determinante e del codice tariffario IF applicabile in base alla tariffa IF cantonale
AM	Assicurazione militare
ASA	Associazione Svizzera d'Assicurazioni
AVS	Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti
Avviso	Avvisi comunicati dall'ACC nel risultato del conteggio IF (a livello di persona o di notifica)
Base per i giorni lavorativi	Totale dei giorni lavorativi al mese (valore predefinito: 20 giorni)
Base per la tredicesima mensilità	Importo utilizzato all'entrata e all'uscita di una PIF per calcolare il diritto pro rata alla tredicesima mensilità.
CAF	Cassa di compensazione per gli assegni familiari
Cantone IF	Il cantone in cui viene calcolata l'imposta alla fonte. A seconda della situazione, può trattarsi del cantone di domicilio o del cantone del luogo di lavoro.
CDI	Convenzione di doppia imposizione
Circolare sull'imposta alla fonte	Circolare n. 45 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC) «Imposizione alla fonte del reddito da attività lucrativa dei lavoratori»
Codice tariffario IF	Definizione unificata del precedente Codice tariffario (chiave di calcolo parziale per la tariffa IF)
Compensazione IF	Compensazione dell'imposta alla fonte dopo la modifica di un codice tariffario IF nell'anno in corso
Comune IF	Il comune in cui viene calcolata l'imposta alla fonte. A seconda della situazione, può trattarsi del comune di residenza o del comune del luogo di lavoro.
Comunicazione della tariffa (ACC)	L'ACC non effettua di per sé correzioni. Comunica al DPI una tariffa per persona e attende che egli apporti la necessaria correzione. Il rendiconto IF viene allestito con il conteggio errato. (<AwaitCorrectionFromCompany>)
Conteggio IF	Il DPI comunica con questo il reddito (salario IF, salario determinante per l'aliquota IF e importo IF) di tutte le PIF all'ACC.
CSI	Conferenza svizzera delle imposte
Dettagli relativi al conteggio IF	Termine generico che comprende i dati relativi all'azienda, i dati personali, i dati mensili relativi all'imposta alla fonte (<Current>), le correzioni (<Correction>) e la conferma di correzione (<CorrectionConfirmed>) in riferimento a un conteggio IF.
Dettaglio del risultato del conteggio IF	Termine generico che comprende i dati aziendali, le informazioni, le comunicazioni relative alla tariffa e alle correzioni del risultato di un conteggio IF. L'ACC comunica almeno i dettagli del risultato del conteggio IF per ciascuna PIF notificata nel relativo conteggio IF.
DPI	Debitore della prestazione imponibile, qui solitamente il datore di lavoro
ELM	Procedura uniforme di notifica dei salari
ELM-CS	Linee guida sullo standard salariale svizzero, certificato di salario parziale
ELM-IF	Linee guida sullo standard salariale svizzero, parte dell'imposta alla fonte
EMA	Entrata, mutazione e uscita di una persona
ERP	Il termine «enterprise resource planning» (ERP, «pianificazione [dell'impiego] delle risorse aziendali») indica il compito di un'azienda di utilizzare nel modo più efficiente possibile le risorse di cui dispone (capitale, mezzi operativi, personale), ottimizzando la gestione dei processi aziendali.

Termine	Spiegazione
File tariffe IF	Per ogni cantone vengono messe a disposizione tutte le tariffe IF all'interno di un apposito file in formato zip.
Giorni AS	Numero dei giorni delle assicurazioni sociali nel mese in corso
Giorni IF	Numero dei giorni di assoggettamento all'imposta alla fonte nel mese o nell'anno in corso
Giorni lavorativi CH	I giorni di lavoro effettuati in Svizzera nel mese corrente
GO	Grado di occupazione concordato individualmente per una persona
IDI-UST	Numero d'identificazione delle imprese
IF	Imposta alla fonte
IGM	Assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia
Importo IF	L'imposta alla fonte viene calcolata sulla base del salario assoggettato all'imposta alla fonte tenendo conto del salario determinante per l'aliquota e della tabella delle tariffe IF.
Indennità IPG	Indennità per perdita di guadagno
Informazione	Informazioni comunicate dall'ACC nel risultato del conteggio IF (a livello di persona o di notifica)
ISS	Indice svizzero dei salari
Istruzioni CS	Istruzioni per la compilazione del certificato di salario e dell'attestazione delle rendite (modulo 11)
LAF	Legge federale sugli assegni familiari nell'agricoltura
LAINF	Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ai sensi della Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni
LAINFC	Assicurazione complementare LAINF
LPP	Previdenza professionale
N. DPI	Numero di identificazione che l'ACC consegna al DPI all'atto della notifica
Notifica	Termine generico per «informazione», «avviso» e «osservazione»
Notifica di correzione	Il DPI comunica in un secondo tempo una correzione all'ACC.
Notifica di correzione (ACC)	Correzioni che l'ACC apporta sulla base del conteggio IF e comunica al DPI. Il rendiconto IF viene allestito con il conteggio già corretto.
Notifications	Messaggio di risposta dell'Ufficio Federale di Statistica
PIF	Persona assoggettata all'imposta alla fonte
Rendiconto IF	L'ACC invia la rendicontazione al DPI, fornendo in tal modo la base per l'incasso.
Risultato del conteggio IF	L'ACC comunica al DPI i propri codici tariffari per l'imposta alla fonte corretti e verificati nonché altri dati.
RSS	Rilevazione svizzera della struttura dei salari
Salario IF	Il salario soggetto all'imposta alla fonte percepito mensilmente da una persona
Salario IF DT	Il salario mensile determinante per l'aliquota IF percepito da una persona
Salario IF DT aperiodico	La somma di tutti i salari percepiti a intervalli irregolari durante l'anno in corso (dal 1° gennaio o a partire dalla data di entrata)
Salario IF DT periodico	La somma di tutti i salari percepiti a intervalli regolari nel mese in corso
Salario mediano	Importo che nell'anno fiscale determinante viene utilizzato come base per il calcolo della tariffa C dell'imposta alla fonte
SFN	Codice tariffario IF per persone secondo l'accordo specifico con la Francia sulla tassazione dei lavoratori frontalieri
Sistema ERP	Un sistema ERP è un'applicazione complessa che supporta la pianificazione delle risorse di un'intera azienda. Un software ERP comprende diversi ambiti di funzionalità, tra cui gestione dei materiali (approvvigionamento, stoccaggio,

Termine	Spiegazione
	organizzazione, valutazione), produzione, finanze e contabilità, controlling, gestione del personale, ricerca e sviluppo, vendita e marketing, gestione dei dati di base.
smClient	Il smClient serve all'ACC per visualizzare i conteggi IF trasmessi.
STATIMP	Statistica dell'impiego
Suva	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
Swissdec	Associazione Swissdec
Tariffa IF	La tariffa dell'imposta alla fonte è una serie / riga di dati del codice tariffario IF che si applica al reddito imponibile e corrisponde all'imposta in percentuale. La tariffa IF viene stabilita dal cantone.
TO	Tasso di occupazione
UST	Ufficio federale di statistica



## 1. Introduzione

L'Associazione Swissdec gestisce una piattaforma centrale d'informazioni per la standardizzazione dello scambio elettronico di dati a partire da contabilità salariali. A tale scopo è stato sviluppato con diversi partner lo «standard salari CH (ELM)». Le contabilità salariali certificate Swissdec semplificano le procedure, permettono una dichiarazione corretta e riducono il lavoro amministrativo.

L'Associazione Swissdec è responsabile del contenuto e dell'esercizio dello «standard salari CH (ELM)». La Suva, che dispone di un'esperienza di oltre 40 anni nella consulenza ai produttori di contabilità salariali, attua le certificazioni delle contabilità salariali per incarico della Swissdec.

Come per qualsiasi standardizzazione, anche il presente standard salariale non consente di rappresentare tutti i dati e/o le circostanze possibili. Swissdec non esclude che in alcuni casi si debba trovare con i destinatari dei dati salariali una soluzione individuale al di fuori dello standard.

### 1.1 Esigenze giuridiche

Tenendo conto delle esigenze legate all'azienda e alla tecnica di revisione, le «Direttive per il trattamento dei salari» forniscono consigli pratici per soddisfare le vigenti prescrizioni giuridiche dei diversi partner Swissdec in una contabilità salariale.

Per il fatto che le annotazioni salariali sono parte della contabilità finanziaria, esse devono essere conformi alle regole generalmente valide di una contabilità regolare (CO) (completa, veritiera, facile da verificare e obbligo di conservazione).

Le fonti che citano i requisiti di legge da rispettare in ambito assicurativo sono la Legge federale sulla parte generale del diritto delle assicurazioni sociali (LPGA), la Legge federale sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS), la Legge federale sull'assicurazione per l'invalidità (LAI), la Legge federale sulla previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità (LPP), la Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF), la Legge federale sul contratto d'assicurazione (LCA), la Legge federale sugli assegni familiari (LAFam), la Legge federale sull'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione e l'indennità per insolvenza (LADI), la Legge federale sulle indennità di perdita di guadagno per chi presta servizio e in caso di maternità (LIPG), la Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e le relative ordinanze della Confederazione.

Le prescrizioni inerenti all'imposta alla fonte si basano sulla Legge federale sull'imposta diretta (LIFD) e sulla Legge federale sull'armonizzazione delle imposte dirette dei Cantoni e dei Comuni (LAID). Le regole per il calcolo delle imposte alla fonte sono descritte nella Circolare n. 45 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC) «Imposizione alla fonte del reddito da attività lucrativa dei lavoratori». Se il conteggio dell'imposta alla fonte viene effettuato tramite ELM-QST, ossia tramite una contabilità salariale certificata Swissdec, le presenti direttive sono determinanti per il calcolo dell'imposta alla fonte. In caso di dati e/o circostanze particolari, il calcolo dell'imposta alla fonte può derogare in misura non sostanziale dalla Circolare n. 45 dell'AFC. Le deroghe in questione devono essere approvate esplicitamente dalle autorità fiscali e dall'AFC.

Le prescrizioni inerenti al certificato di salario si basano sulle Istruzioni per la compilazione del certificato di salario e dell'attestazione delle rendite (modulo 11). In merito alle attestazioni concernenti le partecipazioni dei collaboratori come allegato al certificato di salario, si applicano l'Ordinanza sulle partecipazioni di collaboratore (OParC) e la Circolare n. 37 dell'AFC «Imposizione delle partecipazioni di collaboratore».

Per tutti i lavori statistici si applicano la Legge sulla statistica federale (LStat) e le relative ordinanze, in particolare l'Ordinanza sull'esecuzione di rilevazioni statistiche federali (Ordinanza sulle rilevazioni statistiche).

Swissdec consiglia alle aziende che sviluppano programmi di contabilità salariale di fondarsi già nella fase di progettazione sullo standard salari CH e di fare ricorso ad un esperto della Swissdec.

Queste direttive sono parte integrante del processo di certificazione secondo Swissdec.

La forma utilizzata in tutto il testo è neutra.

Ulteriori informazioni sulla certificazione e il collaudo (schema XML, casi test, requisiti, trasmittente / ricevente finale, sistemi di riferimento, esempi di codice ecc.) sono disponibili sul sito [www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch).

Servizio specializzato Swissdec

## 2. Struttura

Nelle «Direttive per il trattamento dei salari» sono descritte le esigenze tecniche che devono essere soddisfatte per la certificazione Swissdec. Il documento è suddiviso nei capitoli seguenti:

### Azienda

Questo capitolo descrive i dati di base indispensabili per la gestione dei dati aziendali.

Azienda

### Generi di salario

Questo capitolo descrive i generi di salario e la loro gestione. La datoteca dei generi di salario degli esempi di test è determinante per la certificazione.

Generi di salario

Valutazioni

### Dipendenti

Questo capitolo descrive i dati di base necessari per la gestione dei dati del personale.

Dipendenti

### Assicurazioni

Questo capitolo descrive le seguenti assicurazioni sociali e di persone:

AVS/AD

CAF

LAINF

Complementare LAINF

Indennità giornaliera di malattia

LPP

### Imposte

In questo capitolo sono descritti i dati necessari per l'allestimento del certificato di salario e per il conteggio delle imposte alla fonte.

Certificato di salario e attestazione delle rendite

Imposte alla fonte

Frontalieri

### Statistica / Ufficio federale di statistica (UST)

Questo capitolo descrive i dati necessari per redigere una dichiarazione statistica.

Rilevazione svizzera della struttura dei salari (RSS)

Statistica dell'impiego (STATIMP)

Indice svizzero dei salari (ISS)

Rilevazione per l'aggiornamento del Registro delle imprese e degli stabilimenti

Profiling

### 2.1 Navigazione

L'indice ad albero a sinistra permette di navigare in questo documento. I titoli dei capitoli figurano in una barra colorata. L'intestazione si riferisce al capitolo visualizzato.

I requisiti professionali e gli elenchi descritti nelle presenti direttive rappresentano la base per una certificazione conforme a Swissdec.

Se i testi presentano l'indicazione «Consiglio» o «Opzionale», sono di tipo informativo e non fanno parte della certificazione.



### 2.3.1 Processo ELM in 3 fasi



Fase	Descrizione
1	Notificare i salari
2 (opzionale)	Completion o DialogMessage (aggiunte e approvazione)
3	Ritirare risultato

L'informazione opzionale «incompleta» nella fase 1 viene utilizzata solo in ambito LAINF / LAINFC / IGM. Selezionando questa opzione nel sistema ERP, l'azienda segnala all'assicuratore che la notifica non è completa. Le informazioni aggiuntive vengono inserite, a seconda dell'assicuratore, con una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.

Se non viene selezionata l'opzione «incompleta», non è necessario aggiungere altre informazioni e l'assicuratore può passare direttamente alla fase 3. Egli, tuttavia, può richiedere a propria discrezione una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.


### 2.3.2 Il processo ELM in 3 fasi, aggiunte tramite applicazione web



Fase	Azienda		Assicuratori e autorità
1	Preparare e notificare salari Info opzionale «incompleta»	→	Ricevere i salari, verificare i dati e gestire il processo
	Procedere con la gestione del processo	← - - -	Restituire la gestione del processo Completion: URL + key / password (2) o ritirare risultato: key / password (3)
2 opz.	Completion (aggiunte e approvazione) mediante applicazione web	↻	Verificare aggiunte e approvazione, creare ricevuta PDF
3	Ritirare risultato	→	Se la notifica è approvata, viene preparato il risultato.
	Concludere processo	← - - -	Risultato se Success: - Con Completion: senza ricevuta - Senza Completion: con ricevuta XML (incl. aggiunte) Oppure il risultato è Error

### 2.3.3 Il processo ELM in 3 fasi, aggiunte tramite DialogMessage

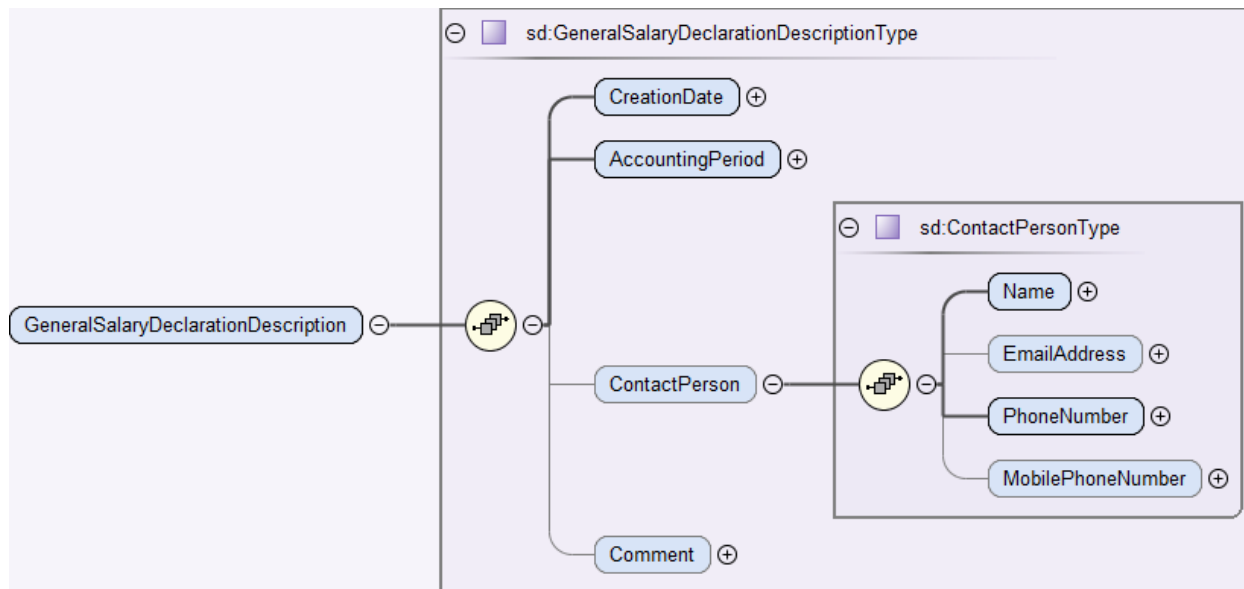


Fase	Azienda		Assicuratori e autorità
1	Preparare e notificare salari Info opzionale «incompleta»	→	Ricevere i salari, verificare i dati e gestire il processo
	Procedere con la gestione del processo	← - - -	Restituire la gestione del processo Completion: URL + key / password (2) o ritirare risultato: key / password (3)
2 opz.	Completion (aggiunte e approvazione) mediante applicazione web		Verificare aggiunte e approvazione, creare ricevuta PDF
3	Ritirare risultato	→	Se la notifica è approvata, viene preparato il risultato.
	Concludere processo	← - - -	Risultato se Success: - Con Completion: senza ricevuta - Senza Completion: con ricevuta XML (incl. aggiunte) Oppure il risultato è Error

### 3. Azienda

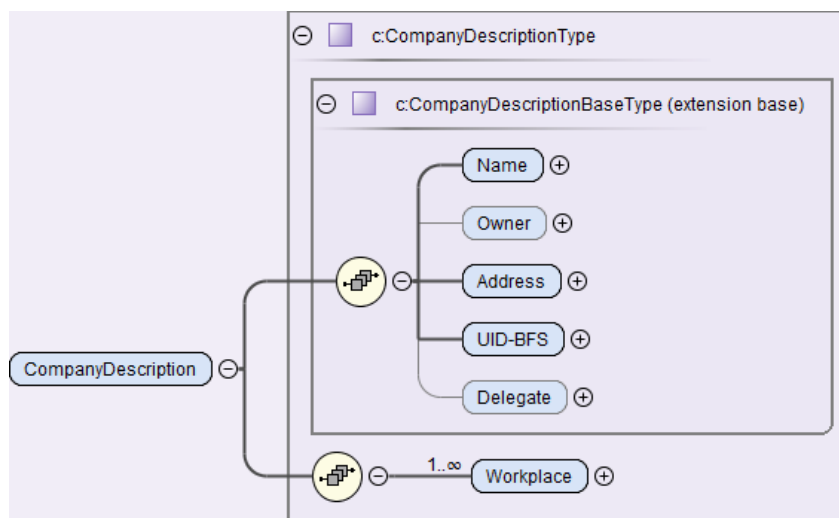
#### 3.1 Indicazioni generali per la trasmissione

Le informazioni generali per la trasmissione dei dati salariali vengono trasmesse in modo indipendente dai diversi ambiti ai relativi destinatari.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GeneralSalaryDeclarationDescription	Indicazioni generali per la trasmissione dei dati salariali	sd: GeneralSalaryDeclarationDescriptionType	Obbligatorio
CreationDate	Data di creazione	xs:dateTime	Obbligatorio
AccountingPeriod	Periodo contabile	xs:gYear	Obbligatorio
ContactPerson...	Persona di contatto dell'azienda Se vengono trasferiti dati all'UST, devono essere disponibili i dati sulla persona di contatto, altrimenti la notifica viene respinta dal distributore.	sd:ContactPersonType	Opzionale (Obbligatorio per la dichiarazione statistica)
...Name	Nome della persona di contatto	xs:string	Obbligatorio
...EmailAddress	Indirizzo e-mail della persona di contatto Per tutte le trasmissioni all'UST occorre indicare l'indirizzo e-mail, altrimenti la notifica viene respinta dal distributore.	sd:EmailAddressType	Opzionale (Obbligatorio per la dichiarazione statistica)
...PhoneNumber	Numero di telefono	xs:string	Obbligatorio
...MobilePhoneNumber	Numero di cellulare	xs:string	Opzionale
Comment	Commenti sulla trasmissione dei dati salariali	sd:NotificationType	Opzionale

### 3.2 Indirizzo



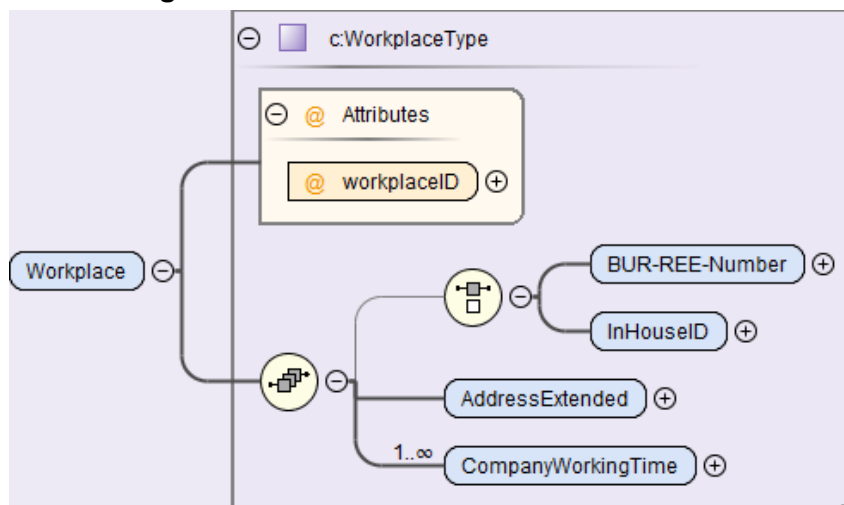
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Name...	Nome dell'azienda		Obbligatorio
...HR-RC-Name	Nome completo dell'unità legale (impresa, amministrazione pubblica o altra organizzazione) per la quale vengono trasmessi i dati (ad es. Esempio SA, Cantone di XY, Associazione ABC ecc.). Questo nome corrisponde a quello riportato nel registro IDI.	xs:string	Obbligatorio
...Complementary Line	Riga complementare per il nome della divisione, denominazioni di filiali ecc.	xs:string	Opzionale
Owner...	Titolare	xs:string	Opzionale
...Firstname	Nome del titolare	xs:string	Opzionale
...Lastname	Cognome del titolare	xs:string	Opzionale
Address...	Indirizzo dell'azienda	Per la creazione dell'indirizzo postale, è necessario seguire le istruzioni della Posta Svizzera.	
...Complementary Line	Riga complementare per l'indirizzo postale	xs:string	Opzionale
...Street	Via e numero	xs:string	Opzionale
...Postbox	Casella postale	xs:string	Opzionale
...Locality	Località come regione, provincia	xs:string	Opzionale
...ZIP-Code	Numero postale d'avviamento	c:ZIP-CodeType	Obbligatorio
...City	Luogo	xs:string	Obbligatorio
...Country	Nazione	xs:string	Opzionale
UID-BFS	Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)	Selezione	Obbligatorio
...UID	Ogni unità legale (impresa, amministrazione pubblica o altra organizzazione) che opera in Svizzera riceve un numero d'identificazione delle imprese univoco (IDI secondo il registro IDI dell'UST). In relazione alle amministrazioni pubbliche (ad es. comuni, cantoni ecc.) occorre notare che ciascuna di esse possiede un IDI principale,	C:UID-BFSType	Selezionare IDI o IDI sconosciuto





### 3.3 Dati sull'impresa

#### 3.3.1 Luogo di lavoro



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Workplace	Luoghi di lavoro: Qui devono essere registrati i luoghi di lavoro dell'azienda; vi deve essere almeno un luogo di lavoro. Soprattutto le grandi aziende hanno più luoghi di lavoro (ad es. filiali, agenzie) ai quali devono poter essere assegnate le persone	sd:Workplace-Type	Obbligatorio
workplaceID	Con un apposito ID si crea un rimando dal luogo di lavoro ai dati personali.	sd:Instance-RefIDType	Obbligatorio
BUR-REE-Number	<p>A seconda della struttura aziendale e del numero dei luoghi di lavoro, vi sono uno o più numeri RIS.</p> <p>In linea di principio, ogni sede (filiale, luogo di lavoro ecc.) possiede un proprio numero RIS. Non è possibile assegnare lo stesso numero RIS a due sedi diverse. Le nuove sedi devono richiedere un nuovo numero RIS (salvo che si tratti di un trasferimento). Non è consentito riutilizzare numeri RIS vecchi o cancellati (salvo che si tratti di una riattivazione). In alcuni casi (ad es. pubbliche amministrazioni, grandi imprese) si possono utilizzare più numeri RIS per lo stesso indirizzo, per distinguere diversi dipartimenti, servizi ecc.</p> <p>A ciascun dipendente occorre assegnare il numero RIS che corrisponde al suo luogo di lavoro. Il numero RIS si riferisce alla sede e non alla persona. Ad ogni modifica a livello di personale occorre quindi aggiornare l'attribuzione del numero RIS.</p> <p>Il numero RIS è un codice alfanumerico formato da un prefisso e da otto cifre, l'ultima delle quali è una cifra di controllo che si ottiene tramite la modalità di calcolo Modulo 11, ad esempio A12345677. Questo calcolo viene utilizzato solo</p>	La formazione del numero RIS viene illustrata graficamente dopo questa tabella.	Selezione opzionale (Obbligatorio per la dichiarazione statistica)

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	<p>per comporre il codice di otto cifre. Il prefisso è costituito da un carattere, a partire dalla lettera A.</p> <p>Il numero RIS, quindi, è composto dalla combinazione di un prefisso a partire dalla lettera A e da un numero di otto cifre, a partire da 10000000. Fintantoché il prefisso e il numero di otto cifre formano una combinazione unica, il prefisso rimane invariato. Una volta esaurite tutte le possibili combinazioni, si utilizza un nuovo prefisso (successiva lettera B) e il numero di otto cifre partendo sempre da 10000000, e così via.</p> <p>Per tutte le trasmissioni all'UST è obbligatorio indicare il numero RIS, altrimenti la notifica viene respinta dal distributore. Fanno eccezione le imprese che utilizzano InHouseID.</p> <p>Il numero RIS può essere richiesto all'UST al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infobur@bfs.admin.ch">infobur@bfs.admin.ch</a></p>		
InHouseID	<p>L'InHouseID è un numero interno di un'impresa oppure un insieme di informazioni che definisce un luogo di lavoro.</p> <p>L'impiego di questo campo necessita di un previo accordo preliminare tra l'UST e l'impresa interessata e presuppone una collaborazione stretta e diretta con l'UST nell'ambito del Profiling. L'UST decide quali imprese possono utilizzare un InHouseID: se le informazioni disponibili sono di buona qualità, si può rinunciare al numero RIS.</p> <p>Il campo InHouseID deve poter essere configurato in maniera flessibile, in modo da adeguarsi alle specificità delle imprese. Può contenere uno o più numeri o lettere, oppure una combinazione di differenti caratteri (ad es. numero di filiale, centro di costo, settore del personale, nome dell'unità, settore contabile ecc.). Il campo «InHouseID» non viene compilato manualmente, ma è dinamico con un collegamento alle informazioni di base. Se una di queste informazioni cambia, l'«InHouseID» viene automaticamente adeguato di conseguenza. Questo campo è opzionale.</p> <p>Se vengono indicate più informazioni, come in una sorta di concatenazione, queste vanno separate tramite un «_».</p>	sd:IDType	Selezione opzionale (Obbligatorio per la dichiarazione statistica)

### Numero RIS: Formazione del numero di controllo secondo Modulo 11

**1234567** (solo le prime 7 cifre)

1	2	3	4	5	6	7																
x	x	x	x	x	x	x																
5	4	3	2	7	6	5																
=	=	=	=	=	=	=																
5	+	8	+	9	+	8	+	35	+	36	+	35	=	136	÷	11	=	12	x	11	=	132
													=	-	136	=	4					
													=	-	4	=	4					

**Modulo 11**

**7 = cifra di controllo**

**A12345677** (con cifra di controllo)

Risultato

.../CompanyDescription/BUR-REE; tns: BUR-REEType - pattern = [A-Z][0-9]{8}

- Il numero RIS è alfanumerico, inizia con una lettera e poi un Numero di 8 cifre
- l'8° cifra è la cifra di controllo
- Le singole cifre sono moltiplicate da sinistra con il valore predefinito
- Gli importi sono addizionati
- Questa somma è divisa per 11
- Il saldo rimanente è diminuito di 11, il risultato è la cifra di controllo
- Con la cifra di controllo 10 il numero non è valido e deve essere eliminato
- Per la cifra di controllo 11 è utilizzato 0

### Esempio gestione di luoghi di lavoro con imposte alla fonte

Sede di lavoro	Numero RIS	Ore/ sett.	Descrizione	Indirizzo	Luogo	Can-tone	Numero Comune
Lucerna	A12345677	40	Ufficio	Bahnhofstr. 1	6002 Lucerna	LU	1061
Lucerna	A12345677	42	Officina	Bahnhofstr. 1	6002 Lucerna	LU	1061
Berna	A23456788	40	Vendita	Zelgstr. 12	3027 Berna	BE	0351

### Esempi di come viene composto un InHouseID

Impresa A

Settore del personale	Sottosettore del personale	InHouseID
100	10	100_10
110	12	110_12
110	16	110_16
200	10	200_10

Impresa B

Numero di filiale	InHouseID
2	2
3	3
6	6
11	11

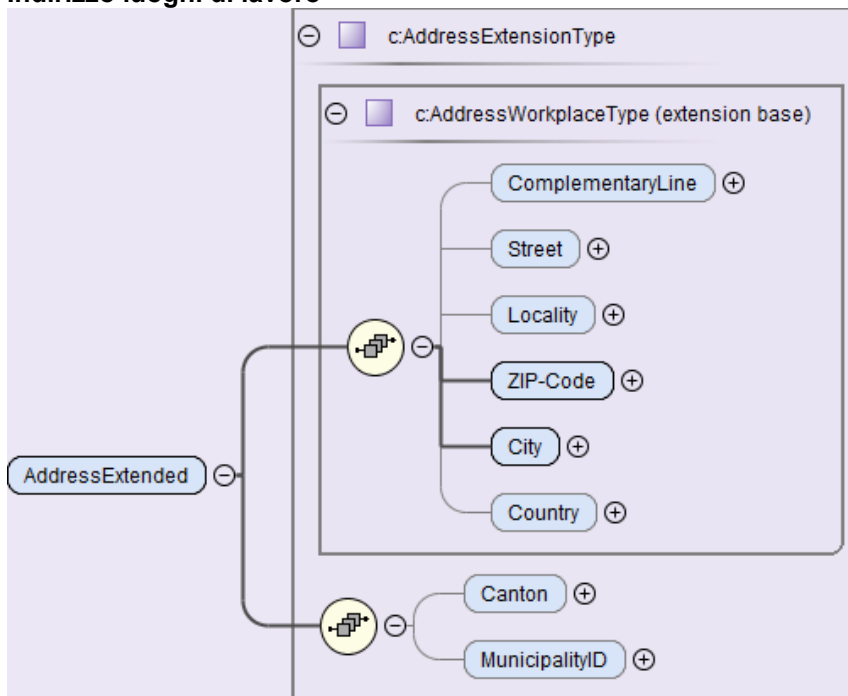
### Amministrazione C

Dipartimento	Ufficio	Luogo di servizio	InHouseID
Costruzioni ed energia	Rifiuti	Impianto sud	Costruzioni ed energia_Rifiuti_Impianto sud
Istruzione	Scuola dell'obbligo	Scuola Linde	Istruzione_Scuola dell'obbligo_Scuola Linde
Finanze	Imposte	Municipio	Finanze_Imposte_Municipio
Finanze	Personale	Municipio	Finanze_Personale_Municipio

### Gruppo di imprese D

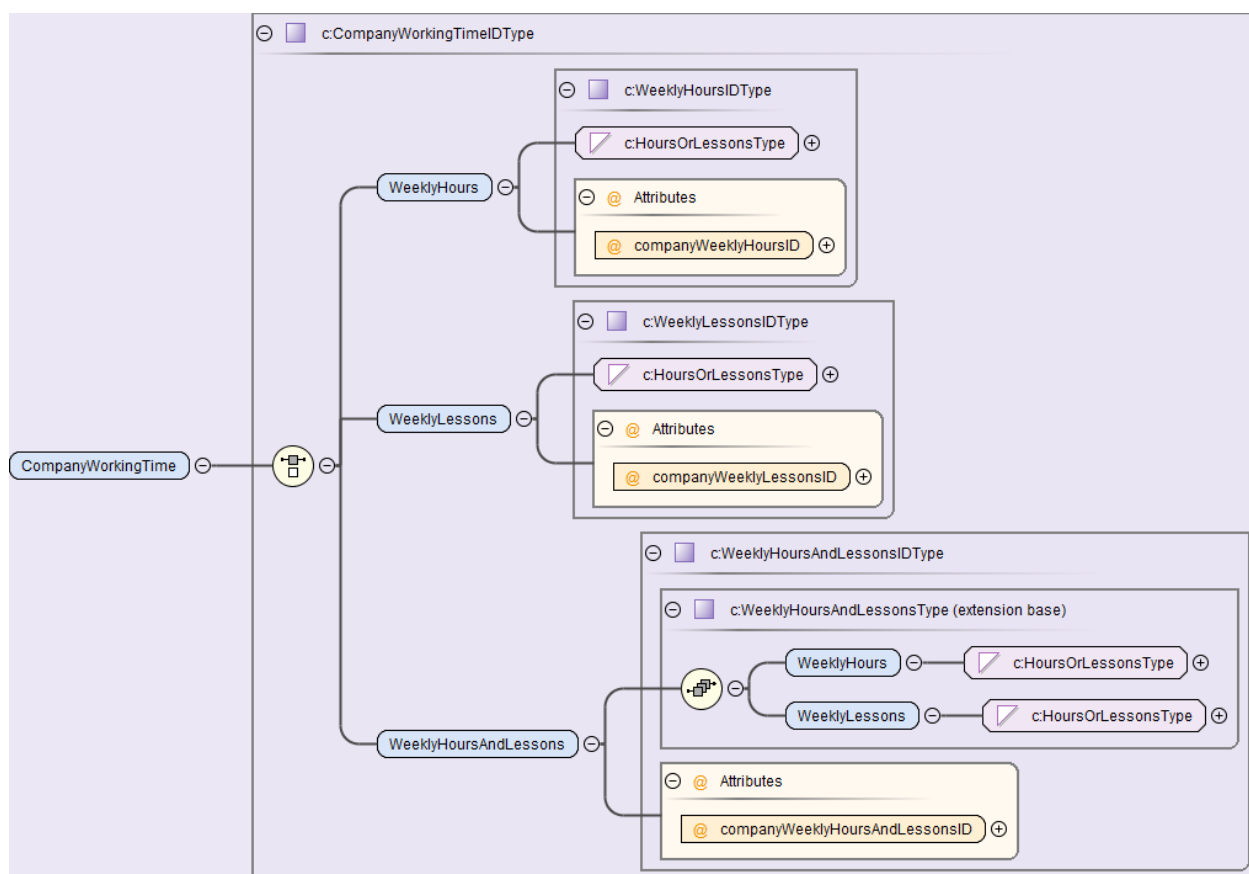
Numero di azienda	Centro di costo	InHouseID
1001A	10	1001A_10
2050V	12	2050V_12
1200C	16	1200C_16
3000R	10	3000R_10

### Indirizzo luoghi di lavoro



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
AddressExten- ded...	Indirizzo geografico dei luoghi di lavoro: Se l'impresa occupa persone assoggettate all'imposta alla fonte, per ciascun luogo di lavoro occorre indicare in aggiunta il numero postale di avviamento, il luogo e il rispettivo numero di comune. Questi dati devono essere registrati nel sistema del DPI in modo plausibile: a garanzia di ciò, gli indirizzi vanno confrontati con quelli riportati nell'elenco ufficiale degli indirizzi degli edifici.  <a href="#">Elenco ufficiale (Cadastre)</a>	sd:AddressEx- tensionType	Obbligatorio
...Complementa- ryLine	Informazioni aggiuntive sul luogo di lavoro, ad esempio denominazione della filiale	xs:string	Opzionale
... Street	Via e numero	xs:string	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
...Locality	Località come regione, provincia	xs:string	Opzionale
...ZIP-Code	Numero postale d'avviamento	c:ZIP-Code-Type	Obbligatorio
...City	Luogo	xs:string	Obbligatorio
...Country	Nazione	xs:string	Opzionale
...Canton	Cantone Il cantone è necessario per il dominio imposta alla fonte.	c:CantonAddressType	Opzionale
...MunicipalityID	Numero di comune Il numero di comune è necessario per il dominio imposta alla fonte.	c:MunicipalityIDType	Opzionale
...ComplementaryLine	Informazioni aggiuntive sul luogo di lavoro, ad esempio denominazione della filiale	xs:string	Opzionale

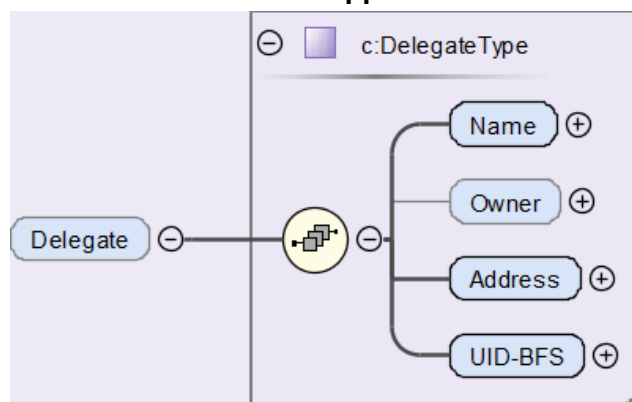


### Durata di lavoro dei luoghi di lavoro

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Company WorkingTime...	Numero di ore settimanali Qui occorre inserire la durata normale di lavoro settimanale a tempo pieno per l'azienda, convenuta per contratto. Il dato deve essere indicato in ore, con cifre decimali (ore e centesimi di ora). Questa è la base per calcolare il grado di occupazione concordato nel singolo caso.	Input sui centesimi di ora: 3 minuti = 5 centesimi di ora 15 minuti = 25 centesimi di ora 30 minuti = 50 centesimi di ora 45 minuti = 75 centesimi di ora	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
	L'elemento può ripresentarsi più volte, se presso un luogo di lavoro si applicano diversi orari.		
... WeeklyHours company WeeklyHoursID	Numero di ore settimanali conteggiate per il posto di lavoro in caso di impiego a tempo pieno (ad es. 42 ore / sett.) Con un apposito ID si crea un rimando dal luogo di lavoro alle ore settimanali nei dati personali.	c:WeeklyHoursIDType c:InstanceRefIDType	Obbligatorio Auswahl  Se si seleziona WeeklyHours AndLessons, è obbligatorio compilare entrambi i valori.
...WeeklyLessons company WeeklyLessonID	Numero di lezioni settimanali conteggiate per il posto di lavoro in caso di impiego a tempo pieno (ad es. 28 lezioni / sett.). Non effettuare la conversione in ore e minuti. Con un apposito ID si crea un rimando dal luogo di lavoro alle lezioni settimanali nei dati personali.	c:WeeklyLessonIDType c:InstanceRefIDType	
...WeeklyHoursAndLessons companyWeeklyHoursAndLessonsID	Numero di ore e lezioni settimanali conteggiate per il luogo di lavoro in caso di impiego a tempo pieno (ad es. 42 ore / sett. + 28 lezioni / sett.). Con un apposito ID si crea un rimando dal luogo di lavoro alle ore settimanali / lezioni settimanali nei dati personali.	c:WeeklyHoursAndLessonsIDType c:InstanceRefIDType	

### 3.3.2 Indicazioni sul rappresentante



Come ulteriore informazione è possibile registrare nel sistema i dati relativi al rappresentante. In genere si tratta di un ufficio fiduciario. Il delegato (rappresentante) è una terza persona incaricata dall'impresa (ad es. fiduciario, broker o simile), che trasmette la segnalazione dell'evento per conto dell'impresa con un sistema ERP certificato Swissdec e, a seconda del mandato conferito e dell'accordo stipulato con l'impresa stessa, figura come interlocutore di riferimento per tutte le questioni legate all'evento.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Name...	Nome del rappresentante	xs:string	Obbligatorio
...HR-RC-Name	Nome riportato nel registro di commercio (ad es. Fiduciaria SA)	xs:string	Obbligatorio
...ComplementaryLine	Righe supplementari per i nomi dei reparti o delle filiali, ecc.	xs:string	Opzionale
Owner...	Titolare	xs:string	Opzionale
...Firstname	Nome del titolare	xs:string	Opzionale
...Lastname	Cognome del titolare	xs:string	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Address...	Indirizzo dell'azienda: Nell'impostazione dell'indirizzo postale, occorre di principio seguire le indicazioni della Posta svizzera		
...ComplementaryLine	Riga complementare per l'indirizzo postale	xs:string	Opzionale
...Street	Via e numero	xs:string	Opzionale
...Postbox	Casella postale	xs:string	Opzionale
...Locality	Località come regione, provincia	xs:string	Opzionale
...ZIP-Code	Numero postale d'avviamento	sd:ZIP-Code-Type	Obbligatorio
...City	Luogo	xs:string	Obbligatorio
...Country	Nazione	xs:string	Opzionale
UID-BFS	Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)	C:UID-BFSType	Obbligatorio



## 4. Generi di salario (GS)

### 4.1 Gestione dei generi di salario

I generi di salario permettono di trattare in maniera specifica le diverse componenti salariali. Esistono i seguenti generi di salario:

- evolutivo (positivo)
- riduttivo (negativo)
- calcolatore (salari/trattenute/contributi ecc.)
- accumulatore (tassi orari, indennità vacanza e giorni festivi in % ecc.)
- tecnico (p. es. basi, statistiche)

Dalla gestione dei generi di salario deve risultare se è soggetto a contributi, non soggetto a contributi, negativo o positivo.

I generi di salario sono elencati in ordine crescente. I generi di salario a cui corrisponde un valore non possono più essere soppressi. Se cambiamo i criteri d'assoggettamento di un genere di salario nel corso dell'anno a causa delle disposizioni legislative, deve essere creato un nuovo genere di salario.

#### 4.1.1 Arrotondamento

Ogni calcolo eseguito nel quadro del trattamento dei salari deve soddisfare i principi commerciali dell'arrotondamento ai 5 centesimi. Le eccezioni sono, ad esempio, le aziende internazionali che non possono procedere ad arrotondamenti a causa del conteggio in valute estere.

#### 4.1.2 Obbligo contributivo, fonti

Obbligo contributivo	Fonti
AVS/AI/IPG/LAINF	Direttive sul salario determinante (DSD) nell'AVS/AI e nell'IPG Opuscolo Suva: Salari AVS e Suva (codice 1313/1)
Assicurazione infortuni complementare (LAINFC)	Individuale, di regola analogamente alla LAINF
Assicurazione indennità giornaliera di malattia (IGM)	Individuale, di regola analogamente all'AVS o alla LAINF
LPP	di principio analogamente all'AVS
Certificato di salario	Istruzioni per la compilazione del certificato di salario
Imposte alla fonte	di principio analogamente al certificato di salario
Statistica	Spiegazioni dell'Ufficio federale di statistica

#### 4.1.3 Gestione dei dati

Affinché eventuali mutazioni (generi di salari nuovi o soppressi, cambiamento d'imposizione) possano essere ripercorse in ogni momento durante almeno 5 anni, esse devono essere stampate o storicizzate elettronicamente.

## 4.2 Datoteca generi di salario

La datoteca generi di salario è la versione abbreviata della gestione dei generi di salario. Questo documento è indispensabile per ogni programma salariale. Oltre alla gestione dei generi di salario deve presentare la numerazione delle pagine e la data della stampa.

#### 4.2.1 Esempio di datoteca dei generi di salario

Questa datoteca generi di salario non ha alcuna pretesa di completezza. I generi di salario, la loro numerazione come pure i conti della contabilità finanziaria possono variare secondo l'azienda e il ramo. Per gli ambiti IGM e LPP gli obblighi sono stati ripresi in larga misura dall'AVS.

Datoteca GS		31.01.2021											Pagina 1			
N.	Testo	Contabilità	+/-	Salario lordo	AVSIAD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile	fattore	LPP retroattivo	IF	Certificato di salario	Diritto CAF	Statistica mese	Statistica anno
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1	1	1	1	13	0	1	1	0	I	
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1006	Salario giornaliero	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1007	Salario settimanale	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1010	Onorari	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1015	Salario d'ausiliario	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1016	Salario per lavoro a domicilio	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1017	Salario per pulizia	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1018	Salario a cottimo	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1020	Indennità per assenza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1021	Membri di autorità e commissioni	5600	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1030	Ind. anzianità di servizio	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1031	Indennità di funzione	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1032	Indennità per supplenza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1033	Indennità di residenza	5001	+	1	1	1	1	1	1	12	0	1	1	0	I	
1034	Indennità di rincarò	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1040	Indennità familiare di carovita	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1050	Indennità di alloggio	5001	+	1	1	1	1	1	1	12	0	1	1	0	I	
1055	Indennità di trasferta	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1056	Indennità di trasferimento	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1060	Lavoro straordinario	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0		P
1061	Ore straordinarie 125%	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0		P
1065	Ore straordinarie	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0		P
1070	Indennità di sciolta	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1071	Indennità di picchetto	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1072	Indennità d'impegno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1073	Indennità per lavoro domenicale	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1074	Indennità d'inconvenienza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1075	Indennità per servizio notturno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1076	Indennità per lavoro notturno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	

Datoteca GS		31.01.2021										Pagina 2				
N.	Testo	Contabilità	+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile	fattore	LPP retroattivo	IF	Certificato di salario	Diritto CAF	Statistica mese	Statistica anno
1100	Indennità inconvenienti di cantiere	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1101	Indenn. per condizioni di lavoro gravoso	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1102	Indennità per lavori insudicianti	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1103	Indennità per lavoro nella polvere	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1104	Indennità per lavoro in sotterraneo	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	J	
1110	Premio d'avanzamento	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1111	Premio per perforamento	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1112	Premio di tenacità	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1130	Premio d'assunzione	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1131	Indennità per non assunzione	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1160	Indennità di vacanza	5004	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1161	Indennità per giorni festivi	5004	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1162	Pagamento delle vacanze	5004	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0		P
1163	Pagamento delle vacanze dopo uscita	5004	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		P
1200	Tredicesima	5005	+	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0		O
1201	Gratifica	5006	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1202	Gratifica di Natale	5006	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1210	Pagamenti di bonus	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1211	Partecipazione agli utili	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1212	Indennità speciale	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1213	Premio di successo	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1214	Premio di rendimento	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1215	Premio di riconoscimento	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1216	Premio per proposte di miglioramento	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1217	Premio su cifra d'affari	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1218	Provvigione	5007	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1219	Premio di presenza	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1230	Regali per anzianità di servizio	5009	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1231	Regali di giubileo	5009	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1232	Premio di fedeltà	5009	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1250	Premio per prevenzione di danni	5003	+	1	1	1	1	1	0		1	1	3	0		Q
1300	Salario in caso d'infortunio	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1301	Salario in caso di malattia	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1302	Salario servizio militare /protezione civile	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1303	Salario formazione e perfezionamento	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	0	I	
1310	Numero di ore lavorate														F1	
1315	Numero di ore di vacanza pagate														F1	
1316	Numero di ore d'assenza pagate														F1	
1320	Numero di ore d'assenza non pagate															
1330	Numero di lezioni														F2	
1340	Numero di lezioni annullate pagate														F2	
1400	Indennità di partenza (non soggetta AVS)	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0		S
1401	Indennità di partenza (soggetta AVS)	5036	+	1	1	0	0	1	0	1	1	1	3	0		Q
1410	Prest. in capitale a caratt. previdenziale	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0		S
1411	Prestazione in capitale (soggetta AVS)	5036	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	3	0		Q
1420	Pagamento salario dopo decesso	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0		S
1500	Onorario CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	6	0		Q
1501	Indennità CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	6	0		Q
1503	Gettoni di presenza CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	6	0		Q
1510	Tantièmes CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	6	0		Q

Datoteca GS		31.01.2021										Pagina 3			
N.	Testo	Contabilità	+/-	Salario lordo	AVS/AD	LA INF	LA INFC	IGM	LPP presumibile fattore	LPP retroattivo	IF	Certificato di salario	Diritto CAF	Statistica mese	Statistica anno
1900	Pasti gratuiti	5030	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.1	0		R
1901	Camera gratuita	5030	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.1	0		R
1902	Appartamento gratuito	5030	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.3	0		R
1910	Parte privata vettura di servizio	5030	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.2	0		R
1920	Mance (soggette AVS)	-	+	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	I	
1950	Riduzione pigione appartamento in affitto	5030	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.3	0		R
1953	Prestazioni in natura per espatriati	5300	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.3	0		R
1955	Vantaggio valutabile in denaro	5032	+	1	1	1	1	1	0	1	1	2.3	0		R
1960	Diritti di partecipazione imponibili	5032	+	1	1	1	1	1	0	1	1	5	0		R
1961	Azioni dei salariati	5032	+	1	1	1	1	1	0	1	1	5	0		R
1962	Opzioni di collaboratori	5032	+	1	1	1	1	1	0	1	1	5	0		R
1971	Parte facoltativa datore di lavoro IGM	5740	+	1	0	0	0	0	0	0	1	7	0		T
1972	Parte facoltativa datore di lavoro LPP	5720	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
1973	Parte facoltativa dat. lavoro riscatto LPP	5721	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
1974	Parte facoltativa datore di lavoro CM	5740	+	1	0	0	0	0	0	0	1	7	0		T
1975	Parte facoltativa datore di lavoro AINP	5730	+	1	0	0	0	0	0	0	1	7	0		T
1976	Parte facoltativa datore di lavoro LA INFC	5731	+	1	0	0	0	0	0	0	1	7	0		T
1977	3° pilastro b pagato da datore di lavoro	5722	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
1978	3° pilastro a pagato da datore di lavoro	5722	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
1979	Imposta alla fonte pagata da dat. lavoro	5790	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
1980	Perfezionamento (certificato di salario)	5034	+	1	0	0	0	0	0	0	0	13.3	0		
2000	Indennità giornaliera IPG	2990	+	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	Y	
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)	2990	+	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	Y	
2010	Cassa militare sussidiaria	2990	+	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	Y	
2015	Parifonds	2990	+	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	Y	
2020	Indennità giornaliera assic. militare	2990	+	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	Y	
2021	Rendita assicurazione militare	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
2022	Rendita parziale assicurazione militare	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2025	Indennità giornaliera AI	2990	+	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	Y	
2026	Rendita AI	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
2027	Rendita parziale AI	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2030	Indennità giornaliera infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2031	Rendita infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
2032	Rendita parziale infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2035	Indennità giornaliera malattia	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2040	Indennità di maternità	2990	+	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	Y	
2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	Y	
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	-	+	0	1	1	1	1	0	1	0		0	Y	
2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
3000	Assegno per figli	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	K	
3001	Assegno per figli pagamento arretrati	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	K	
3010	Assegni di formazione	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	K	
3011	Assegni di formazione pagamento arretrati	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	K	
3030	Assegni familiari	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	K	
3031	Assegni familiari pagamento arretrati	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	3	K	
3032	Assegno per economia domestica	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	K	
3033	Assegno per economia domestica pagamento arretrati	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	3	K	
3034	Indennità di nascita	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	2		Q
3035	Indennità di matrimonio	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0		Q
3036	Assegno di custodia	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	K	
3037	Assegno di custodia pagamento arretrati	5040	+	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	K	
4900	Compensazione netto/lordo	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	7	0		T
5000	Salario lordo														

Datoteca GS		31.01.2021										Pagina 4			
N.	Testo	Contabilità	+	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile fattore	LPP retroattivo	IF	Certificato di salario	Diritto CAF	Statistica mese	Statistica anno
5010	Contributo AVS	5700	-									9		L	
5020	Contributo AD	5701	-									9		L	
5030	Contributo compl. AD	5701	-									9		L	
5040	Contributo AINP	5730	-									9		L	
5041	Contributo LAINFC A1	5731	-												
5042	Contributo LAINFC A2	5731	-												
5045	Contributo IGM A1	5740	-												
5046	Contributo IGM A2	5740	-												
5048	Contributo IGM B1	5740	-												
5050	Contributo LPP	5720	-									10.1		M	
5051	Contributi riscatto LPP	5720	-									10.2			
5060	Importo IF AON	5790	-									12			
5061	Importo IF AON correzione	5790	-									12			
5062	Ritenuta imposta di culto GE	5790	-												
5100	Correzione prestazioni in natura	2999	-												
5110	Correzione vantaggi valutabili in denaro	2999	-												
5111	Compensazione contributi LPP DL	2999	-									10.1			
5112	Compensazione riscatto LPP DL	2999	-									10.2			
6000	Spese di viaggio	5820	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1	0		
6001	Spese d'auto	5820	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1	0		
6002	Spese di vitto	5821	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1	0		
6010	Spese di pernottamento	5822	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1	0		
6020	Spese effettive espatriati	5320	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.2	0		
6030	Altre spese effettive	5820	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.2	0		
6040	Spese di rappresentanza forfetarie	5830	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.1	0		
6050	Spese d'auto forfetarie	5831	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.2	0		
6060	Spese forfetarie espatriati	5331	+	0	0	0	0	0	0	0	0	2.3	0		
6070	Altre spese forfetarie	5832	+	0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.3	0		
6500	Salario netto														
6510	Anticipo	1990	-												
6600	Pagamento	1020													
9010	Base AVS														
9011	Salario AVS														
9012	Non soggetto AVS														
9020	Base AD														
9021	Salario AD														
9022	Salario compl. AD														
9023	Non soggetto AD														
9030	Base LAINF														
9031	Salario LAINF														
9040	Base LAINFC														
9041	Salario LAINFC A1														
9042	Salario LAINFC A2														
9050	Base IGM														
9051	Salario IGM A1														
9052	Salario IGM A2														
9053	Salario IGM B1														
9060	Base LPP														
9061	Salario LPP														
9070	Salario IF AON														
9071	Salario IF AON periodico														
9072	Salario IF AON aperiodico														
9073	Salario IF DT														
9074	Codice tariffa IF														
9075	Tasso IF AON														

## 5. Analisi

### 5.1 Analisi mensili

#### 5.1.1 Conteggio salariale personale

I conteggi salariali personali possono essere stampati e inviati ai dipendenti. Non è invece necessario che il datore di lavoro conservi questi documenti.

#### Esempio di conteggio salariale di persona

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern	Data	25.04 2022		
	Paula Nestler Hauptgasse 67 6000 Lucerna			
<b>Conteggio salario                      Aprile 2022</b>				
<b>GS</b>	<b>Testo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tasso</b>	<b>Importo</b>
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>			<b>25'136.00</b>
5010	Contributo AVS	23'871.00	5.300%	-1'265.15
5020	Contributo AD	12'350.00	1.10%	-135.85
5030	Contributo compl. AD	11'521.00	0.50%	-57.60
5040	Contributo AINP	12'350.00	1.6060%	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	12'350.00	0.7740%	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	11'521.00	0.5080%	-58.55
5048	Contributo IGMB1	23'871.00	1.0430%	-248.95
5050	Contributo LPP			-1'200.00
5060	Importo IF A0N	25'136.00	27.30%	-6'862.15
9074	Salario IF DT	25'136.00		
6001	Spese d'auto			250.00
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>			<b>15'263.80</b>
6510	Anticipo			-1'000.00
<b>6600</b>	<b>Pagamento</b>			<b>14'263.80</b>

## 5.1.2 Ricapitolazione mensile dei generi di salario

Questo documento serve da protocollo dell'elaborazione mensile dei salari. Devono figurarvi i totali di tutti i generi di salario utilizzati nel mese in questione. Il programma salariale deve offrire la possibilità di creare e stampare questo elenco in ogni momento. Questo documento è parte integrante della gestione formale delle liste di paga prescritta dalla legge.

### Esempio di ricapitolazione mensile dei generi di salario

Muster AG	Data	30.04 2022
Bahnhofstr. 1	Pagina:	001
6002 Luzern		
<b>Ricapitolazione GS Aprile 2022</b>		
<b>GS</b>	<b>Testo</b>	<b>Importo</b>
1000	Salario mensile	36'990.00
1005	Salario orario	8'164.65
1061	Ore straordinarie 125%	300.00
1070	Indennità di sciolta	2'900.00
1160	Indennità di vacanza	800.00
1161	Indennità per giorni festivi	100.00
1213	Premio di successo	3'500.00
1218	Provigione	6'080.00
2035	Indennità giornaliera malattia	1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera	-1'265.00
3000	Assegno per figli	200.00
3010	Assegni di formazione	250.00
3030	Assegni familiari	100.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>59'384.65</b>
5010	Contributo AVS	-2'780.10
5020	Contributo AD	-278.30
5030	Contributo compl. AD	-125.40
5040	Contributo AINP	-470.95
5041	Contributo LAINFC A1	-217.30
5042	Contributo LAINFC A2	-57.75
5045	Contributo IGM A1	-19.00
5048	Contributo IGM B1	-614.00
5050	Contributo LPP	-2'620.00
5060	Importo IF A0N	-6'862.15
6001	Spese d'auto	850.00
6002	Spese di vitto	450.00
6010	Spese di pernottamento	0.00
6030	Altre spese effettive	500.00
6070	Altre spese forfetarie	280.00
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>	<b>47'419.70</b>
6510	Anticipo	-1'000.00
<b>6600</b>	<b>Pagamento</b>	<b>46'419.70</b>
9010	Base AVS	57'569.65
9011	Salario AVS	52'454.65
9012	Non soggetto AVS	5'115.00
9020	Base AD	57'569.65
9021	Salario AD	25'300.00
9022	Salario compl. AD	25'080.00
9023	Non soggetto AD	7'189.65
9030	Base LAINF	57'569.65
9031	Salario LAINF	29'325.00
9040	Base LAINFC	57'569.65
9041	Salario LAINFC A1	28'075.00
9042	Salario LAINFC A2	11'371.00
9050	Base IGM	57'569.65
9051	Salario IGM A1	1'450.00
9053	Salario IGM B1	58'871.00
9070	Salario IF A0N	25'136.00
9071	Salario IF A0N periodico	25'136.00
9072	Salario IF A0N aperiodico	0.00



### 5.1.3 Documento contabile mensile (Opzionale)

I documenti contabili devono essere concepiti in modo tale da permettere di ricostituire il trasferimento dei dati dalla contabilità salariale alla contabilità finanziaria.

#### Esempio di un documento contabile

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern	Data Pagina:	30.04 2022 001		
<b>Documento contabile Nr. 0004/2021</b>				
<b>Paga : Aprile 2022</b>				
<b>Valuta: 25.04 2022</b>				
Conto n.	Centro di costo	Testo conto	Dare	Avere
1020		Cash banca		46'419.70
1990		Anticipo		1'000.00
2990		Rimborso IPG	0.00	
2990		Rimborso CCM	0.00	
2990		Rimborso IGM	1'265.00	
5000		Salario mensile	36'990.00	
5000		Salario orario	8'164.65	
5001		Indennità di sciolta	2'900.00	
5002		Ore straordinarie 125%	300.00	
5004		Ind. vacanze e giorni festivi	900.00	
5007		Provigioni e premi	9'580.00	
5040		Assegni familiari e per i figli	550.00	
5700		Contributi AVS/AD		3'183.80
5720		LPP-Contributi		2'620.00
5730		AINP-Contributi		470.95
5731		LAINFC-Contributi		275.05
5740		IGM-Contributi		633.00
5008		Prestazioni assicurative		1'265.00
5800		Importo IF AON		6'862.15
5820		Spese d'auto	850.00	
5820		Altre spese effettive	500.00	
5821		Spese di vitto	450.00	
5832		Altre spese forfetarie	280.00	
		<b>Totale</b>	<b>62'729.65</b>	<b>62'729.65</b>

## 5.2 Analisi annuali

### 5.2.1 Conto salario personale con totale azienda

A fine anno si crea per ogni persona un conto salario alla cui fine figura la «Ricapitolazione del totale azienda». Questi documenti devono essere stampati o essere disponibili in ogni momento in forma elettronica. I conti salario personali e le ricapitolazioni devono presentare tutti i generi di salario come pure tutte le basi utilizzati. Questi documenti sono considerati parte integrante della gestione formale delle liste di paga prescritta dalla legge. Deve essere possibile stampare separatamente la «Ricapitolazione del totale azienda». Il conto salario deve presentare almeno i valori seguenti:



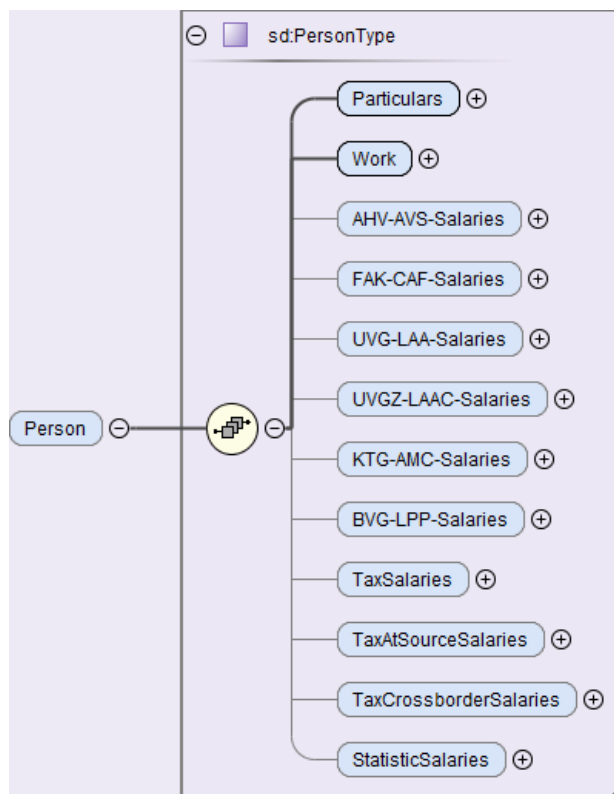
**Esempio di un conto salario personale**

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern		Conto salario 2022			Nestler Paula		Data di nascita 04.10.1980		Entrata 01.02.2012		Data 31.12.2022		Pagina 09	
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	270'000.00
1200	Tredicesima												22'500.00	22'500.00
1218	Provigione	2'729.00				2'636.00				2'400.00				7'765.00
2000	Indennità giornaliera IPG			1'200.00										1'200.00
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)			795.00										795.00
2035	Indennità giornaliera malattia					1'265.00								1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera		-1'995.00			-1'265.00								-3'260.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>25'229.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>25'136.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>24'900.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>22'500.00</b>	<b>45'000.00</b>	<b>300'265.00</b>
5010	Contributo AVS	-1'337.15	-1'192.50	-1'192.50	-1'265.15	-1'192.50	-1'192.50	-1'192.50	-1'192.50	-1'319.70	-1'192.50	-1'192.50	-2'385.00	-15'847.00
5020	Contributo AD	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-135.85	-1'630.20
5030	Contributo compl. AD	-64.40	-50.75	-50.75	-57.60	-50.75	-50.75	-50.75	-50.75	-62.75	-50.75	-50.75	-163.25	-754.00
5040	Contributo AINP	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-198.35	-2'380.20
5041	Contributo LAINFC A1	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-95.60	-1'147.20
5042	Contributo LAINFC A2	-64.25	-52.75	-45.45	-58.55	-51.55	-51.55	-51.55	-51.55	-63.75	-51.55	-51.55	-165.85	-759.90
5048	Contributo IGM B1	-263.15	-234.70	-234.70	-248.95	-234.70	-234.70	-234.70	-234.70	-259.70	-234.70	-234.70	-469.35	-3'118.75
5050	Contributo LPP	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-14'400.00
5060	Importo IF AON	-6'887.50	-5'872.50	-5'872.50	-6'862.15	-5'872.50	-5'872.50	-5'872.50	-5'872.50	-6'772.80	-5'872.50	-5'872.50	-14'355.00	-81'857.45
6001	Spese d'auto	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3'000.00
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>	<b>15'232.75</b>	<b>13'717.00</b>	<b>13'724.30</b>	<b>15'263.80</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>15'041.50</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>26'081.75</b>	<b>181'370.30</b>
6510	Anticipo				-1'000.00	-800.00	-500.00							-2'300.00
<b>6600</b>	<b>Pagamento</b>	<b>15'232.75</b>	<b>13'717.00</b>	<b>13'724.30</b>	<b>14'263.80</b>	<b>12'918.20</b>	<b>13'218.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>15'041.50</b>	<b>13'718.20</b>	<b>13'718.20</b>	<b>26'081.75</b>	<b>179'070.30</b>
9010	Base AVS	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9011	Salario AVS	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9020	Base AD	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9021	Salario AD	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	148'200.00
9022	Salario compl. AD	12'879.00	10'150.00	10'150.00	11'521.00	10'150.00	10'150.00	10'150.00	10'150.00	12'550.00	10'150.00	10'150.00	32'650.00	150'800.00
9030	Base LAINF	25'229.00	22'500.00	21'300.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	297'800.00
9031	Salario LAINF	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	148'200.00
9040	Base LAINFC	25'229.00	22'500.00	21'300.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	297'800.00
9041	Salario LAINFC A1	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	12'350.00	148'200.00
9042	Salario LAINFC A2	12'650.00	10'379.00	8'950.00	11'521.00	10'150.00	10'150.00	10'150.00	10'150.00	12'550.00	10'150.00	10'150.00	32'650.00	149'600.00
9050	Base IGM	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9053	Salario IGM B1	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9070	Salario IF AON	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	300'265.00
9071	Salario IF AON periodico	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	300'265.00
9072	Salario IF AON aperiodico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9073	Salario IF DT 13. mensilità												22'500.00	22'500.00
9074	Salario IF DT	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	300'265.00
9075	Codice tariffa IF	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON	AON
9076	Tasso IF AON	27.30%	26.10%	26.10%	27.30%	26.10%	26.10%	26.10%	26.10%	27.20%	26.10%	26.10%	31.90%	

Muster AG		Conto salario 2022												Ricapitolazione totale azienda		Data
Bahnhofstr. 1																Pagina
6002 Luzern																31.12.2022
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale		
1000	Salario mensile	65'100.00	65'100.00	59'250.00	36'990.00	34'490.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	64'000.00	64'000.00	602'930.00		
1005	Salario orario	19'674.25	23'474.00	4'207.95	8'164.65	19'428.00	5'798.00	11'918.00	28'666.00	8'217.00	6'034.00	15'567.00	11'075.15	162'224.00		
1061	Ore straordinarie 125%	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3'600.00		
1065	Ore straordinarie										8'477.00	8'700.00		17'177.00		
1070	Indennità di sciolta	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00			2'900.00	3'500.00	3'300.00	3'000.00	30'100.00		
1160	Indennità di vacanza	750.00	800.00	450.00	800.00	340.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	8'740.00		
1161	Indennità per giorni festivi				100.00								100.00	200.00		
1200	Tredicesima		2'655.00				5'300.00						40'330.00	48'285.00		
1213	Premio di successo	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	42'000.00		
1218	Provigione	2'729.00			6'080.00					4'000.00				12'809.00		
1500	Onorario CdA						5'000.00		5'000.00				5'000.00	15'000.00		
2000	Indennità giornaliera IPG			1'200.00										1'200.00		
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)			795.00										795.00		
2030	Indennità giornaliera infortunio							10'000.00						10'000.00		
2035	Indennità giornaliera malattia				1'265.00									1'265.00		
2050	Correzione indennità giornaliera			-1'995.00	-1'265.00			-10'000.00						-13'260.00		
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	-790.00	-850.00											-1'640.00		
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)			900.00										900.00		
2070	Indennità di disoccupazione	630.00	680.00	720.00										2'030.00		
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	70.00	75.00											145.00		
3000	Assegno per figli	430.00	430.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	400.00	400.00	3'260.00		
3010	Assegni di formazione	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3'000.00		
3030	Assegni familiari	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1'200.00		
3032	Assegno per economia domestica												1'000.00	1'000.00		
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>95'643.25</b>	<b>99'414.00</b>	<b>71'877.95</b>	<b>59'384.65</b>	<b>61'508.00</b>	<b>66'948.00</b>	<b>59'868.00</b>	<b>81'616.00</b>	<b>63'067.00</b>	<b>65'961.00</b>	<b>96'917.00</b>	<b>129'855.15</b>	<b>952'060.00</b>		

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern		Conto salario 2022 Ricapitolazione totale azienda												Data	31.12.2022	
														Pagina	035	
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale		
5010	Contributo AVS	-4'865.30	-5'073.90	-3'527.30	-2'780.10	-2'963.90	-3'252.25	-2'707.40	-4'029.65	-3'046.55	-3'199.95	-4'830.00	-6'522.70	-46'799.00		
5020	Contributo AD	-646.80	-646.80	-393.80	-278.30	-278.30	-278.30	-278.30	-377.30	-278.30	-278.30	-395.75	-441.50	-4'571.75		
5030	Contributo compl. AD	-140.75	-148.35	-121.25	-125.40	-114.90	-114.90	-114.90	-153.90	-126.90	-114.90	-167.55	-335.80	-1'779.50		
5040	Contributo AINP	-784.15	-784.15	-639.60	-470.95	-470.95	-470.95	-310.35	-615.50	-470.95	-470.95	-639.60	-707.25	-6'835.35		
5041	Contributo LAINFC A1	-286.95	-286.95	-298.55	-217.30	-217.30	-217.30	-139.90	-286.95	-217.30	-217.30	-217.30	-242.05	-2'845.15		
5042	Contributo LAINFC A2	-70.50	-56.65	-44.70	-57.75	-50.80	-50.80	-50.80	-50.80	-63.00	-50.80	-92.60	-208.60	-847.80		
5045	Contributo IGM A1	-306.50	-306.50	-173.00	-19.00	-19.00	-19.00	-111.90	-280.80	-19.00	-19.00	-296.50	-296.50	-1'642.90		
5048	Contributo IGM B1	-745.55	-717.05	-599.75	-614.00	-599.75	-599.75	-599.75	-599.75	-624.75	-599.75	-599.75	-1'209.90	-8'109.50		
5050	Contributo LPP	-4'590.00	-4'590.00	-3'330.00	-2'620.00	-2'620.00	-2'620.00	-2'620.00	-3'800.00	-3'800.00	-3'800.00	-3'800.00	-3'800.00	-41'990.00		
5060	Importo IF A0N	-6'887.50	-5'872.50	-5'872.50	-6'862.15	-5'872.50	-5'872.50	-5'872.50	-5'872.50	-6'772.80	-5'872.50	-5'872.50	-14'355.00	-81'857.45		
6001	Spese d'auto	750.00	750.00	750.00	850.00	850.00	850.00			900.00	900.00	900.00	900.00	8'400.00		
6002	Spese di vitto	400.00	400.00	400.00	450.00	450.00	300.00	300.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	4'950.00		
6010	Spese di pernottamento	330.00	325.00	375.00					660.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2'890.00		
6030	Altre spese effettive	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6'000.00		
6070	Altre spese forfetarie	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	200.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	3'280.00		
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>	<b>78'579.25</b>	<b>83'186.15</b>	<b>59'182.50</b>	<b>47'419.70</b>	<b>50'380.60</b>	<b>55'302.25</b>	<b>48'366.00</b>	<b>67'438.85</b>	<b>50'077.45</b>	<b>53'767.55</b>	<b>82'435.45</b>	<b>104'165.85</b>	<b>780'301.60</b>		
6510	Anticipo				-1'000.00	-5'500.00	-6'500.00	-5'000.00						-18'000.00		
<b>6600</b>	<b>Pagamento</b>	<b>78'579.25</b>	<b>83'186.15</b>	<b>59'182.50</b>	<b>46'419.70</b>	<b>44'880.60</b>	<b>48'802.25</b>	<b>43'366.00</b>	<b>67'438.85</b>	<b>50'077.45</b>	<b>53'767.55</b>	<b>82'435.45</b>	<b>104'165.85</b>	<b>762'301.60</b>		
9010	Base AVS	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00		
9011	Salario AVS	91'798.25	95'734.00	66'552.95	52'454.65	55'923.00	61'363.00	51'083.00	76'031.00	57'482.00	60'376.00	91'132.00	123'070.15	883'000.00		
9012	Non soggetto AVS	3'155.00	2'995.00	4'955.00	5'115.00	5'035.00	5'035.00	-1'765.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	49'700.00		
9020	Base AD	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00		
9021	Salario AD	58'800.00	58'800.00	35'800.00	25'300.00	25'300.00	25'300.00	25'300.00	34'300.00	25'300.00	25'300.00	35'975.00	40'136.65	415'611.65		
9022	Salario compl. AD	28'146.00	29'667.00	24'247.00	25'080.00	22'980.00	22'980.00	22'980.00	30'781.00	25'380.00	22'980.00	33'505.00	67'162.35	355'888.35		
9023	Non soggetto AD	8'007.25	10'262.00	11'460.95	7'189.65	12'678.00	18'118.00	1'038.00	15'985.00	11'837.00	17'131.00	26'687.00	20'806.15	161'200.00		
9030	Base LAINF	94'953.25	98'729.00	70'307.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	931'500.00		
9031	Salario LAINF	48'825.00	48'825.00	39'825.00	29'325.00	29'325.00	29'325.00	19'325.00	38'325.00	29'325.00	29'325.00	39'825.00	44'036.65	425'611.65		
9040	Base LAINFC	94'953.25	98'729.00	70'307.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	931'500.00		
9041	Salario LAINFC A1	37'075.00	37'075.00	38'575.00	28'075.00	28'075.00	28'075.00	18'075.00	37'075.00	28'075.00	28'075.00	28'075.00	31'275.00	367'600.00		
9042	Salario LAINFC A2	13'879.00	11'150.00	8'800.00	11'371.00	10'000.00	10'000.00	10'000.00	10'000.00	12'400.00	10'000.00	18'225.00	41'063.35	166'888.35		
9050	Base IGM	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00		
9051	Salario IGM A1	23'416.65	23'416.65	13'216.70	1'450.00	1'450.00	1'450.00	-8'550.00	21'450.00	1'450.00	1'450.00	22'650.00	22'650.00	125'500.00		
9053	Salario IGM B1	71'479.00	68'750.00	57'500.00	58'871.00	57'500.00	57'500.00	57'500.00	57'500.00	59'900.00	57'500.00	57'500.00	116'000.00	777'500.00		
9070	Salario IF A0N	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00			
9071	Salario IF A0N periodico	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00			
9072	Salario IF A0N aperiodico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

## 6. Dipendenti



### 6.1 Dati personali (Particulars)

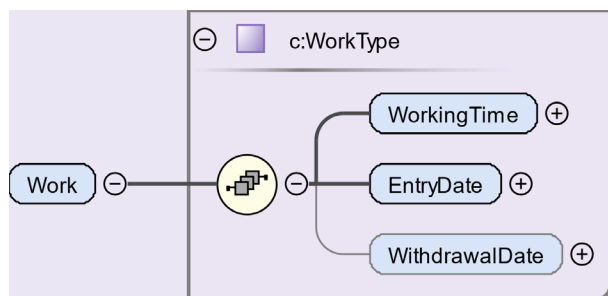
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Social-Insurancel-identification...	Numero assicurazione sociale: La verifica del numero di assicurazione sociale viene rappresentata graficamente dopo questa tabella.	c: Social-Insurancel-identificationType	Obbligatorio
...SV-AS-Number	Il numero assicurazione sociale è di 13 cifre ed è attribuito dall'Ufficio centrale di compensazione (UCC).	c:SV-AS-NumberType	Selezione obbligatoria
...unknown	Se è sconosciuto il numero assicurazione sociale va selezionato «sconosciuto».	sd:EmptyType	
EmployeeNumber	Numero personale: Il numero personale è di regola numerico e può essere definito liberamente dal produttore del programma rispettivamente dall'azienda. (per esempio 1254) Per tutte le trasmissioni all'UST è obbligatorio indicare il numero personale, altrimenti la notifica viene respinta dal distributore.	xs:string	Opzionale (Obbligatorio per la dichiarazione statistica)



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Address...	<p>Indirizzo.</p> <p>Se si tratta di una persona assoggettata all'imposta alla fonte, affinché l'ACC possa attribuire nel modo più preciso possibile le diverse sedi ai rispettivi Comuni IF, gli indirizzi devono essere indicati con la massima precisione. In particolare, nel sistema del DPI devono essere registrati in modo plausibile il numero postale d'avviamento, il luogo e il rispettivo numero del Comune. Per garantire ciò, gli indirizzi devono essere confrontati con elenco ufficiale degli indirizzi degli edifici.</p> <p>Trasformazione dei NAP in numeri di comune UST: <a href="#">Elenco ufficiale (Cadastré)</a></p>	<p>sd:AddressType</p> <p>Nell'impostazione dell'indirizzo postale, occorre di principio seguire le indicazioni della Posta svizzera.</p>	Obbligatorio
...Street	Via e numero	xs:string	Opzionale
...Postbox	Casella postale	xs:string	Opzionale
...Locality	Ulteriori informazioni sulla località	xs:string	Opzionale
...ZIP-Code	Numero postale d'avviamento	sd:ZIP-CodeType	Obbligatorio
...City	Luogo	xs:string	Obbligatorio
...Country	Nazione	xs:string	Opzionale
EmailAddress	E-mail	c:EmailAddressType	Opzionale
PhoneNumber	Numero di telefono	xs:string	Opzionale
MobilePhone-Number	Numero di cellulare	xs:string	Opzionale
Residence-Canton	Cantone di residenza	sd:CantonAndExType	Obbligatorio
MunicipalityID	Numero del comune		Opzionale
ResidenceCategory	<p>Categoria di permesso di soggiorno: Se il dipendente non è di nazionalità svizzera deve essere selezionato uno dei permessi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimorante temporaneo (L)</li> <li>▪ Dimorante annuale (B)</li> <li>▪ Domiciliato (C)</li> <li>▪ Permesso di dimora con attività lucrativa (Ci)</li> <li>▪ Frontaliere (G)</li> <li>▪ Richiedente d'asilo (N)</li> <li>▪ Bisogno di protezione (S)</li> <li>▪ Persona ammessa provvisoriamente (F)</li> <li>▪ Procedura di notifica per attività lucrativa di breve durata (90 giorni)</li> <li>▪ Procedura di notifica per attività lucrativa di breve durata (120 giorni)</li> <li>▪ Altro (non svizzero)</li> </ul>	c:ResidenceCategoryType	Opzionale (Obbligatorio per il conteggio IF)
Language-Code	<p>Lingua: questo codice lingua viene utilizzato per la comunicazione tra l'impresa e la persona specifica.</p> <p>Scelta tra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tedesco</li> <li>▪ Francese</li> <li>▪ Italiano</li> <li>▪ Inglese</li> </ul>	c:LanguageCodeType	Obbligatorio

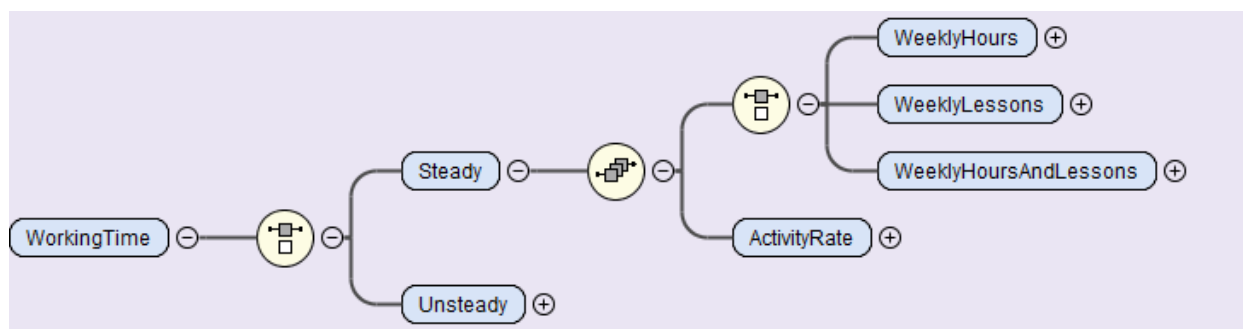
## 6.2 Rapporto di lavoro (Work)

In questa sezione vengono presentati i diversi accordi vigenti per l'assunzione.



### 6.2.1 Durata di lavoro

L'opzione selezionata (lavoro regolare o irregolare) viene salvata nella contabilità salariale nei dati di base. Per le persone con un lavoro regolare vengono registrate le ore / lezioni settimanali e il grado di occupazione. Per le persone con un lavoro irregolare, invece, viene selezionata l'opzione «irregolare».



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
WorkingTime...	Durata di lavoro convenuto individualmente.	Selezione	Obbligatorio
Steady...	Lavoro regolare		Obbligatorio Steady o Unsteady
...WeeklyHours	Ore settimanali (durata di lavoro settimanale in ore convenuta individualmente). Nel caso una persona svolga più di un impiego, vengono sommate e indicate qui le ore di tutti gli impieghi.	sd:WeeklyHoursType	Obbligatorio WeeklyHours o WeeklyLessons
...WeeklyLessons	Lezioni settimanali (durata di lavoro settimanale in lezioni convenuta individualmente). Nel caso una persona svolga più di un impiego, le lezioni relative a tutti gli impieghi vengono sommate e indicate qui.	sd:WeeklyLessonsType	o WeeklyHours AndLessons
... WeeklyHoursAndLessons	Ore settimanali (durata di lavoro settimanale in ore e lezioni convenuta individualmente). Se il sistema consente di inserire dati relativi a impieghi diversi, le ore e le lezioni relative a tutti gli impieghi vengono sommate e indicate qui.	sd: WeeklyHoursAndLessonType	
...ActivityRate	Grado di occupazione convenuto individualmente. Se una persona svolge più di un impiego, i gradi di occupazione di tutti gli impieghi vengono sommati e indicati qui.	sd:ActivityRateType	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Unsteady...	Lavoro irregolare	sd:EmptyType	Obbligatorio Steady o Unsteady
EntryDate	Data di entrata nell'impresa	xs:date	Obbligatorio
WithdrawalDate	Data di uscita dall'impresa	xs:date	Opzionale

### Durata di lavoro settimanale in ore o lezioni

- Per i dipendenti retribuiti su base oraria, la durata di lavoro viene indicato in ore e centesimi di ora.
- Per i dipendenti retribuiti in base alle lezioni, occorre indicare il numero delle lezioni assegnate (non convertire in ore e minuti).
- Il grado di occupazione deve essere plausibilizzato con la durata di lavoro settimanale (ore o lezioni).
- Nella struttura XML occorre indicare la durata di lavoro settimanale da un lato nella sezione <Work>/<WorkingTime> e dall'altro, se richiesto per il tipo di retribuzione, nella sezione <StatisticSalary>/<KindOfWagePayment>.

### Legenda per il calcolo dei centesimi di ora

Numero di minuti	=	Numero di centesimi di ora
3	=	5
15	=	25
30	=	50
45	=	75

### Grado di occupazione

Il grado di occupazione convenuto individualmente per contratto corrisponde al tasso di lavoro in percentuale della durata di lavoro normale dell'azienda.

- In caso di lavoro regolare a tempo parziale il grado di occupazione influisce sul calcolo delle diverse indennità (spese forfetarie, indennità di fine anno ecc.).
- Il grado di occupazione non ha alcun influsso sul calcolo del salario massimo. Quindi, in caso d'occupazione parziale, ad esempio del 50 per cento, i tassi relativi ai salari massimi non possono essere ridotti del 50 per cento.
- Il grado di occupazione non deve influire automaticamente sul codice LAINF. Questo codice deve essere immesso esclusivamente dall'utente e non dal sistema. È invece possibile che il sistema possa avvertire l'utente alla presenza di una corrispondente plausibilità.
- Per i dipendenti con rapporto di lavoro annuale deve essere registrato il grado di occupazione fissato nel contratto.
- Il grado di occupazione deve essere plausibilizzato con la durata di lavoro settimanale (ore o lezioni).
- Nella struttura XML occorre indicare il grado di occupazione da un lato nella sezione <Work>/<WorkingTime> e dall'altro, se richiesto per il tipo di retribuzione, nella sezione <StatisticSalary>/<KindOfWagePayment>.

### Esempi di plausibilizzazione della durata di lavoro settimanale e del grado di occupazione

<b>Durata di lavoro settimanale usuale nell'azienda</b>	<b>42 ore</b>
Grado di occupazione convenuto individualmente	100%
Durata di lavoro settimanale convenuto individualmente	42 ore

<b>Durata di lavoro settimanale usuale nell'azienda</b>	<b>42 ore</b>
Grado di occupazione convenuto individualmente	50%
Durata di lavoro settimanale convenuto individualmente	21 ore



### 6.2.2 Durata d'occupazione/durata di contribuzione

In generale la durata d'occupazione e di contribuzione sono identici. Rappresenta un'eccezione per esempio il pagamento del salario dopo il licenziamento in tronco. Influiscono sulla durata di contribuzione anche eventuali modifiche del codice d'assicurazione.

Per ogni codice d'assicurazione è creata una durata di contribuzione separata. Le date d'entrata e d'uscita servono per determinare i diversi salari massimi assicurati. Sono inoltre indispensabili per il conteggio con le diverse assicurazioni nonché per il certificato di salario e la rilevazione della struttura salariale Svizzera.

N. pers.	Cognome/Nome	Entrata	Uscita
0025	Meier Hans	01.01.2007	

#### Uscita / Riassunzione

Se la persona lascia l'azienda ed è riassunta nel corso dello stesso anno deve essere utilizzato possibilmente il medesimo numero personale (si evitano registrazioni doppie e si conserva la cronologia dei dati del dipendente).

N. pers.	Cognome/Nome	Entrata	Uscita
0025	Meier Hans	01.01.2021	31.05.2021
0025	Meier Hans	01.09.2021	

### 6.2.3 Dati salariali fissi (opzionale)

#### Dati salariali fissi

Si consiglia di registrare i generi di salario che si ripresentano tutti i mesi, con valori uguali o con parti di essi variabili, nei dati riguardanti il salario a livello della datoteca personale. Ciò semplifica l'elaborazione dei salari.

#### Esempio di estratto dai dati personale

Dati base del salario				
Genere di salario	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			7'000.00
3000	Assegni figli	1	150.00	150.00
6001	Spese d'auto			250.00

Le grandi aziende operano sovente con profili d'attività (servizio esterno, quadri, formazione, amministrazione, mensa del personale ecc.). Questi profili permettono di raggruppare i generi di salario confacenti e attribuirli ad una persona.

#### Esempio di profilo d'attività servizio esterno

Dati base del salario				
Genere di salario	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			3'500.00
1213	Premio incentivo			
1218	Provvigione			3'000.00
6001	Spese d'auto		0,70	
6070	Spese forfettarie			500.00

#### Dati variabili del salario

I dati variabili del salario differiscono da paga a paga. Devono essere immessi manualmente dall'utente e non possono pertanto essere registrati a livello dei dati base del salario.

#### Generi di salario prestabiliti

I generi di salario da dedurre e tecnici per il calcolo sono determinati esclusivamente dal programma e non possono essere registrati a livello dei dati base del salario.

### 6.3 Codice assicurativo

Se il sistema rappresenta l'obbligo contributivo AVS/AD mediante un codice, esso deve essere bypassabile (forzatura) per permettere di registrare il caso particolare oppure a livello di codifica deve essere prevista una corrispondente selezione.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
UVG-LAA-Code	<p>Codice LAINF: Se esistono di diversi assicuratori LAINF (p. es amministrazioni comunali) si attribuisce alla persona l'assicuratore competente. Nei dati persona deve essere disponibile la scelta di codici LAINF registrati nei dati aziendali. La prima posizione del codice indica la parte d'impresa nella quale è occupato il dipendente. La seconda il tipo di assicurazione e la deduzione.</p>	sd:UVG-LAA-CodeType	Obbligatorio
UVGZ-LAAC-Code	<p>Codice LAINFC: A livello dei dati persona è disponibile la selezione dei codici LAINFC. Questi codici sono precedentemente stati registrati come soluzione assicurativa a livello dei dati aziendali. Secondo il tipo d'assicurazione della persona è possibile assegnare uno o due codici.</p>	c:Assurance-Category CodeType	Obbligatorio
KTG-AMC-Code	<p>Codice IGM: A livello dei dati persona è disponibile la selezione dei codici IGM. Questi codici sono stati in precedenza registrati nei dati aziendali come soluzione assicurativa. Secondo il tipo d'assicurazione della persona possono essere attribuiti uno o due codici.</p>	c:Assurance-Category CodeType	Obbligatorio
BVG-LPP-Code	<p>Codice LPP: A livello dei dati persona può essere disponibile una selezione dei codici LPP. Questi codici sono stati in precedenza registrati nei dati aziendali come soluzione assicurativa. Secondo il tipo d'assicurazione della persona possono essere attribuiti uno o due codici. Le persone non soggette alla LPP (p. espatriati) sono contrassegnate in modo particolare nella contabilità salariale. Per queste persone non vanno registrati o assegnati dati relativi all'assicurazione. Con XML non sono forniti al distributore dati LPP per queste persone.</p>	c:BVG-LPP-AssuranceCategory CodeType	Opzionale

### Esempio con selezione di un codice LAINF

Burri Fritz						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario	Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Assicuratore-LAINF</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Suva	CHE-108.955.179	S999	1501-12577.2	15.10.2009		
Sanprotect	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5051-902.0	15.10.2009		
<b>Soluzioni assicurative</b>						
Numero di contratto	Soluzione assicurativa	Codice LAINF	AIP in %	AINP in %	Valido da	
01	Filiale Bern	A	0.1750	1.6060	01.01.2020	
02	Filiale Basel	A	0.1750	1.6060	01.01.2020	
<b>Estensione dell'assicurazione</b>						
0	Non assicurato LAINF (per es. membro del CdA che non lavora nell'azienda)					
1	Assicurato AIP e AINP, con deduzione AINP					
2	Assicurato AIP e AINP, <b>senza</b> deduzione AINP					
3	Solo assicurato AIP, quindi senza deduzione AINP (orario settimanale < 8 ore)					

### Esempio con selezione di un codice LAINFC

Burri Claudia						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario	Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
Cod. LAINFC	Soluzione assicurativa					
A0	Personale, non assicurato					
A1	Personale, salario LAINF					
A2	Personale, salario eccedente					
B0	Direzione, non assicurata					
B1	Direzione, salario LAINF					
B2	Direzione, salario eccedente					
C0	Salario fisso					

### Esempio con selezione di due codici LAINFC

Assicurazioni		Dati personali			Certif. Salario		Statistica		
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP			
<b>Cod. LAINFC</b>	<b>Soluzione assicurativa</b>								
A0	Personale, non assicurato								
A1	Personale, salario LAINF								
A2	Personale, salario eccedente								
B0	Direzioe, non assicurata								
B1	Direzioe, salario LAINF								
B2	Direzioe, salario eccedente								
C0	Salario fisso								

### Esempio con selezione di un codice IGM

Assicurazioni		Dati personali			Certif. Salario		Statistica		
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP			
<b>Codice IGM</b>	<b>Soluzione assicurativa</b>								
A0	Personale, non assicurato								
A1	Personale, salario IGM								
A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM								
B0	Direzioe, non assicurata								
B1	Direzioe, salario IGM								
C0	Salario fisso								

### Esempio con selezione di due codici IGM

Assicurazioni		Dati personali			Certif. Salario		Statistica		
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP			
<b>Codice IGM</b>	<b>Soluzione assicurativa</b>								
A0	Personale, non assicurato								
A1	Personale, salario IGM								
A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM								
B0	Direzioe, non assicurata								
B1	Direzioe, salario IGM								
C0	Salario fisso								

### Esempio di persona non soggetta a LPP o non assicurata LPP

Zwahlen Hans						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Istituto di previdenza LPP</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Non soggetto LPP o non assicurato LPP						
Oldsoft	CHE-xxx.xxx.xxx	LXX	603-477.3	01.01.2018		
Life	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5.05-902.4	01.01.2017		
<b>Soluzioni previdenziali</b>						
Numero di contratto	Soluzione previdenziale	Codice LPP	Valido da			
2600.88.1	Filiale Bern, Personal	1101	01.01.2020			
2600.88.1	Filiale Basel, Personal	1111	01.01.2020			

### Esempio di persona con due soluzioni assicurative LPP

Friedli Max						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Istituto di previdenza LPP</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Non soggetto LPP o non assicurato LPP						
Oldsoft	CHE-xxx.xxx.xxx	LXX	603-477.3	01.01.2018		
Life	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5.05-902.4	01.01.2017		
<b>Soluzioni previdenziali</b>						
Numero di contratto	Soluzione previdenziale	Codice LPP	Valido da			
2600.88.1	Filiale Bern, Personal	1101	01.01.2020			
2600.88.1	Filiale Basel, Personal	1111	01.01.2020			

Friedli Max						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Istituto di previdenza LPP</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente			
Non soggetto LPP o non assicurato LPP						
Oldsoft	CHE-xxx.xxx.xxx	LXX	603-477.3	01.01.2018		
Life	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5.05-902.4	01.01.2017		
<b>Soluzioni previdenziali</b>						
Numero di contratto	Soluzione previdenziale	Codice LPP	Valido da			
45678.9	Filiale Bern, Kader	11	01.01.2021			
2600.88.1	Filiale Basel, Kader	21	01.01.2021			

### Esempio con codice AVS, Casi speciali

Zwahlen Hans						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Codice AVS</b>	<b>Descrizione</b>					
0	Casi speciali					
1	Giovani					
2	Soggetto AVS					
3	Beneficiario di rendita AVS					

Per l'AD le impostazioni sono analoghe all'AVS.

### Esempio senza codici

Zwahlen Hans						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. Salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input checked="" type="checkbox"/> Caso speciale, persona non soggetta AVS						

Per l'AD le impostazioni sono analoghe all'AVS.

## 7. Assicurazioni

### 7.1 AVS/AD

#### 7.1.1 Obbligo contributivo AVS/AD

Obbligo contributivo AVS/AD	
<b>Inizio</b>	Inizio: L'obbligo contributivo AVS inizia il 1° gennaio dell'anno in cui la persona compie il 18° anno di età. Esempio: Compleanno 07.08.2003, obbligo contributivo dal 01.01.2021
	Inizio età pensionabile uomini: 65 anni
	Inizio età pensionabile donne: 64 anni
<b>Determinazione dell'obbligo contributivo AVS</b>	L'obbligo contributivo AVS deve sempre essere determinato in base alla data di nascita e al sesso. Lo stato dell'obbligo contributivo AVS può essere rappresentato con un codice.
<b>Determinazione dell'obbligo contributivo AD</b>	L'obbligo contributivo è regolato in analogia all'AVS. Le persone che hanno raggiunto l'età di rendita AVS sono liberate dall'obbligo contributivo a partire dal mese successivo. Può essere definito anche un codice AD.

Esempio di codice AVS	
0	Casi speciali
1	Giovani
2	Soggetto AVS
3	Beneficiario di rendita AVS

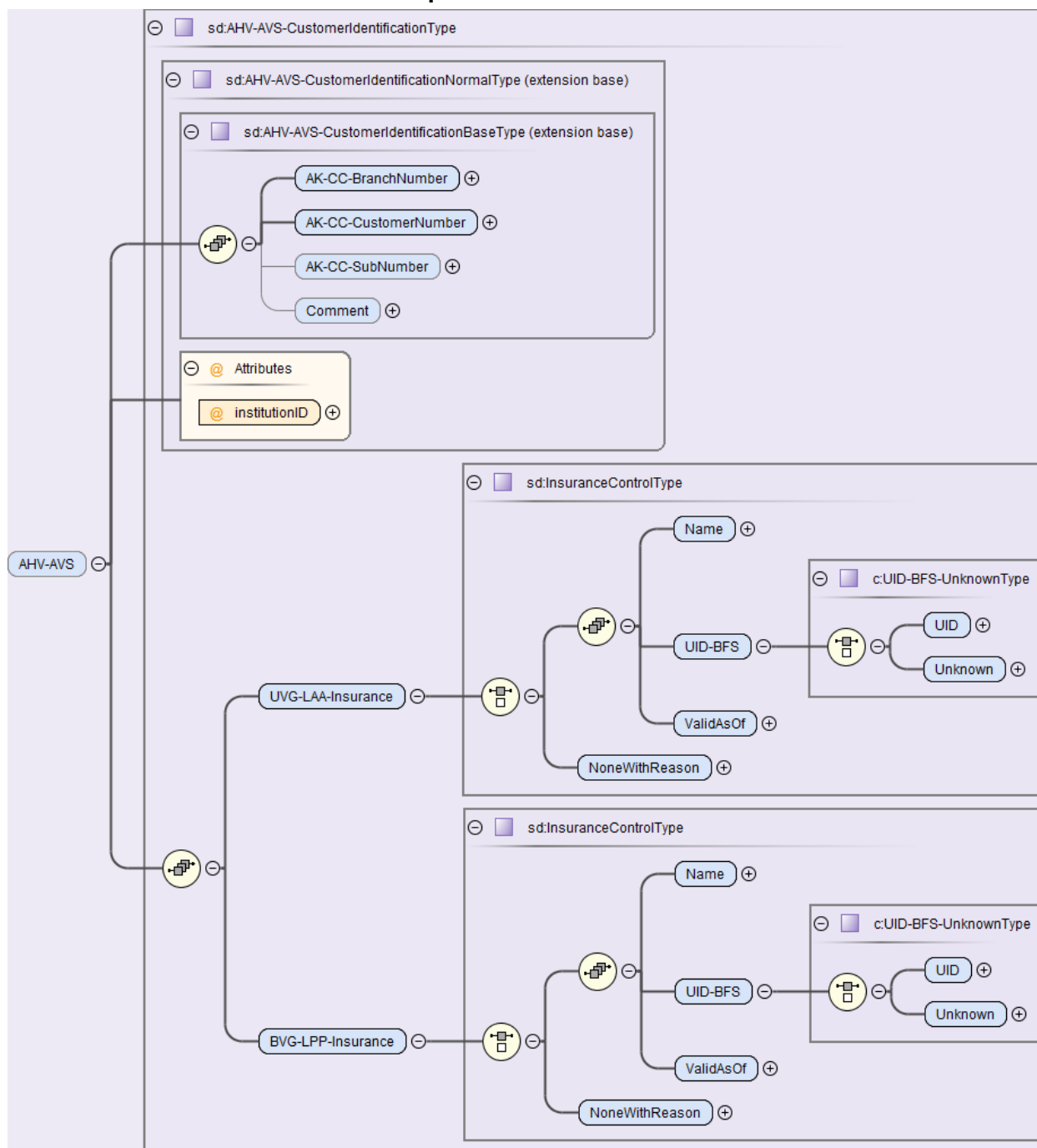
Esempio di codice AD	
0	Non soggetto a contributi AD (giovani, beneficiari di rendita AVS, casi speciali)
1	Soggetto a contributi AD

Tassi e contributi AVS	
<b>Limite d'esenzione AVS</b>	L'importo esente da contributi AVS è la parte di salario non assoggettata a contributi AVS per i beneficiari di rendita AVS. Si può applicare una delle seguenti possibilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CHF 16'800 l'anno oppure</li> <li>▪ CHF 1'400 al mese</li> </ul>
<b>Contributi</b>	I contributi AVS devono essere pagati pariteticamente dal dipendente e dal datore di lavoro.
<b>Contributi del dipendente</b>	Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto ai contributi AVS. La deduzione ammonta al 5.3 %.
<b>Contributi del datore di lavoro (opzionale)</b>	Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria o conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente). La deduzione ammonta al 5.3 %.

<b>Tassi e contributi AD</b>	
<b>Salario massimo AD</b>	<p>Limite d'importo per il salario AD. Si può applicare una delle seguenti possibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CHF 148'200 l'anno oppure</li> <li>▪ CHF 12'350 al mese</li> </ul>
<b>Salario massimo compl. AD</b>	<p>Limite d'importo per il salario compl. AD Dal 2016 non viene più applicata la retribuzione integrativa massima compl. AC.</p> <p>Esempio di applicazione fino al 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ p.e. CHF 370'500 l'anno oppure</li> <li>▪ p.e. CHF 30'875 al mese</li> </ul>
<b>Contributi</b>	I contributi AD sono da versare pariteticamente dal dipendente e dal datore di lavoro.
<b>Contributi AD del dipendente</b>	Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto a contributi AD. La deduzione ammonta all' 1.1 %.
<b>Contributi AD del datore di lavoro (opzionale)</b>	Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria oppure conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente). La deduzione ammonta all' 1.1 %.
<b>Contributi compl. AD del dipendente</b>	<p>Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto ai contributi compl. AD. La deduzione ammonta allo 0.5 %.</p> <p>A partire dall'1.1.2023 non verranno più detratti i contributi compl. AD.</p>
<b>Contributi compl. AD del datore di lavoro (opzionale)</b>	<p>Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria oppure conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente). La deduzione ammonta allo 0.5 %.</p> <p>A partire dall'1.1.2023 non verranno più detratti i contributi compl. AD.</p>



### 7.1.2 Dati relativi alla cassa di compensazione AVS



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
AK-CC-Branch-Number	Numero della cassa di compensazione	sd:AK-CC-Number-Type	Obbligatorio
AK-CC-Customer-Number	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio è assegnato dalla cassa di compensazione e serve all'identificazione del membro (dell'azienda)	sd:NotEmptyString-Type	Obbligatorio
AK-CC-SubNumber	Subnumero Un cliente può desiderare che il numero di membro venga dotato di diversi subnumeri per conteggi separati che	sd: IDType	Opzionale

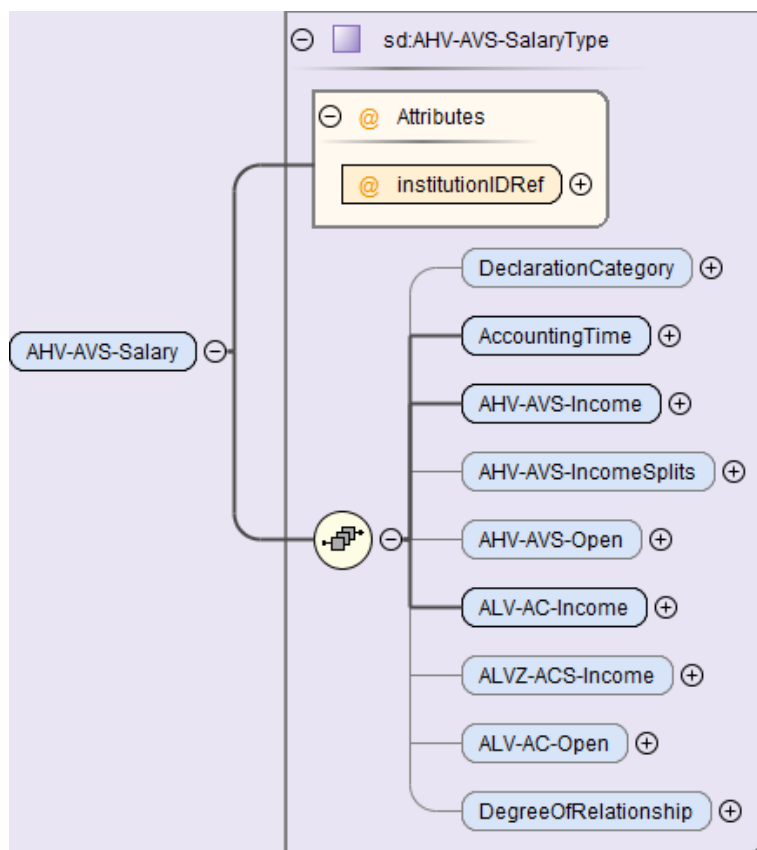
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
	servono ad esempio per filiali, per i salari dei quadri ecc.		
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari AVS.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Notifica dell'assicuratore LAINF e dell'istituto di previdenza LPP alla cassa di compensazione

Con la notifica dei dati salariali vengono trasmessi alla cassa di compensazione anche i dati relativi all'assicuratore LAINF e all'istituto di previdenza LPP dell'impresa. Se non si avvale di alcun assicuratore LAINF e/o istituto di previdenza LPP, deve trasmettere e registrare la relativa motivazione nel sistema ERP.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
UVG-LAA-Insurance...	Dati relativi all'assicuratore LAINF Se l'impresa si avvale di più assicuratori LAINF, va comunicato l'assicuratore principale.	sd:InsuranceControlType	Obbligatorio
...Name	Nome dell'assicuratore LAINF	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...UID	L'IDI ufficiale dell'assicuratore LAINF secondo il registro IDI	c:UID-BFS-UnknownType	Obbligatorio mit Option «unknown»
...ValidAsOf	Data di validità Data a partire dalla quale sussiste un'assicurazione LAINF presso l'assicuratore LAINF notificato.  Eventuali modifiche al contratto di assicurazione non determinano variazioni della data di inizio validità, purché per il contratto sia sempre responsabile il medesimo assicuratore LAINF.	xs:date	Obbligatorio
NoneWith-Reason	Motivazione per cui l'impresa non si avvale di alcun assicuratore LAINF.	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio indicare un assicuratore o una motivazione
BVG-LPP-Insurance...	Dati relativi all'istituto di previdenza LPP Se l'impresa si avvale di più istituti, va indicato l'istituto principale che copre il regime obbligatorio LPP previsto dalla legge.	sd:InsuranceControlType	Obbligatorio
...Name	Nome dell'istituto di previdenza LPP	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
... UID	L'IDI ufficiale dell'istituto di previdenza LPP secondo il registro IDI	c:UID-BFS-UnknownType	Obbligatorio con opzione «unknown»
...ValidAsOf	Data di validità Data a partire dalla quale sussiste una copertura LPP presso l'istituto LPP notificato. Eventuali modifiche al contratto di previdenza non determinano variazioni della data di validità, purché per il contratto sia sempre responsabile il medesimo istituto	xs:date	Obbligatorio
NoneWith-Reason	Motivazione per cui l'impresa non si avvale di alcun istituto di previdenza LPP	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio indicare un istituto o una motivazione

### 7.1.3 Basi di calcolo AVS



#### Base AVS

La base AVS è la somma di tutti i generi di salario soggetti all'obbligo contributivo AVS, senza tenere conto delle persone assicurate e non assicurate.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione cassa di compensazione.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
Declaration Category	Categoria di dichiarazione per la notifica mensile di entrate/uscite Questo elemento non può essere utilizzato nell'ambito della notifica annuale AVS.	sd:AHV-AHV-Declaration-CategoryType	Opzionale
AccountingTime	Durata di contribuzione Il momento finale (fino) di una durata di contribuzione non può essere antecedente al momento iniziale (da). Le notifiche che violano questa regola vengono respinte dal distributore.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
AHV-AVS-Income	Salario AVS Il salario AVS è il salario soggetto all'obbligo contributivo. È calcolato a partire dalla base AVS.	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
AHV-AVS-Open	Salario non soggetto AVS L'importo esente AVS è composto dalla somma delle quote esenti AVS per i beneficiari di rendita come pure del salario delle persone non soggette AVS.	sd:SalaryAmountType	Opzionale

### Contributo AVS del dipendente

Il contributo AVS è dedotto dal salario AVS del dipendente per periodo di paga.

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				<b>15'400.00</b>
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	12'350.00	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

#### 7.1.4 Basi di calcolo AD

##### Base AD

La base AD è la somma di tutti i generi di salario soggetti all'obbligo contributivo AD, senza tenere conto delle persone assicurate e non assicurate e dei salari massimi assicurati. Questo valore non viene trasmesso alla cassa di compensazione nella dichiarazione dei salari.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
ALV-AC-Income	Salario AD Il salario AD è il salario soggetto ai contributi ed è calcolato sulla base AD per le persone soggette all'obbligo contributivo e tenendo conto del salario massimo.	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
ALVZ-ACS-Income	Complemento salariale AD A determinate condizioni, il Consiglio federale può introdurre un complemento salariale AD. Opzionalmente è definito un ulteriore limite per il salario massimo. Il complemento salariale AD è calcolato sulla base AD tenendo conto del complemento salariale massimo e del salario AD per le persone soggette.	sd:SalaryAmountType	Opzionale
ALV-AC-Open	Salario non soggetto AD Base AD meno salario AD meno eventuale salario AD complementare dà come risultato il salario non soggetto AD.	sd:SalaryAmountType	Opzionale

### Contributo AD del dipendente

Il contributo AD è dedotto dal salario AD del dipendente per periodo di paga.

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				<b>15'400.00</b>
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	12'350.00	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

#### 7.1.5 Persone non soggette a contributi AVS/AD

Per l'AVS, i compensi versati ai giovani e nei casi speciali (come pure gli importi esenti di beneficiari di rendita) devono essere presentati in un genere di salario separato «non soggetto AVS».

#### Giovani

Sono collaboratori che, in considerazione della loro età, non sono ancora soggetti all'obbligo contributivo AVS/AD.

GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>5'000.00</b>
5010	Contributo AVS						
5020	Contributo AD						
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>5'000.00</b>
9010	Base AVS	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9011	Salario AVS						
9012	Non soggetto AVS	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9020	Base AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9021	Salario AD						
9023	Non soggetto AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00

#### Casi speciali

Si tratta qui di persone che possono essere esentate da tale obbligo (p. es. persone con un salario inferiore a CHF 2 300 l'anno, persone non assicurate in Svizzera sulla base degli accordi bilaterali UE, lavoratori mandati dall'estero in Svizzera) nonostante il fatto che in considerazione dell'età sarebbero soggette all'obbligo contributivo AVS.

L'obbligo contributivo determinato dal sistema salariale deve poter essere forzato manualmente dall'utente se non è utilizzato un corrispondente codice AVS/AD.

#### Esempio di forzatura per caso speciale

<b>X</b>	Caso speciale, persona non assicurata AVS/AD
----------	--

GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
5000	Salario lordo	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
5010	Contributo AVS						
5020	Contributo AD						
6500	Salario netto	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9010	Base AVS	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9011	Salario AVS						
9012	Non soggetto AVS	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9020	Base AD	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9021	Salario AD						
9023	Non soggetto AD	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00

### 7.1.6 Beneficiari di rendita AVS

Per i beneficiari di rendita AVS ci sono due diversi approcci per il calcolo della franchigia AVS, ossia la franchigia AVS mensile e la franchigia AVS annuale. La franchigia AVS mensile non è in quanto porta ad un metodo di calcolo diverso da quello degli altri domini (calcolo del salario massimo LAINF e del salario massimo AD).

Beneficiari di rendita AVS	
<b>Importo esente da contributi AVS</b>	L'importo esente da contributi AVS è la parte di salario non soggetta a contributi per i beneficiari di rendita AVS.
<b>Calcolo</b>	<p>Confronto mensile della "base AVS" cumulata a partire dall'inizio del diritto della rendita con l'eventuale "franchigia" cumulata. La differenza, tenuto conto dei mesi precedenti (a partire dall'inizio del diritto della rendita), porta al salario AVS soggetto a contributi, rispettivamente alla franchigia AVS. L'importo cumulato della franchigia AVS non deve figurare con un valore negativo a partire dall'inizio del diritto della rendita.</p> <p>Il calcolo della franchigia AVS si basa sulla franchigia annuale menzionata nella "Circolare sui contributi AVS, AI e IPG delle persone esercitanti un'attività lucrativa che hanno raggiunto l'età conferente il diritto alla rendita di vecchiaia (CER)".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il calcolo è generalmente effettuato su tutto il periodo del rapporto di lavoro.</li> <li>▪ Quando l'età pensionabile viene raggiunta nell'anno in questione, la franchigia viene presa in considerazione a partire dal mese in cui si ha diritto alla pensione di vecchiaia (esempio di calcolo 1).</li> <li>▪ Se il rapporto di lavoro inizia o finisce durante l'anno, il mese in questione viene sempre preso in considerazione con l'intero importo di esenzione (esempio di calcolo 2).</li> <li>▪ Se il reddito mensile è variabile (ad esempio con un salario orario), l'intera franchigia esentata viene presa in considerazione finché il rapporto di lavoro è attivo. La franchigia viene presa in considerazione anche se nessun salario è stato pagato in un mese (esempio di calcolo 2).</li> <li>▪ L'esenzione è compensata su tutti i mesi. La parte di franchigia non presa in considerazione nei mesi precedenti viene conteggiata sui mesi successivi se il reddito è più elevato. Nello stesso modo i salari che nei mesi precedenti sono stati regolarmente assoggettati ai contributi vengono compensati con le parti di franchigia dei mesi successivi (esempi di calcolo 1 e 2).</li> </ul>
<b>AD</b>	<p>Le persone che hanno raggiunto l'età di rendita AVS sono esentate dall'obbligo contributivo AD dal mese successivo.</p> <p>Una base AD negativa non deve più influire sul salario AD una volta che il dipendente ha raggiunto l'età AVS.</p>

### Esempio 1 – Salario variabile con i valori seguenti

Presupposti:

- Nuova entrata in giugno
- Compleanno/pensionamento 10.06. → Diritto alla rendita di vecchiaia dal 01.07.
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo mensile esonerato 1'400

La franchigia sarà dedotta dal salario AVS per la prima volta a partire da luglio (diritto alla rendita di vecchiaia). Nei mesi di ottobre e novembre, le quote esenti da imposte che non sono state prese in considerazione per intero nei mesi precedenti vengono compensate.

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Salario AVS (salario di base)	0	0	0	0	0	1'500	2'000	500	3'000	500	500	3'000	11'000
Salario AVS contributivo mesi precedenti (cum.)	0	0	0	0	0	0	0	600	0	1'300	400	0	
Indennità mesi precedenti (cumulativa)	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	500	
Indennità (mese corrente)	0	0	0	0	0	0	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	
Indennità disponibile	0	0	0	0	0	0	1'400	1'400	1'700	1'400	1'400	1'900	
Indennità accreditata	0	0	0	0	0	0	1'400	1'100	1'700	1'400	900	1'900	8'400
Indennità non presa in considerazione (cumulativa)	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	500	0	
Salario AVS (soggetto a contributi)	0	0	0	0	0	1'500	600	-600	1'300	-900	-400	1'100	2'600

### Esempio 2 – Pensionato che entra ed esce durante l'anno con salario variabile e con un mese con pagamento del salario di CHF 0.00 con i seguenti valori

Presupposti:

- Il pensionato è già in età pensionabile da gennaio
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo mensile esonerato 1'400
- Entrata (inizio del rapporto di lavoro) 11.01.
- In partenza (fine del rapporto di lavoro) 08.10.

La franchigia esente per il mese di entrata (gennaio) e il mese di uscita (ottobre) conta per intero (1.400 CHF ciascuno).

Nessun salario è pagato a luglio. Il dipendente è impiegato con un salario orario. La franchigia è presa in considerazione perché l'occupazione è in corso.

In novembre e dicembre, non si calcola alcuna franchigia perché il rapporto di lavoro è terminato.

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Salario AVS (salario di base)	500	800	1'200	3'000	3'000	800	0	1'200	2'000	2'000	0	0	14'500
Salario AVS contributivo mesi precedenti (cum.)	0	0	0	0	0	1'500	900	0	0	0	500	500	
Indennità mesi precedenti (cumulativa)	0	900	1'500	1'700	100	0	0	500	700	100	0	0	
Indennità (mese corrente)	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	0	0	
Indennità disponibile	1'400	2'300	2'900	3'100	1'500	1'400	1'400	1'900	2'100	1'500	0	0	
Indennità accreditata	500	800	1'200	3'000	1'500	1'400	900	1'200	2'000	1'500	0	0	14'000
Indennità non presa in considerazione (cumulativa)	900	1'500	1'700	100	0	0	500	700	100	0	0	0	
Salario AVS (soggetto a contributi)	0	0	0	0	1'500	-600	-900	0	0	500	0	0	500

### Esempio 3 – Calcolo per la tredicesima mensilità e pagamento del salario costante nel corso dell'anno

Presupposti:

- Compleanno/Pensionamento dal 10.05 → Diritto alla rendita di vecchiaia dal 01.06.
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo mensile esonerato 1'400

A dicembre, viene pagata in aggiunta la tredicesima mensilità. La franchigia disponibile (del periodo giugno - dicembre) viene imputata sull'importo totale di CHF 2'640.



	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Salario AVS (salario di base)	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	2'640	17'160
Salario AVS contributivo mesi precedenti (cum.)	0	1'320	2'640	3'960	5'280	0	0	0	0	0	0	0	
Indennità mesi precedenti (cumulativa)	0	0	0	0	0	0	80	160	240	320	400	480	
Indennità (mese corrente)	0	0	0	0	0	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	
Indennità disponibile	0	0	0	0	0	1'400	1'480	1'560	1'640	1'720	1'800	1'880	
Indennità accreditata	0	0	0	0	0	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	1'880	9'800
Indennità non presa in considerazione (cumulativa)	0	0	0	0	0	80	160	240	320	400	480	0	
Salario AVS (soggetto a contributi)	1'320	1'320	1'320	1'320	1'320	0	0	0	0	0	0	760	7'360

#### Esempio 4 – Pensionato che entra durante l'anno con salario variabile e mesi di luglio, novembre e dicembre senza pagamento del salario

##### Presupposti:

- Il pensionato è già in età pensionabile da gennaio
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo esonerato 1'400 al mese
- Entrata (inizio del rapporto lavoro) 11.01.
- Nessun'uscita
- La franchigia del mese di entrata in gennaio conta per intero (CHF 1'400)

Nessun salario è pagato a luglio. Il dipendente è impiegato con un salario orario. La franchigia è presa in considerazione perché l'occupazione è in corso.

In novembre e dicembre, la franchigia viene calcolata perché il rapporto di lavoro continua.

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Salario AVS (salario di base)	500	800	1'200	3'000	3'000	800	0	1'200	3'500	3'000	0	0	17'000
Salario AVS contributivo mesi precedenti (cum.)	0	0	0	0	0	1'500	900	0	0	1'400	3'000	1'600	
Indennità mesi precedenti (cumulativa)	0	900	1'500	1'700	100	0	0	500	700	0	0	0	
Indennità (mese corrente)	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	1'400	
Indennità disponibile	1'400	2'300	2'900	3'100	1'500	1'400	1'400	1'900	2'100	1'400	1'400	1'400	
Indennità accreditata	500	800	1'200	3'000	1'500	1'400	900	1'200	2'100	1'400	1'400	1'400	16'800
Indennità non presa in considerazione (cumulativa)	900	1'500	1'700	100	0	0	500	700	0	0	0	0	
Salario AVS (soggetto a contributi)	0	0	0	0	1'500	-600	-900	0	1'400	1'600	-1'400	-1'400	200

#### Esempio 5 – Lavoro tutto l'anno con solo tre pagamenti di stipendio

##### Presupposti:

- Rapporto di lavoro 12 mesi
- Solo 3 stipendi percepiti
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo esonerato 1'400 al mese

Lavoro eseguito esclusivamente nei mesi di marzo, giugno e luglio

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Pagamento del salario	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Base AVS	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Base AVS cuulata	0	0	2'000	2'000	2'000	4'000	6'000	6'000	6'000	6'000	6'000	6'000	
Salario AVS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salario AVS cumulato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Indennità	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Indennità cumulata	0	0	2'000	0	0	4'000	6'000	0	0	0	0	0	
possibile indennità cumulata	1'400	2'800	4'200	5'600	7'000	8'400	9'800	11'200	12'600	14'000	15'400	16'800	16'800



### Esempio 6 – Lavoro tutto l'anno con solo tre pagamenti di salario e con salari più alti

#### Presupposti:

- Rapporto di lavoro 12 mesi
- Solo 3 stipendi percepiti
- Importo annuale esonerato 16'800 → Importo mensile esonerato 1'400
- Pagamento del salario più alto rispetto all'esempio 5

Lavoro eseguito esclusivamente nei mesi di marzo, giugno e luglio.

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	totale
Pagamento del salario	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Base AVS	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Base AVS cuolata	0	0	2'000	2'000	2'000	4'000	6'000	6'000	6'000	6'000	6'000	6'000	
Salario AVS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salario AVS cumulato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indennità	0	0	2'000	0	0	2'000	2'000	0	0	0	0	0	6'000
Indennità cumulata	0	0	2'000	0	0	4'000	6'000	0	0	0	0	0	
possibile indennità cumulata	1'400	2'800	4'200	5'600	7'000	8'400	9'800	11'200	12'600	14'000	15'400	16'800	16'800

#### 7.1.7 Passaggio da «Attivo» a «Beneficiario di rendita AVS»

Per l'elaborazione corretta dei salari è determinante esclusivamente l'età di rendita AVS di legge. I pre-pensionamenti e i regolamenti interni aziendali non hanno alcun influsso sull'inizio dell'età di rendita AVS.

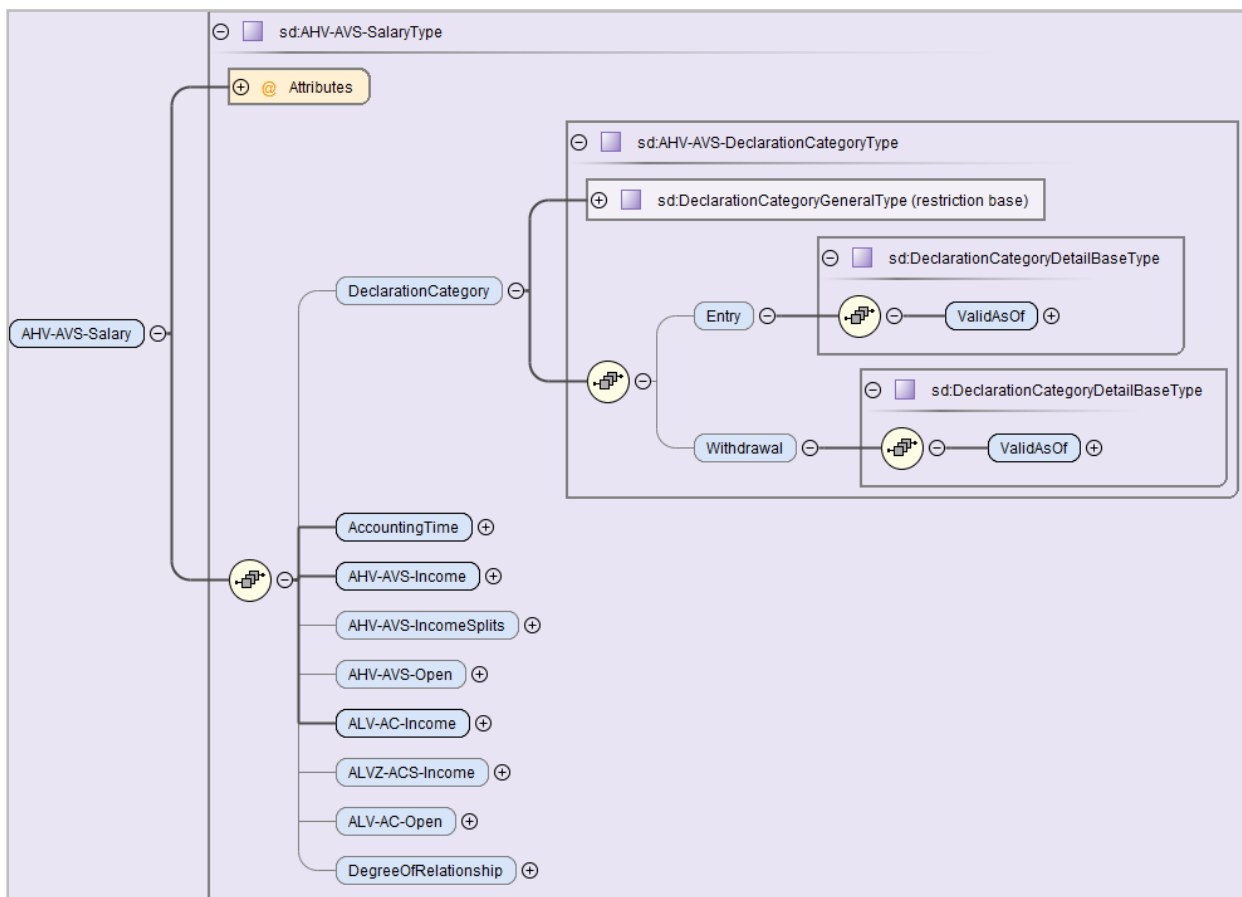
- Un beneficiario di rendita AVS resta soggetto al pagamento dei contributi AVS. Per il calcolo del salario soggetto a contributi AVS deve essere dedotto l'importo esente dai contributi AVS.
- Un beneficiario di rendita AVS non è più tenuto al pagamento dei contributi AD.
- I due periodi «Attivo» e «Beneficiario di rendita AVS» devono figurare separatamente. Sull'attestazione di salario AVS, la persona figura su due righe. Invece, sui conteggi delle assicurazioni e della CAF questa persona figura su una sola riga.
- Questi cambiamenti non devono influire in nessun modo sugli altri destinatari di dati salariali (salari massimi delle assicurazioni, certificato di salario, statistica ecc.).

#### 7.1.8 Grado di parentela con il capo impresa

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
DegreeOfRelationship	<p>Questi dati sono necessari soprattutto per le aziende agricole</p> <p>Essi servono ad esempio per il salario globale ecc. al momento del conteggio con la Cassa di compensazione. È possibile selezionare le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sconosciuto</li> <li>▪ Non imparentato</li> <li>▪ Moglie del capo impresa</li> <li>▪ Marito della capo impresa</li> <li>▪ Consanguineo del capo impresa</li> <li>▪ Fratello/sorella del capo impresa</li> <li>▪ Affiliato del capo impresa</li> </ul>	sd: DegreeOfRelationshipType	Opzionale

#### 7.1.9 Annuncio di Entrata e Uscita alla Cassa di compensazione E(M)A

Invece di un annuncio globale all'AVS le singole persone possono essere trasmesse con annuncio individuale e segnalate alla Cassa di compensazione le entrate (nell'impresa o raggiungimento dell'obbligo contributivo) e uscite (dall'impresa). Per questo viene utilizzata l'esistente struttura delle persone. Nell'annuncio individuale ogni persona viene contrassegnata con una categoria di dichiarazione e una data di validità.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
AHV-AVS-Salary	Salario AVS-AD	sd:AHV-AVS-SalaryType	Opzionale
Declaration Category...	Categoria di dichiarazione per la notifica mensile di entrate/uscite Questo elemento non può essere utilizzato nell'ambito della notifica annuale AVS. In ambito AVS vengono gestite solo entrate e uscite. Non vengono trasmesse mutazioni. Un trasferimento del luogo di lavoro all'estero va gestito dal punto di vista dell'AVS (e anche della CAF) come un'uscita. Queste persone non sono quindi più soggette all'obbligo contributivo e non hanno più diritto a indennità o assegni.	sd:AHV-AVS-DeclarationCategoryType	Opzionale
...Entry	Entrata	sd:DeclarationCategoryDetailBaseType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio
...Withdrawal	Uscita	sd:DeclarationCategoryDetailBaseType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio

Gli altri valori del <AHV-AVS-Salary> non hanno influsso sugli annunci di entrata risp. d'uscita in quanto sono necessariamente presenti nell'annuncio, valgono le seguenti regole:

Valori obbligatori	
Periodo contribuzione	«Da» = Data Entrata, «Fino» = Data corrente o Data entrata, se l'annuncio è trasmesso prima dell'entrata della persona
Salario AVS	Il salario AVS calcolato o valore 0.00
Esente AVS	L'importo esente AVS calcolato o non trasmesso (elemento opzionale)
Salario AD	Il salario AD calcolato o valore 0.00
Salario AD compl	Il salario AD complementare o non trasmesso (elemento opzionale)
Esente AD	L'importo esente AD o non trasmesso (elemento opzionale)

Questi valori devono essere ignorati dalla cassa di compensazione nell'ambito dell'elaborazione della notifica E(M)A.

#### Varie entrate e uscite nel corso di un mese

È possibile che l'impresa registri nello stesso mese le seguenti casistiche per una persona:

- entrata e uscita
- uscita e riassunzione
- entrata, uscita e riassunzione
- ecc.

In questi casi va trasmesso, in riferimento alla persona in questione, un <AHV-AVS-Salary> per ciascun evento con la rispettiva <DeclarationCategory>.

#### Esempio con entrata l'01.09.2021 e uscita il 15.09.2021

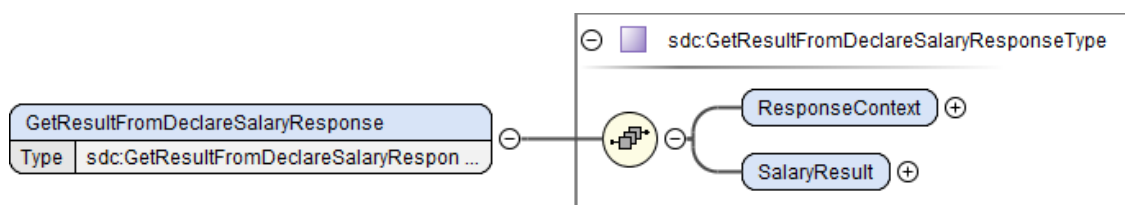
AHV-AVS-Salaries	Categoria	Data	Motivo
AHV-AVS-Salary	Entrata	01.09.2021	Entrata nell'impresa
AHV-AVS-Salary	Uscita	15.09.2021	Uscita dall'impresa

#### Esempio con entrata l'01.09.2021, uscita il 15.09.2021 e riassunzione il 20.09.2021

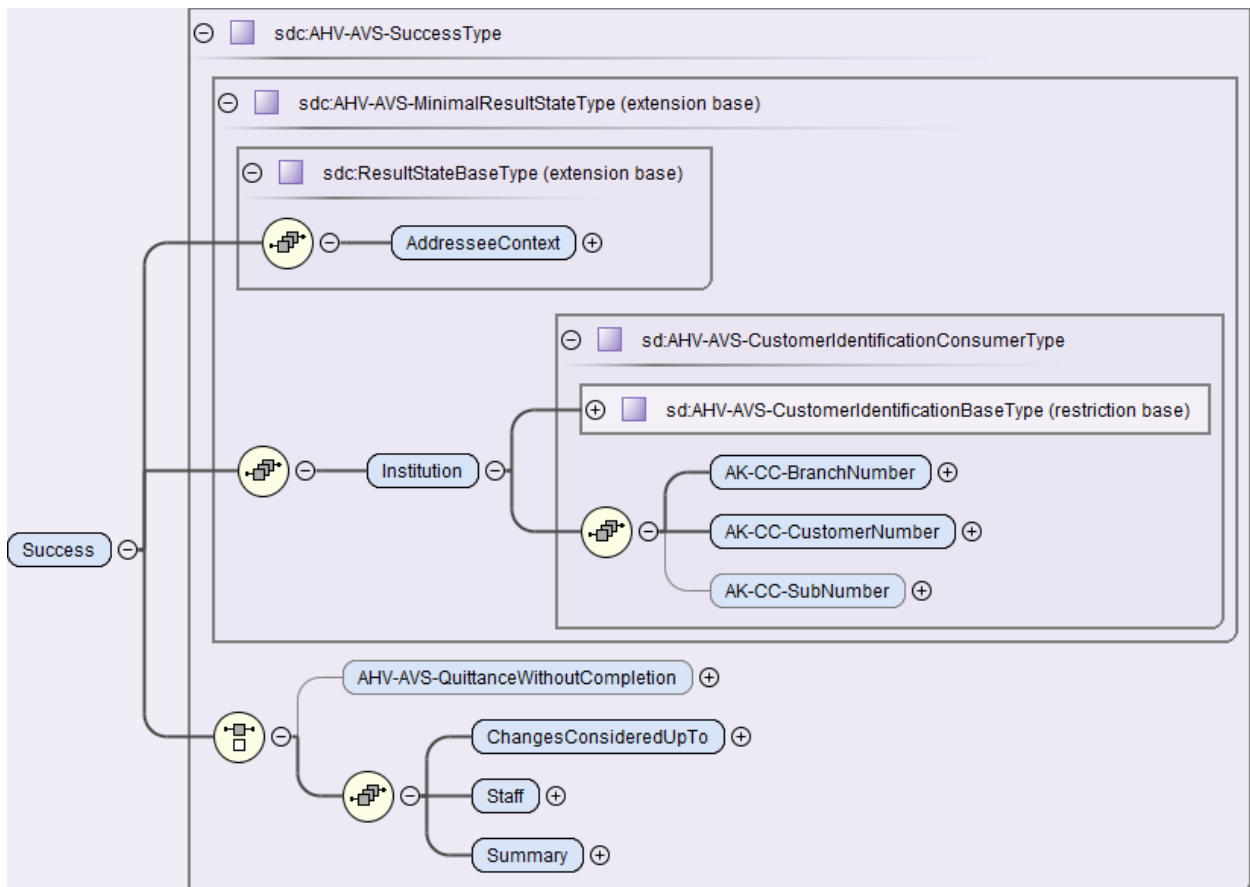
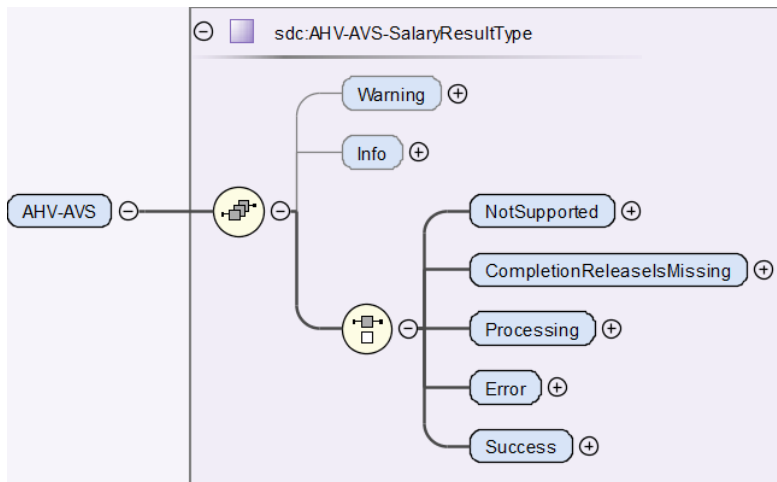
AHV-AVS-Salaries	Categoria	Data	Motivo
AHV-AVS-Salary	Entrata	01.09.2021	Entrata nell'impresa
AHV-AVS-Salary	Uscita	15.09.2021	Uscita dall'impresa
AHV-AVS-Salary	Entrata	20.09.2021	Entrata nell'impresa

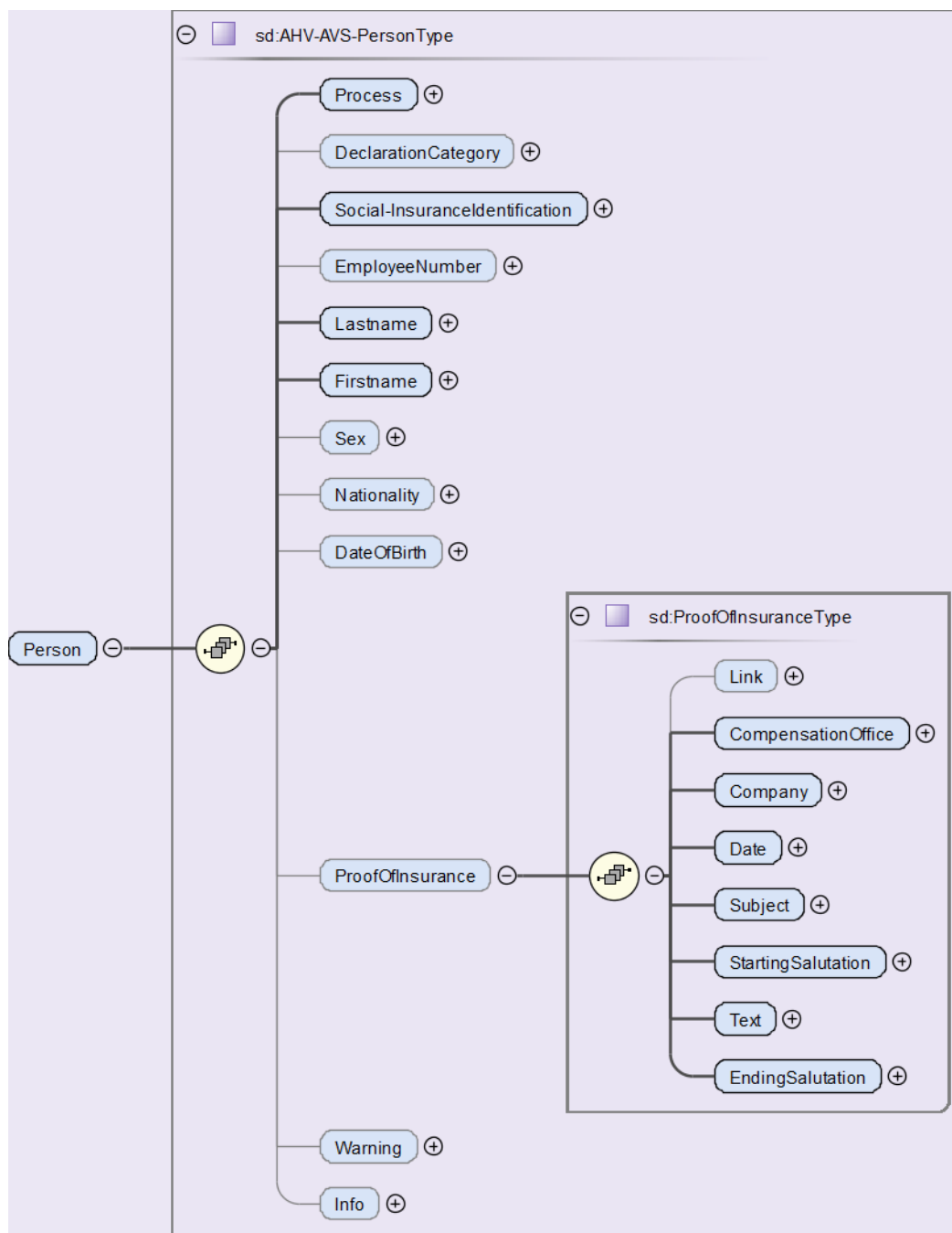
### 7.1.10 Risposta dalla Cassa di compensazione

La risposta della cassa di compensazione viene fornita con un'operazione separata.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
GetResultFromDeclareSalaryResponse	Operazione per la risposta	sdc:GetResultFromDeclareSalaryResponseType	Opzionale
ResponseContext	Informazioni sulla risposta	sdc:ResponseContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una notifica	sdc:SalaryResultType	Obbligatorio





Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
AHV-AVS	Dominio AVS		Obbligatorio
Succes	Notifica elaborata con successo	sd: AHV-AVS-Suc- cessType	Selezione
Institution...	Dati relative alla cassa di compensa- zione	sd:AHV-AVS-Custo- merIdentificationBa- seType	Obbligatorio
...AK-CC-Branch- Number	Numero della cassa di compensazione	sd:AK-CC-Number- Type	Obbligatorio
...AK-CC-Custo- merNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio è assegnato dalla cassa di compensa- zione e serve all'identificazione del membro (dell'azienda)	sd:NotEmptyString- Type	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
...AK-CC-SubNumber	Subnumero Un cliente può desiderare che il numero di membro venga dotato di diversi subnumeri per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, per i salari dei quadri ecc.	sd: IDType	Opzionale
Staff/Person	Dati relativi alla persona		
Process	Informazione del processo	sd.ProcessType	
...finished	terminato; il processo potrebbe essere chiuso automaticamente		Si ottiene una di queste tre informazioni
...manual	elaborazione manuale ulteriore Il processo viene fatto proseguire manualmente all'esterno dello stesso		
...reject	Respinto Per questa persona il processo non può essere eseguito (annuncio d'errore)		
Declaration Category	Informazione sulla tipologia di notifica elaborata	sd:AHV-AVS-DeclarationCategoryType	Opzionale
...Entry	Entrata	sd:DeclarationCategoryDetailBaseType	Opzionale
...Withdrawal	Uscita	sd:DeclarationCategoryDetailBaseType	Opzionale
Social-Insurance Identification	Numero assicurazione sociale	sd:Social-InsuranceIdentificationType	Obbligatorio
...SV-AS-Number	Numero AS a 13 cifre, che viene assegnato dall'Ufficio Centrale di Compensazione (UCC).	sd:SV-AS-NumberType	Selezione
...unknown	Informazione che il numero non è noto	sd:EmptyType	
EmployeeNumber	Numero personale	xs:string	Opzionale
Lastname	Cognome	xs:string	Obbligatorio
Firstname	Nome	xs:string	Obbligatorio
Sex	Sesso	sd:SexType	Opzionale
Nationality	Nazionalità	sd:NationalityType	Opzionale
DateOfBirth	Data di nascita	xs:date	Opzionale
ProofOfInsurance	Dati relativi al certificato d'assicurazione	sd:ProofOfInsuranceType	Opzionale

#### Certificato d'assicurazione struttura XML

Per ogni nuova persona entrata vengono ritornati i dati, in una struttura XML, per creare un certificato d'assicurazione. Le imprese hanno la possibilità di preparare un PDF con un logo AVS neutro da rilasciare alle persone interessate.

#### Certificato d'assicurazione nella Completion

Le Casse di compensazione possono eventualmente non ritornare il certificato di assicurazione come XML. In questi casi il documento viene fornito al momento della Completion.

## 7.2 Assegni familiari

Basi federali e cantonali:

- Legge federale sugli assegni familiari (LAFam)
- Direttive concernenti la legge federale sugli assegni familiari (DAFam)
- Leggi cantonali sugli assegni familiari

### 7.2.1 Tassi e contributi concernenti gli assegni familiari

Sono considerati assegni familiari gli assegni per figli, di formazione, di nascita e di adozione. Gli assegni familiari sono oggetto di disposizioni cantonali. Le casse di compensazione professionali possono applicare tassi differenti e versare prestazioni diverse. Un'azienda può essere assoggettata all'obbligo di allestire conteggi in diversi cantoni.

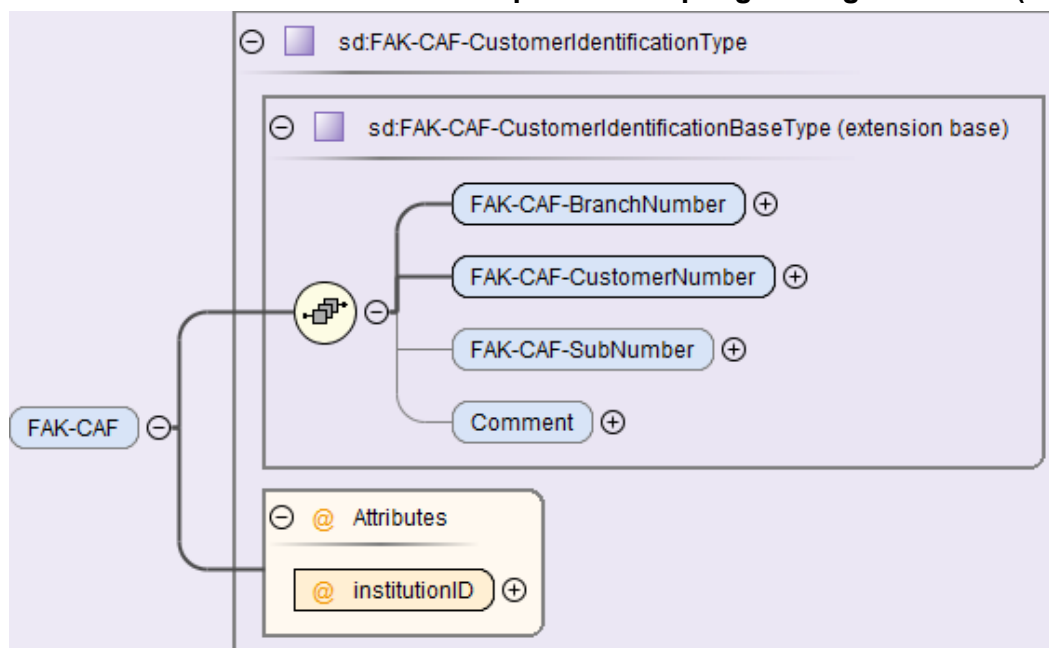
L'obbligo di allestire un conteggio e il diritto agli assegni è dato nel luogo dell'azienda (principio dell'assoggettamento alla legislazione nel luogo di lavoro).

Tassi e contributi concernenti gli assegni familiari	
<b>Tassi degli assegni familiari</b>	Le basi delle disposizioni cantonali concernenti gli assegni familiari figurano sotto «Grundzüge der kantonalen Familienzulagenordnungen» (disponibile in tedesco).»
<b>Contributi in %</b>	I contributi variano da cassa a cassa (anche all'interno di un cantone).
<b>Contributi dei dipendenti</b>	Nel Canton Vallese anche i dipendenti versano contributi alla cassa di compensazione per assegni familiari

### 7.2.2 Diritto agli assegni familiari

Diritto agli assegni familiari	
<b>Assegni per figli e di formazione</b>	Il diritto agli assegni è regolato sul piano cantonale o definito in un regolamento
<b>Inizio e fine</b>	Il diritto all'assegno per figlio inizia sovente dal 1° giorno nel mese di nascita e sussiste fino all'inizio di una formazione post-obbligatoria rispettivamente fino al mese del compimento dei 16 anni. Per figli dai 15 ai 25 anni in formazione si ha diritto ad un assegno di formazione. Con la concessione dell'assegno di formazione si estingue il diritto all'assegno per figlio (alla fine del mese precedente).
<b>Assegno di nascita e di adozione</b>	Si tratta di un importo unico. Il diritto è regolato sul piano cantonale o è definito in un regolamento.

### 7.2.3 Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
FAK-CAF-BranchNumber	Numero della cassa di compensazione per gli assegni familiari	sd:NotEmptyString-Type	Obbligatorio
FAK-CAF-CustomerNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio assegnato dalla cassa per gli assegni familiari serve all'identificazione univoca del membro (dell'azienda). Un'azienda può allestire conteggi per diverse casse per gli assegni familiari.	sd:NotEmptyString-Type	Obbligatorio
FAK-CAF-SubNumber	Subnumero Un cliente può chiedere diversi subnumeri per un numero di membro per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, salari di quadri ecc.	sd:IDType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari CAF.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio



## 7.2.4 Indirizzamento alla cassa di compensazione per assegni familiari

Il conteggio degli assegni familiari si basa sulle leggi del rispettivo cantone, che viene determinato in base al luogo di lavoro del dipendente. Si applicano sia le rispettive aliquote contributive cantonali sia gli importi cantonali degli assegni familiari da versare.

Ciò significa che, se un datore di lavoro ha filiali in diversi cantoni, dovrà rivolgersi a più casse di compensazione per assegni familiari.

### 7.2.4.1 Datore di lavoro con filiali fuori cantone

Esempio: un datore di lavoro ha la sede principale con 20 dipendenti nel canton Friburgo e una filiale con 5 dipendenti nel canton Berna.

- Il datore di lavoro conteggia i salari CAF soggetti a contributi ed eventuali assegni familiari per i 20 dipendenti che lavorano nella sede principale con la cassa cantonale di compensazione per assegni familiari del canton Friburgo.
- Il datore di lavoro conteggia i salari CAF soggetti a contributi ed eventuali assegni familiari dei 5 dipendenti che lavorano nella filiale con la cassa cantonale di compensazione per assegni familiari del canton Berna.
- Osservazione per l'AVS: l'AVS viene sempre conteggiata presso la cassa di compensazione competente della sede centrale. Pertanto, i salari AVS di tutti i 25 dipendenti soggetti a contributi sono regolati presso la cassa di compensazione cantonale del cantone Friburgo.

### Indirizzamento XML

Le casse riceventi sono elencate in <Job> per l'assegnazione dei dati. In seguito, ogni cassa viene elencata mediante institutionID in <Institutions>

I totali dei salari CAF sono suddivisi per cantone. Nell'esempio soprastante, il totale dei salari CAF <FAK-CAF-Totals> per il canton Friburgo è assegnato alla cassa cantonale di compensazione per assegni familiari del canton Friburgo tramite il riferimento institutionIDRef e il totale dei salari CAF per il canton Berna è assegnato alla cassa cantonale di compensazione per assegni familiari del canton Berna. Il salario totale AVS <AHV-AVS-Totals> è sempre considerato per tutta la Svizzera e in questo esempio assegnato alla cassa cantonale di compensazione del canton Friburgo.

Il riferimento per ogni singolo stipendio CAF segue il medesimo principio: lo stipendio CAF di ogni dipendente <FAK-CAF-Salary> viene assegnato alla cassa cantonale di compensazione per assegni familiari tramite il riferimento institutionIDRef. Allo stesso modo, ogni salario AVS <AHV-AVS-Salary> viene assegnato alla cassa di compensazione (AVS) tramite institutionIDRef.

### Esempio di un'impresa con sede principale nel Canton Lucerna e filiali nei Cantoni di Berna e Argovia:

Indirizzamento dell'AVS (LU = 003.000) e tre CAF (BE = 002.000, LU = 003.000, AG = 019.000) nel <Job> per la ripartizione dei dati.

```
<sdc:Job>
  <sdc:Addressees>
    <sdc:AHV-AVS institutionIDRef="#003.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:AHV-AVS>
    <sdc:FAK-CAF institutionIDRef="#002.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:FAK-CAF>
    <sdc:FAK-CAF institutionIDRef="#003.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:FAK-CAF>
    <sdc:FAK-CAF institutionIDRef="#019.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:FAK-CAF>
  </sdc:Addressees>
</sdc:Job>
```

Indicazione dell'AVS e delle tre istituzioni CAF

```
<sd:Institutions>
  <AHV-AVS institutionID="#003.000">
    <AK-CC-BranchNumber>003.000</AK-CC-BranchNumber>
    <AK-CC-CustomerNumber>100-9976.9</AK-CC-CustomerNumber>
  </AHV-AVS>
  <FAK-CAF institutionID="#002.000">
    <FAK-CAF-BranchNumber>002</FAK-CAF-BranchNumber>
    <FAK-CAF-CustomerNumber>100-2136.90</FAK-CAF-CustomerNumber>
  </FAK-CAF>
  <FAK-CAF institutionID="#003.000">
    <FAK-CAF-BranchNumber>003</FAK-CAF-BranchNumber>
    <FAK-CAF-CustomerNumber>100-9976.70</FAK-CAF-CustomerNumber>
  </FAK-CAF>
  <FAK-CAF institutionID="#019.000">
    <FAK-CAF-BranchNumber>019</FAK-CAF-BranchNumber>
    <FAK-CAF-CustomerNumber>100-5467.80</FAK-CAF-CustomerNumber>
  </FAK-CAF>
</sd:Institutions>
```

I totali salariali dell'AVS vengono riportati sotto un'istituzione. Per i tre cantoni CAF i totali salariali vengono riportati in corrispondenza delle rispettive istituzioni.

```
<SalaryTotals>
  <AHV-AVS-Totals institutionIDRef="#003.000">
    <Total-AHV-AVS-Incomes>1587951.40</Total-AHV-AVS-Incomes>
    <Total-AHV-AVS-Open>92200.00</Total-AHV-AVS-Open>
    <Total-ALV-AC-Incomes>844934.25</Total-ALV-AC-Incomes>
    <Total-ALV-ACS-Incomes>486625.10</Total-ALV-ACS-Incomes>
    <Total-ALV-AC-Open>348592.05</Total-ALV-AC-Open>
  </AHV-AVS-Totals>
  <FAK-CAF-Totals institutionIDRef="#002.000">
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>98109.35</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>0.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>BE</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
  </FAK-CAF-Totals>
  <FAK-CAF-Totals institutionIDRef="#003.000">
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>1373042.05</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>3950.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>LU</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
  </FAK-CAF-Totals>
  <FAK-CAF-Totals institutionIDRef="#019.000">
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>116800.00</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>200.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>AG</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
  </FAK-CAF-Totals>
</SalaryTotals>
```

#### 7.2.4.2 Conteggio secondo accordi intercantionali

Le leggi cantonali che introducono la legge federale sugli assegni familiari possono prevedere che anche le filiali fuori cantone regolino gli assegni familiari direttamente con la cassa di compensazione per assegni familiari della sede centrale del datore di lavoro, a condizione che anche il cantone della filiale lo preveda. Si parla di "accordo intercantonale"

Con "accordo intercantonale" la filiale è soggetta alla legge sugli assegni familiari del cantone in cui si trova la sede principale. Gli assegni familiari vengono conteggiati interamente tramite la cassa del cantone in cui si trova la sede centrale. L'aliquota contributiva e l'importo degli assegni familiari da versare al datore di lavoro sono uguali a quelli del cantone in cui si trova la sede principale. Tuttavia, i dipendenti hanno sempre diritto agli assegni secondo la legge sugli assegni familiari del cantone di lavoro e non possono essere messi in una situazione peggiore dall'"accordo intercantonale".

Esempio: sede principale nel canton Argovia e filiale nel canton Zugo

- Canton AG (sede principale): aliquota contributiva 2.9%, assegni per figli 200.-, assegni di formazione 250.-
- Canton ZG (filiale): aliquota contributiva 3.2%, assegni per figli 250.-, assegni di formazione 300.- /350.- (per figli con età > 18 anni)

Per quanto riguarda il calcolo dei contributi e il pagamento di eventuali assegni familiari, vale quanto segue:

- Il datore di lavoro è soggetto all'aliquota contributiva del 2,9% applicata nel canton AG per il salario di tutti i dipendenti (sede e filiale).
- Per tutti i dipendenti (sede centrale e filiale) il datore di lavoro riceve dalla sua cassa di compensazione per assegni familiari (canton Argovia) gli assegni in base secondo le tariffe del canton Argovia, ossia assegni per figli 200.- e assegni di formazione 250.-.

Tuttavia, il datore di lavoro deve versare ai dipendenti della filiale gli assegni per figli e di formazione secondo le tariffe del Cantone di Zugo (rispettivamente 250.- e 300.-/350.-). La differenza tra assegni versati ai dipendenti e assegni ricevuti dalla cassa è a carico del datore di lavoro.

### 7.2.4.3 Conteggio nel caso di affiliazione ad una cassa di compensazione professionale

Di norma, le casse di compensazione professionali gestiscono anche una cassa di compensazione per assegni familiari per tutti i cantoni in conformità alle rispettive leggi cantonali. Se nell'esempio soprastante il datore di lavoro fosse affiliato alla cassa di compensazione professionale Swissmem, esso non avrebbe conteggiato presso cassa professionale Swissmem solo i salari AVS, ma anche tutti i salari CAF dei 25 dipendenti: i totali dei salari CAF <FAK-CAF-Totals> e AVS <AHV-AVS-Totals> così come <FAK-CAF-Salary> e <AHV-AVS-Salary> sono assegnati alla cassa di compensazione professionale Swissmem.

In questo caso, non sarà necessario registrare e trasmettere una cassa di compensazione per assegni familiari per ogni cantone CAF.

#### Esempio di un'azienda con dipendenti nei cantoni di BE e LU:

Indirizzamento della AVS (079.000) e solo ad una CAF (079.000) in <Job> per l'assegnazione dei dati.

```
<sdc:Job>
  <sdc:Addressees>
    <sdc:AHV-AVS institutionIDRef="#079.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:AHV-AVS>
    <sdc:FAK-CAF institutionIDRef="#079.000">
      <sdc:ProcessByDistributor>true</sdc:ProcessByDistributor>
    </sdc:FAK-CAF>
  </sdc:Addressees>
</sdc:Job>
```

Indicare solo una istituzione CAF

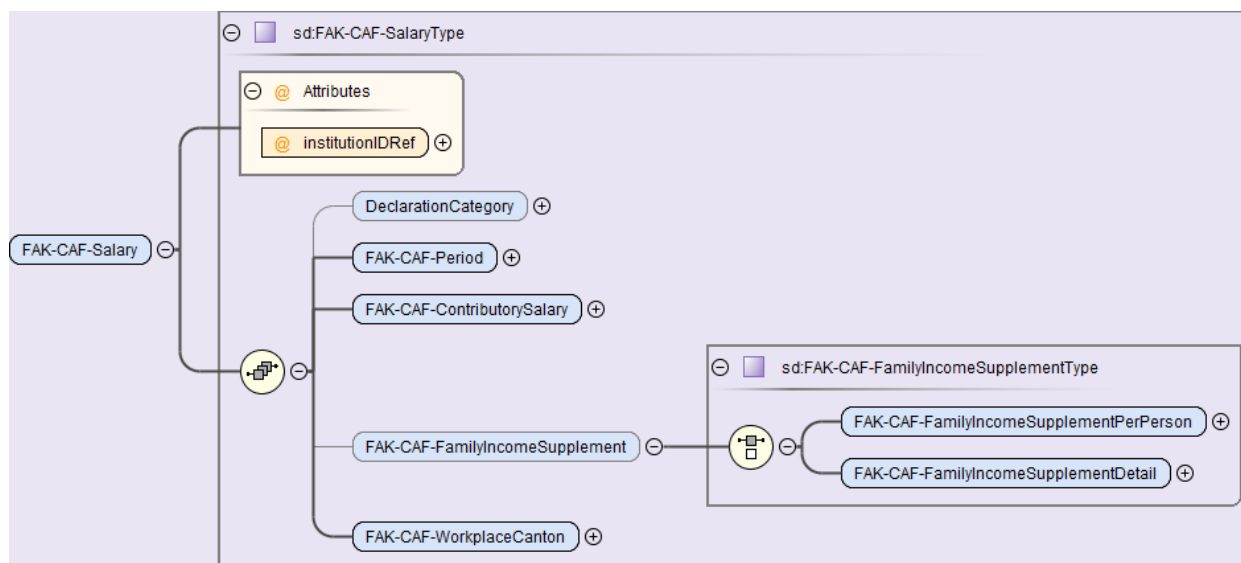
```
<sd:Institutions>
  <AHV-AVS institutionID="#079.000">
    <AK-CC-BranchNumber>079.000</AK-CC-BranchNumber>
    <AK-CC-CustomerNumber>100-9976.9</AK-CC-CustomerNumber>
  </AHV-AVS>
  <FAK-CAF institutionID="#079.000">
    <FAK-CAF-BranchNumber>079</FAK-CAF-BranchNumber>
    <FAK-CAF-CustomerNumber>100-2136.90</FAK-CAF-CustomerNumber>
  </FAK-CAF>
</sd:Institutions>
```

I totali salariali di entrambi i cantoni sono elencati sotto la stessa

```
<SalaryTotals>
  <AHV-AVS-Totals institutionIDRef="#079.000">
    <Total-AHV-AVS-Incomes>1587951.40</Total-AHV-AVS-Incomes>
    <Total-AHV-AVS-Open>92200.00</Total-AHV-AVS-Open>
    <Total-ALV-AC-Incomes>844934.25</Total-ALV-AC-Incomes>
    <Total-ALVZ-ACS-Incomes>486625.10</Total-ALVZ-ACS-Incomes>
    <Total-ALV-AC-Open>348592.05</Total-ALV-AC-Open>
  </AHV-AVS-Totals>
  <FAK-CAF-Totals institutionIDRef="#079.000">
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>98109.35</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>0.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>BE</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>1373042.05</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>3950.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>LU</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
    <Total-FAK-CAF-PerCanton>
      <Total-FAK-CAF-ContributorySalary>116800.00</Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
      <Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>200.00</Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
      <Canton>AG</Canton>
    </Total-FAK-CAF-PerCanton>
  </FAK-CAF-Totals>
</SalaryTotals>
```

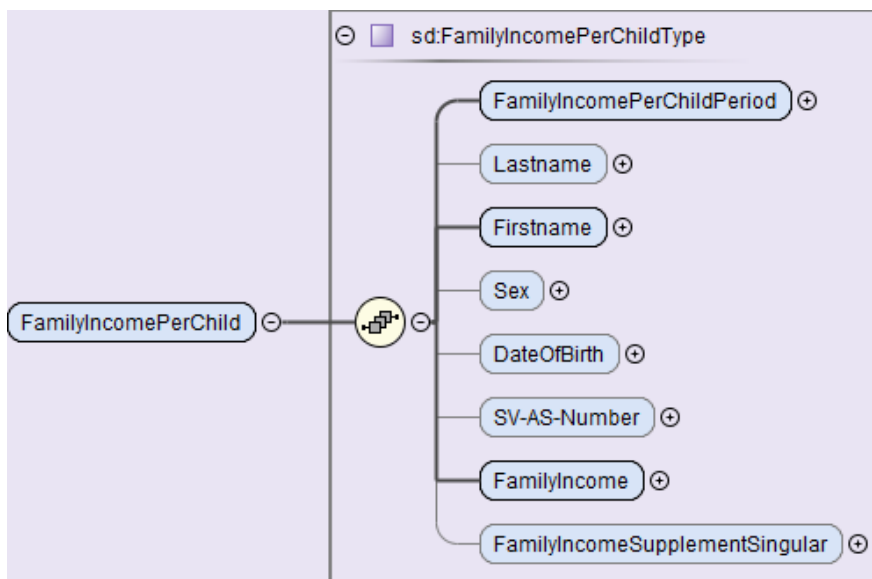
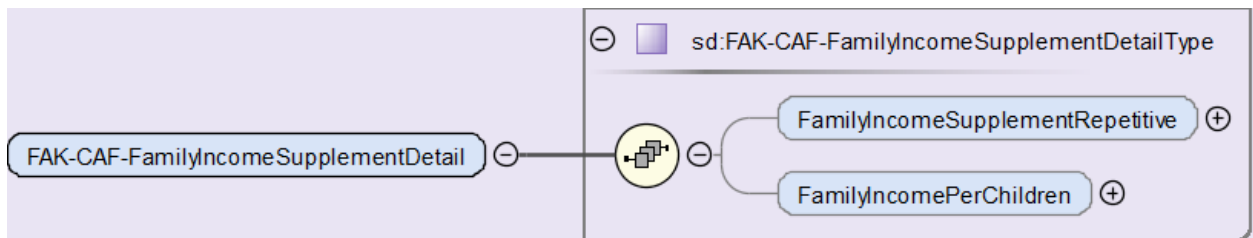


### 7.2.5 Basi di calcolo dei contributi CAF



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi / info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione cassa di compensazione per assegni familiari.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
DeclarationCategory	Categoria di dichiarazione per la notifica mensile di entrate/uscite Questo elemento non può essere utilizzato nell'ambito della notifica annuale CAF.	sd:FAK-CAF-DeclarationCategory Type	Opzionale
FAK-CAF-Period	Periodo CAF Periodo durante il quale vengono percepiti assegni e/o sono dovuti contributi. Il momento finale (fino) di una durata di contribuzione non può essere antecedente al momento iniziale (da). Le notifiche che violano questa regola vengono respinte dal distributore.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
FAK-CAF-ContributorySalary	La somma salariale soggetta a contributi CAF corrisponde di regola alla somma salariale soggetta a contributi AVS per persona e cantone CAF In caso di cambiamento del cantone di lavoro, la somma salariale deve essere ripartita tenendo conto dei periodi	sd:SalaryAmount-Type	Obbligatorio
FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementPerPerson	Assegni familiari versati, totale per dipendente e figlio Oltre alle somme salariali soggette a contributi CAF, devono essere forniti alla cassa di compensazione familiare tutti gli assegni familiari per dipendente bonificati o versati dalla CAF all'azienda. Va notificato il totale di tutte le tipologie di assegni (assegni ricorrenti + assegni di nascita + assegni di adozione). Fanno eccezione le indennità familiari versate in più dal datore di lavoro. In caso di cambiamento del cantone di lavoro, l'assegno familiare deve essere ripartito tenendo conto dei periodi	sd:SalaryAmount-Type	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi / info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
	<p>È quindi possibile scegliere di notificare gli assegni a livello di persona (SupplementPerPerson) o in modo dettagliato (SupplementDetail), optando obbligatoriamente per l'una o l'altra struttura (selezione)</p> <p>Gli assegni versati al lavoratore sono dichiarati con un valore positivo. Eventuali restituzioni sono considerate in negativo. In casi speciali il valore dichiarato può anche figurare in negativo.</p>		
FAK-CAF-WorkplaceCanton	Cantone di lavoro	sd:CantonAddressType	Obbligatorio

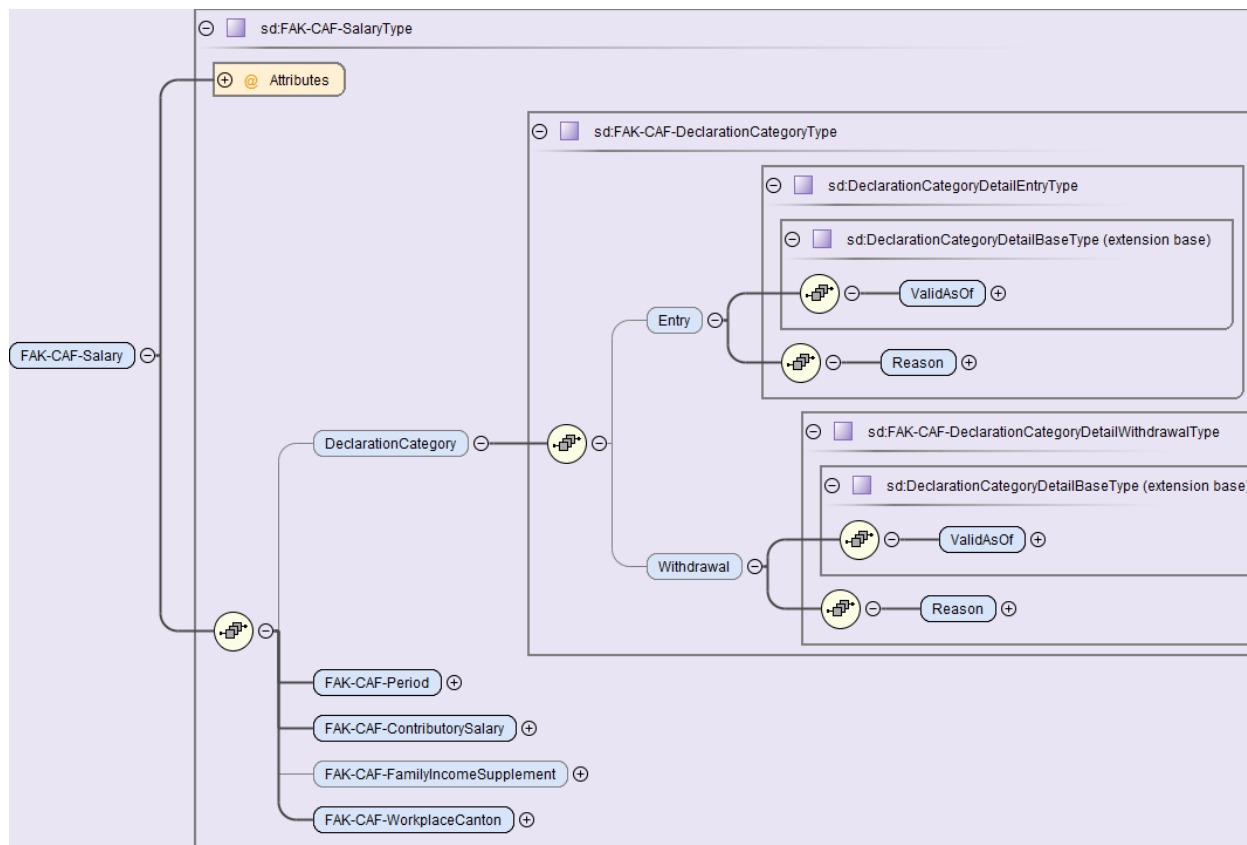


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
FAK-CAF-FamilyIncome Supplement Detail (Opzionale)	Assegni familiari versati, dettaglio Presenta un vantaggio, in particolare per le grandi aziende, elencare gli assegni familiari in modo dettagliato. Ciò permette alla CAF un controllo in larga misura automatizzato. Possono inoltre essere elencate anche le indennità uniche versate al dipendente. È quindi possibile scegliere di notificare gli assegni a livello di persona (SupplementPerPerson) o in modo dettagliato (SupplementDetail), optando obbligatoriamente per l'una o l'altra struttura (selezione)	sd:FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementDetailType	Opzionale
FamilyIncome Supplement Repetitiv	Totale degli assegni familiari per lavoratore versati regolarmente	sd:SalaryAmountType	Opzionale
FamilyIncome PerChildren	Assegni familiari e informazioni supplementari sul figlio trasmessi tramite notifica supplementare (SupplementDetail). Gli assegni versati per questo figlio sono dichiarati con un valore positivo. Eventuali restituzioni sono considerate in negativo. In casi speciali il valore dichiarato può anche figurare in negativo.	sd:FamilyIncomePerChildType La struttura XML ammette i dati seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodo dell'assegno per figlio (dal/al)</li> <li>▪ Nome del figlio</li> <li>▪ Cognome del figlio</li> <li>▪ Codice sesso del figlio</li> <li>▪ Data di nascita del figlio</li> <li>▪ Numero assicurazione sociale del figlio</li> <li>▪ Assegni figli / di formazione versati per figlio</li> <li>▪ Totale degli assegni familiari unici versati per figlio (indennità di nascita o assegni di adozione)</li> </ul>	Obbligatorio  Obbligatorio Opzionale Opzionale Opzionale Opzionale Obbligatorio Opzionale

### 7.2.6 Notifica di entrata e di uscita alla cassa di compensazione per assegni familiari E(M)A

Anziché trasmettere una notifica globale, è possibile comunicare in qualsiasi momento alla cassa di compensazione per assegni familiari eventuali entrate (nell'impresa o in un nuovo cantone di lavoro) e uscite (dall'impresa o da un cantone di lavoro) di singole persone. A tal fine viene utilizzata la struttura del personale esistente. Nella notifica individuale ogni persona viene contrassegnata con una categoria di dichiarazione, una data di inizio validità e una motivazione.





Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
FAK-CAF-Salary	Salario CAF	sd:FAK-CAF-SalaryType	Opzionale
DeclarationCategory	Categoria di dichiarazione In ambito CAF vengono gestite solo entrate e uscite. Non vengono trasmesse mutazioni. Un trasferimento del luogo di lavoro all'estero va gestito dal punto di vista della CAF (e anche dell'AVS) come un'uscita. Queste persone non sono quindi più soggette all'obbligo contributivo e non hanno più diritto a indennità o assegni.	sd:FAK-CAF-DeclarationCategoryType	Opzionale
Entry...	Entrata	DeclarationCategoryDetailEntryType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio, se viene selezionato l'elemento Entry
...Reason	Motivi di entrata	sd:DeclarationCategoryReasonEntryType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrata nell'impresa</li> <li>▪ Cambio di cantone</li> </ul>	
...Withdrawal	Uscita	DeclarationCategoryDetailWithdrawalType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio, se viene selezionato l'elemento Withdrawal
...Reason	Motivi di uscita	sd:DeclarationCategoryDetailWithdrawalType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uscita dall'impresa</li> <li>▪ Cambio di cantone</li> </ul>	
FAK-CAF-WorkplaceCanton	Cantone di lavoro	sd:CantonAddressType	Obbligatorio

Gli altri valori del <FAK-CAF-Salary> non hanno influsso sugli annunci di entrata risp. d'uscita in quanto sono necessariamente presenti nell'annuncio, valgono le seguenti regole:

Valori obbligatori	
Periodo contribuzione	«Da» = Data Entrata, «Fino» = Data corrente o Data entrata, se l'annuncio è trasmesso prima dell'entrata della persona
Salario CAF	Il salario CAF calcolato o valore 0.00

Questi valori devono essere ignorati dalla cassa di compensazione per assegni familiari nell'ambito dell'elaborazione della notifica E(M)A.

### 7.2.6.1 Varie entrate e uscite nel corso di un mese

È possibile che l'impresa registri nello stesso mese le seguenti casistiche per una persona:

- entrata e uscita
- uscita e riassunzione
- entrata, uscita e riassunzione
- ecc.

In questi casi va trasmesso, in riferimento alla persona in questione, un <FAK-CAF-Salary> per ciascun evento con la rispettiva <DeclarationCategory>.

#### Esempio con entrata l'01.09.2021 e uscita il 15.09.2021

FAK-CAF-Salaries	Categoria	Data	Motivo
FAK-CAF-Salary	Entrata	01.09.2021	Eintritt Unternehmen
FAK-CAF-Salary	Uscita	15.09.2021	Austritt Unternehmen

#### Esempio con entrata l'1.9.2021, uscita il 15.9.2021 e riassunzione il 20.9.2021

FAK-CAF-Salaries	Categoria	Data	Motivo
FAK-CAF-Salary	Entrata	01.09.2021	Entrata nell'impresa
FAK-CAF-Salary	Uscita	15.09.2021	Uscita dall'impresa
FAK-CAF-Salary	Entrata	20.09.2021	Entrata nell'impresa

### 7.2.6.2 Cambio cantone

#### Esempio con cassa cantonale di compensazione per assegni familiari

Se per la CAF il datore di lavoro è affiliato alle casse cantonali, le notifiche di entrata e uscita vanno trasmesse alle casse competenti.

CAF cantonale	N. CAF	N. membro	Categoria	Data	Motivo	Cantone
Lucerna	003.000	003-9976.7	Uscita	30.06.2021	Cambio cantone	LU
Berna	002.000	002-2136.9	Entrata	01.07.2021	Cambio cantone	BE

#### Esempio con cassa di compensazione professionale

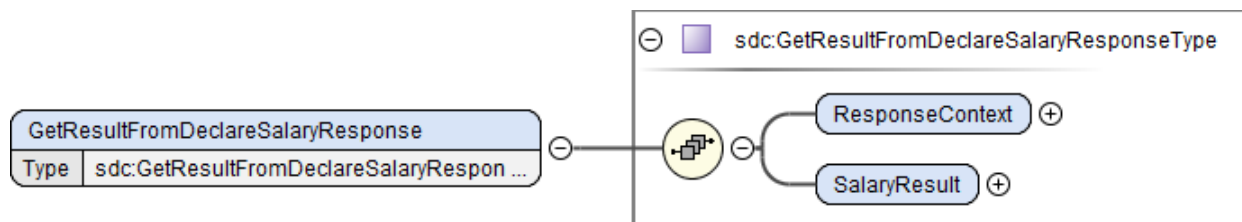
Se per la CAF il datore di lavoro è affiliato a una cassa di compensazione professionale, le notifiche di entrata e uscita vanno trasmesse anche in questo caso alla cassa competente.

CAF professio- nale	N. FAC	N. membro	Categoria	Data	Motivo	Cantone
GastroLuzern	046.000	046-1572.2	Uscita	30.06.2021	Cambio cantone	LU
GastroBern	046.000	046-1572.2	Entrata	01.07.2021	Cambio cantone	BE

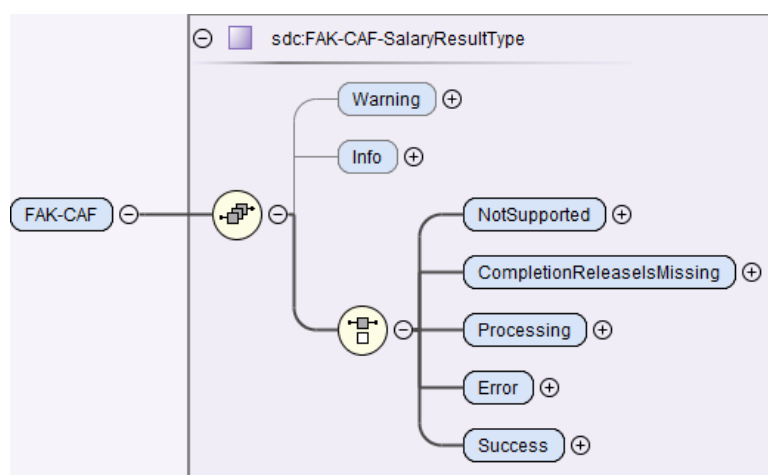
Il cambio di cantone può avvenire anche nel corso del mese. Se cambia il cantone del luogo di lavoro occorre trasmettere, nell'ambito della medesima operazione, un elemento FAK-CAF-Salary a entrambe le casse di compensazione per assegni familiari coinvolte. Se il cambio del cantone avviene nel corso del mese, le casse di compensazione per assegni familiari hanno bisogno di sapere la data precisa dell'entrata/uscita.

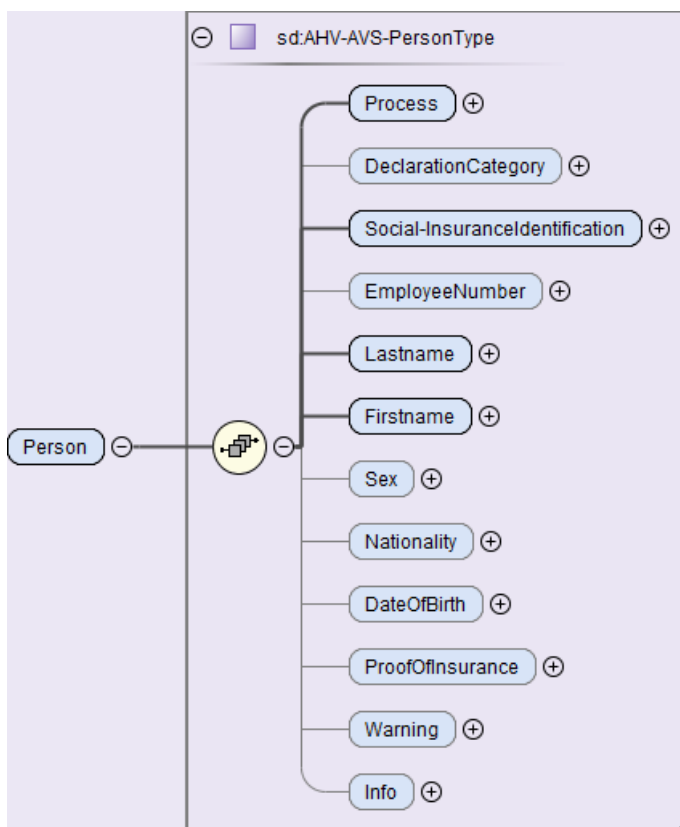
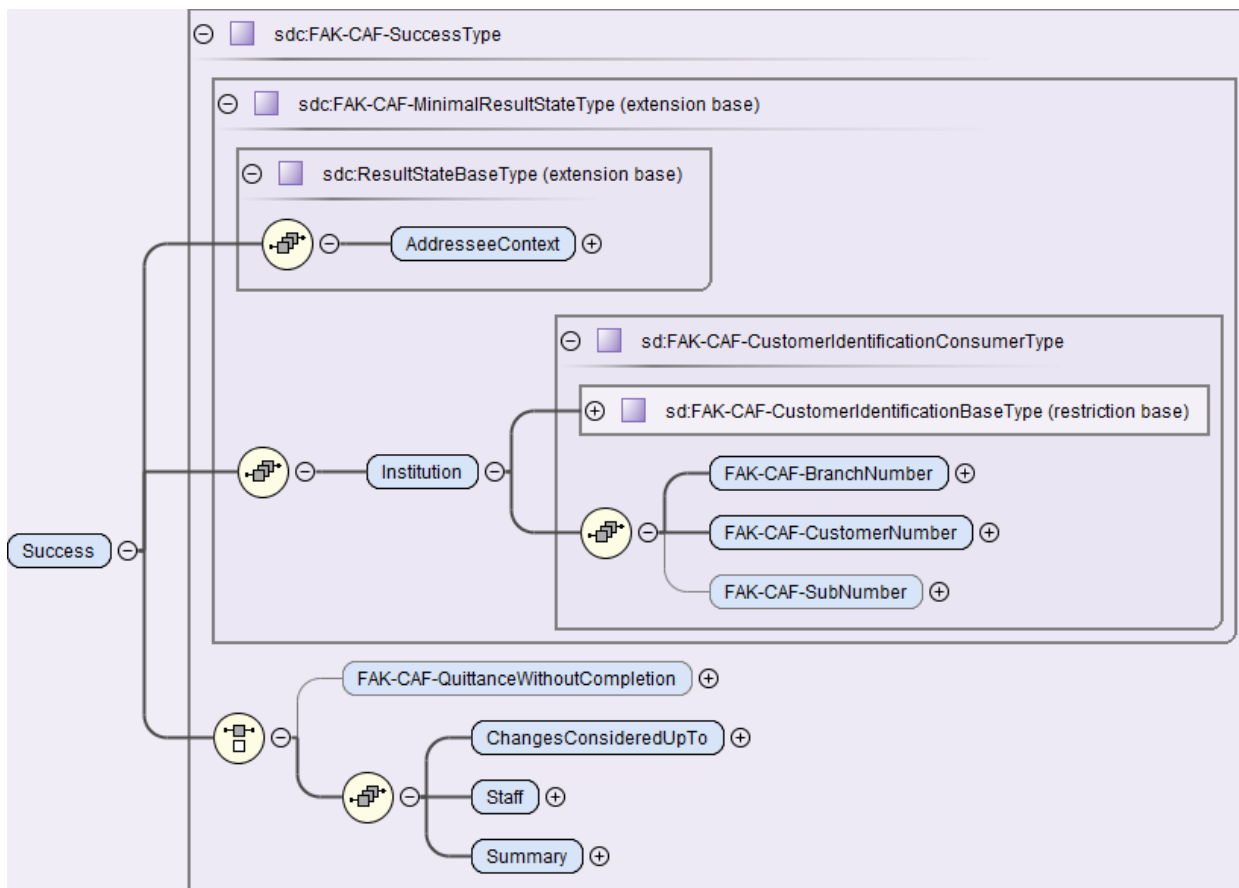
### 7.2.7 Risposta dalla cassa di compensazione per assegni familiari

La risposta della cassa di compensazione per assegni familiari viene fornita con un'operazione separata.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GetResultFromDeclareSalaryResponse	Operazione per la risposta	sdc:GetResultFromDeclareSalaryResponseType	Opzionale
ResponseContext	Informazioni sulla risposta	sdc:ResponseContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una notifica	sdc:SalaryResultType	Obbligatorio





Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
FAK-CAF	Dominio CAF		Obbligatorio
Succes	Notifica elaborata con successo		Selezione
Institution...	Dati relativi alla cassa di compensazione per assegni familiari	sd:AHV-AVS-CustomerIdentificationBaseType	Obbligatorio
...AK-CC-BranchNumber	Numero della Cassa di Compensazione	sd:AK-CC-NumberType	Obbligatorio
...AK-CC-CustomerNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio assegnato dalla cassa per gli assegni familiari serve all'identificazione univoca del membro (dell'azienda). Un'azienda può allestire conteggi per diverse casse per gli assegni familiari.	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...AK-CC-Sub-Number	Subnumero Un cliente può chiedere diversi subnumeri per un numero di membro per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, salari di quadri ecc.	sd: IDType	Opzionale
Staff/Person	Dati relativi alla persona		
Process	Informazione del processo	sd.ProcessType	
... finished	terminato; il processo potrebbe essere chiuso automaticamente		Si ottiene una di queste tre informazioni
... manual	elaborazione manuale ulteriore Il processo viene fatto proseguire manualmente all'esterno dello stesso.		
... reject	Respinto Per questa persona il processo non può essere eseguito (annuncio d'errore).		
Declaration Category	Informazione sulla tipologia di notifica elaborata	sd:AHV-AVS-DeclarationCategoryType	Opzionale
...Entry	Entrata		Opzionale
...Withdrawal	Uscita		Opzionale
Social-Insurance Identification	Numero assicurazione sociale	sd:Social-InsuranceIdentificationType	Obbligatorio
...SV-AS-Number	Numero AS a 13 cifre, che viene assegnato dall'Ufficio Centrale di Compensazione (UCC).	sd:SV-AS-NumberType	
...unknown	Informazione che il numero non è noto	sd:EmptyType	
EmployeeNumber	Informazione che il numero non è noto	xs:string	Opzionale
Lastname	Numero personale	xs:string	Obbligatorio
Firstname	Cognome	xs:string	Obbligatorio
Sex	Nome	sd:SexType	Opzionale
Nationality	Nazionalità	sd:NationalityType	Opzionale
DateOfBirth	Data di nascita	xs:date	Opzionale
ProofOfInsurance	Questa sezione non viene utilizzata nel processo di entrata/uscita per la CAF	sd:ProofOfInsuranceType	Opzionale

### 7.3 Notifica dei salari AVS/CAF mensile per un conteggio effettivo (opzionale)

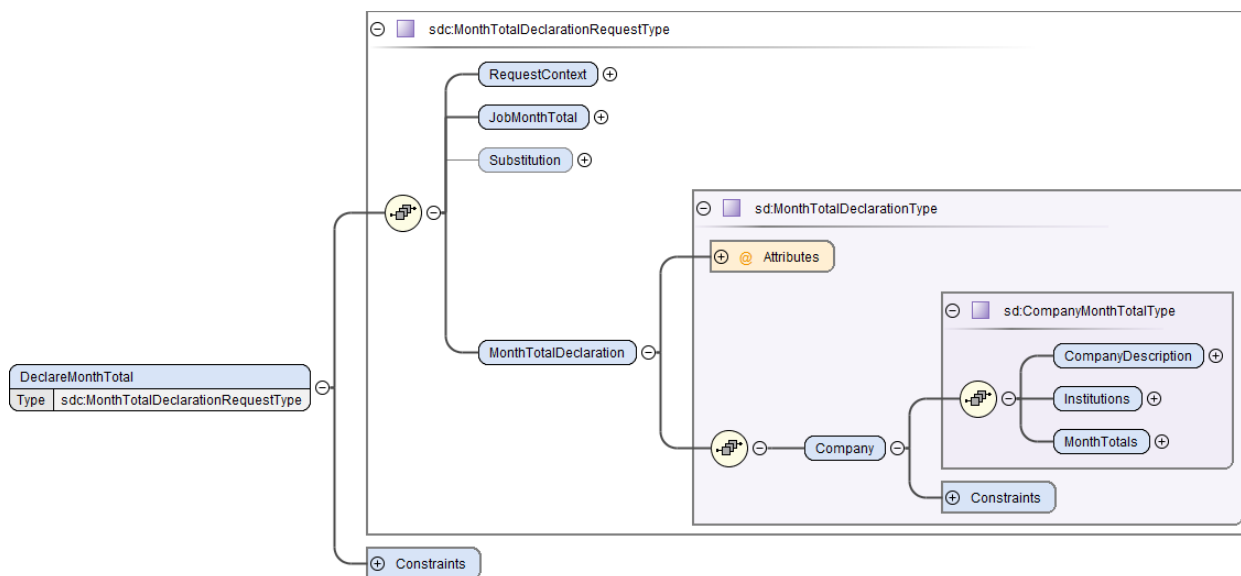
Attraverso un cosiddetto conteggio diretto le imprese possono conteggiare in modo effettivo, con cadenza mensile, i contributi insieme alla cassa di compensazione. La notifica AVS/CAF mensile consente la trasmissione di valori totali (= somma mensile dei salari/assegni a livello datore di lavoro) ai domini AVS e CAF e viene effettuata con un'operazione separata, indipendentemente dagli annunci di entrata e uscita e dagli annunci annuali.

La notifica AVS/CAF mensile è una funzione opzionale nello standard ELM. Né le casse di compensazione/casse di compensazione per assegni familiari né i sistemi ERP sono tenuti a utilizzarla. Il conteggio effettivo mensile, in genere, viene eseguito solo presso datori di lavoro di grandi dimensioni. Alcune casse di compensazione, in linea di principio, non prevedono neppure questa possibilità.

Nel processo di trasmissione l'impresa riceve un messaggio d'errore dalle casse di compensazione o dalle casse di compensazione per assegni familiari qualora la notifica mensile non sia supportata. Se si fa ricorso alla notifica AVS/CAF mensile, l'impresa e la cassa di compensazione/cassa di compensazione per assegni familiari devono concordare quando avverrà l'introduzione (preferibilmente all'inizio di un anno civile).

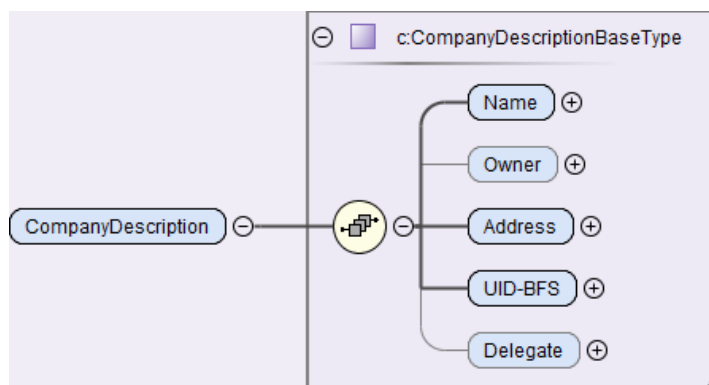
A livello tecnico vanno soddisfatti i seguenti requisiti:

- La cassa di compensazione supporta la versione 5.0 di ELM e la notifica AVS/CAF mensile.
- Il datore di lavoro utilizza un sistema ERP certificato Swissdec (versione 5.0 di ELM). Il sistema ERP è inoltre certificato per la notifica AVS/CAF mensile.



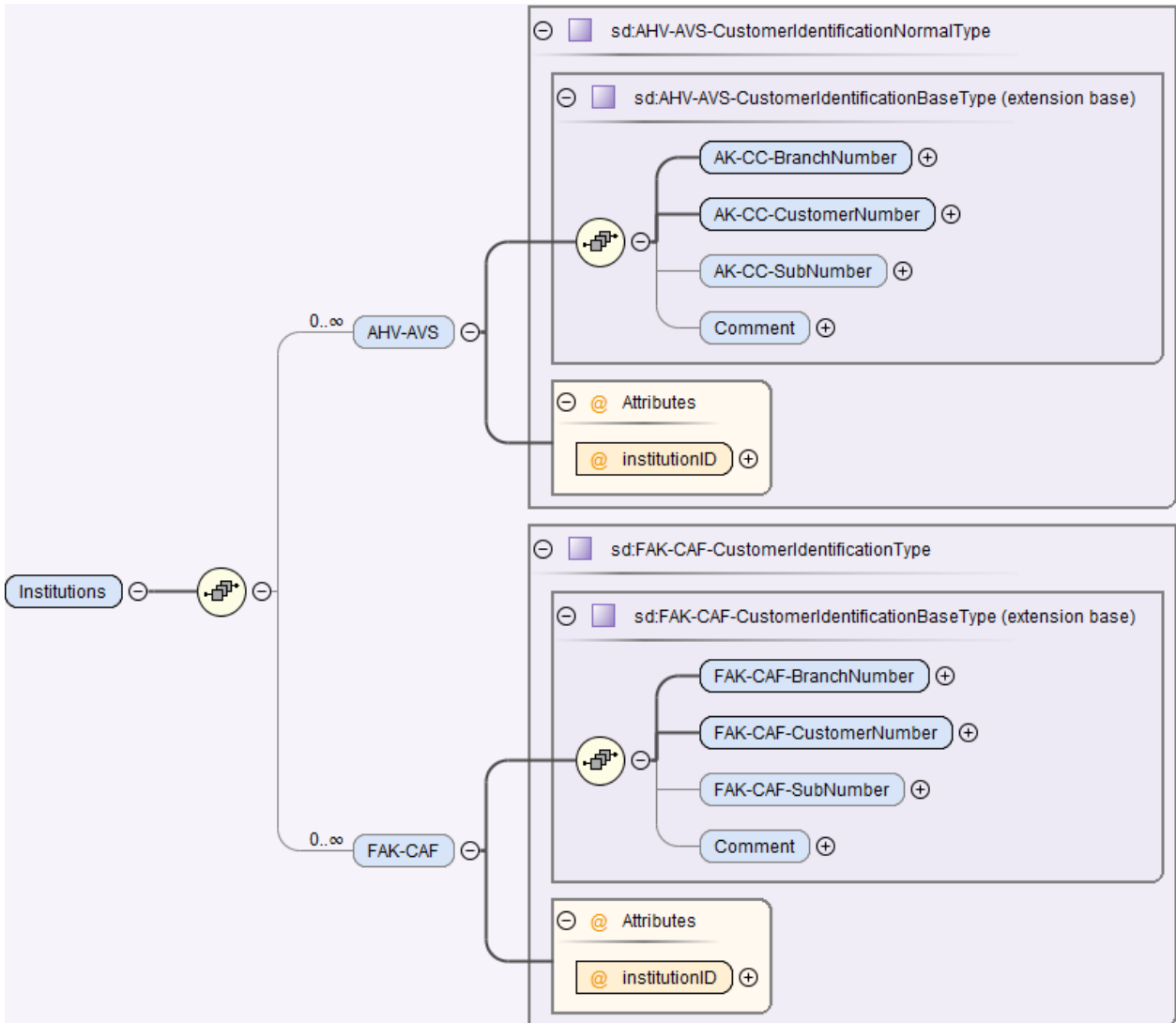
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
DeclareMonthTotal	Operazione per la notifica mensile	sdc:MonthTotalDeclarationRequestType	Opzionale
RequestContext	Informazioni sulla notifica	sdc:RequestContextType	Obbligatorio
Job	Indirizzamento dei destinatari dei dati AVS e CAF	sdc:JobDeclareMonthTotalType	Obbligatorio
Substitution	Informazioni per una notifica sostitutiva	sdc:SubstitutionType	Opzionale
MonthTotalDeclarationType/Company...	Valori mensili della notifica	sdc:MonthTotalDeclarationType	Obbligatorio
...CompanyDescrizione	Dati relativi all'azienda	sd:CompanyDescrizioneType	Obbligatorio
...Institutions	Dati relativi ai destinatari finali		Obbligatorio
...MonthTotals	Valori mensili		Obbligatorio

### 7.3.1 Dati relativi all'azienda



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi / info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
Name...	Nome dell'azienda		Obbligatorio
...HR-RC-Name	Nome indicato nel registro di commercio (ad es. Modello SA)	xs:string	Obbligatorio
...ComplementaryLine	Riga aggiuntiva per il nome della divisione, denominazioni di filiali ecc.	xs:string	Opzionale
Owner...	Titolare	xs:string	Opzionale
...Firstname	Nome del titolare	xs:string	Opzionale
...Lastname	Cognome del titolare	xs:string	Opzionale
Address...	Indirizzo dell'azienda	Nella definizione dell'indirizzo postale occorre seguire le istruzioni della Posta svizzera.	
...ComplementaryLine	Riga supplementare per l'indirizzo postale	xs:string	Opzionale
...Street	Via e numero	xs:string	Opzionale
...Postbox	Casella postale	xs:string	Opzionale
...ZIP-Code	Numero postale d'avviamento	Sd:ZIP-CodeType	Obbligatorio
...City	Luogo	xs:string	Obbligatorio
...Country	Nazione	xs:string	Opzionale
UID-BFS	Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)	Selezione	Obbligatorio
...UID	Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)	C:UID-BFSType	Selezionare IDI o IDI sconosciuto
...Unknown	Alla voce «Company-Descrizione» è possibile contrassegnare un IDI-UST con «Unknown».	C:EmptyType	
Delegate	Indicazioni sul rappresentante	C: Delegate Type	

### 7.3.2 Dati relativi alle istituzioni

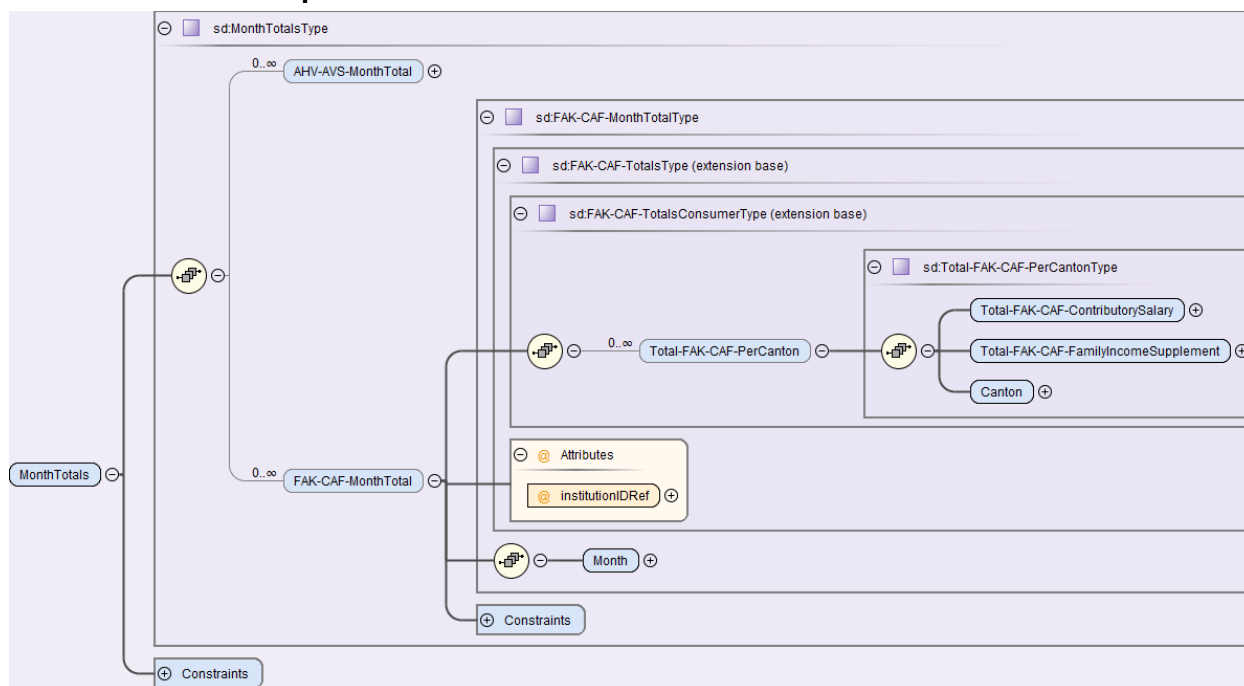




Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
AHV-AVS...	Dati relativi alla cassa di compensazione AVS	sd:AHV-AVS-CustomerIdentificationType	Opzionale
...AK-CC-BranchNumber	Numero della cassa di compensazione	sd:AK-CC-NumberType	Obbligatorio
...AK-CC-CustomerNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio è assegnato dalla cassa di compensazione e serve all'identificazione del membro (dell'azienda)	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...AK-CC-SubNumber	Subnumero Un cliente può desiderare che il numero di membro venga dotato di diversi subnumeri per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, per i salari dei quadri ecc.	sd:IDType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari AVS	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
FAK-CAF...	Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)	sd:FAK-CAF-CustomerIdentificationType	Opzionale
...FAK-CAF-BranchNumber	Numero della cassa di compensazione per gli assegni familiari	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...FAK-CAF-CustomerNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio assegnato dalla cassa per gli assegni familiari serve all'identificazione univoca del membro (dell'azienda). Un'azienda può allestire conteggi per diverse casse per gli assegni familiari.	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...FAK-CAF-SubNumber	Subnumero Un cliente può chiedere diversi subnumeri per un numero di membro per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, salari di quadri ecc.	sd:IDType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari CAF	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio



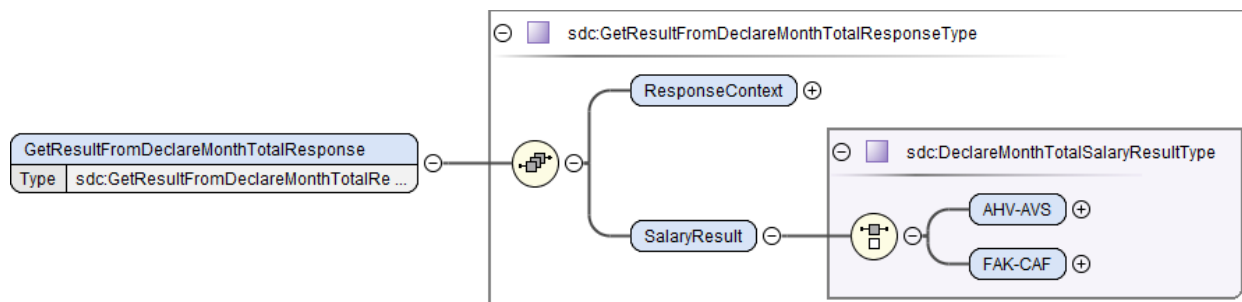
### 7.3.4 Totali mensili per la CAF



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
FAK-CAF-Month-Total	Totali mensili per la CAF	sd:FAK-CAF-MonthTotalType	Opzionale
Total-FAK-CAF-PerCanton	Totale CAF per cantone	sd:Total-FAK-CAF-PerCantonType	Obbligatorio
Total-FAK-CAF-ContributorySalary	Totale dei salari CAF per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement	Totale degli assegni familiari per il mese oggetto della notifica. Si tratta qui del totale complessivo (assegni ricorrenti + assegni di nascita + assegni di adozione).	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Canton	Cantone del luogo di lavoro	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione cassa di compensazione per assegni familiari.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
Month	Mese e anno	xs:gYearMonth	Obbligatorio

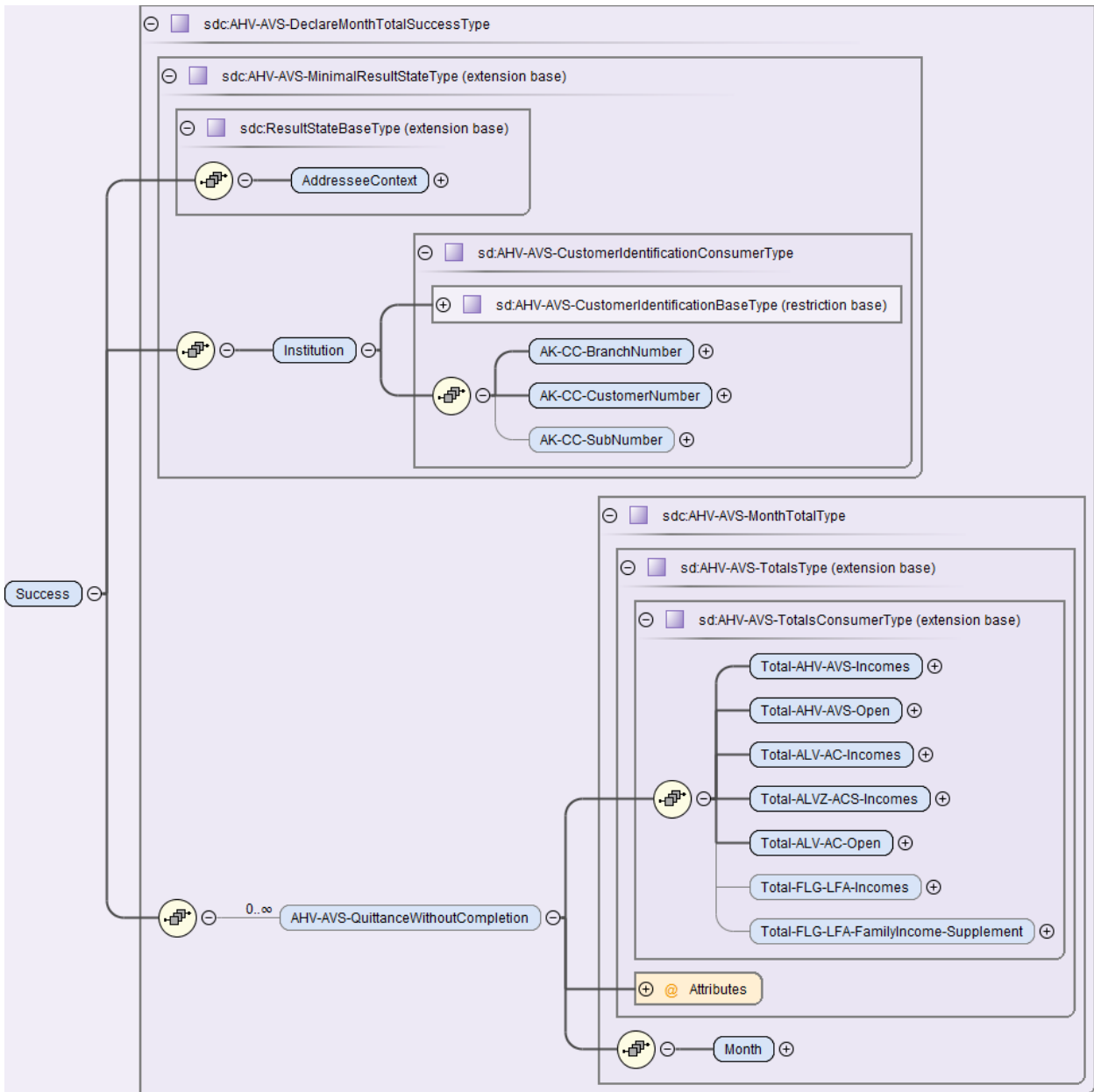
### 7.3.5 Risposta per una notifica AVS/CAF mensile

La risposta per una notifica AVS/CAF mensile viene fornita con un'operazione separata.



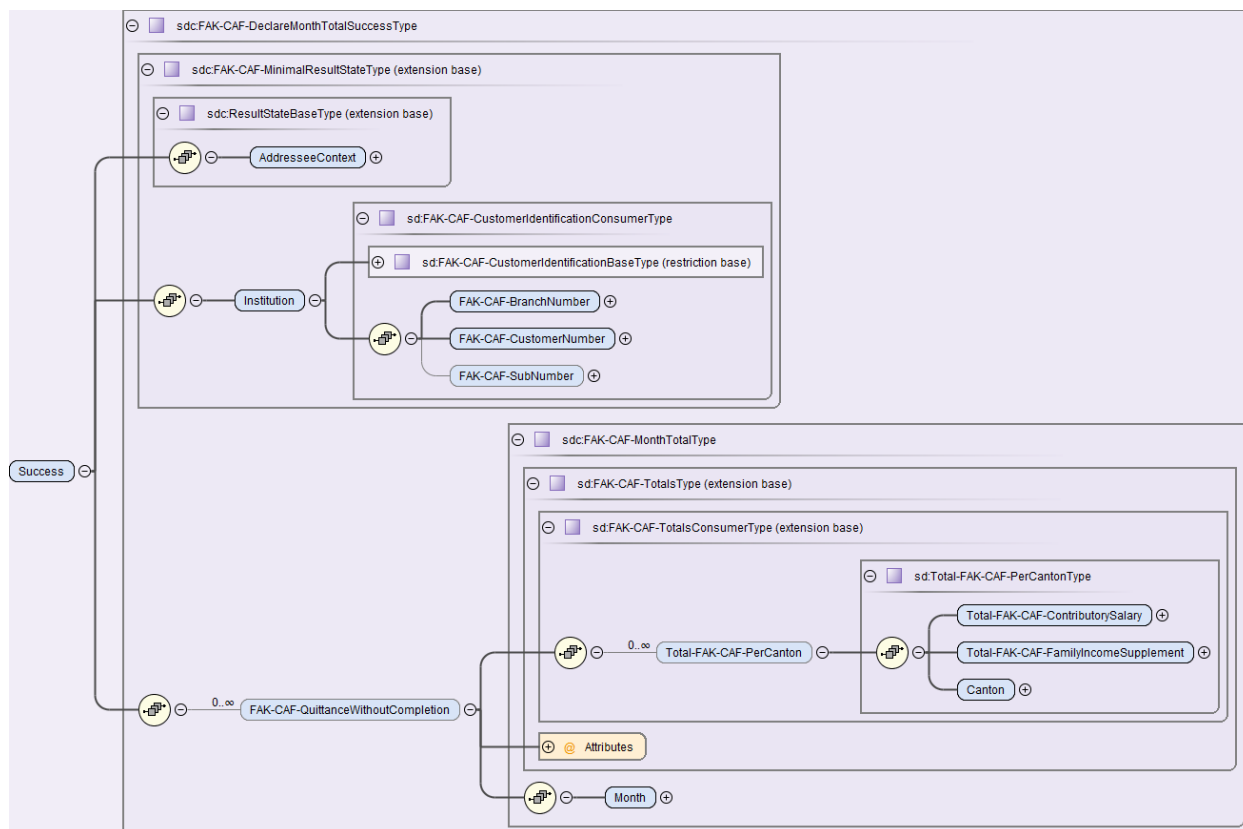
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
GetResultFromDeclareMonthTotalResponse	Operazione per una risposta mensile	sdc:GetResultFromDeclareMonthTotalResponseType	Opzionale
ResponseContext	Informazioni sulla risposta	sdc:ResponseContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una notifica mensile	sdc:DeclareMonthTotalSalaryResultType	Obbligatorio

## Risposta AVS



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
Success	Notifica mensile AVS elaborata con successo Se la cassa di compensazione in questione non supporta la notifica mensile opzionale, si genera un errore univoco che viene notificato al sistema ERP mediante il distributore (a livello tecnico: SalaryDeclarationConsumerFault).	sdc:AHV-AVS-Declare MonthTotalSuccessType	Selezione
Institution...	Dati relativi alla cassa di compensazione AVS	sd:AHV-AVS-Customer IdentificationConsumer Type	Obbligatorio
...AK-CC-Branch-Number	Numero della cassa di compensazione	sd:AK-CC-Number- Type	Obbligatorio
...AK-CC-Customer Number	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio è assegnato dalla cassa di compensazione e serve all'identificazione del membro (dell'azienda)	sd:NotEmptyString- Type	Obbligatorio
...AK-CC-SubNumber	Subnumero Un cliente può desiderare che il numero di membro venga dotato di diversi subnumeri per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, per i salari dei quadri ecc.	sd:IDType	Opzionale
AHV-AVS-Quit- tanceWithout- Completion	Ricevuta AVS dei totali trasmessi Se il destinatario finale non ha richiesto alcuna Completion, i totali trasmessi sono riportati nella quietanza.	sdc:AHV-AVS-Mon- thTotalType	Opzionale
Total-AHV-AVS- Incomes	Totale dei salari AVS per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-AHV-AVS- Open	Totale dei salari esenti AVS per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-ALV-AC- Incomes	Totale dei salari AD per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-ALVZ-ACS- Incomes	Totale dei salari compl. AD per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-ALV-AC- Open	Totale dei salari esenti AD per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-FLG-LFA- Incomes	Totale dei salari LAF per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Opzionale
Total-FLG-LFA- FamilyIncome- Supplement	Totale degli assegni familiari nell'agricoltura per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Opzionale
Month	Mese e anno	xs:gYearMonth	Obbligatorio

## Risposta CAF



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
Success	Notifica mensile CAF elaborata con successo Se la cassa di compensazione in questione non supporta la notifica mensile opzionale, si genera un errore univoco che viene notificato al sistema ERP mediante il distributore (a livello tecnico: SalaryDeclarationConsumerFault).	sdc:FAK-CAF-DeclareMonthTotalSuccessType	Selezione
Institution...	Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)	sd:FAK-CAF-CustomerIdentificationConsumerType	Obbligatorio
...FAK-CAF-BranchNumber	Numero della cassa di compensazione per gli assegni familiari	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...FAK-CAF-CustomerNumber	Numero di membro Il numero di membro o di conteggio assegnato dalla cassa per gli assegni familiari serve all'identificazione univoca del membro (dell'azienda). Un'azienda può allestire conteggi per diverse casse per gli assegni familiari.	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...FAK-CAF-SubNumber	Subnumero Un cliente può chiedere diversi subnumeri per un numero di membro per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, salari di quadri ecc.	sd:IDType	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
FAK-CAF-Quit- tanceWithout- Completion	Ricevuta CAF dei totali trasmessi Se il destinatario finale non ha richiesto alcuna Completion, i totali trasmessi sono riportati nella quietanza.	sdc:FAK-CAF-Mon- thTotalType	Opzionale
Total-FAK-CAF- PerCanton	Totale CAF per cantone	sd:Total-FAK-CAF- PerCantonType	Obbligatorio
Total-FAK-CAF- ContributorySa- lary	Totale dei salari CAF per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Total-FAK-CAF- FamilyIncome- Supplement	Totale degli assegni familiari per il mese oggetto della notifica	sd:SalaryAmount- Type	Obbligatorio
Canton	Cantone del luogo di lavoro	sd:CantonAddres- sType	Obbligatorio
Month	Mese e anno	xs:gYearMonth	Obbligatorio



## 7.4 LAINF

### 7.4.1 Importi e tassi LAINF

Importi e tassi LAINF	
<b>Salario massimo LAINF</b>	Limite d'importo del salario LAINF. Può essere applicata una delle seguenti possibilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CHF 148'200 l'anno oppure</li> <li>▪ CHF 12'350 al mese</li> </ul>
<b>Tassi dell'assicurazione contro gli infortuni professionali (AIP)</b>	I contributi AIP sono sempre a carico del datore di lavoro. Ad un'azienda possono essere applicati diversi tassi AIP (ciò è possibile se l'azienda presenta più parti d'impresa definite dall'assicuratore). Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte d'impresa A: 0.1750 %</li> <li>▪ Parte d'impresa B: 0.3400 %</li> </ul>
<b>Tassi dell'assicurazione contro gli infortuni non professionali (AINP)</b>	I contributi AINP possono essere dedotti dal salario LAINF dei dipendenti. Ad un'azienda possono essere applicati diversi tassi AINP (ciò è possibile se l'azienda presenta più di una parte d'impresa). Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte d'impresa A: 1.6060 %</li> <li>▪ Parte d'impresa B: 1.7010 %</li> </ul>
I tassi AIP e AINP sono comunicati al cliente dall'assicuratore LAINF competente.	

### 7.4.2 Codice LAINF (soluzioni assicurative)

Il codice LAINF presenta due posizioni. La prima posizione indica la parte d'impresa in cui è occupato il dipendente (possibile da A a Z). La designazione della parte d'impresa è comunicata al datore di lavoro dall'assicuratore LAINF

La seconda posizione indica il tipo di assicurazione e la deduzione.

Codice LAINF (soluzioni assicurative)	
0	Non assicurato LAINF (p. es. membro del CdA che non lavora nell'azienda)
1	Assicurato AIP e AINP, <b>con</b> deduzione AINP
2	Assicurato AIP e AINP, <b>senza</b> deduzione AINP
3	Solo assicurato AIP, per cui nessuna deduzione AINP (per dipendenti con durata del lavoro settimanale < 8 ore)

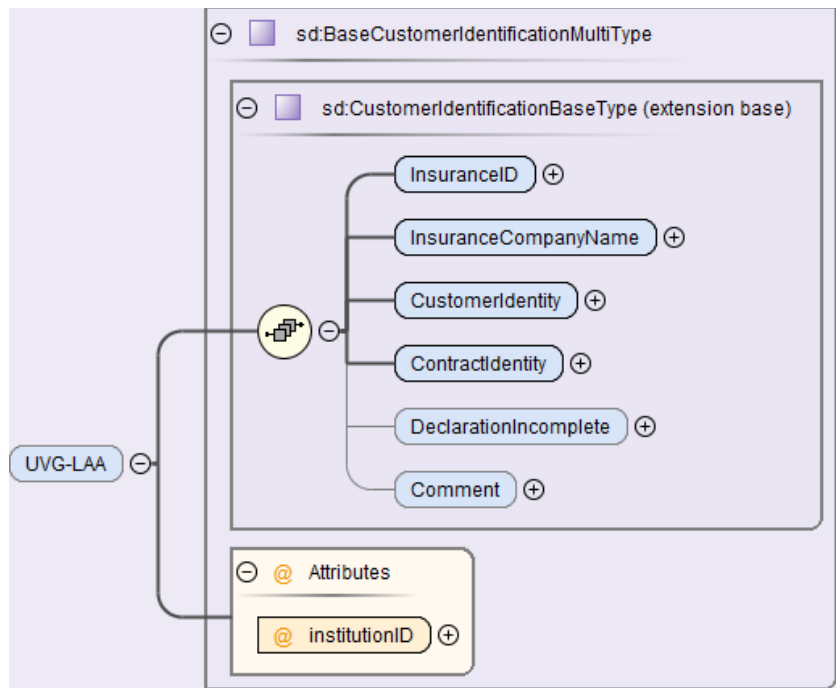
### 7.4.3 Dati relativi all'assicuratore infortuni (LAINF)

Di regola un'azienda ha un solo assicuratore LAINF. Se un'azienda ha scelto diversi assicuratori, essi devono essere registrati nella contabilità salariale per permettere l'attribuzione dei dipendenti all'assicuratore che fa al caso. Nella struttura dei dati della notifica AVS deve essere trasmesso alla cassa di compensazione il nome dell'assicuratore LAINF. Se non è registrato a sistema alcun assicuratore LAINF, occorre indicare una motivazione alla cassa di compensazione. Per consentire una trasmissione automatizzata, tale motivazione può essere registrata direttamente nel sistema.

**Esempio: attribuzione di un assicuratore LAINF**

Muster AG						
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Assicuratore-LAINF</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Suva	CHE-108.955.179	S999	1501-12577.2	15.10.2009		
Sanprotect	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5051-902.0	15.10.2009		
<b>Soluzioni assicurative</b>						
Numero di contratto	Soluzione assicurativa	Codice LAINF	AIP in %	AINP in %	Valido da	
01	Filiale Bern	A	0.1750	1.6060	01.01.2020	
02	Filiale Basel	A	0.1750	1.6060	01.01.2020	

Muster AG						
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Assicuratore-LAINF</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Suva	CHE-108.955.179	S999	1501-12577.2	15.10.2009		
Sanprotect	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5051-902.0	15.10.2009		
<b>Soluzioni assicurative</b>						
Numero di contratto	Soluzione assicurativa	Codice LAINF	AIP in %	AINP in %	Valido da	
4565-2	Reisebüro	B	0.3400	1.7010	01.01.2021	



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/opzionale
InsurancelD	Numero d'assicuratore Numero assegnato all'assicuratore infortuni che serve all'identificazione univoca dell'assicuratore.	sd:IDType	Obbligatorio
Insurance Company-Name	Nome dell'assicuratore infortuni.	xs:string	Obbligatorio
CustomerIdentity	Numero cliente numero assegnato dall'assicuratore che serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
ContractIdentity	Numero contratto/Subnumero Numero del contratto stipulato con la società d'assicurazione.	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
Declaration Incomplete	Dichiarazione dei salari incompleta Selezionando questa opzione nel sistema ERP, l'azienda segnala all'assicuratore che la notifica non è completa. Le informazioni aggiuntive vengono inserite, a seconda dell'assicuratore, con una Completion tramite applicazione web o DialogMessage. Se non viene selezionata l'opzione «incompleta», non è necessario aggiungere altre informazioni e l'assicuratore può mettere direttamente a disposizione il risultato. Egli, tuttavia, può richiedere a propria discrezione una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.	c:EmptyType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari LAINF.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

#### 7.4.4 Profilo assicurativo LAINF

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LAINF nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, mettono a disposizione dei loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione. Le compagnie d'assicurazione sono visionabili sotto: [Destinatari dei dati salariali pronti a ricevere](#)

I profili assicurativi possono essere richiesti direttamente alle compagnie oppure al seguente indirizzo: [Ordinare un profilo assicurativo](#) - Assicuratori (LAINF, LAINFC, IGM, LPP).

## Esempio di un modulo dati assicurazione LAINF

### Dati sull'assicurazione LAINF Valevole dal 01.01.2021

<b>Contratto n.</b> 9.539.062	<b>Cliente n.</b> 4.673.623
<b>Nome dell'assicuratore infortuni</b> Società di assicurazioni	<b>Assicuratore n.</b> SXX
<b>Indirizzo dell'assicuratore infortuni</b> Casella postale 8085 Zurigo	
<b>Nome e indirizzo del broker</b> Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	<b>Broker n.</b> N. (secondo indicazione del broker) (5 cifre)

### Gruppi di persone secondo il contratto d'assicurazione

#### Gruppo di persone A (LAINF codice A)

Tutto il personale soggetto all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

#### Gruppo di persone B (LAINF codice B)

Le persone menzionate che si sono assicurate facoltativamente (AFI) ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Guadagno
Bernasconi	Maria	femminile	25.09.1961	90 000.00

### Descrizione della soluzione assicurativa LAINF nel programma di contabilità salariale

Il codice LAINF è sempre a due caratteri.

Il primo è una lettera dell'alfabeto (A - Z) che indica il gruppo di persone.

Codice LAINF	Soluzione assicurativa	Tetto salariale LAINF	Tassi infortuni professionali %	Tassi infortuni non professionali %
A	Totale personale	148 200.00	0.1750	1.6060
B	Persone con guadagno fisso	148 200.00	2.6290	valevole per IP/IINP

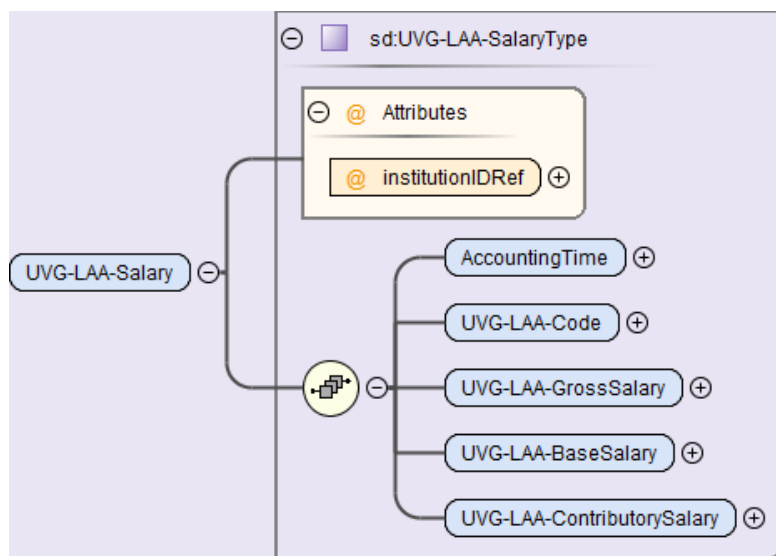
Il secondo carattere del codice LAINF indica l'oggetto dell'assicurazione e la deduzione.

0	Non assicurato LAINF <u>oppure</u> assicurato facoltativamente
1	Assicurato contro gli infortuni professionali e non professionali, <u>con</u> deduzione per infortuni non professionali
2	Assicurato contro gli infortuni professionali e non professionali, <u>senza</u> deduzione per gli infortuni non professionali
3	Assicurato solo contro gli infortuni professionali, perciò senza deduzione per gli infortuni non professionali (dipendenti con orario lavorativo inferiore a 8 ore settimanali)

### Soluzione assicurativa LAINF nei dati personali

Occorre attribuire il codice LAINF a due cifre (secondo le tabelle riportate sopra) ai dati personali di tutte le persone impiegate nell'azienda.

### 7.4.5 Basi di calcolo LAINF



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un riferimento all'istituzione assicuratore LAINF.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
Accounting-Time	Periodo di contribuzione Il momento finale (fino) di una durata di contribuzione non può essere antecedente al momento iniziale (da). Le notifiche che violano questa regola vengono respinte dal distributore.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
UVG-LAA-Code	Codice LAINF, soluzioni assicurative	sd:UVG-LAA-Code-Type	Obbligatorio
UVG-LAA-GrossSalary	Salario Lordo LAINF Il salario lordo LAINF è la somma di tutti i generi di salario costitutivi della paga.	sd:SalaryAmount-Type	Obbligatorio
UVG-LAA-BaseSalary	Base LAINF La base LAINF è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINF, senza tenere conto del guadagno massimo assicurato e del codice LAINF (persone assicurate e non assicurate).	sd:SalaryAmount-Type	Obbligatorio
UVG-LAA-Contributory-Salary	Salario LAINF Il salario LAINF, calcolato a partire dalla base LAINF, è il salario soggetto a contributi delle persone assicurate tenendo conto del guadagno massimo.	sd:SalaryAmount-Type	Obbligatorio

#### Assicurazione contro gli infortuni professionali (AIP), datore di lavoro

L'AIP copre il rischio d'infortunio sul lavoro. I premi dell'AIP sono specificati separatamente sulla fattura e sono sempre a carico del datore di lavoro. **Consiglio:** Il premio AIP può essere calcolato dal programma salariale e registrato nella contabilità salariale

### Assicurazione contro gli infortuni non professionali (AINP)

I dipendenti che lavorano in media almeno 8 ore la settimana, sono assicurati anche contro gli INP. Il datore di lavoro è libero di decidere se dedurre o no il contributo AINP dal salario dei dipendenti.

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				15'400.00
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
<b>5040</b>	<b>Contributo AINP</b>	<b>1.6060%</b>	<b>di</b>	<b>12'350.00</b>	<b>-198.35</b>
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

**Consiglio:** Se il datore di lavoro non applica una deduzione (codice LAINF X2), questa può essere calcolata dal programma salariale e registrata nella contabilità finanziaria.

### Base assicurazione contro gli infortuni non professionali (base AINP) (Opzionale)

La base AINP può essere creata se il datore di lavoro decide di non dedurre il contributo AINP da tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINF. Nella pratica questi casi sono l'eccezione.

### Salario assicurazione contro gli infortuni non professionali (salario AINP) (Opzionale)

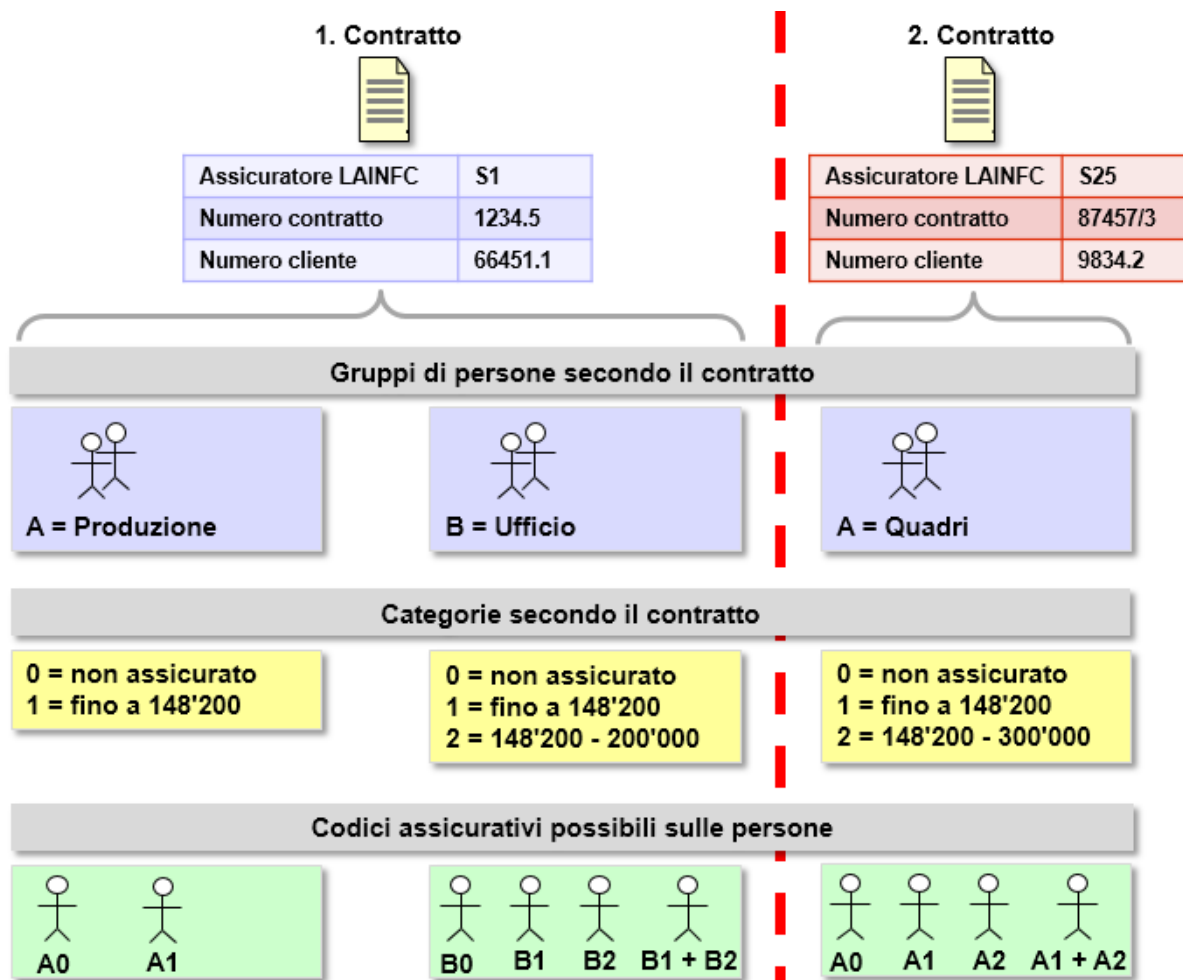
Di regola il contributo AINP è dedotto dal salario LAINF. Un eventuale passaggio dal codice LAINF X1 al codice X2 nel corso dell'anno può tuttavia avere la seguente conseguenza: al momento di compensare il salario massimo è dedotto (o no) un contributo LAINF da un periodo per il quale era ancora valido il vecchio codice AINP. Per evitare questo problema, si può creare un salario AINP che vale unicamente per il contributo AINP.

Questa soluzione è implementata solo raramente. Di regola è sufficiente menzionare nella guida che un cambiamento tra codice LAINF X1 e X2 è sensato solo all'01.01. di un anno.

## 7.5 Soluzioni assicurative LAINFC e IGM

Un'azienda può concludere per lo stesso dominio più contratti presso differenti assicuratori.

- La struttura dell'azienda è riassunta in gruppi di persone. Qualora le condizioni contrattuali fossero valide per tutto il personale, viene formato un solo gruppo di persone.
- Ogni assicuratore può definire liberamente la designazione dei gruppi di persone con 0 – 9 oppure A – Z (prima posizione del codice assicurativo). In un'azienda, ad es., può quindi figurare più volte il gruppo di persone A.
- Le categorie vengono definite dagli assicuratori con 0 – 9 oppure A – Z (seconda posizione del codice assicurativo). Per le persone non assicurate tutti gli assicuratori prevedono il numero 0.
- Nelle categorie vengono definiti gli importi salariali da... fino a....
- L'attribuzione dei codici assicurativi avviene nei dati personali dei dipendenti. A una persona possono essere attribuiti contemporaneamente due codici.
- Le basi assicurative, i salari ed i contributi vengono formati e presentati separatamente per contratto e per ogni codice assicurativo.



## 7.6 LAINFC

### 7.6.1 Soluzioni assicurative LAINFC

Un'azienda può avere diverse soluzioni assicurative LAINFC per i suoi dipendenti con diversi gruppi di persone e categorie. Il codice è di due posizioni:

- La prima posizione indica il gruppo di persone (lettera tra A e Z o cifra tra 0 e 9).
- La seconda posizione indica il tipo d'assicurazione. Anche qui può figurare una lettera o una cifra. Lo standard prevede solo la cifra 0 riservata. È sempre utilizzata se una persona che appartiene ad un gruppo di persone (p. es. produzione), è esclusa sulla base del contratto (p. es. ausiliario) o ha un salario annuo fisso assicurato. Il sistema deve consentire che, per le persone non assicurate, la cifra 0 possa essere sovrascritta con un altro valore.
- Nella contabilità salariale è possibile assegnare ad una persona contemporaneamente almeno due codici LAINFC.

Di regola un'azienda ha un solo assicuratore LAINFC. In questo caso possono essergli attribuite tutte le soluzioni assicurative. Può tuttavia capitare che per singoli gruppi di persone esiste una soluzione assicurativa diversa presso un'altra compagnia d'assicurazione. In tale caso ogni soluzione deve poter essere attribuita ad un assicuratore diverso. Si consiglia pertanto di definire delle basi, dei salari, delle deduzioni e delle analisi annuali per ogni soluzione assicurativa.

### Esempio di gruppo di persone in un contratto LAINFC

Gruppo di persone A Personale, categoria 1 (salario LAINF)	
Indennità giornaliera	20 % dal 15° giorno
Decesso	1 salario annuo
Invalità	1 salario annuo

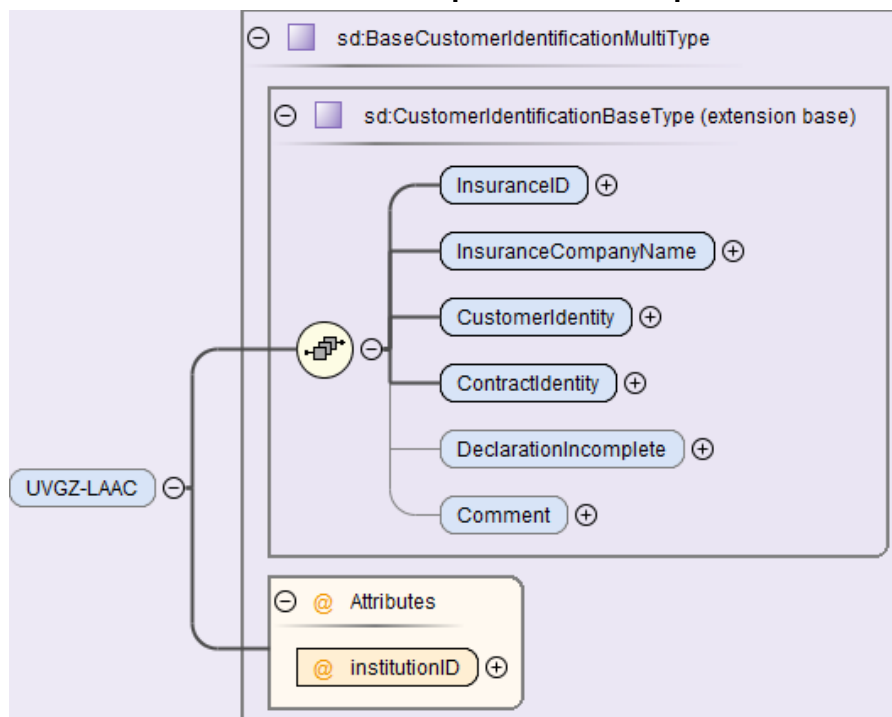
Gruppo di persone A Personale, categoria 2 (salario eccedente)	
Indennità giornaliera	100 % dal 31° giorno oltre il massimo LAINF
Spese di cura	Privato
Decesso	3 volte il salario annuo
Invalità	3 volte il salario annuo

È sensato registrare le soluzioni assicurative e i tassi nei dati dell'azienda. È così possibile selezionare la categoria corrispondente nei dati persona.

### Esempio delle soluzioni assicurative LAINFC nei dati dell'azienda

Codice LAINFC	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario mass. fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario LAINF	0.00	148'200.00	0.7740	0.7740
A2	Personale, salario eccedente	148'200.00	300'000.00	0.5080	0.5080
B0	Direzione, non assicurata	0.00	0.00	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario LAINF	0.00	148'200.00	1.0760	1.0760
B2	Direzione, salario eccedente	148'200.00	400'000.00	1.5430	1.5430
C0	Salario fisso, salario LAINF (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.7880	0.7880
C0	Salario fisso, salario eccedente (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.5910	0.5910

### 7.6.2 Dati relativi all'istituto di previdenza complementare LAINF (LAINFC)





Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
InsuranceID	Numero assicurato Il numero è assegnato all'istituto di previdenza infortuni e serve all'identificazione univoca dell'istituto di previdenza	sd:IDType	Obbligatorio
Insurance CompanyName	Nome dell'istituto di previdenza LAINFC.	xs:string	Obbligatorio
CustomerIdentity	Numero cliente Il numero è assegnato dall'istituto di previdenza e serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
ContractIdentity	Numero contratto Numero del contratto stipulato con la compagnia d'assicurazione	sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
DeclarationIncomplete	Dichiarazione dei salari incompleta Selezionando questa opzione nel sistema ERP, l'azienda segnala all'istituto di previdenza che la notifica non è completa. Le informazioni aggiuntive vengono inserite, a seconda dell'istituto di previdenza, con una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.  Se non viene selezionata l'opzione «incompleta», non è necessario aggiungere altre informazioni e l'istituto di previdenza può mettere direttamente a disposizione il risultato. Egli, tuttavia, può richiedere a propria discrezione una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.	c:EmptyType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari LAINFC.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### 7.6.3 Profilo assicurativo LAINFC

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LAINFC nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, mettono a disposizione dei loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione. Le compagnie d'assicurazione sono visionabili sotto:

[Destinatari dei dati salariali pronti a ricevere](#)

I profili assicurativi possono essere richiesti direttamente alle compagnie oppure al seguente indirizzo:

[Ordinare un profilo assicurativo](#) - Assicuratori (LAINF, LAINFC, IGM, LPP).

## Esempio di un modulo dati assicurazione LAINFC

### Informations concernant votre assurance complémentaire LAA (LAAC) Valable à partir du 1.1.2021

<b>Numéro de contrat</b> 9.578.537	<b>Numéro de client</b> 1.002.130
<b>Nom de l'assureur LAAC</b> Compagnie d'assurance <b>Adresse de l'assureur LAAC</b> Case postale 8085 Zurich	<b>Numéro d'assureur</b> SXX
<b>Nom et adresse du courtier</b> Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Case postale 6002 Lucerne	<b>Numéro de courtier</b> Numéro fourni par votre courtier (5 positions)

### Liste des groupes de personnes selon votre contrat d'assurance

**Groupe de personnes A** (code LAAC A)  
Autres membres du personnel (sans la direction) assurés à titre obligatoire (AO) en vertu de la loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA).

**Groupe de personnes B** (code LAAC B)  
Membres de la direction assurés à titre obligatoire (AO) en vertu de la loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA).

**Groupe de personnes C** (code LAAC C)  
Les personnes dont le nom est indiqué.

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Gain
Modèle	Angélique	féminin	25.9.1961	90 000.00

### Description de la solution d'assurance complémentaire LAA dans la comptabilité salariale

Code LAAC	Solution d'assurance	Salaire de	Salair max. jusqu'à	Cotisations % Hommes	Cotisations % Femmes
A0	Personnel, pas d'assurance	0.00	0.00	0,0000	0,0000
A1	Personnel, salaire LAA	0.00	148 200.00	0,7740	0,7740
A2	Personnel, salaire excédentaire	148 200.00	300 000.00	0,5080	0,5080
B0	Direction, pas d'assurance	0.00	0.00	0,0000	0,0000
B1	Direction, salaire LAA	0.00	148 200.00	1,0760	1,0760
B2	Direction, salaire excédentaire	148 200.00	400 000.00	1,5430	1,54300
C0	Gains fixes, salaire LAA (pas de déclaration de salaire; le montant assuré est fixe)			0,7880	0,7880
C0	Gains fixes, salaire excédentaire (pas de déclaration de salaire; le montant assuré est fixe)			0,5910	0,5910

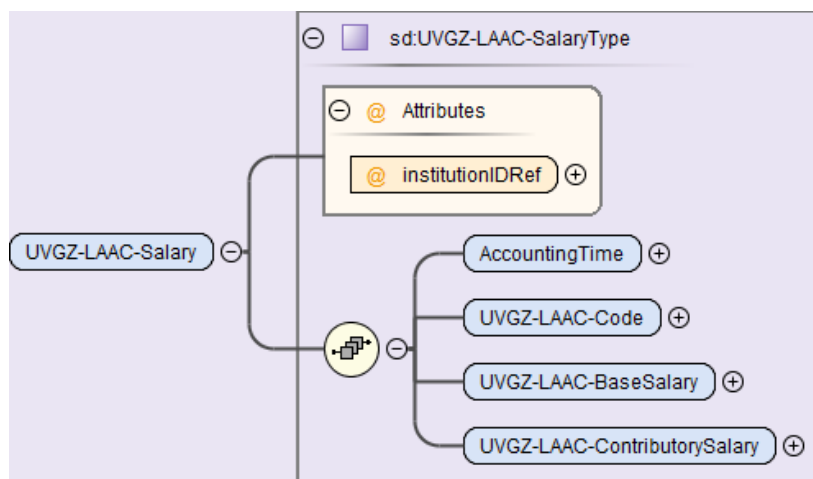
### Solution d'assurance complémentaire LAA dans les données personnelles

Dans les données personnelles, un code correspondant à celui figurant dans les données de l'entreprise doit être attribué à chaque membre du personnel. Il est à noter que, selon la solution d'assurance LAAC choisie, deux codes LAAC doivent être attribués à une même personne.

### Genres de salaires non assurés

Dans l'assurance complémentaire LAA, les prestations reposent en principe sur les mêmes bases que dans l'assurance LAA. Si certaines rétributions sont exclues dans votre police, veuillez en tenir compte dans la liste des genres de salaire de votre système de comptabilité salariale.

### 7.6.4 Basi di calcolo LAINFC



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rinvio all'istituzione istituto di previdenza LAINFC.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
AccountingTime	Durata di contribuzione Il momento finale (fino) di una durata di contribuzione non può essere antecedente al momento iniziale (da). Le notifiche che violano questa regola vengono respinte dal distributore.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
UVGZ-LAAC-Code	Codice LAINFC, soluzione assicurativa	sd:AssuranceCategory CodeType	Obbligatorio
UVGZ-LAAC-BaseSalary	Base LAINFC La base LAINFC è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINFC, senza tenere conto del guadagno massimo assicurato e del codice LAINFC (persone assicurate e non assicurate, soluzioni assicurative).	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
UVGZ-LAAC-ContributorySalary	Salario LAINFC Il salario LAINFC, calcolato a partire dalla base LAINFC, è il salario soggetto a contributi delle persone assicurate tenendo conto del guadagno massimo assicurato secondo la soluzione assicurativa.	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio

### Contributo LAINFC (fino al guadagno massimo LAINF)

Qui sono dedotti i contributi per l'assicurazione LAINFC che, per esempio, copre le prestazioni assicurative fino al salario massimo LAINF non coperte nella LAINF.

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				15'400.00
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	12'350.00	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

### Contributo LAINFC (salario eccedente)

Qui sono dedotti i contributi per l'assicurazione LAINFC che copre la parte sopra obbligatoria (p. es. la parte che supera il guadagno massimo).

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				15'400.00
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	12'350.00	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

## 7.7 IGM

### 7.7.1 Soluzioni assicurative IGM

Un'azienda può avere diverse soluzioni assicurative IGM per i suoi dipendenti con diversi gruppi di persone e categorie. Il codice è di due posizioni:

- La prima posizione indica il gruppo di persone (lettera tra A e Z o cifra tra 0 e 9).
- La seconda posizione indica il tipo d'assicurazione. Anche qui può figurare una lettera o una cifra. Lo standard prevede solo la cifra 0 riservata. È sempre utilizzata se una persona che appartiene ad un gruppo di persone (p. es. produzione), è esclusa sulla base del contratto (p. es. ausiliario) o ha un salario annuo fisso assicurato. Il sistema deve consentire che, per le persone non assicurate, la cifra 0 possa essere sovrascritta con un altro valore.
- Nella contabilità salariale è possibile assegnare ad una persona contemporaneamente almeno due codici IGM.

Di regola un'azienda ha solo un assicuratore IGM. In questo caso possono essergli attribuite tutte le soluzioni assicurative. Può tuttavia capitare che per singoli gruppi di persone esiste una soluzione assicurativa diversa presso un'altra compagnia d'assicurazione. In tale caso ogni soluzione deve poter essere attribuita ad un assicuratore diverso. Si consiglia pertanto di definire delle basi, dei salari, delle deduzioni e delle analisi annuali per ogni soluzione assicurativa.

### Esempio di gruppo di persone in un contratto IGM

Gruppo di persone A Personale, categoria 1 (salario IGM)	
Indennità giornaliera	80 % dal 31° giorno

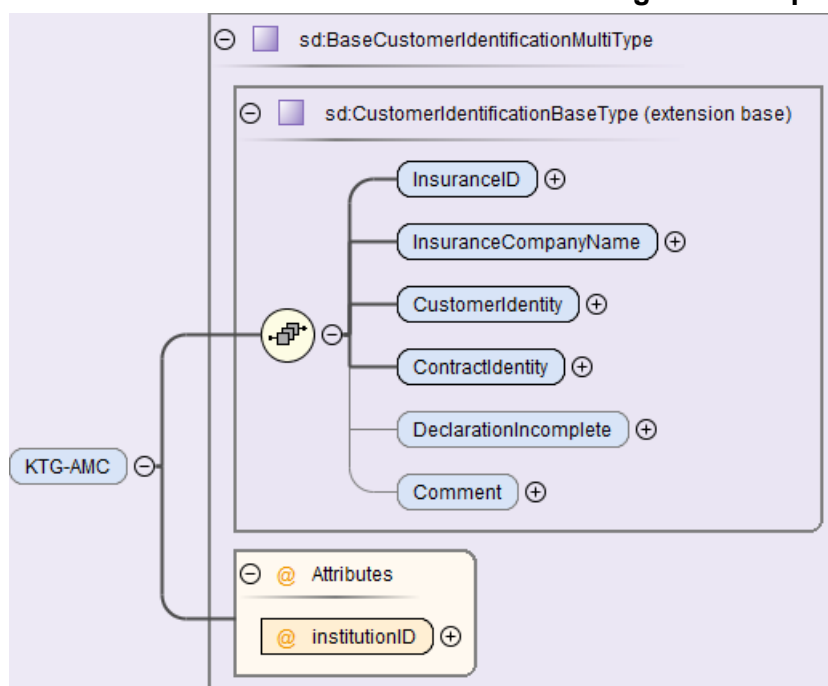
Gruppo di persone A Maternità, sovraobbligatorio, categoria 2 (salario IGM)	
Indennità giornaliera	100 % dal 31° giorno

È sensato registrare le soluzioni assicurative e i tassi nei dati dell'azienda. È così possibile selezionare la categoria corrispondente a livello dei dati persona.

### Esempio delle soluzioni assicurative IGM nei dati dell'azienda

Codice IGM	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario mass. fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario IGM	0.00	300'000.00	0.9660	1.3090
A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM	88'200.00	300'000.00	0.0000	0.1230
B0	Direzione, non assicurata	0.00	0.00	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario IGM	0.00	400'000.00	1.0430	1.4320
C0	Salario fisso, salario IGM (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.9660	1.3090

### 7.7.2 Dati relativi all'assicuratore indennità giornaliera per malattia (IGM)



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
InsuranceID	Numero d'assicuratore Numero assegnato all'assicuratore indennità giornaliera per malattia che serve per l'identificazione univoca dell'assicuratore.	sd:IDType	Obbligatorio
Insurance CompanyName	Nome dell'assicuratore indennità giornaliera per malattia	xs:string	Obbligatorio
CustomerIdentity	Numero cliente Numero assegnato dall'assicuratore che serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).	sd:NotEmptyString Type	Opzionale
ContractIdentity	Numero contratto Numero del contratto stipulato con la società d'assicurazione.	sd:NotEmptyString Type	Obbligatorio
Declaration Incomplete	Dichiarazione dei salari incompleta Selezionando questa opzione nel sistema ERP, l'azienda segnala all'assicuratore che la notifica non è completa. Le informazioni aggiuntive vengono inserite, a seconda dell'assicuratore, con una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.  Se non viene selezionata l'opzione «incompleta», non è necessario aggiungere altre informazioni e l'assicuratore può mettere direttamente a disposizione il risultato. Egli, tuttavia, può richiedere a propria discrezione una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.	c:EmptyType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari IGM.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### 7.7.3 Profilo assicurative IGM

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa IGM nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, mettono a disposizione dei loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione. Le compagnie d'assicurazione sono visionabili sotto: [Destinatari dei dati salariali pronti a ricevere](#)

I profili assicurativi possono essere richiesti direttamente alle compagnie oppure al seguente indirizzo: [Ordinare un profilo assicurativo](#) - Assicuratori (LAINF, LAINFC, IGM, LPP).

## Esempio di un modulo dati assicurazione IGM

### Dati sull'assicurazione per l'indennità giornaliera di malattia (IGM) Valevole dal 01.01.2021

<b>Contratto n.</b> 9.578.537	<b>Cliente n.</b> 1.002.130
<b>Nome dell'assicuratore IGM</b> Società di assicurazioni	<b>Assicuratore n.</b> SXX
<b>Indirizzo dell'assicuratore IGM</b> Casella postale 8085 Zurigo	
<b>Nome e indirizzo del broker</b> Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	<b>Broker n.</b> N. (secondo indicazione del broker) (a 5 cifre)

### Gruppi di persone secondo il contratto di assicurazione

#### Gruppo di persone A (IGM codice A)

Tutto il personale esclusa la direzione, soggetto all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

#### Gruppo di persone B (IGM codice B)

Membri della direzione soggetti all'assicurazione obbligatoria ai sensi delle legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

#### Gruppo di persone C (IGM categoria C)

Le persone di cui è indicato il nome.

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Guadagno
Bernasconi	Maria	femminile	25.09.1961	90 000.00

### Descrizione della soluzione assicurativa per l'indennità giornaliera di malattia nel programma di contabilità salariale

Codice IGM	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario IGM	0.0000	300 000.00	0.9660	1.3090
A2	Maternità sovraobbligatoria, salario IGM	77 400.00	300 000.00	0.0000	0.1230
B0	Direzione, non assicurato	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario IGM	0.0000	400 000	1.0430	1.4320
C0	Guadagno fisso, salario IGM (notifica salario non richiesta); assicurato importo fisso)			0.9660	1.3090

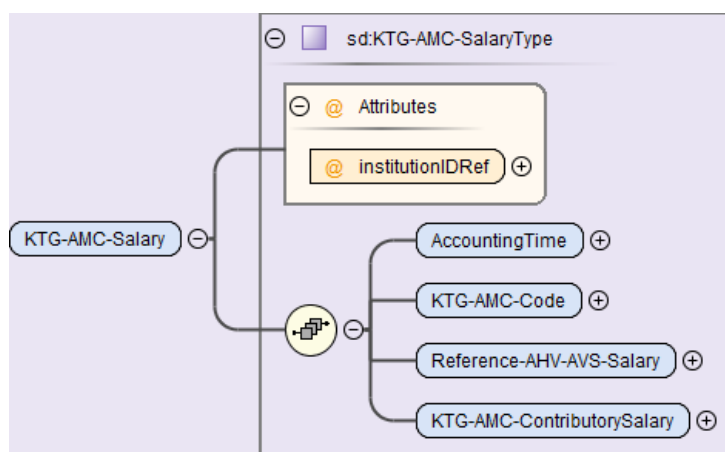
### Soluzione assicurativa IGM nei dati dell'impresa

Occorre attribuire il codice corrispondente (secondo i dati dell'impresa) ai dati personali di tutte le persone impiegate nell'azienda. Si ricorda che, a seconda della soluzione assicurativa IGM scelta, una persona può avere due codici IGM.

### Salari non assicurati

Le basi per le prestazioni in denaro dell'assicurazione per l'indennità giornaliera di malattia corrispondono grosso modo a quelle dell'assicurazione LAINF. Se, tuttavia, la Sua polizza esclude determinati tipi salario. La preghiamo di tenerne conto nella datoteca dei generi di salario della sua contabilità salariale.

### 7.7.4 Basi di calcolo IGM



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione assicuratore IGM.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
AccountingTime	Periodo di contribuzione Il momento finale (fino) di una durata di contribuzione non può essere antecedente al momento iniziale (da). Le notifiche che violano questa regola vengono respinte dal distributore.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
KTG-AMC-Code	Codice IGM, Soluzione assicurativa	sd:AssuranceCategoryCodeType	Obbligatorio
Reference-AHV-AVS-Salary	Riferimento salario AVS Questo viene calcolato come valore di riferimento sulla base della durata di contribuzione corrispondente.	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
KTG-AMC-ContributorySalary	Salario IGM Il salario IGM è il salario soggetto a contributi, calcolato a partire dalla base IGM per le persone assicurate, tenendo conto dei salari massimi assicurati secondo la soluzione contrattuale.	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio

#### Base IGM

La base IGM è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi IGM senza tenere conto dei salari massimi assicurati e dei codici IGM (persone assicurate e non assicurate; soluzioni assicurative).



## Contributo IGM

Possono risultare dei contributi IGM diversi a dipendenza della categoria d'età e del sesso.

GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>				15'400.00
5010	Contributo AVS	5.300%	di	15'000.00	-795.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	12'350.00	-135.85
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	2'650.00	-13.25
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	12'350.00	-198.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	12'350.00	-95.60
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	2'650.00	-13.45
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	15'000.00	-196.35
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	7'650.00	-9.40
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>				<b>13'942.75</b>

## 7.8 Calcolo annuale LPP

Questa soluzione permette di notificare all'istituto di previdenza all'inizio dell'anno con ELM i salari annui presumibili (base LPP per persona) a partire dalla contabilità salariale. L'istituto di previdenza determina il salario assicurato LPP (salario LPP) e i contributi dei lavoratori per persona (i contributi dei datori di lavoro sono opzionali). I contributi LPP sono ripresi elettronicamente presso l'istituto di previdenza e importati nella contabilità salariale.

### 7.8.1 Obbligo contributivo LPP

L'obbligo contributivo LPP inizia il 1° gennaio dell'anno in cui la persona compie i 18 anni o al momento dell'entrata nell'azienda. Ulteriore premessa è che la persona realizza un determinato salario minimo. Non devono essere assicurati i salari inferiori a questo limite annuale. Il salario annuo minimo è fissato periodicamente dal Consiglio federale. Esso ammonta per il 2022 a CHF 21'510. Le soluzioni di previdenza professionali sovraobbligatorie possono prevedere un obbligo contributivo senza salario annuo minimo.

### 7.8.2 Soluzione di previdenza LPP

Molte aziende assicurano, oltre al livello minimo di previdenza professionale secondo LPP, anche prestazioni supplementari. È quindi possibile che le aziende sono affiliate con il loro personale a diverse società per cui si rendono necessarie diverse notifiche di salario LPP all'indirizzo di diversi istituti di previdenza.

L'uso di un codice per l'allestimento della notifica salariale LPP è opzionale. L'istituto di previdenza può rinunciarvi alla presenza di condizioni semplici nel regolamento sulla previdenza. Il codice è al minimo di una posizione e al massimo di otto posizioni. Può contenere delle cifre e delle lettere.

- È possibile gestire almeno due codici per persona e per entità contabile.
- Il codice LPP non influisce sul calcolo della base LPP.
- Utilizzando dei codici LPP, questi devono figurare nel profilo assicurativo con il relativo testo breve della soluzione di previdenza professionale.
- Le persone non soggette alla LPP ai sensi dell'art. 1 OPP 2 (datore di lavoro non è soggetto alla LPP) e degli art. 4 e 5 LPP (espatriati) o le persone che, a causa della somma salariale esigua o del periodo d'assunzione troppo breve, non sono assicurate LPP (ausiliari) sono contrassegnate con un codice separato e non sono dotate di un codice LPP. Per queste persone non sono trasmessi dati LPP.

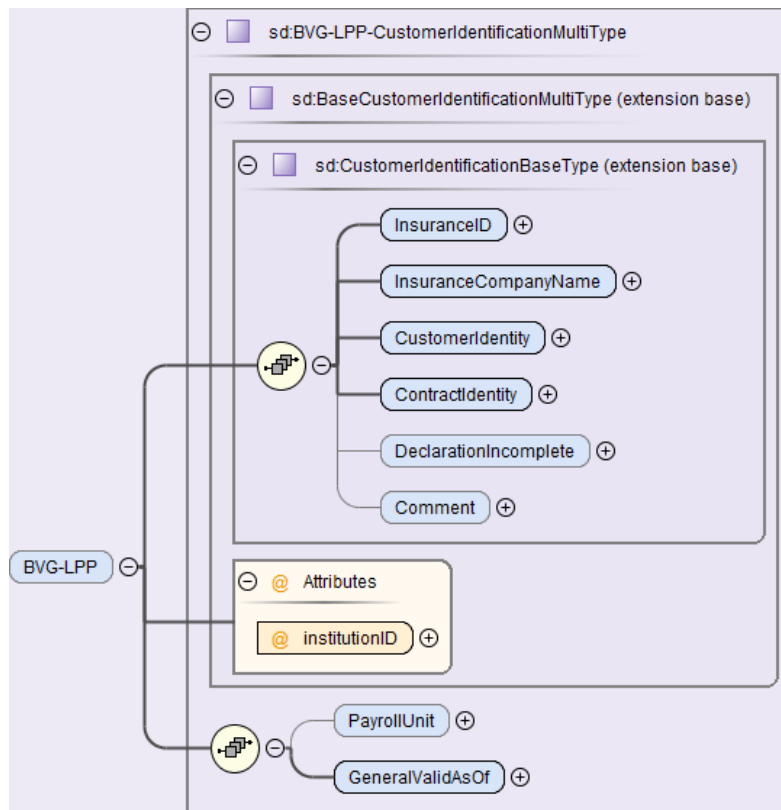
### 7.8.3 Dati relativi all'istituto di previdenza LPP

Nella struttura dei dati della notifica AVS deve essere trasmesso alla cassa di compensazione il nome dell'istituto di previdenza LPP. Se non è registrato a sistema alcun istituto di previdenza LPP, occorre indicare una motivazione alla cassa di compensazione. Per consentire una trasmissione automatizzata, tale motivazione può essere registrata direttamente nel sistema.

**Esempio con due istituti di previdenza e le loro soluzioni di previdenza con codice LPP**

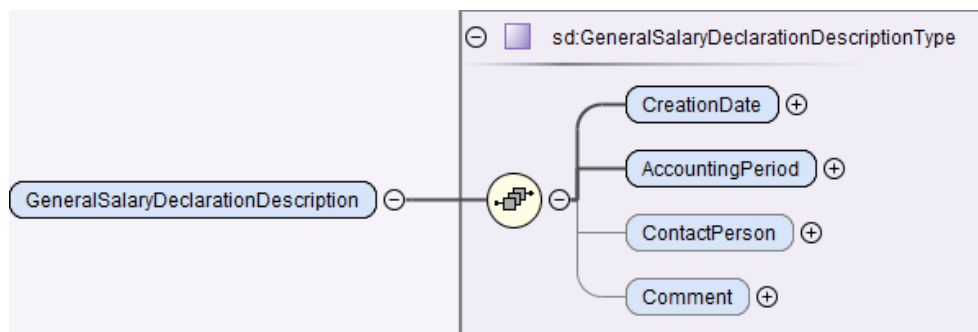
Muster AG						
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Istituto di previdenza LPP</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Oldsoft	CHE-xxx.xxx.xxx	LXX	603-477.3	01.01.2018		
Life	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5.05-902.4	01.01.2017		
<b>Soluzioni previdenziali</b>						
Numero di contratto	Soluzione previdenziale	Codice LPP	Valido da			
2600.88.1	Filiale Bern, Personal	1101	01.01.2020			
2600.88.1	Filiale Basel, Personal	1111	01.01.2020			

Muster AG						
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<b>Istituto di previdenza LPP</b>						
Assicuratore	UID	Numero d'assicuratore	Numero di cliente	Valido da		
Oldsoft	CHE-xxx.xxx.xxx	LXX	603-477.3	01.01.2018		
Life	CHE-xxx.xxx.xxx	LYY	5.05-902.4	01.01.2017		
<b>Soluzioni previdenziali</b>						
Numero di contratto	Soluzione previdenziale	Codice LPP	Valido da			
45678.9	Filiale Bern, Kader	11	01.01.2021			
2600.88.1	Filiale Basel, Kader	21	01.01.2021			



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
InsuranceID	Numero istituto di previdenza Numero assegnato dall'istituto di previdenza LPP per l'identificazione univoca dell'istituto.	sd:IDType	Obbligatorio
InsuranceCompany Name	Nome dell'istituto di previdenza LPP	xs:string	Obbligatorio
CustomerIdentity	Numero cliente Il numero è attribuito dall'istituto di previdenza e serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).	sd:NotEmptyString Type	Obbligatorio
ContractIdentity	Numero contratto Numero del contratto stipulato con l'istituto di previdenza	sd:NotEmptyString Type	Obbligatorio
DeclarationIncomplete	Dichiarazione dei salari incompleta Selezionando questa opzione nel sistema ERP, l'azienda segnala all'istituto di previdenza che la notifica non è completa. Le informazioni aggiuntive vengono inserite, a seconda dell'istituto di previdenza, con una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.  Se non viene selezionata l'opzione «incompleta», non è necessario aggiungere altre informazioni e l'istituto di previdenza può mettere direttamente a disposizione il risultato. Egli, tuttavia, può richiedere a propria discrezione una Completion tramite applicazione web o DialogMessage.	c:EmptyType	Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari LPP	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
PayrollUnit	Entità contabile Le entità contabili permettono alle aziende e agli istituti di previdenza di creare dei «pacchetti» che sono trasmessi indipendentemente l'uno dall'altro con ELM.	sd:NotEmptyString Type	Opzionale
GeneralValidAsOf	Data inizio validità generale per la notifica globale Di regola una dichiarazione dei salari avviene al 1.1. dell'anno per il quale vengono dichiarati i nuovi salari. D'intesa con l'assicuratore i nuovi salari possono essere comunicati anche nel corso dell'anno, per esempio al 1.4. Per le notifiche EMA occorre indicare la data a partire dalla quale si applicano le entrate, le mutazioni e le uscite (per esempio il 1° del mese in corso)	xs:date	Obbligatorio

## Delimitazione «Periodo di elaborazione» e «Data inizio validità generale» nella LPP



Nella descrizione generale di una notifica di salario <GeneralSalaryDeclarationDescrizione> è obbligatorio trasmettere un periodo di conteggio <AccountingPeriod>. Se la notifica di salario LPP viene trasmessa con altri domini (per es. con AVS/CAF), valgono le seguenti regole:

Notifica salari AVS/CAF + LPP	AccountingPeriod	Data inizio validità generale LPP
15.01.2021	2020	01.01.2021
20.12.2020	2020	01.01.2021

Se le notifiche EMA vengono trasmesse con altri domini (per ex. con AVS/CAF), valgono le seguenti regole:

Notifica EMA AVS/CAF + LPP	AccountingPeriod	Data inizio validità generale LPP
04.01.2021	2021	01.01.2021
05.05.2021	2021	01.05.2021

### 7.8.4 Profilo assicurativo LPP

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LPP nella contabilità salariale, tutti i destinatari dei dati che partecipano allo standard salari CH mettono a disposizione dei loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione. Le compagnie d'assicurazione sono visionabili sotto:

[Destinatari dei dati salariali pronti a ricevere](#)

I profili assicurativi possono essere richiesti direttamente alle compagnie oppure al seguente indirizzo: [Ordinare un profilo assicurativo](#) - Assicuratori (LAINF, LAINFC, IGM, LPP).

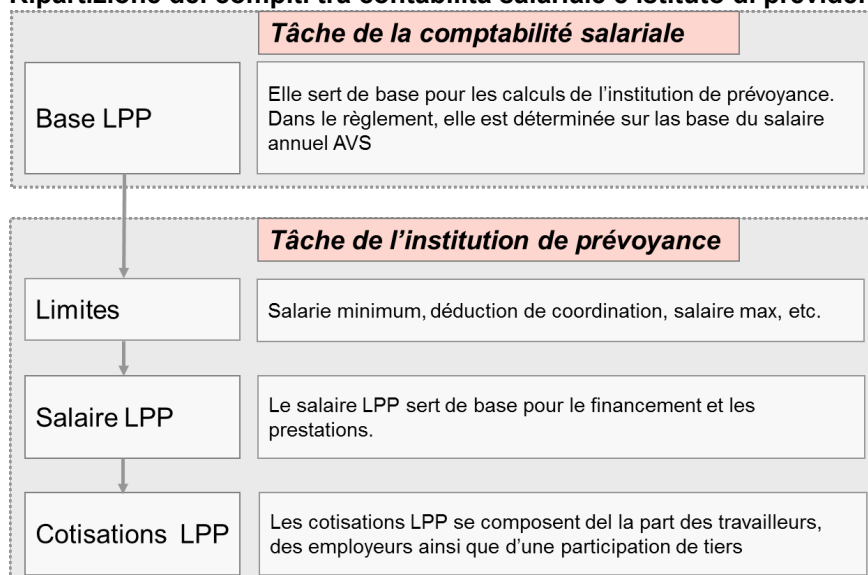
Nella contabilità salariale, la notifica dei salari è preparata e trasmessa a livello di entità contabile (Pay-Roll-Unit). Presso l'istituto di previdenza manca l'informazione di come è ripartito il personale in questa struttura. L'attribuzione dei dati inerenti all'effettivo avviene per mezzo del profilo assicurativo LPP. Ciò è essenziale per una corretta elaborazione dei dati salariali. Il profilo assicurativo LPP rappresenta una relazione cliente/contratto fino al livello dell'entità contabile con corrispettivo codice LPP e soluzioni assicurative attribuite.

<b>Dati relativi alla previdenza professionale (LPP)</b> <b>Valevoli dal 01.01.2021</b>	
<b>Numero di contratto</b> 2600.88.1	<b>Responsabili della contabilizzazione</b>
<b>Nome dell'assicuratore LPP</b> Oldsoft	LXX
<b>Indirizzo dell'assicuratore LPP</b> 8085 Zurigo	
<b>Nome e indirizzo del broker</b> Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	<b>Numero del broker</b> n. (secondo indicazione del broker) (a 5 cifre)
<b>Descrizione della soluzione assicurativa secondo il contratto</b>	
<b>Assicurazione base (fondazione collettiva LPP)</b>	
<b>Soluzione previdenziale LPP codice 1101</b> Questa soluzione previdenziale riguarda i dipendenti della filiale di Berna. Nel regolamento i salari minimi e massimi per l'affiliazione alla previdenza sono quelli previsti dalla legge. Le persone il cui salario annuale si riduce fino ad essere inferiore alla soglia minima per l'affiliazione sono assicurate con il salario annuale coordinato minimo.	
<b>Soluzione assicurativa LPP codice 1111</b> Questa soluzione previdenziale riguarda i dipendenti della filiale di Basilea. Nel regolamento i salari minimi e massimi per l'affiliazione alla previdenza sono quelli previsti dalla legge. Le persone il cui salario annuale non raggiunge la soglia minima per l'affiliazione sono esenti dall'obbligo di assicurazione secondo LPP. Nel calcolo della deduzione di coordinamento si tiene conto del grado di occupazione.	
<b>Descrizione della soluzione previdenziale LPP nel programma di contabilità salariale</b>	
<b>Codice LPP</b>	<b>Soluzione previdenziale</b>
1101	Filiale Berna, personale
1111	Filiale Basilea, personale
<b>Calcolo della base LPP</b> Il calcolo della base LPP si fonda sempre sul presunto salario annuale dell'anno di calendario (anno della dichiarazione). Questo calcolo resta valido anche per le uscite future e i pensionamenti nell'anno in corso.	

### 7.8.5 Basi di calcolo dei contributi LPP

La contabilità salariale è in grado di calcolare la base LPP automaticamente per la maggior parte dei dipendenti. L'utente può controllare le basi calcolate dal sistema salariale ed eventualmente correggerle prima della trasmissione. Dopo la trasmissione dei dati LPP, l'istituto di previdenza procede ad una sincronizzazione con il suo gestionale. L'istituto di previdenza determina, fondandosi sulle basi LPP trasmesse per persona, il salario LPP e i contributi LPP per persona. I nuovi contributi LPP di tutte le persone sono a disposizione dell'utente via ELM dopo pochi giorni lavorativi. Il salario di gennaio può pertanto essere calcolato con le deduzioni aggiornate.

## Ripartizione dei compiti tra contabilità salariale e istituto di previdenza



Definizione dei contributi LPP	
Contributo del lavoratore	Contributo della persona assicurata versato mediante deduzione dal salario
Contributo del datore di lavoro	Contributi del datore di lavoro
Contributi di terzi	Contributi supplementari finanziati da terzi (p. es. Fondi liberi)

### 7.8.6 Gestione dei generi di salario LPP

Per il calcolo retroattivo o presumibile di un genere di salario è necessario un ampliamento della gestione dei generi di salario.

La base LPP serve per il calcolo del salario annuo futuro assicurato tenendo conto di componenti del salario presumibili e/o del passato.

È inoltre necessario un fattore per il calcolo presumibile che permette p. es. di tenere 13 volte il salario ma solo 12 volte dell'indennità di residenza.

Il singolo regolamento sulla previdenza professionale è determinante per sapere quali generi di salario sono da assicurare per la LPP e quali no. In Svizzera non esiste una prassi uniforme per cui in un'azienda con diversi regolamenti o istituti di previdenza, la gestione del genere di salario differisce (p. es. bonus una volta soggetto e una volta no). Per questo caso esistono le seguenti soluzioni:

- La contabilità salariale permette a livello di LPP per ogni contratto una gestione dei generi di salario propria.
- Il corrispondente genere di salario (p. es. bonus) deve essere registrato nei dati di base due volte: una volta soggetto a contributi LPP e una volta non soggetto a contributi LPP.

### Esempio di gestione dei generi di salario

Questo esempio mostra da un lato gli obblighi contributivi per la dichiarazione, ulteriormente indispensabili, e dall'altro lato il calcolo retroattivo e presumibile con il fattore richiesto ora per il calcolo della base LPP.

Per futuri calcoli di diritto alle prestazioni (IPG, LAINF, LANFC, IGM) è prevista la medesima funzione. Questa informazione presenta un possibile futuro sviluppo di Swissdec e non fa parte della certificazione.

Numero	Testo	+/-	Obbl. Contributivo/Dichiarazione					Calcolo retroattivo					Calcolo presumibile								
			Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	IF	Certificato di salario	Statistica mese	IPG	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	IPG	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	fattore
1000	Salario mensile	+	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	13
1005	Salario orario	+	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
1033	Indennità di residenza	+	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	12
1065	Ore straordinarie	+	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
1218	Provvigione	+	1	1	1	1	1	1	1	I	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
3000	Assegno per figli	+	1	0	0	0	0	0	1	K	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	12

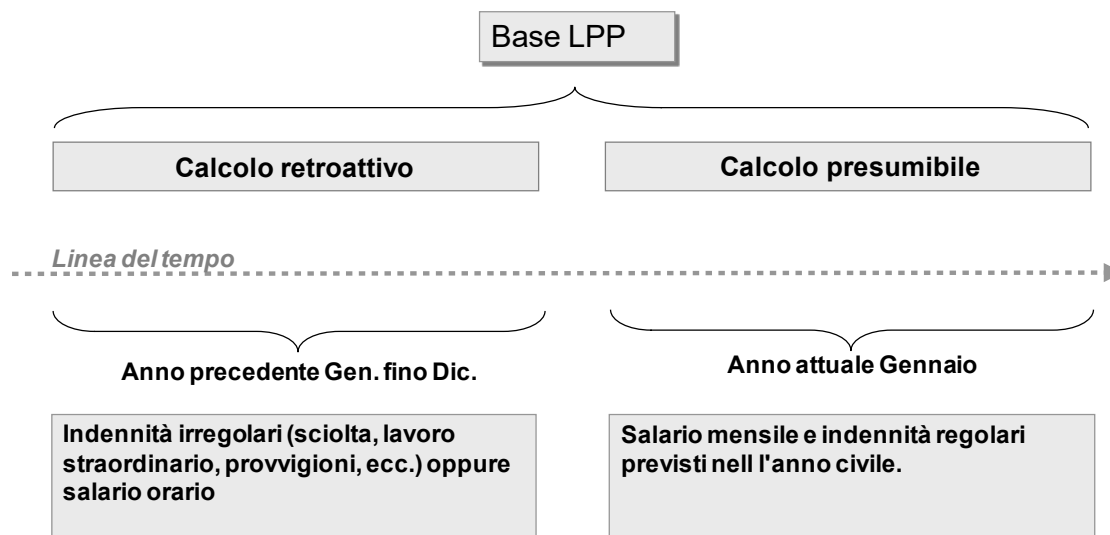
**Datoteca personale**

GS fissi per conteggio salariale mensile

1000	Salario mensile	7'000.00	1	1	1	1	1
1033	Indennità di residenza	350.00	1	1	1	1	1
3000	Assegno per figli	200.00	0	1	0	0	0

### 7.8.7 Base LPP

La base LPP contiene i generi di salario di una persona soggetti a contributi LPP per un anno civile. Come base di calcolo servono i salari presumibili e/o quelli retroattivi. Per il calcolo della base LPP devono essere conosciuti i nuovi salari mensili. Per le persone con salario orario e un tempo d'attività fisso è utilizzato il calcolo presumibile se il salario orario è registrato nel sistema. Se non è noto un tempo d'attività fisso, si applica il calcolo retroattivo.



#### 7.8.7.1 Registrazione dei nuovi salari mensili nella contabilità salariale

Prima di calcolare la base LPP e di procedere alla notifica dei salari sono stati registrati nella contabilità salariale i nuovi salari mensili dei dipendenti validi dall'inizio di gennaio. Esiste la possibilità di pianificare nei generi di salari degli importi futuri.

GS 1000 Salario mensile		15.10.2021
Dal	Al	CHF
01.01.2021	31.12.2021	7'000.00
01.01.2022		7'500.00

### Esempio con calcolo presumibile dei generi di salario

Il calcolo presumibile è il caso normale per la LPP. Ha validità per tutte le persone con salario mensile. I generi di salario soggetti sono moltiplicati e sommati a dipendenza del fattore applicato (p. es. 12 oppure 13).

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1000	Salario mensile	presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00
1033	Indennità di residenza	presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00
<b>Totale Base LPP calcolato</b>								<b>67'400.00</b>

### Esempio con calcolo retroattivo dei generi di salario

Se la persona era occupata per tutto l'anno passato, è determinato il totale annuo di ogni genere di salario soggetto a contributi LPP. La somma dei singoli generi di salario soggetti a contributi LPP corrisponde alla base LPP di questi generi di salario.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.01.	31.12.			4'600.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.01.	31.12.			8'000.00	8'000.00
<b>Totale Base LPP calcolato</b>								<b>12'600.00</b>

Se la persona non era occupata l'intero anno precedente (p. es. entrata con l'1.7) si procede alla conversione ad un anno intero di tutti i valori sommati di tutti i generi di salario.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.07.	31.12.			2'300.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.07.	31.12.			4'000.00	8'000.00
<b>Totale Base LPP calcolato</b>								<b>12'600.00</b>

#### 7.8.7.2 Diverse occupazioni nell'anno precedente

Se la persona interessata nell'anno precedente aveva diverse occupazioni, devono dapprima essere sommati i generi di salario prima di procedere alla conversione a 360 giorni.

Periodo	1	2	3	Totale	1 anno
Somma salariale	20'000.00	100.00	10'000.00	30'100.00	36'000.00
Giorni	200	1	100	301	360

#### 7.8.7.3 Somma delle basi determinati

Se per la persona interessata entra in considerazione il calcolo presumibile e retroattivo, i valori sommati corrispondono alla base LPP determinante per la notifica dei salari.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1000	Salario mensile	presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00
1033	Indennità di residenza	presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.07.	31.12.			2'300.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.07.	31.12.			4'000.00	8'000.00
<b>Totale Base LPP calcolato</b>								<b>80'000.00</b>

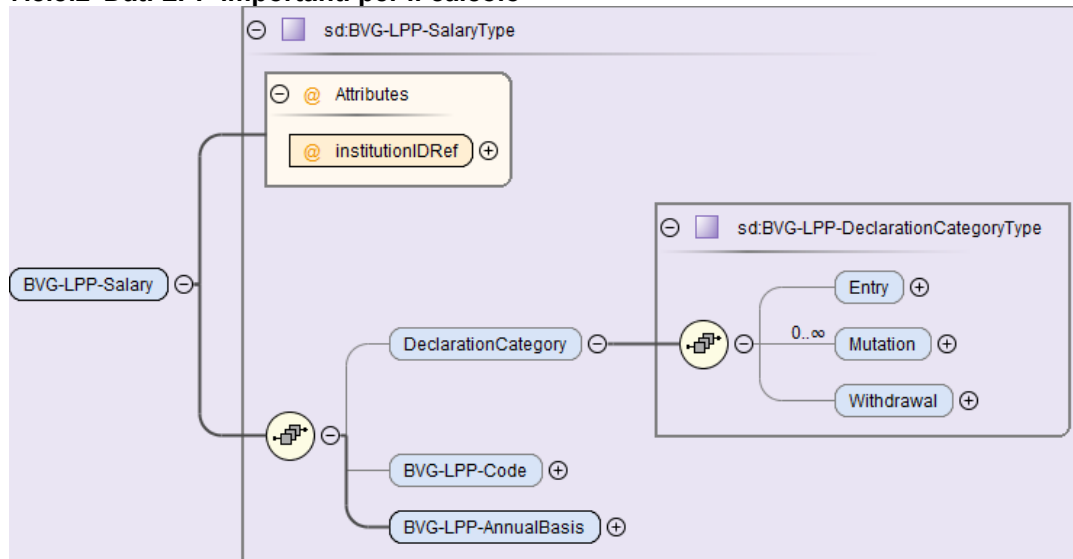


## 7.8.8 Notifica LPP

### 7.8.8.1 LPP Data di validità (Anno di notifica)

La notifica rispettivamente l'elaborazione, avviene sempre con la «Data inizio validità» 01.01. (somma salariale e premi annui). L'azienda può convenire con l'istituto di previdenza la notifica dei salari per un periodo inferiore ad un anno. È inserita la «Data inizio validità» che fa al caso, p. es. 01.04.

### 7.8.8.2 Dati LPP importanti per il calcolo



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione istituto di previdenza LPP.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
DeclarationCategory	Categoria di dichiarazione per la notifica mensile di entrate, mutazioni e uscite. Questo elemento non può essere utilizzato nell'ambito della dichiarazione annuale dei salari LPP per tutte le persone.	sd:Declarations CategoryGeneralType	Opzionale
BVG-LPP-Code	Codice LPP (se convenuto)	sd: BVG-LPP-Assurance CategoryCodeType	Opzionale
BVG-LPP-AnnualBasis	Base LPP annuale	sd:SalaryAmount-Type	Obbligatorio

### 7.8.8.3 Lista di computo LPP

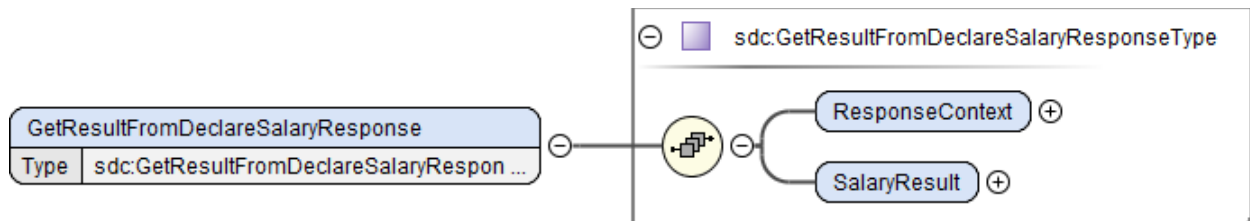
L'elenco serve all'utente per la verifica prima della trasmissione dei dati. Quanto più dati vi figurano tanto più semplice è ricalcolare la base LPP per persona. L'utente può correggere la base LPP determinata dal sistema prima della trasmissione. È creato un elenco per ogni contratto definito. Devono essere elencate tutte le persone per le quali è notificata una base LPP. Se al momento della notifica dei salari è già nota la data d'uscita di una persona, è calcolata e trasmessa, nonostante ciò, la base LPP annuale. Per le persone uscite non è calcolata la base LPP e le persone non vengono trasmesse.

### Esempio di lista di computo LPP

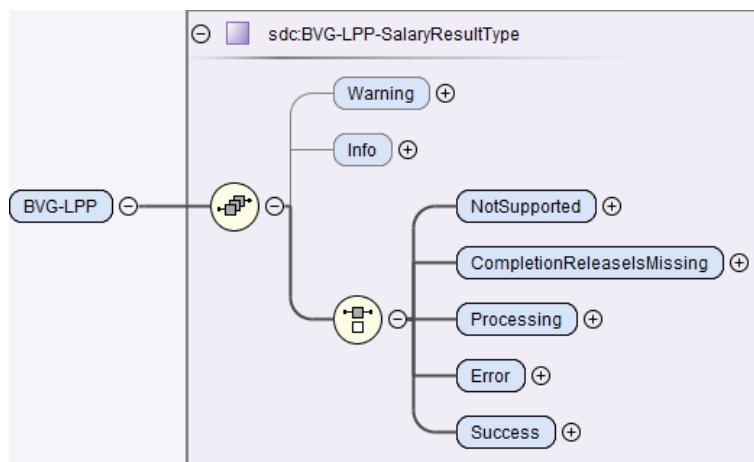
Calcolo LPP a partire 01.01.2022										Data	05.01.2022
										Pagina	1
Muster AG 6002 Luzern					Assicuratore		Pensionskasse Oldsoft				
					Numero di contratto		2600.88.1				
					Entità contabile		Filiale Berna				
N.	Cognome/Nome	Codice LPP	Grado d'occupazione	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP	
25	Burri Fritz	1101	100%								
1000	Salario mensile			presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00	
1033	Indennità di residenza			presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00	
1065	Ore straordinarie			retroattivo	01.07.	31.12.			2'300.00	4'600.00	
1218	Provigione			retroattivo	01.07.	31.12.			4'000.00	8'000.00	
<b>Totale Base LPP calcolato</b>										<b>80'000.00</b>	
<b>Totale Base LPP trasmesso</b>										<b>80'000.00</b>	
36	Bürki Jürg	1101	20%								
1005	Salario orario			retroattivo	01.01.	31.12.			25'621.00	25'621.00	
<b>Totale Base LPP calcolato</b>										<b>25'621.00</b>	
<b>Totale Base LPP trasmesso</b>										<b>26'000.00</b>	
14	Gurtner Kurt	1101	80%								
1000	Salario mensile			presumibile			5'500.00	13	71'500.00	71'500.00	
<b>Totale Base LPP calcolato</b>										<b>71'500.00</b>	
<b>Totale Base LPP trasmesso</b>										<b>85'000.00</b>	

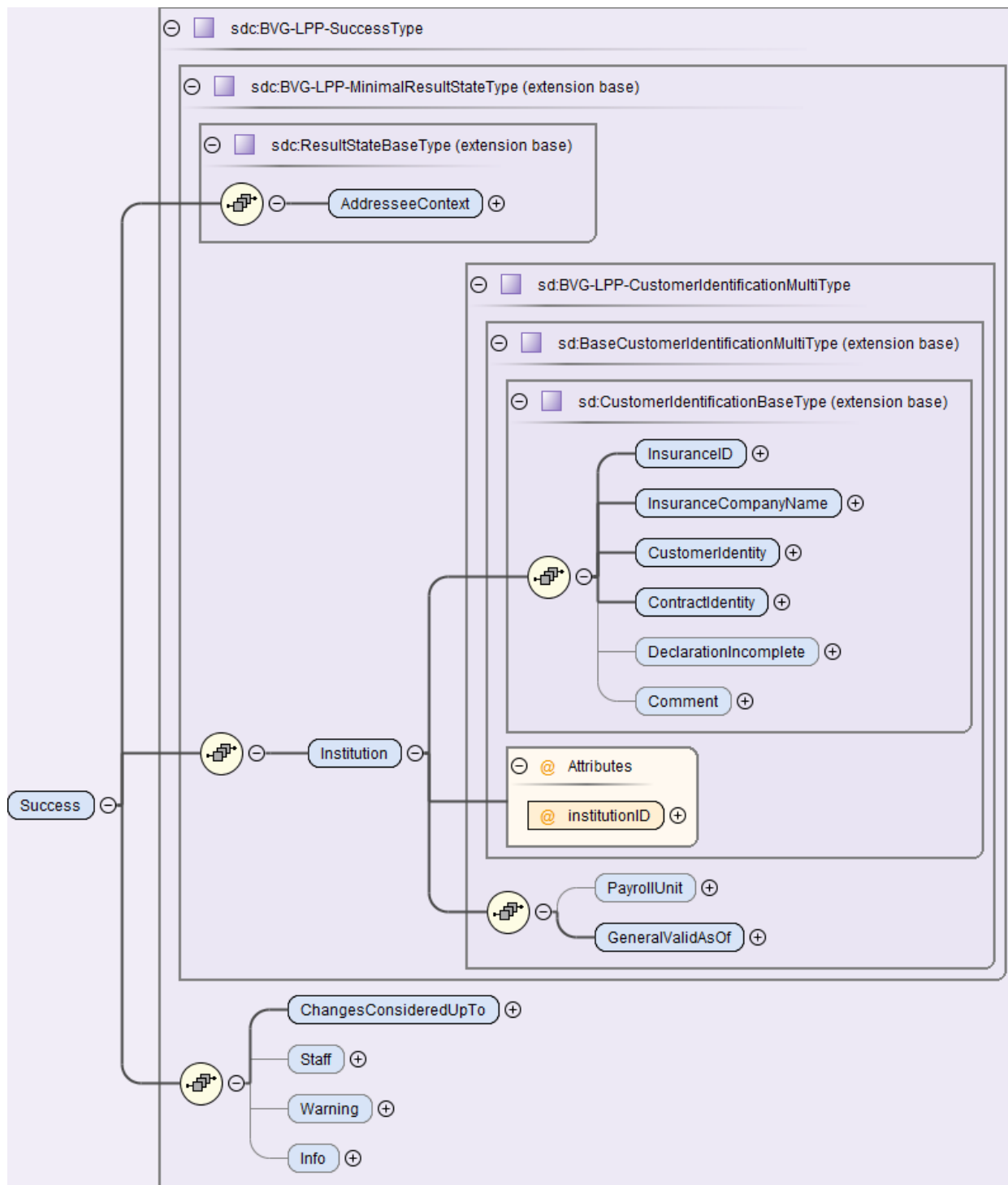
### 7.8.9 Informazione di ritorno dopo la notifica dei salari

La risposta dell'istituto di previdenza LPP viene fornita con un'operazione separata.



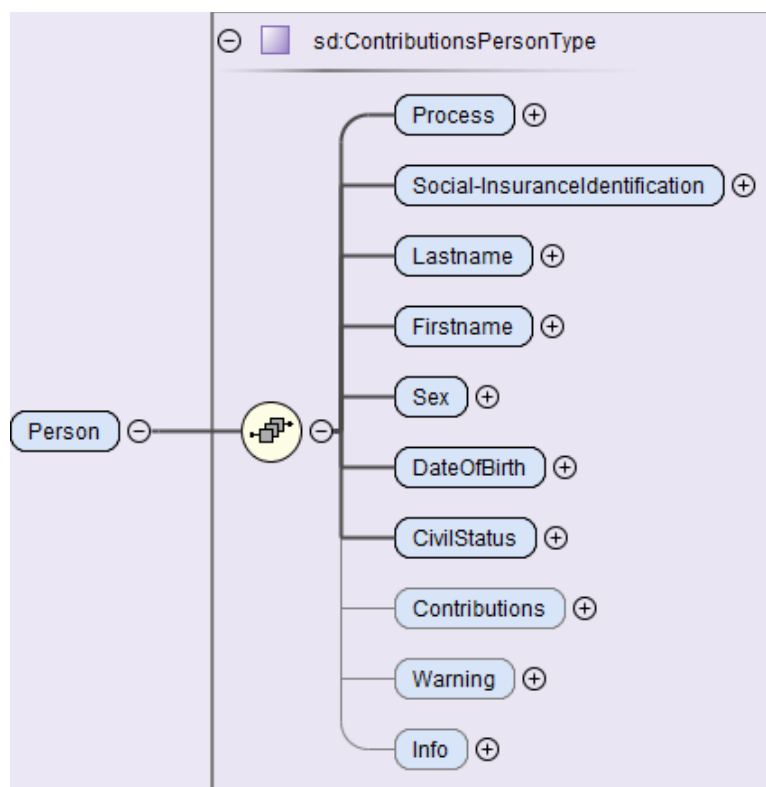
Dopo aver identificato le persone e calcolato i salari LPP è possibile recuperare elettronicamente i dati base dell'istituto di previdenza e i nuovi contributi annuali LPP.



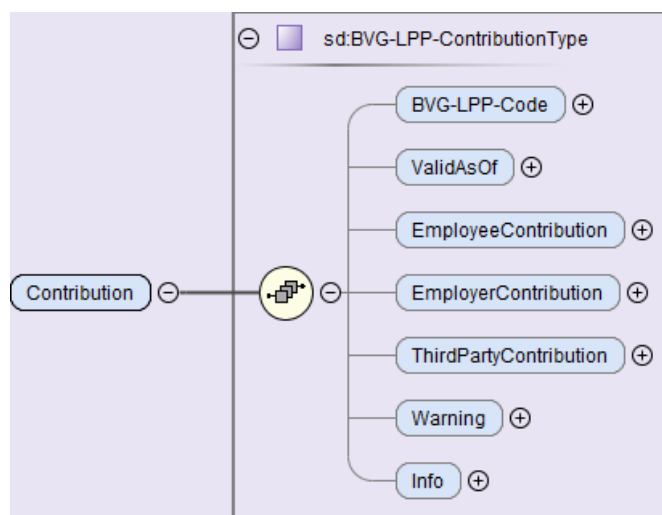


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
BVG-LPP	Dominio LPP		Obbligatorio
Succes	Notifica elaborata con successo	sdc: SVG-LPP-Suc- cessType	Selezione
Institution...	Dati relativi dell'istituto di previdenza	sd:BVG-LPP- Custo- mer IdentificationMultiType	Obbligatorio
...InsuranceID	Numero assicuratore Numero assegnato dall'istituto di previ- denza per l'identificazione univoca.	sd:IDType	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
...Insurance Company- Name	Nome dell'istituto di previdenza	xs:string	Obbligatorio
...CustomerI- dentity	Numero cliente Il numero è attribuito dall'istituto di previ- denza e serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).	sd:NotEmptyString Type	Obbligatorio
...ContractI- dentity	Numero contratto Numero del contratto stipulato con l'isti- tuto di previdenza.	sd:NotEmptyString Type	Obbligatorio
...PayrollUnit	Entità contabile Le entità contabili permettono alle aziende e agli istituti di previdenza di creare dei «pacchetti» che sono trasmessi indipen- dentemente l'uno dall'altro con ELM.	sd:NotEmptyString Type	Opzionale
...General ValidAsOf	Data inizio validità generale per la notifica globale	xs:date	Obbligatorio
Changes ConsideredUpTo	Data fino alla quale sono state conside- rate le modifiche	xs:date	Obbligatorio
Staff...	Informazioni sulle persone nella risposta	sd: Contributions- StaffType	
Warning	Messaggi di avvertimento per la notifica dei salari	sd: NotificationsType	Opzionale
Info	Messaggi informativi per la notifica dei sa- lari	sd: NotificationsType	Opzionale



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
Person	Dati relativi alla persona	sd:ContributionsPersonType	
Process...	Stato del processo	sd.BVG-LPP-ProcessType	
...finished	Terminato Il processo potrebbe essere terminato automaticamente		Una delle 3 informazioni viene restituita
... provisional	Provvisorio Il processo potrebbe essere terminato automaticamente ma i valori restituiti, come il codice LPP o i contributi, sono ancora provvisori		
...reject	Respinto Il processo non può essere eseguito (messaggio d'errore)		
Social-Insurance	Numero assicurazione sociale	sd:Social-InsuranceIdentificationType	Obbligatorio
Identification	Numero AS a 13 cifre, che viene assegnato dall'Ufficio Centrale di Compensazione (UCC).	sd:SV-AS-NumberType	Selezione
...SV-AS-Number	Se è sconosciuto il numero assicurazione sociale va selezionato «sconosciuto».	sd:EmptyType	
...unknown	Cognome	xs:string	Obbligatorio
Lastname	Nome	xs:string	Obbligatorio
Firstname	Sesso	sd:SexType	Obbligatorio
Sex	Data di nascita	xs:date	Obbligatorio
DateOfBirth	Stato civile con data di validità	sd:CivilStatusAndDateType	Obbligatorio
CivilStatus...	Stato civile	sd:CivilStatusType	Obbligatorio
...Status	Data di validità	xs:date	Opzionale
...ValidAsOf	Contributi LPP	sd: BVG-LPP-ContributionsType	Obbligatorio
Contributions	Avvisi relativi alla persona	sd: Notification-sType	Opzionale
Warning	Comunicazioni relative alla persona	sd: Notification-sType	Opzionale

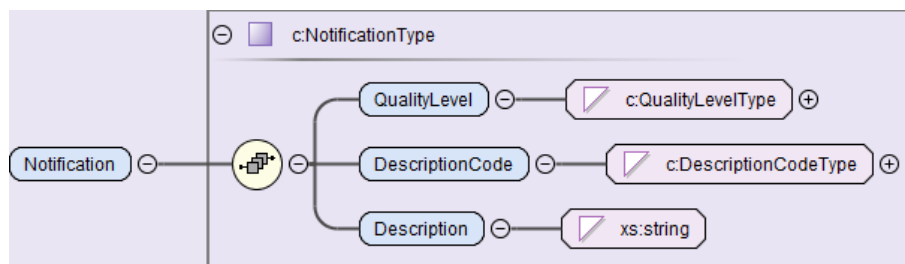


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
Contributions	Dati sui contributi LPP	sd:BVG-LPP-Contribution Type	Obbligatorio
BVG-LPP-Code...	Codice LPP che viene reso dall'istituto di previdenza Si tratta del codice attuale che viene mantenuto nell'applicativo per la rispettiva persona	sd: BVG-LPP-Assurance CategoryCodeType	Opzionale
ValidAsOf	Data di validità per il codice LPP e i contributi LPP	xs:date	Opzionale
Employee Contribution	Contributi LPP lavoratori	sd: SalaryAmountType	Opzionale
Employer Contribution	Contributi LPP datore di lavoro	sd: SalaryAmountType	Opzionale
ThirdParty Contribution	Contributi LPP di terzi	sd: SalaryAmountType	Opzionale
Warning	Messaggi di avvertimento relativi al codice LPP o ai contributi	sd: NotificationsType	Opzionale
Info	Messaggi informativi relativi al codice LPP o ai contributi	sd: NotificationsType	Opzionale

### Importazione degli importi

- La contabilità salariale verifica l'informazione di ritorno
- L'utente verifica le informazioni e le osservazioni generali
- I contributi LPP sono attribuiti automaticamente alle persone attive con dati concordanti
- I dati delle persone con osservazione devono essere elaborati manualmente
- Se l'informazione di ritorno contiene delle persone che nel frattempo sono uscite deve essere inviato un corrispondente messaggio d'errore. La notifica dell'uscita avviene con la prossima notifica EMA
- Se nella contabilità salariale sono registrate nel frattempo delle nuove persone per cui mancano nell'informazione di ritorno, deve essere inviato un messaggio d'errore. La notifica dell'entrata avviene con la prossima notifica EMA
- Per le persone che sono entrate o uscite prima della notifica deve risultare un messaggio d'errore
- Per le persone con diverse occupazioni presso il medesimo datore di lavoro (principale e accessoria) sono possibili più tipi di retribuzione per il medesimo contratto LPP e con lo stesso numero di assicurazione sociale. L'informazione di ritorno dei contributi LPP è pure plurima ma senza attribuzione precisa. I contributi LPP devono essere attribuiti manualmente nella contabilità salariale per il fatto che non è ritornato un numero personale.

## Struttura delle NotificationsType



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
Notification...	Struttura di una notifica	sd:NotificationType	Obbligatorio
...QualityLevel	Livello di qualità della notifica	xs:NMTOKEN	Obbligatorio
...DescrizioneCode	Numero della notifica	xs:nonNegativInteger	Obbligatorio
...Descrizione	Descrizione della notifica	xs:string	Obbligatorio

### Esempio di un'informazione sulla notifica di salari

Sotto <Info> le informazioni sull'intera notifica dei salari vengono restituite all'azienda. Tutte le descrizioni sono predefinite ed assegnate ad una casistica di "Numeri-Swissdec", in modo che sia possibile un'elaborazione automatizzata nel sistema ERP. Tuttavia, in casi particolari, è anche possibile creare un'informazione di ritorno con testo libero.

```

<sdc:SalaryResult>
  <sdc:BVG-LPP>
    <sdc:Success>
      <sdc:AddresseeContext> [12 lines]
      <sdc:Institution institutionID="#BVG">
        <sd:InsuranceID>BVG</sd:InsuranceID>
        <sd:InsuranceCompanyName>Pensionskasse Oldsoft</sd:InsuranceCompanyName>
        <sd:CustomerIdentity>2600.88.1</sd:CustomerIdentity>
        <sd:ContractIdentity>2600.88.1</sd:ContractIdentity>
        <sd:PayrollUnit>Filiale Bern</sd:PayrollUnit>
        <sd:GeneralValidAsOf>2022-01-01</sd:GeneralValidAsOf>
      </sdc:Institution>
      <sdc:ChangesConsideredUpTo>2021-12-31</sdc:ChangesConsideredUpTo>
      <sdc:Staff>
        <sd:Person> [26 lines]
        <sd:Person> [27 lines]
        <sd:Person> [19 lines]
      </sdc:Staff>
      <sdc:Info>
        <c:Notification>
          <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
          <c:DescriptionCode>3203</c:DescriptionCode>
          <c:Description>Resultat mit Personen aus einer Lohnmeldung</c:Description>
        </c:Notification>
      </sdc:Info>
    </sdc:Success>
  </sdc:BVG-LPP>
</sdc:SalaryResult>
    
```

### Esempi di una informazione di ritorno a livello delle persone

Nell'area <Process> viene restituito uno stato del processo. Sotto <Info> o <Warning> vengono restituite le corrispondenti osservazioni. Tutte le descrizioni sono predefinite ed assegnate ad una casistica di "Numeri-Swissdec", in modo che sia possibile un'elaborazione automatizzata nel sistema ERP. Tuttavia, in casi particolari, è anche possibile creare un'informazione di ritorno con testo libero.

### Esempio con stato «provvisorio» e un'avvertimento

```
<sd:Person>
  <sd:Process>provisional</sd:Process>
  <sd:Social-InsuranceIdentification>
    <c:SV-AS-Number>756.1243.4345.64</c:SV-AS-Number>
  </sd:Social-InsuranceIdentification>
  <sd:Lastname>Burri</sd:Lastname>
  <sd:Firstname>Fritz</sd:Firstname>
  <sd:Sex>M</sd:Sex>
  <sd:DateOfBirth>1967-03-16</sd:DateOfBirth>
  <sd:CivilStatus>
    <c:Status>married</c:Status>
  </sd:CivilStatus>
  <sd:Contributions>
    <sd:Contribution>
      <sd:BVG-LPP-Code>1101</sd:BVG-LPP-Code>
      <sd:EmployeeContribution>8000.00</sd:EmployeeContribution>
      <sd:EmployerContribution>12000.00</sd:EmployerContribution>
      <sd:Warning>
        <c:Notification>
          <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
          <c:DescriptionCode>3106</c:DescriptionCode>
          <c:Description>Etat civil différent</c:Description>
        </c:Notification>
      </sd:Warning>
    </sd:Contribution>
  </sd:Contributions>
</sd:Person>
```



### Esempio con stato «respinto» e un'avvertimento

```
<sd:Person>
  <sd:Process>reject</sd:Process>
  <sd:Social-InsuranceIdentification>
    <c:SV-AS-Number>756.9834.6543.87</c:SV-AS-Number>
  </sd:Social-InsuranceIdentification>
  <sd:Lastname>Bürki</sd:Lastname>
  <sd:Firstname>Jürg</sd:Firstname>
  <sd:Sex>M</sd:Sex>
  <sd:DateOfBirth>1972-03-25</sd:DateOfBirth>
  <sd:CivilStatus>
    <c:Status>married</c:Status>
  </sd:CivilStatus>
  <sd:Contributions>
    <sd:Contribution>
      <sd:Warning>
        <c:Notification>
          <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
          <c:DescriptionCode>3154</c:DescriptionCode>
          <c:Description>
            Ein-/Austritt nicht gemeldet oder Person
            konnte mittels Sozialversicherungsnummer,
            Geschlecht und Geburtstag nicht identifiziert werden
          </c:Description>
        </c:Notification>
      </sd:Warning>
    </sd:Contribution>
  </sd:Contributions>
</sd:Person>
```

### Esempio con stato «terminato» senza osservazioni

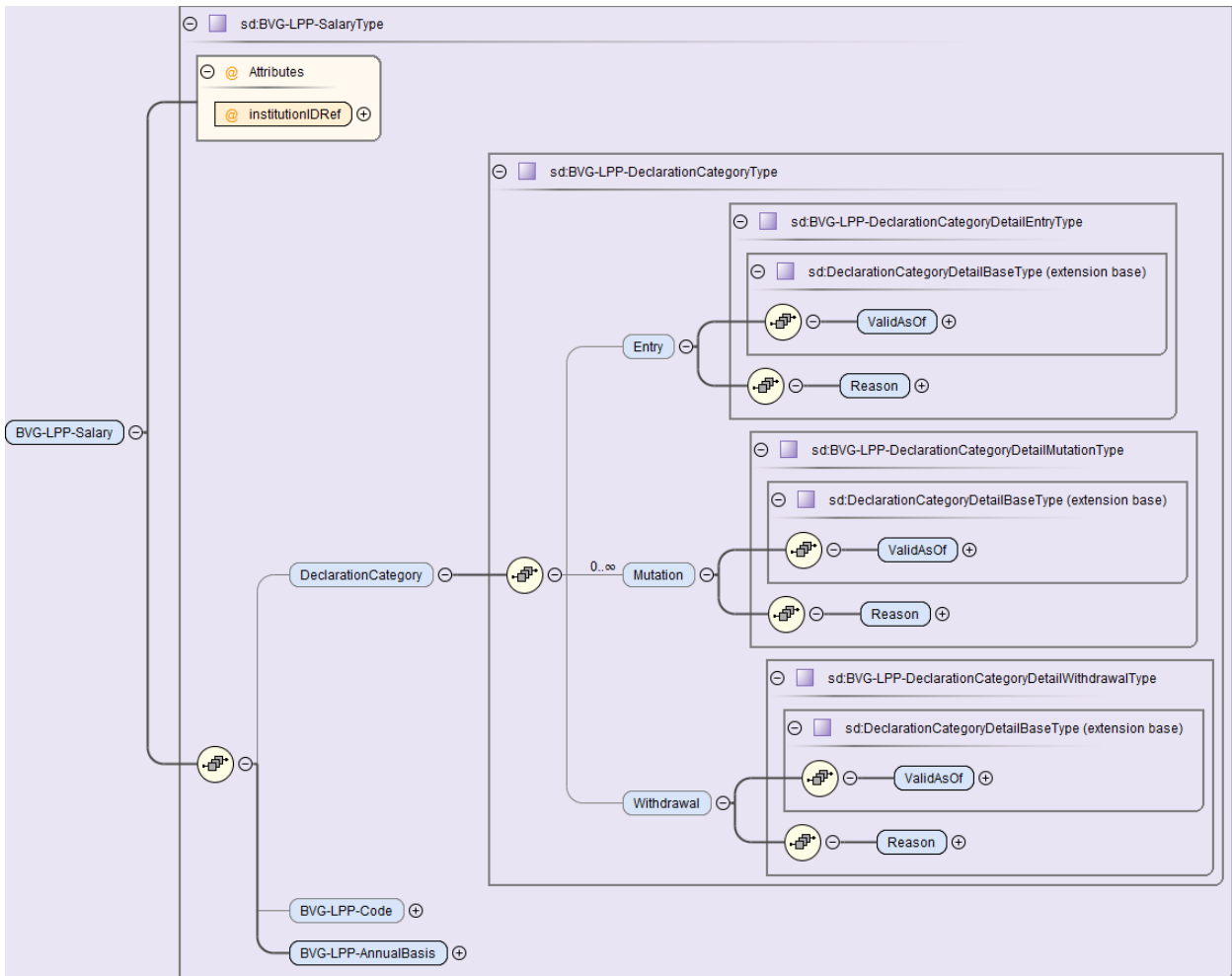
```
<sd:Person>
  <sd:Process>finished</sd:Process>
  <sd:Social-InsuranceIdentification>
    <c:SV-AS-Number>756.9127.9837.12</c:SV-AS-Number>
  </sd:Social-InsuranceIdentification>
  <sd:Lastname>Gurtner</sd:Lastname>
  <sd:Firstname>Kurt</sd:Firstname>
  <sd:Sex>M</sd:Sex>
  <sd:DateOfBirth>1984-07-13</sd:DateOfBirth>
  <sd:CivilStatus>
    <c:Status>single</c:Status>
  </sd:CivilStatus>
  <sd:Contributions>
    <sd:Contribution>
      <sd:BVG-LPP-Code>1101</sd:BVG-LPP-Code>
      <sd:EmployeeContribution>8500.00</sd:EmployeeContribution>
      <sd:EmployerContribution>12750.00</sd:EmployerContribution>
    </sd:Contribution>
  </sd:Contributions>
</sd:Person>
```

### Esempio di una possibile informazione di ritorno nella contabilità salariale

Contributi LPP a partire 01.01.20122							Data		07.01.2022	
Muster AG 6002 Luzern							Assicuratore		Pensionskasse Oldsoft	
							Numero di contratto		2600.88.1	
							Entità contabile		Filiale Berna	
Risultato con persone da una notifica generale										
Stato del processo	Cognome/ Nome	Data di nascita	Numero d'assicurazione	M/F	Codice LPP	Stato civile	Lavoratore Contributo/Anno	Datore di lavoro	Osservazioni	
Provvisoriamente	Burri Fritz	16.03.1967	756.1243.4345.64	M	1101	sposato	8'000.00	12'000.00	3106: Stato civile diverso	
Respinto	Bürki Jürg	25.03.1972	756.9834.6543.87	M		sposato	0.00	0.00	3154: Annuncio Entrata/Uscita non notificato oppure persona non identificabile mediante N. d'assicurazione sociale, sesso e data di nascita	
Terminato	Gurtner Kurt	13.07.1984	756.9127.9837.12	M	1101	celibe	8'500.00	12'750.00		

### 7.8.10 Entrata/Mutazione/Uscita (EMA)

Le notifiche per le singole persone possono anche essere trasmesse in ogni momento. A tal fine viene utilizzata la struttura del personale esistente. Nella notifica individuale ogni persona viene contrassegnata con una categoria di dichiarazione e una data di validità.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
BVG-LPP-Salary	Salario LPP	sd:BVG-LPP-SalaryType	Opzionale
DeclarationCategory	Categoria di dichiarazione per la notifica mensile delle entrate, delle mutazioni e delle uscite. Per questa notifica questo elemento deve essere utilizzato per tutte le persone.	sd:DeclarationCategoryType	Opzionale
Entry...	Entrata	DeclarationCategoryDetailEntryType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio, se viene selezionato l'elemento Entry
...Reason	Motivi di entrata	sd:DeclarationCategoryReasonEntryType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrata nell'impresa</li> <li>▪ Inizio dopo interruzione del lavoro</li> <li>▪ Altro</li> </ul>	
Mutation...	Mutazione	sd:DeclarationCategoryReasonMutationType	
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio, se viene selezionato l'elemento Mutation
...Reason	Motivi di mutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifica del salario</li> <li>▪ Grado di occupazione</li> <li>▪ Piano di previdenza, esercizio, categoria</li> <li>▪ Indirizzo di domicilio</li> <li>▪ Altro</li> </ul>	
...Withdrawal	Uscita	DeclarationCategoryDetailWithdrawalType	Opzionale
...ValidAsOf	Data di validità	xs:date	Obbligatorio, se viene selezionato l'elemento Withdrawal
...Reason	Motivi di uscita	sd:DeclarationCategoryDetailWithdrawalType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uscita dall'impresa</li> <li>▪ Pensionamento</li> <li>▪ Inizio dell'interruzione del lavoro</li> <li>▪ Altro</li> </ul>	

### 7.8.11 Risposta dell'istituto di previdenza LPP

La risposta dell'istituto di previdenza LPP viene fornita con la medesima struttura dei dati applicabile alla risposta per una dichiarazione dei salari. L'unica differenza consiste nel fatto che vengono resi solo dati riguardanti le persone per cui è stata trasmessa un'Entrata/Mutazione/Uscita.

### 7.8.12 Notifica di prova

È pure possibile la notifica di prova. I dati ottenuti in questo caso possono essere casuali e non corrispondono al risultato dell'elaborazione dei dati salariali LPP trasmessi.

## 7.9 Calcolo mensile (Opzionale)

### 7.9.1 Struttura dati alternativa per annunci periodici LPP (Opzionale)

Per la trasmissione periodica di annunci con ELM, nello schema XML viene fornita una struttura LPP alternativa. La struttura dei dati rende possibili diverse opzioni di annunci LPP:

- Annuncio mensile all'assicuratore dei salari LPP coordinati e deduzioni dei contributi LPP.
- Annuncio mensile all'istituto di previdenza delle Basi LPP. Questi trasmette il salario assicurato LPP (salario LPP) e i contributi LPP per persona. I dati elettronici saranno richiamati dall'istituto di previdenza e importati nella contabilità salariale, quindi a disposizione prima dell'elaborazione dei salari.
- Annuncio di Entrate/Mutazioni/Uscite
- Annuncio annuale all'istituto di previdenza dei salari LPP coordinati e deduzioni dei contributi LPP.

Questa soluzione LPP non fa parte dell'estensione della certificazione Swissdec. Questa è destinata ad uso opzionale per aziende di software e casse pensioni che, di volta in volta, saranno consigliate e certificate da Swissdec.

### 7.9.2 Contenuto della dichiarazione LPP periodica

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
DeclarationCategory...	Categoria di dichiarazione	sd: DeclarationCategoryGeneralType	Opzionale
...Entry, ValidAsOf	Entrata con data di validità	xs:Date	Opzionale
...Mutation, ValidAsOf	Mutazione con data di validità	xs:Date	Opzionale
.. Withdrawal, ValidAsOf	Uscita con data di validità	xs:Date	Opzionale
AccountingTime	Periodo di riferimento	sd:TimePeriodeType von/bis-Datum	Obbligatorio
BVG-LPP-Code	Codice LPP (se convenuto)	sd:BVG-LPP-AssuranceCategoryCodeType	Opzionale
BVG-LPP-PeriodBasis	Base LPP	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
BVG-LPP-PeriodContributorySalary;	Salario LPP	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
EmployeePeriod Contribution	Contributi LPP lavoratori	sd:SalaryAmountType	Opzionale
EmployerPeriod Contribution	Contributi LPP datore di lavoro	sd:SalaryAmountType	Opzionale
ThirdPartyPeriod Contribution	Contributi LPP di terzi	sd:SalaryAmountType	Opzionale

## 7.10 Salario lordo

Il salario lordo è di regola la somma di tutti i generi di salario costitutivi della paga comprese eventuali correzioni. Deve essere definito allo stesso modo in tutti gli elenchi e conteggi.

### 7.10.1 Estratto dei generi di salario

GS		Contabilità	calcolo	
N.	Testo		conti	+/-
1000	Salario mensile	5000	+	1
1005	Salario orario	5000	+	1
1061	Ore straordinarie 125%	5002	+	1
1065	Ore straordinarie	5002	+	1
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	--	+	0
2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1
3000	Assegno per figli	5040	+	1
3010	Assegni di formazione	5040	+	1
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>			

## 7.11 Elaborazione dell'indennità giornaliera

### 7.11.1 Indennità di perdita di guadagno IPG e indennità di maternità

L'indennità giornaliera IPG e l'indennità di maternità fanno parte del salario determinante AVS/AD. Esse non sono invece soggette ai premi LAINF.

GS		Contabilità	calcolo			
N.	Testo		conti	+/-	Salario lordo	AVS/AD
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2000	Indennità giornaliera IPG	2990	+	1	1	0
2040	Indennità di maternità	2990	+	1	1	0
2050	Correzione indennità giornaliere	5008	-	1	1	1

#### Esempio con pagamento del salario durante il servizio militare

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7'000.00	7'000.00	7'000.00
2000	Indennità giornaliera IPG	550.00	0.00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliere	- 550.00	- 550.00	- 550.00
	<b>Risultato</b>	<b>7'000.00</b>	<b>6'450.00</b>	<b>7'000.00</b>

#### Esempio senza pagamento del salario durante il servizio militare

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2'250.50	2'250.50	2'250.50
2000	Indennità giornaliera IPG	550.00	0,00	550.00
	<b>Risultato</b>	<b>2'800.50</b>	<b>2'250.50</b>	<b>2'800.50</b>

### 7.11.2 Prestazioni di compensazione militari (CCM/CIM), ALFA/Parifonds

Le prestazioni della Cassa di compensazione militare (CCM), della Cassa indennità per servizio militare (CIM), della cassa di compensazione ALFA (prestazione di compensazione militare) e Parifonds fanno parte del salario determinante AVS/AD e LAINF.

GS	Testo	Contabilità	calcolo			
			contanti	+/-	Salario lordo	AVS/AD
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)	2990	+	1	1	1
2010	Cassa militare sussidiaria	2990	+	1	1	1
2015	Parifonds	2990	+	1	1	1
2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

#### Con pagamento continuato del salario (esempio prestazioni di compensazione militari)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7'000.00	7'000.00	7'000.00
2005	Cassa di compensazione militare (CCM)	550.00	550.00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliera	-550.00	-550.00	-550.00
	<b>Risultato</b>	<b>7'000.00</b>	<b>7'000.00</b>	<b>7'000.00</b>

#### Senza pagamento continuato del salario (esempio prestazioni di compensazione militari)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2'250.50	2'250.50	2'250.50
2005	Cassa di compensazione militare (CCM)	1'560.00	1'560.00	1'560.00
	<b>Risultato</b>	<b>3'810.50</b>	<b>3'810.50</b>	<b>3'810.50</b>

### 7.11.3 Indennità giornaliera dell'assicurazione militare (AMil.) e dell'AI

Le indennità giornaliera dell'AMil. e dell'AI fanno parte del salario determinante per l'AVS/AD. Non sono invece soggette a premi LAINF.

GS	Testo	Contabilità	calcolo			
			contanti	+/-	Salario lordo	AVS/AD
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2020	Indennità giornaliera assic. militare	2990	+	1	1	0
2025	Indennità giornaliera AI	2990	+	1	1	0
2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

#### Con pagamento continuato del salario (indennità giornaliera AMil.)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7'000.00	7'000.00	7'000.00
2020	Indennità giornaliera AMil.	550.00	0,00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliera	-550.00	-550.00	-550.00
	<b>Risultato</b>	<b>7'000.00</b>	<b>6'450.00</b>	<b>7'000.00</b>

#### Senza pagamento continuato del salario (indennità giornaliera AMil.)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2'250.50	2'250.50	2'250.50
2020	Indennità giornaliera AMil.	1'560.00	0,00	1'560.00
	<b>Risultato</b>	<b>3'810.50</b>	<b>2'250.50</b>	<b>3'810.50</b>

#### 7.11.4 Indennità giornaliera LAINF e IGM

Le indennità giornaliera dell'assicurazione infortuni e dell'assicurazione malattia sono esenti da contributi AVS/AD e da premi LAINF.

GS		Contabilità	calcolo			
N.	Testo		conti	+/-	Salario lordo	AVS/AD
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2030	Indennità giornaliera infortunio	2990	+	1	0	0
2035	Indennità giornaliera malattia	2990	+	1	0	0
2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

#### Con pagamento continuato del salario (indennità giornaliera per infortunio)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7'000.00	7'000.00	7'000.00
2030	Indennità giornaliera per infortunio	550.00	0,00	0,00
2050	Correzione indennità giornaliera	-550.00	-550.00	-550.00
	<b>Risultato</b>	<b>7'000.00</b>	<b>6'450.00</b>	<b>6'450.00</b>

#### Senza pagamento continuato del salario (indennità giornaliera per infortunio)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2'250.50	2'250.50	2'250.50
2030	Indennità giornaliera per infortunio	1'560.00	0,00	0,00
	<b>Risultato</b>	<b>3'810.50</b>	<b>2'250.50</b>	<b>2'250.50</b>

#### 7.11.5 Indennità per lavoro ridotto e per intemperie

In caso di lavoro ridotto (LR) e di intemperie (I), per l'AVS/AD e LAINF deve essere allestito il conteggio dei salari in funzione dell'orario di lavoro normale.

GS		Contabilità	calcolo			
N.	Testo		conti	+/-	Salario lordo	AVS/AD
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1	0	0
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	--	+	0	1	1
2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1	0	0
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1	0	0

#### Con pagamento continuato del salario (salario mensile SM)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7'000.00	7'000.00	7'000.00
2060	Deduzione LR/I	-1'500.00	0,00	0,00
2070	Indennità AD	1'050.00	0,00	0,00
2075	Giorno di carenza	150.00	0,00	0,00
	<b>Risultato</b>	<b>6'700.00</b>	<b>7'000.00</b>	<b>7'000.00</b>

### Senza pagamento continuato del salario (salario orario SO)

GS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	4'600.00	4'600.00	4'600.00
2065	Perdita di salario LR/I	0,00	900.00	900.00
2070	Indennità AD	600.00	0,00	0,00
2075	Giorno di carenza	120.00	0,00	0,00
	<b>Risultato</b>	<b>5'320.00</b>	<b>5'500.00</b>	<b>5'500.00</b>

## 7.12 Salari massimi assicurati

### 7.12.1 Durata di contribuzione

La durata di contribuzione è calcolata sulla base degli esempi seguenti:

I mesi di calendario interi contano 30 giorni.

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni

Se l'entrata nell'azienda avviene prima del 1° gennaio dell'anno di conteggio, il calcolo inizia il 1° gennaio dell'anno di conteggio.

Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Entrata		30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni

Se non è avvenuta nessuna uscita o l'uscita avviene dopo il 31 dicembre dell'anno di conteggio, il calcolo prende fine il 30 dicembre dell'anno di conteggio.

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
30 giorni	30 giorni	30 giorni			Uscita

Se la data di entrata o uscita è il 30 di un mese con 31 giorni, si deve prendere in considerazione per il conteggio il 30 del mese di entrata resp. di uscita.

29.10.	30.10.	31.10.	01.11.	02.11.	Durata di contribuzione
1 giorno	Uscita				30 giorni

29.10.	30.10.	31.10.	01.11.	02.11.	Durata di contribuzione
	Entrata				
	1 giorno		1 giorno	1 giorno	3 giorni

Se la data dell'entrata nell'azienda è il 31 di un mese, si deve prendere in considerazione per il conteggio il 30 del mese di entrata resp. di uscita.

29.10.	30.10.	31.10.	01.11.	02.11.	Durata di contribuzione
1 giorno	1 giorno	Uscita			30 giorni

29.10.	«30.10.»	31.10.	01.11.	02.11.	Durata di contribuzione
	1 giorno	Entrata	1 giorno	1 giorno	3 giorni

Se la data dell'entrata nell'azienda è il 28 o il 29 febbraio, si deve prendere in considerazione per il conteggio il 30 del mese di entrata resp. di uscita.

27.02.	28.02.	29.02.	«30.02.»	01.03.	Durata di contribuzione
	Uscita				
1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno		30 giorni



27.02.	28.02.	29.02.	«30.02.»	01.03.	Durata di contribuzione
		Uscita			
1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno		30 giorni

27.02.	28.02.	29.02.	«30.02.»	01.03.	Durata di contribuzione
	Entrata				
			1 giorno	1 giorno	2 giorni

27.02.	28.02.	29.02.	«30.02.»	01.03.	Durata di contribuzione
		Entrata			
			1 giorno	1 giorno	2 giorni

27.02.	28.02.	29.02.	«30.02.»	01.03.	Durata di contribuzione
Entrata					
1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno	giorni

### 7.12.2 Formule per il calcolo del salario massimo

#### Legenda

- MU = Mese di uscita  
 ME = Mese di entrata  
 GU = Giorno d'uscita  
 GE = Giorno di entrata  
 SALI = Limite inferiore del salario anno per il calcolo  
 SALS = Limite superiore del salario annuo per il calcolo (salario massimo per anno civile)

#### Esempio salario massimo LAINF

$$((AM - EM) \times 30 + GU - GE + 1) \times (SALS - SALI)$$

360

Salario massimo LAINF per anno civile = 148'200.00  
 Entrata = 01.08.  
 Uscita = 31.12.

$$((12 - 8) \times 30 + 30 - 1 + 1) \times (148'200 - 0)$$

360

Salario massimo LAINF pro rata = 61'750.00

#### Esempio salario eccedente LAINFC

$$((MU - ME) \times 30 + GU - GE + 1) \times (SALS - SALI)$$

360

Salario massimo LAINF per anno civile = 148'200  
 Salario eccedente LAINFC fino a = 300'000  
 Entrata = 01.08.  
 Uscita = 31.12.

$$((12 - 8) \times 30 + 30 - 1 + 1) \times (300'000 - 148'200)$$

360

Salario eccedente LAINFC pro rata = 63'250.00

### 7.12.3 Calcolo dei contributi assicurativi

La deduzione dei contributi assicurativi è effettuata per periodo di paga. Le indennità periodiche o la variazione del salario sono da prendere in considerazione per il calcolo del salario massimo. A tale scopo si confronta la base assicurativa cumulata con il salario massimo (SM). Dal salario assicurato cumulato attuale calcolato in tal modo sono dedotti i valori dei mesi precedenti fino all'01.01. o alla data d'entrata. L'importo restante costituisce il salario mensile assicurato attuale dal quale si deducono i contributi.

#### Stampa nelle analisi

Tutte le basi assicurative, salari assicurati e deduzioni assicurative devono figurare nelle analisi che hanno carattere di giornale (ricapitolazione mensile dei generi di salario, conti di salario personali con totale azienda).

#### Esempio con i seguenti valori

Entrata	01.08.2021	Uscita	
Salario massimo AD	148'200.00	Contributo AD	1.10 %
Salario massimo compl. AD	0.00	Contributo compl. AD	0.50 %
Salario massimo LAINF	148'200.00	Contributo AINP	1.6060 %
Salario massimo LAINFC A1	148'200.00	Contributo LAINFC A1	0.7740 %
Salario massimo IGM A1	200'000.00	Contributo IGM A1	1.3090 %

GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	15'000.00	10'000.00	10'000.00	10'000.00	10'000.00	55'000.00
1201	Gratifica				40'000.00		40'000.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>15'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	<b>50'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	<b>95'000.00</b>
5020	Contributo AD	-135.85	-135.85	-113.30	-158.40	-135.85	-679.25
5030	Contributo compl. AD	-13.25	11.75	1.50	-178.00	11.75	-166.25
5040	Contributo AINP	-198.35	-198.35	-165.40	-231.25	-198.35	-991.70
5041	Contributo LAINFC A1	-95.60	-95.60	-79.70	-111.45	-95.60	-477.95
5045	Contributo IGM A1	-196.35	-130.90	-130.90	-414.50	-218.20	-1'090.85
<b>6500</b>	<b>Salario netto</b>	<b>14'360.60</b>	<b>9'451.05</b>	<b>9'512.20</b>	<b>48'906.40</b>	<b>9'363.75</b>	<b>91'594.00</b>
9020	Base AD	15'000.00	10'000.00	10'000.00	50'000.00	10'000.00	95'000.00
	Cumulato	15'000.00	25'000.00	35'000.00	85'000.00	95'000.00	
	AD- Salmax cumul.	12'350.00	24'700.00	37'050.00	49'400.00	61'750.00	
<b>9021</b>	<b>Salario AD</b>	<b>12'350.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>10'300.00</b>	<b>14'400.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>61'750.00</b>
	Cumulato	12'350.00	24'700.00	35'000.00	49'400.00	61'750.00	
<b>9022</b>	<b>Salario compl. AD</b>	<b>2'650.00</b>	<b>-2'350.00</b>	<b>-300.00</b>	<b>35'600.00</b>	<b>-2'350.00</b>	<b>33'250.00</b>
	Cumulato	2'650.00	300.00	0.00	35'600.00	33'250.00	
9030	Base LAINF	15'000.00	10'000.00	10'000.00	50'000.00	10'000.00	95'000.00
	Cumulato	15'000.00	25'000.00	35'000.00	85'000.00	95'000.00	
	LAINF- Salmax cumul.	12'350.00	24'700.00	37'050.00	49'400.00	61'750.00	
<b>9031</b>	<b>Salario LAINF</b>	<b>12'350.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>10'300.00</b>	<b>14'400.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>61'750.00</b>
	Cumulato	12'350.00	24'700.00	35'000.00	49'400.00	61'750.00	
9040	Base LAINFC	15'000.00	10'000.00	10'000.00	50'000.00	10'000.00	95'000.00
	Cumulato	15'000.00	25'000.00	35'000.00	85'000.00	95'000.00	
	LAINFC- Salmax cumul.	12'350.00	24'700.00	37'050.00	49'400.00	61'750.00	
<b>9041</b>	<b>Salario LAINFC A1</b>	<b>12'350.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>10'300.00</b>	<b>14'400.00</b>	<b>12'350.00</b>	<b>61'750.00</b>
	Cumulato	12'350.00	24'700.00	35'000.00	49'400.00	61'750.00	
9050	Base IGM	15'000.00	10'000.00	10'000.00	50'000.00	10'000.00	95'000.00
	Cumulato	15'000.00	25'000.00	35'000.00	85'000.00	95'000.00	
	IGM- Salmax cumul.	16'666.65	33'333.35	50'000.00	66'666.65	83'333.35	
<b>9051</b>	<b>Salario IGM A1</b>	<b>15'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	<b>31'666.65</b>	<b>16'666.70</b>	<b>83'333.35</b>
	Cumulato	15'000.00	25'000.00	35'000.00	66'666.65	83'333.35	

## 7.13 Cambiamento di codice

### 7.13.1 Generalità

- La durata di validità di un codice assicurativo è chiamata durata di contribuzione.
- Il cambiamento di codice assicurativo con effetto dall'01.01. non crea dei problemi.
- Se una persona cambia codice assicurativo nel corso dell'anno, nel conteggio annuale deve essere indicata, per il medesimo numero personale, la durata di contribuzione per codice su una riga separata.
- Il cambiamento di codice assicurativo non deve influire sulla durata di contribuzione di altri campi (altre assicurazioni, AVS, CAF, certificato di salario, statistica ecc.).
- Non vi è una compensazione dei salari massimi tra diversi codici (eccezione cambiamento di codice LAINF da X1 a X2 o viceversa).
- Non vi è una compensazione dei salari massimi quando cambia l'assicuratore.

### 7.13.2 Codice LAINF

Ad ogni persona è attribuito un codice LAINF. Il cambiamento di attività, dell'orario di lavoro o delle condizioni d'assunzione influisce spesso sul codice LAINF.

In caso di mutazione durante l'anno, il periodo di contribuzione LAINF è ripartito e il numero personale resta immutato. Ciò può avere delle ripercussioni sul salario massimo LAINF e sul contributo AINP.

Sono possibili le seguenti varianti

Da	A	Salario massimo per periodo	Salario massimo per l'intera durata d'occupazione
X0	X1/2/3	•	
X1/2/3	X0	•	
X1/2	X3	•	
X3	X1/2	•	
X1	X2		•
X2	X1		•

Il cambiamento di codice da X1 a X2 o viceversa durante l'anno comporta determinati problemi. Da un lato il salario massimo è compensato per tutta la durata dell'occupazione e dall'altro lato si ha la deduzione del contributo AINP solo per il codice X1. Ciò può comportare dei premi AINP sbagliati.

Il cambiamento della parte d'impresa nel corso dell'anno (p. es. da parte d'impresa A «Montaggio» a B «Amministrazione») causa gli stessi problemi. I salari massimi possono essere compensati tra le due parti d'impresa come per il cambiamento da X1 a X2.

In caso di più cambiamenti del codice LAINF di una persona durante un anno (p. es. da A1 a B1 e di nuovo a A1), si ha la compensazione dei salari massimi solo all'interno del medesimo codice (p. es. A1) per i corrispondenti periodi di contribuzione.

### 7.13.3 Codici LAINFC e IGM

Indipendentemente dal cambiamento del gruppo di persone (prima posizione del codice) o della categoria (seconda posizione del codice), i salari massimi devono essere calcolati separatamente per ogni periodo di contribuzione.

In caso di più cambiamenti del codice assicurativo di una persona durante un anno (p. es. da A1 a B2 e di nuovo a A1), è ammessa, ma non obbligatoria, la compensazione del salario massimo all'interno dello stesso codice (p. es. A1) per i corrispondenti periodi di contribuzione.

## 7.14 Pagamento dopo uscita

In caso di uscita di una persona dalla ditta esistono diversi motivi per i quali si rende necessario l'allestimento di un conteggio salariale dopo la sua uscita: indennità giornaliera, provvigioni, bonus, ore straordinarie, vacanze, conteggio finale salariato a ore ecc.

Un tale pagamento deve poter essere registrato e trattato nel programma salariale in modo semplice senza dover inserire nuovamente la persona con una data d'entrata.

I calcoli del salario massimo e delle deduzioni devono sempre tenere conto dell'effettivo periodo di contribuzione fino all'uscita.

### 7.14.1 Pagamento di arretrati per l'anno in corso

Uscita	31.03.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Pagamento arretrati	Maggio					X	
Salario massimo AD	148'200.00						
Salario massimo LAINF	148'200.00						
Salario massimo LAINFC A1	148'200.00						
Salario massimo LAINFC A2	300'000.00						
Salario massimo IGM A1	200'000.00						

#### Pagamento di arretrati positivo: grafica

GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1000	Salario mensile	10'500.00	10'500.00	10'500.00				31'500.00
1201	Gratifica					15'000.00		15'000.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>10'500.00</b>	<b>10'500.00</b>	<b>10'500.00</b>		<b>15'000.00</b>		<b>46'500.00</b>
9010	Base AVS	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9011	Salario AVS	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9020	Base AD	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9021	Salario AD	10'500.00	10'500.00	10'500.00		5'550.00		37'050.00
9022	Salario compl. AD	0.00	0.00	0.00		9'450.00		9'450.00
9030	Base LAINF	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9031	Salario LAINF	10'500.00	10'500.00	10'500.00		5'550.00		37'050.00
9040	Base LAINFC A1	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9041	Salario LAINFC A1	10'500.00	10'500.00	10'500.00		5'550.00		37'050.00
9042	Salario LAINFC A2	0.00	0.00	0.00		9'450.00		9'450.00
9050	Base IGM	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00
9051	Salario IGM A1	10'500.00	10'500.00	10'500.00		15'000.00		46'500.00

#### Registrazione «negativa» dell'indennità giornaliera per infortunio

GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1000	Salario mensile	13'350.00	13'350.00	13'350.00				40'050.00
2030	Indennità giornaliera infortunio					7'000.00		7'000.00
2050	Correzione indennità giornaliera					-7'000.00		-7'000.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>13'350.00</b>	<b>13'350.00</b>	<b>13'350.00</b>		<b>0.00</b>		<b>40'050.00</b>
9010	Base AVS	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9011	Salario AVS	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9020	Base AD	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9021	Salario AD	12'350.00	12'350.00	12'350.00		-4'000.00		33'050.00
9022	Salario compl. AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00		-3'000.00		0.00
9030	Base LAINF	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9031	Salario LAINF	12'350.00	12'350.00	12'350.00		-4'000.00		33'050.00
9040	Base LAINFC A1	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9041	Salario LAINFC A1	12'350.00	12'350.00	12'350.00		-4'000.00		33'050.00
9042	Salario LAINFC A2	1'000.00	1'000.00	1'000.00		-3'000.00		0.00
9050	Base IGM	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00
9051	Salario IGM A1	13'350.00	13'350.00	13'350.00		-7'000.00		33'050.00

## 7.14.2 Pagamenti arretrati per gli anni precedenti

### AVS (incl. aliquote contributive per AD, IPG e LAF)

Se una persona ha lasciato l'azienda l'anno precedente (o gli anni precedenti) e vi è il pagamento di arretrati nell'anno in corso, è applicabile il modo di procedere precedentemente descritto. Per il calcolo dei salari massimi e degli importi esenti da contributi AVS fanno stato i valori determinanti al momento dell'uscita (principio di determinazione).

Vengono altresì applicate le aliquote dei contributi valide al momento dell'uscita.

### CAF

L'obbligo di versare o percepire contributi CAF si basa sull'AVS.

### **Calcolo automatico dei salari massimi assicurati e dell'importo esente da contributi AVS**

Per permettere all'utente di creare un conteggio corretto, il programma salariale determina i salari massimi assicurati valevoli e l'importo esente da contributi AVS tenendo conto dell'anno precedente e riprende questi valori automaticamente nell'elaborazione dei salari.

Queste regole hanno valore anche nel caso in cui la contabilità salariale ammette il pagamento di arretrati per più anni nel passato.

### **Visualizzazione della durata contributiva nelle analisi e nell'XML**

Per le assicurazioni è visualizzato l'ultimo periodo di contribuzione con il corrispondente codice assicurativo valido. Per il certificato di salario e la rilevazione della struttura dei salari è visualizzato l'ultimo periodo d'occupazione.

Dominio		Uscita 30.11.2021	Pagamento arretrati	periodo di dichiarazione	Codice
AVS	Attivo al 30.9.				
		ben. rendita a partire 1.10.	31.03.2022	01.10.2021 - 30.11.2021	
LAINF	Codice A1 al 30.6				
		Codice B1 a partire 1.7.	31.03.2022	01.07.2021 - 30.11.2021	B1
IGM	Codice 11 al 30.9.				
		Codice 10 a partire 1.10.	31.03.2022	01.10.2021 - 30.11.2021	10
Certificato di salario	Tutta l'occupazione		31.03.2022	01.01.2021 - 30.11.2021	
Statistica	Tutta l'occupazione		31.03.2022	01.01.2021 - 30.11.2021	

### **Pagamenti successivi per l'anno precedente**

Uscita	30.11.	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio
Pagamento arretrati	Febbraio						X
Salario massimo AD	148'200.00						
Salario massimo LAINF	148'200.00						
Salario massimo LAINFC A1	148'200.00						
Salario massimo LAINFC A2	300'000.00						
Salario massimo IGM A1	200'000.00						



### Pagamento di arretrati positivo

GS	Testo	Novembre	Totale	Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile	11'500.00	126'500.00			126'500.00
1213	Premio di successo				14'000.00	14'000.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>11'500.00</b>	<b>126'500.00</b>		<b>14'000.00</b>	<b>140'500.00</b>
9010	Base AVS	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9011	Salario AVS	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9020	Base AD	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9021	Salario AD	11'500.00	126'500.00		9'350.00	135'850.00
9022	Salario compl. AD	0.00	0.00		4'650.00	4'650.00
9030	Base LAINF	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9031	Salario LAINF	11'500.00	126'500.00		9'350.00	135'850.00
9040	Base LAINFC	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9041	Salario LAINFC A1	11'500.00	126'500.00		9'350.00	135'850.00
9042	Salario LAINFC A2	0.00	0.00		4'650.00	4'650.00
9050	Base IGM	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00
9051	Salario IGM A1	11'500.00	126'500.00		14'000.00	140'500.00

### Registrazione contabile «negativa» d'indennità giornaliera per infortunio

GS	Testo	Novembre	Totale	Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile	12'800.00	140'800.00			140'800.00
2030	Indennità giornaliera infortunio				17'500.00	17'500.00
2050	Correzione indennità giornaliere				-17'500.00	-17'500.00
<b>5000</b>	<b>Salario lordo</b>	<b>12'800.00</b>	<b>140'800.00</b>		<b>0.00</b>	<b>140'800.00</b>
9010	Base AVS	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9011	Salario AVS	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9020	Base AD	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9021	Salario AD	12'350.00	135'850.00		-12'550.00	123'300.00
9022	Salario compl. AD	450.00	4'950.00		-4'950.00	0.00
9030	Base LAINF	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9031	Salario LAINF	12'350.00	135'850.00		-12'550.00	123'300.00
9040	Base LAINFC	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9041	Salario LAINFC A1	12'350.00	135'850.00		-12'550.00	123'300.00
9042	Salario LAINFC A2	450.00	4'950.00		-4'950.00	0.00
9050	Base IGM	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00
9051	Salario IGM A1	12'800.00	140'800.00		-17'500.00	123'300.00

### 7.14.3 Salari negativi nell'ambito della dichiarazione dei salari AVS

Nell'esempio sotto riportato, il conteggio di una prestazione assicurativa per l'anno precedente e l'anno di conteggio in riferimento a un'uscita dà come risultato un salario AVS negativo.

Periodo d'impiego della persona: dall'01.09.2020 al 28.02.2021  
Salario mensile: 10'000

Elaborazione del salario dal punto di vista del sistema ERP

Elaborazione del salario 2021		Salario AVS
Salario soggetto AVS per gennaio e febbraio		20'000.00
Prestazione assicurativa corrisposta a febbraio		-25'000.00
Prestazione assicurativa per il 2021	-16'000.00	0.00
Prestazione assicurativa per il 2020	-9'000.00	0.00
<b>Totale salario AVS 2021</b>		<b>-5'000.00</b>

In questo caso, a fine anno viene trasmesso alla cassa di compensazione un salario AVS negativo. Non è possibile effettuare una contabilizzazione negativa sul conto individuale (CI) della persona in questione e, solo previo accordo con l'impresa, vi è la possibilità di ripartire correttamente la prestazione assicurativa tra gli anni corrispondenti.

Contabilizzazione corretta sul CI dal punto di vista della cassa di compensazione

Contabilizzazione CI 2021		Salario AVS
Salario per gennaio e febbraio		20'000.00
Prestazione assicurativa per il 2021		-16'000.00
<b>Contabilizzazione CI 2021</b>		<b>4'000.00</b>

Contabilizzazione CI 2020		Salario AVS
Salario da settembre a dicembre		40'000.00
Prestazione assicurativa per il 2020		-9'000.00
<b>Saldo contabilizzazione CI 2020</b>		<b>31'000.00</b>

#### Principi per l'elaborazione di salari negativi nel sistema:

- La verifica di salari negativi viene effettuata esclusivamente nel dominio AVS.
- Durante la preparazione dei dati salariali per la trasmissione nel dominio AVS il sistema verifica se figurano persone con un salario AVS negativo, ad es. se <AHV-AVS-Income> presenta un valore inferiore a zero.  
Nota: il reddito fuori periodo non è soggetto a questa regola e non può essere ripartito.
- I risultati vengono visualizzati nel sistema con una finestra di dialogo e l'utente può ripartirli su uno o più anni precedenti ed eventualmente sull'anno corrente.
- Se l'utente al momento della dichiarazione non può effettuare alcuna ripartizione, ha la possibilità di comunicarlo alla cassa di compensazione e di fissare una data in cui intende procedere con la notifica al di fuori del processo ELM.
- L'avvenuta ripartizione dei salari AVS viene inserita nello storico del sistema, in modo da risultare tracciabile in un momento futuro (anche per il controllo del datore di lavoro).

Ripartizione dei salari AVS negativi nel sistema:

Check ELM	AVS	Anno di conteggio	2021				
Le persone sotto riportate presentano un salario AVS negativo.							
Si prega di ripartire correttamente la componente del salario negativa tra gli anni precedenti (ad es. indennità giornaliera).							
Se al momento non è possibile effettuare una ripartizione, si prega di comunicare entro quando verrà effettuata la notifica a posteriori.							
Numero di assicurato	Cognome	Nome	Salario AVS	2021	2020	Check	Notifica manuale entro:
756.3426.3448.04	Bosshard	Peter	-5'000.00	4'000.00	-9'000.00	-5'000.00	

In questo passaggio è importante che l'utente riceva il miglior supporto possibile dal sistema. Nell'esempio qui sopra gli tornerebbe utile vedere come si compone l'importo negativo di -5'000.00.

Ad esempio:

- Prestazioni assicurative (indennità giornaliera AI) → -25'000.00
- Salario 2021: 20'000.00

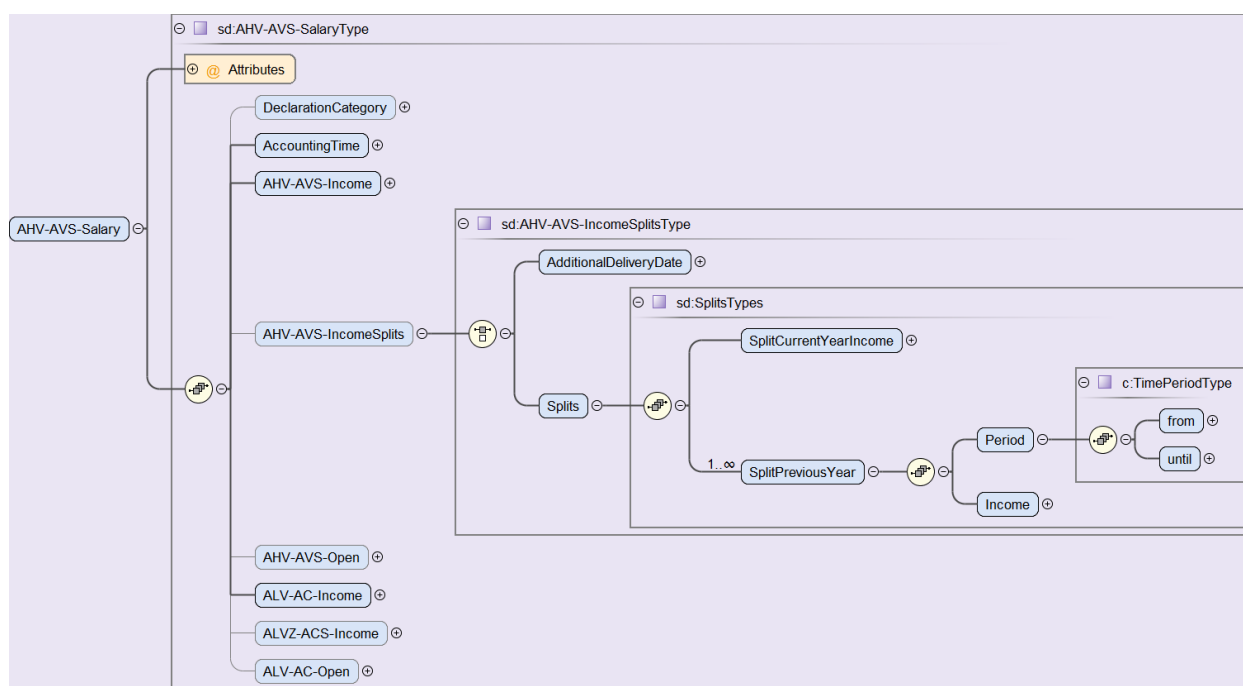
Tramite un link al conto salario personale, ad esempio, l'utente potrebbe individuare facilmente la causa del salario negativo.

Se al momento non è possibile effettuare alcuna ripartizione, si può registrare nel sistema la data in cui sarà possibile effettuare la ripartizione manuale, ad esempio sul portale della cassa di compensazione.

Check ELM	AVS	Anno di conteggio	2021				Notifica manuale entro:
Le persone sotto riportate presentano un salario AVS negativo. Si prega di ripartire correttamente la componente del salario negativa tra gli anni precedenti (ad es. indennità giornaliera). Se al momento non è possibile effettuare una ripartizione, si prega di comunicare entro quando verrà effettuata la notifica a posteriori.							
Numero di assicurato	Cognome	Nome	Salario AVS	2021	2020	Check	
756.3426.3448.04	Bosshard	Peter	-5'000.00				15.01.2022

### Regole per uno splitting corretto

- Nello split dell'anno corrente si può notificare sempre solo un valore positivo. Se tuttavia si dovesse verificare il caso opposto, si potrebbe eludere il problema optando per la consegna a posteriori dei dati (AdditionalDeliveryDate).
- La somma di tutti gli IncomeSplits deve corrispondere all'AHV-AVS-Income.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
AHV-AVS-IncomeSplits	Ripartizione del salario AVS	sd: AHV-AVS-IncomeSplitsType	Opzionale
AdditionalDeliveryDate	Data della comunicazione manuale qualora non sia possibile uno split.	xs:date	Selezione Obbligatorio
Splits	La ripartizione del salario AVS è possibile.	sd:SplitTypes	
SplitCurrentYearIncome	Salario AVS per l'anno corrente	c:SalaryAmount AbsoluteType	Obbligatorio
SplitPreviousYear...	Ripartizione per gli anni precedenti		Obbligatorio
...Period	Periodo dell'anno precedente Possono essere indicati più anni precedenti.	sd:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
...Income	Ripartizione del salario AVS per l'anno precedente	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio



## Conseguenze sull'attestazione di salario AVS

La ripartizione di un salario negativo sui diversi anni viene rappresentata su righe separate.  
La voce principale nell'attestazione di salario evidenzia ancora un salario negativo.

Attestazione di salario AVS		2021							
Numero di assicurato	Data di nascita	Cognome e nome	Periodo di occupazione da/a		Salario AVS	Split salario AVS	Salario AD	Salario compl. AD	M/F
756.3426.3448.04	11.04.1969	Bosshard Peter	01.01.2021	28.02.2021	-5'000.00		-5'000.00	0.00	M
			2020	2020		-9'000.00			
			2021	2021		4'000.00			
<b>Totale</b>					<b>-5'000.00</b>	<b>-5'000.00</b>	<b>-5'000.00</b>	<b>0.00</b>	

## 7.15 Aspetti formali dell'archiviazioni di dati

### 7.15.1 Protocollo e archiviazione

Dell'elaborazione dei dati salariali devono essere creati almeno i documenti seguenti:

- Ricapitolazione mensile dei generi di salario
- Conto salario annuale per persona con totale azienda
- Conteggio annuale LAINF con ricapitolazione
- Conteggio annuale LAINFC con ricapitolazione
- Conteggio IGM con ricapitolazione
- Attestazione di salario AVS
- Persone e salari non soggetti a contributi AVS
- Conteggio CAF

Tutte le registrazioni salariali citate devono essere conservate senza lacune e in modo tale da essere accessibili in ogni momento (p. es. in caso di cambiamento di sistema). Per le aziende che hanno l'obbligo di tenere una contabilità (art. 957 CO) il termine di conservazione è di dieci anni (art. 958 f cpv. 1 CO valido dal 01.01.2013).

### 7.15.2 Contabilità finanziaria

Gli importi figuranti nelle registrazioni salariali devono apparire nella contabilità finanziaria ed essere facilmente verificabili. Il passaggio dei dati dalla contabilità salariale alla finanziaria deve poter essere ricostruito (documento giustificativo).

### 7.15.3 Dati aziendali

Affinché eventuali mutazioni di dati importanti dell'azienda possano essere ripercorribili in ogni momento per almeno cinque anni, esse devono essere stampate su carta o storicizzate elettronicamente.

I dati aziendali vevoli per tutti i dipendenti possono essere riassunti in un documento.

### 7.15.4 Dati dei dipendenti

Affinché eventuali mutazioni di dati importanti dei dipendenti possano essere ripercorribili in ogni momento per almeno cinque anni, esse devono essere stampate su carta o storicizzate elettronicamente.

I dati validi dei dipendenti possono essere riassunti in un documento.

## 7.16 Osservazioni sull'elaborazione (Opzionale)

### 7.16.1 Osservazioni generali

Per l'utente di un programma salariale è un vantaggio se il sistema lo guida durante l'elaborazione mensile dei salari. In tal modo viene fornita una certa sicurezza per la qualità dei dati.

#### Possibile decorso di un conteggio salariale mensile



Questa variante permette all'utente di importare i generi di salario fissi dei dipendenti figuranti nella datoteca personale. Si registrano in seguito i generi di salario variabili e si allestiscono, se necessario, i conteggi salariali provvisori. Se tutti i dati sono corretti, si allestiscono i conteggi salariali definitivi.

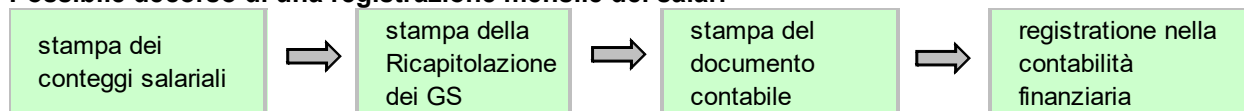
### 7.16.2 Controlli della plausibilità

Conviene procedere a determinati controlli di plausibilità per ogni elaborazione di salari per localizzare errori da correggere o per ottenere informazioni.

Ecco alcuni esempi:

- determinare il codice AVS/AD sulla base della data di nascita (inizio dell'obbligo contributivo AVS e dell'età di rendita)
- messaggio d'errore nell'elaborazione dei salari se per una persona manca la data d'entrata
- messaggio nel caso in cui è eseguita l'elaborazione del salario per una persona uscita
- messaggio nel caso in cui è superato un determinato numero di ore e alla persona è attribuito il codice LAINF X3 (meno di 8 ore/sett.). La mutazione del codice deve invece essere eseguita solo dall'utente perché è necessaria un'osservazione sul lungo periodo.

#### Possibile decorso di una registrazione mensile dei salari



Di regola, i salari contabilizzati non devono più poter essere modificati. Tuttavia, in alcune situazioni, sono necessari pagamenti in un periodo già elaborato. Per questo il passaggio dei dati dalla contabilità salariale alla finanziaria deve poter essere ricostruito (documento giustificativo).

### 7.16.3 Elaborazione di fine anno

L'elaborazione di fine anno può avvenire in fasi distinte:

- Trasmettendo o eseguendo le analisi annuali (Attestazione AVS, conteggio LAINF, ecc.).
- Per tutti i destinatari finali esiste un termine per l'inoltro delle dichiarazioni salariali. Esempio: per l'AVS è regolato dall'art. 36 cpv. 2/3 OAVS, ossia 30 giorni dopo la fine dell'anno civile.
- Per la chiusura della contabilità finanziaria.

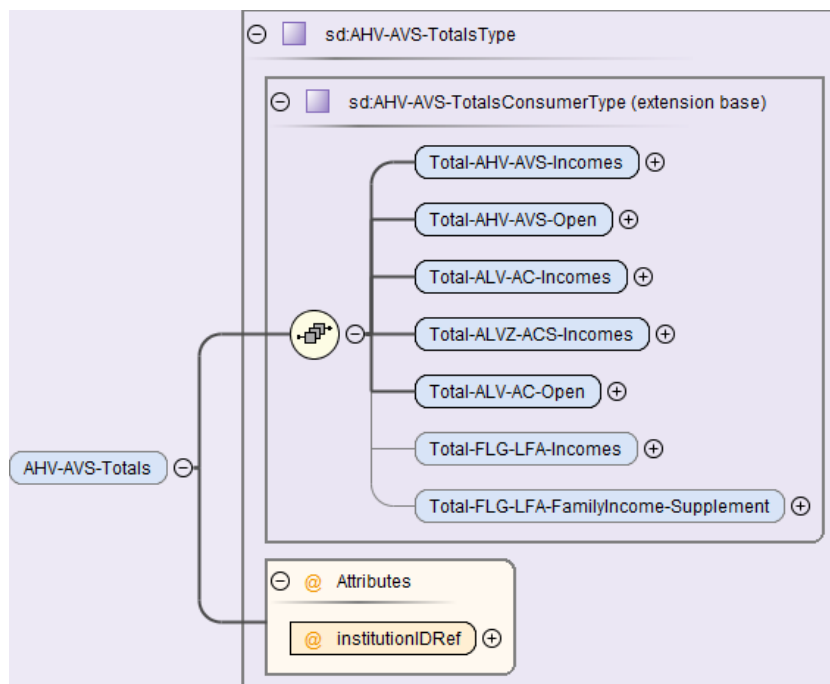
## 7.17 Elenchi a scopo di dichiarazione

### 7.17.1 Attestazione di salario AVS

Il salario AVS figurante sull'attestazione di salario AVS è registrato sui conti individuali (CI) della persona assicurata. Esso è determinante per la riscossione dei contributi e per le prestazioni assicurative.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie.**

- Le righe dell'elenco sono separate da una doppia interlinea.
- Gli assicurati sono elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate vanno indicati per ogni persona la data di nascita e il codice sesso.
- Se è noto il numero assicurazione sociale, esso deve essere indicato.
- Le persone senza numero vanno elencate in ordine alfabetico all'inizio o alla fine dell'elenco.
- Nel caso di un assicurato con diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve figurare su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che nell'anno in corso raggiungono l'età di rendita. A partire dall'età di rendita vanno elencate su una riga separata.
- I redditi per periodo vanno sommati.
- Le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamenti di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) sono elencate alla fine dell'elenco. In questo caso figura l'ultima durata di contribuzione per il quale era dovuto il pagamento.
- I redditi degli anni precedenti vanno sommati.
- Sull'ultima pagina deve esservi spazio sufficiente per le informazioni sull'assicuratore LPP e LAINF come pure per la data e la firma.
- Le pagine devono essere dotate di una numerazione progressiva.



### Totals

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Total-AHV-AVS-Incomes	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione AVS	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-ALV-AC-Incomes		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-ALVZ-ACS-Incomes		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-FLG-LFA-Incomes	Totale della somma dei salari per la trasmissione della dichiarazione AVS	sd:SalaryAmountType	Opzionale
Total-FLG-LFA-FamilyIncome-Supplement	Totale degli assegni familiari nell'agricoltura	sd:SalaryAmountType	Opzionale
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione cassa di compensazione	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Esempio di attestazione di salario AVS

In fondo all'elenco va indicato il totale generale di tutti gli importi soggetti a contributi AVS/AD.

Attestazione di salario AVS 2021							Data	31.01.20	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 1/3
N. assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD	M/F	
	30.06.1975	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'300.00	35'300.00	0.00	F	
756.3426.3448.04	11.04.1977	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	325'000.00	148'200.00	176'800.00	M	
756.1931.9954.43	01.01.1955	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	114'200.00	0.00		M	
756.3438.2653.71	17.06.1992	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'300.00	23'300.00	0.00	F	
756.3438.2653.71	17.06.1992	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'400.00	25'111.65	17'288.35	F	
756.6417.0995.23	05.02.1957	Lusser Pia	01.01.21	28.02.21	4'000.00	4'000.00		F	
756.6444.1627.57	04.10.1988	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	299'000.00	148'200.00	150'800.00	F	
756.6458.7191.14	04.02.1957	Nunez Maria	01.01.21	28.02.21	22'500.00	22'500.00	0.00	F	
756.6458.7191.14	04.02.1957	Nunez Maria	01.03.21	31.12.21	500.00	0.00		F	
<b>Totale</b>					<b>866'200.00</b>	<b>406'611.65</b>	<b>344'888.35</b>		

Attestazione di salario AVS 2021, reddito fuori del periodo							Data	31.01.20	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 2/3
N. assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD	M/F	
756.3615.1318.33	26.08.1955	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-3'200.00	0.00		F	
756.3630.0728.90	01.11.1990	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00	9'000.00	11'000.00	F	
<b>Totale</b>					<b>16'800.00</b>	<b>9'000.00</b>	<b>11'000.00</b>		

Ricapitolazione Attestazione di salario AVS 2021				Data	31.01.20	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern				Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 3/3
Ricapitolazione	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD			
Redditi nel periodo	866'200.00	406'611.65	344'888.35			
Reddito fuori del periodo	16'800.00	9'000.00	11'000.00			
<b>Totale generale</b>	<b>883'000.00</b>	<b>415'611.65</b>	<b>355'888.35</b>			
Assicuratore LPP:						
Assicuratore LAINF:						
Data:						
Firma:						

### 7.17.2 Persone e salari esenti da contributi AVS

I salari non soggetti a contributi AVS (giovani, casi speciali) e gli importi esenti da contributi AVS come pure l'importo esente da contributi AD (base AVS meno salario AD meno eventuali salari complementari AD) devono essere indicati in un elenco separato.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie.**

- Gli assicurati devono essere elencati in ordine alfabetico.
- Se è noto, deve essere indicato il numero assicurazione sociale.
- In colonne separate va indicato per ogni persona la data di nascita e il codice sesso.
- Nel caso di un assicurato con diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, gli importi esenti da contributi AVS/AD devono figurare per ogni periodo su una riga separata.
- Per le persone che nell'anno di conteggio raggiungono l'anno di rendita va formata una riga separata dall'inizio della rendita.
- In caso di pagamenti di arretrati dopo uscita nell'anno precedente, deve essere indicato l'ultimo periodo contributivo per il quale era destinato il pagamento.

#### Totale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Total-AHV-AVS-Open	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione AVS	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-ALV-AC-Open		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio

### Esempio di elenco di persone e salari esenti da contributi AVS

Alla fine della lista deve essere indicato il totale generale degli importi esenti da contributi AVS/AD.

Persone e salario non soggetti ai contributi AVS 2021							Data	31.01.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Pagina	1/1
					Cassa compensazione	003.000		
					Numero di membro	100-9976.9		
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	non soggetto AVS	non soggetto AD	M/F	
756.1925.1163.66	01.01.2004	Combertaldi Renato	01.01.21	31.12.21	18'000.00	18'000.00	M	
756.6328.7099.17	13.07.1975	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	2'100.00	2'100.00	F	
756.1931.9954.43	01.01.1955	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	16'800.00	131'000.00	M	
756.6417.0995.23	05.02.1957	Lusser Pia	01.03.21	31.12.21	5'600.00	5'600.00	F	
756.6458.7191.14	04.02.1957	Nunez Maria	01.03.21	31.12.21	14'000.00	14'500.00	F	
756.3615.1318.33	26.08.1955	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-6'800.00	-10'000.00	F	
<b>Totale</b>					<b>49'700.00</b>	<b>161'200.00</b>		
Non inviare, conservare per revisione								

### 7.17.3 Conteggio cassa di compensazione per assegni familiari (conteggio CAF)

Si tratta di principio d'un elenco con dati annuali. La stampa dell'elenco dovrebbe però essere possibile anche su base mensile.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie:**

- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- Se noto, deve essere indicato il numero assicurazione sociale.
- Per le persone a cui manca il numero, deve essere indicata la data di nascita.
- Il periodo di percezione degli assegni inizia con la data d'inizio al diritto degli stessi, con la data di entrata oppure col 01.01. dell'anno in elaborazione
- Il periodo di percezione termina con la fine al diritto degli assegni, con la data di uscita oppure col 31.12 dell'anno in elaborazione se il diritto continua. Se l'azienda è affiliata a diverse CAF, deve essere allestito un conteggio separato per ogni cassa di compensazione.

- Se una cassa è attiva in diversi cantoni, nell'elenco si deve procedere ad una suddivisione per cantone. Alla fine dell'elenco vanno sommati tutti i totali.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

### Salari CAF soggetti a conteggio

I salari da dichiarare in questo elenco corrispondono alla somma salariale soggetta a contributi AVS per persona nel corrispondente cantone CAF. Se una persona cambia cantone di lavoro nel corso dell'anno, il salario deve essere ripartito sui corrispondenti periodi. Le persone esenti da contributi CAF non devono essere elencate.

### Assegni familiari versati per dipendente e figlio

Questo elenco mostra tutti gli assegni familiari per dipendente e figlio, accreditati o versati dalla CAF all'azienda, comprese indennità uniche quali indennità di nascita o assegni di adozione. Gli assegni familiari complementari versati dal datore di lavoro non devono essere indicati. Se una persona cambia cantone di lavoro nel corso dell'anno, l'assegno familiare deve essere ripartito sui corrispondenti periodi.

### Gestione delle indennità familiari versate nella datoteca dei generi di salario

Affinché gli assegni familiari corrisposti appaiano correttamente nel conteggio CAF, è necessaria una gestione di ogni singolo genere di salario. I due esempi seguenti indicano come è possibile procedere per presentarli in dettaglio o nel totale.

#### Legenda per Conteggio CAF con dati in dettaglio (secondo datoteca GS):

- 0 = Nessuna pretesa
- 1 = Indennità ricorrente (figlio)
- 2 = Indennità unica (figlio)
- 3 = Indennità (Persona assicurata)

#### Legenda per conteggio CAF con dati nel totale

- 0 = Nessuna pretesa
- 1 = Indennità ricorrente e indennità unica (figlio)

Per il dominio imposte alla fonte vengono pure richiesti i dati dettagliati dei figli.

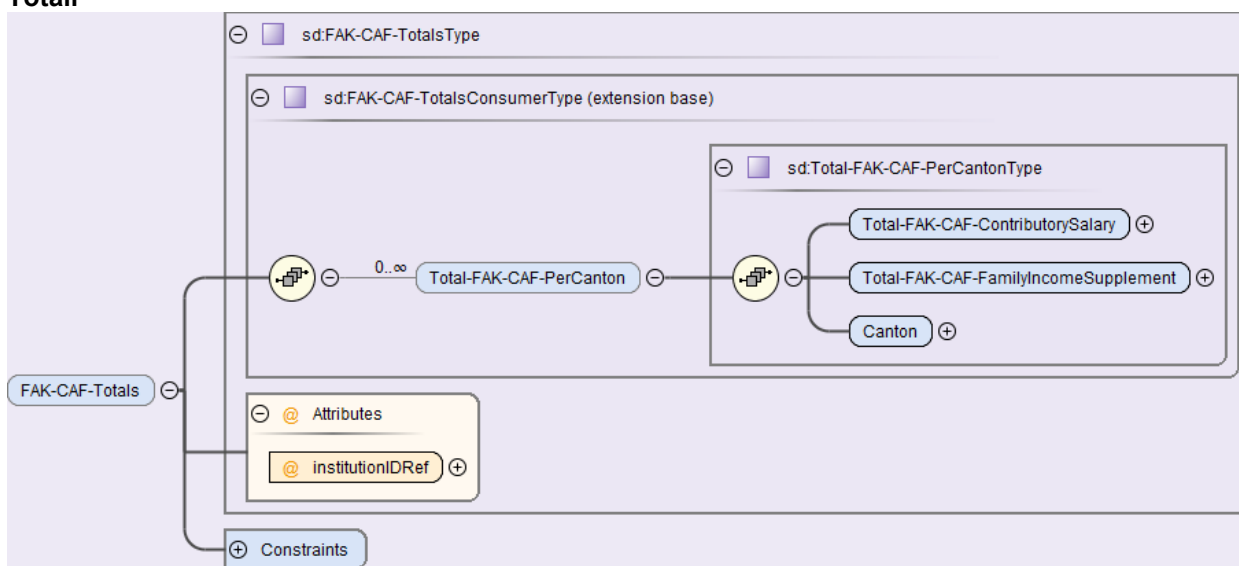
### Esempio di un conteggio CAF con assegni dettagliati per dipendente e figlio (Opzionale)

In basso dell'elenco deve essere indicato il totale generale degli importi soggetti a contributi CAF e degli assegni familiari.

Conteggio CAF 2021, Cantone Lucerna										Data	04.02.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Cassa comp. assegni familiari	079.004	Pagina		1/2
							Numero di membro	2136.9			
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	Durata contrib.		Salario AVS	Assegni	Nome figlio	Durata benef.		Assegni figli	
			dal	al				dal	al	unici	regolare
756.3426.3448.04	11.04.1977	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	325'000.00	1'200.00	Fabio Luca	01.01.21 01.01.21	31.12.21 31.12.21	1'000.00	2'400.00 3'000.00
756.1925.1163.66	01.01.2004	Combataldi Renato	01.01.21	31.12.21	0.00						
756.6328.7099.17	13.07.1975	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	0.00						
756.1931.9954.43	01.01.1955	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	114'200.00						
756.3438.2653.71	17.06.1992	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'400.00		Claudia	31.10.21	31.12.21		400.00
	30.06.1975	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'300.00						
756.6417.0995.23	05.02.1957	Lusser Pia	01.01.21	31.12.21	4'000.00						
756.6444.1627.57	04.10.1988	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	299'000.00						
756.6458.7191.14	04.02.1957	Nunez Maria	01.01.21	31.12.21	23'000.00						
<b>Totale</b>					<b>842'900.00</b>	<b>1'200.00</b>				<b>1'000.00</b>	<b>5'800.00</b>

Conteggio CAF 2021, Cantone Berna										Data	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern								Cassa comp. assegni familiari Numero di membro		079.004 2136.9	
										Pagina	
										04.02.20	
										Pagina	
										2/2	
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	Durata contrib.		Salario AVS	Assegni	Nome	Durata benef.		Assegni figli	
			dal	al				dal	al	unici	regolare
756.3438.2653.71	17.06.1992	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'300.00		Claudia	01.01.21	28.02.21		460.00
756.3615.1318.33	26.08.1955	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-3'200.00						
756.3630.0728.90	01.11.1990	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00						
<b>Totale</b>					<b>40'100.00</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>	<b>460.00</b>

## Totali



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Total-FAK-CAF-ContributorySalary	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione CAF	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement	Totale degli assegni familiari del periodo di dichiarazione. Si tratta qui del totale complessivo (assegni ricorrenti + assegni di nascita + assegni di adozione).	sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Canton	Cantone di lavoro	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione cassa di compensazione per assegni familiari.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

Conteggio CAF 2021							Data	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Pagina	
							04.02.20	
							Pagina	
							1/1	
Ricapitolazione	CAF	Numero di membro	Salario AVS	Assegni	Assegni figli			
					unici	regolare		
Cantone Lucerna	079.004	2136.9	842'900.00	1'200.00	1'000.00	5'800.00		
Cantone Berna	079.004	2136.9	40'100.00	0.00	0.00	460.00		
<b>Totale generale</b>			<b>883'000.00</b>	<b>1'200.00</b>	<b>1'000.00</b>	<b>6'260.00</b>		
Data:								
Firma:								



### Esempio di conteggio CAF con totale assegni per dipendente

Qualora i dati di dettaglio per dipendente e figlio non fossero disponibili, gli assegni familiari potranno essere anche cumulati per dipendente.

Tuttavia, occorre considerare che nel dominio imposte alla fonte i dati di dettaglio dei figli sono richiesti.

Conteggio CAF 2021, Cantone Lucerna					Data	04.02.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern					Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9
					Pagina	1/2
N. d'assicurato	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Assegni familiari	
756.3426.3448.04	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	325'000.00	7'600.00	
756.1925.1163.66	Combertaldi Renato	01.01.21	31.12.21	0.00		
756.6328.7099.17	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	0.00		
756.1931.9954.43	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	114'200.00		
756.3438.2653.71	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'400.00	400.00	
30.06.75	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'300.00		
756.6417.0995.23	Lusser Pia	01.01.21	31.12.21	4'000.00		
756.6444.1627.57	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	299'000.00		
756.6458.7191.14	Nunez Maria	01.01.21	31.12.21	23'000.00		
<b>Totale</b>				<b>842'900.00</b>	<b>8'000.00</b>	

Conteggio CAF 2021, Cantone Berna					Data	04.02.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern					Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9
					Pagina	2/2
N. d'assicurato	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Assegni familiari	
756.3438.2653.71	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'300.00	460.00	
756.3615.1318.33	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-3'200.00		
756.3630.0728.90	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00		
<b>Totale</b>				<b>40'100.00</b>	<b>460.00</b>	

In basso dell'elenco deve essere indicato il totale generale degli importi soggetti a contributi CAF e degli assegni familiari.

Conteggio CAF 2021					Data	04.02.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern					Pagina	1/1
Ricapitolazione	CAF	Numero di membro	Salario AVS	Assegni familiari		
Cantone Lucerna	079.004	2136.9	842'900.00	8'000.00		
Cantone Berna	079.004	2136.9	40'100.00	460.00		
<b>Totale generale</b>			<b>883'000.00</b>	<b>8'460.00</b>		
Data:						
Firma:						



### Indirizzamento XML presso una Cassa di compensazione d'associazione

Un'azienda appartenente ad una Cassa di compensazione d'associazione conteggia per tutte le CAF cantonali con la stessa istituzione. In questo caso non occorre registrare la propria istituzione e trasmetterla per ogni cantone.

#### Esempio di un'azienda con dipendenti nei cantoni di BE e LU:

Indirizzamento solo ad una CAF in <Job> per l'assegnazione dei dati

```
<ct:Job>
  <ct:Addressees>
    <ct:FAK-CAF institutionIDRef="#079">
      <ct:ProcessByDistributor>true</ct:ProcessByDistributor>
    </ct:FAK-CAF>
  </ct:Addressees>
</ct:Job>
```

Indicare solo una istituzione CAF

```
<sd:FAK-CAF institutionID="#079">
  <sd:FAK-CAF-BranchNumber>079.004</sd:FAK-CAF-BranchNumber>
  <sd:FAK-CAF-CustomerNumber>2136.9</sd:FAK-CAF-CustomerNumber>
</sd:FAK-CAF>
```

I totali salariali di entrambi i cantoni sono elencati sotto la stessa

```
<sd:FAK-CAF-Totals institutionIDRef="#079">
  <sd>Total-FAK-CAF-PerCanton>
    <sd>Total-FAK-CAF-ContributorySalary>40100.00</sd>Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
    <sd>Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>460.00</sd>Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
    <sd:Canton>BE</sd:Canton>
  </sd>Total-FAK-CAF-PerCanton>
  <sd>Total-FAK-CAF-PerCanton>
    <sd>Total-FAK-CAF-ContributorySalary>842900.00</sd>Total-FAK-CAF-ContributorySalary>
    <sd>Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>8000.00</sd>Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement>
    <sd:Canton>LU</sd:Canton>
  </sd>Total-FAK-CAF-PerCanton>
</sd:FAK-CAF-Totals>
```

### 7.17.4 Conteggio LAINF con ricapitolazione

Concluso l'anno civile, il cliente comunica all'assicuratore infortuni i salari soggetti a contributi.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie:**

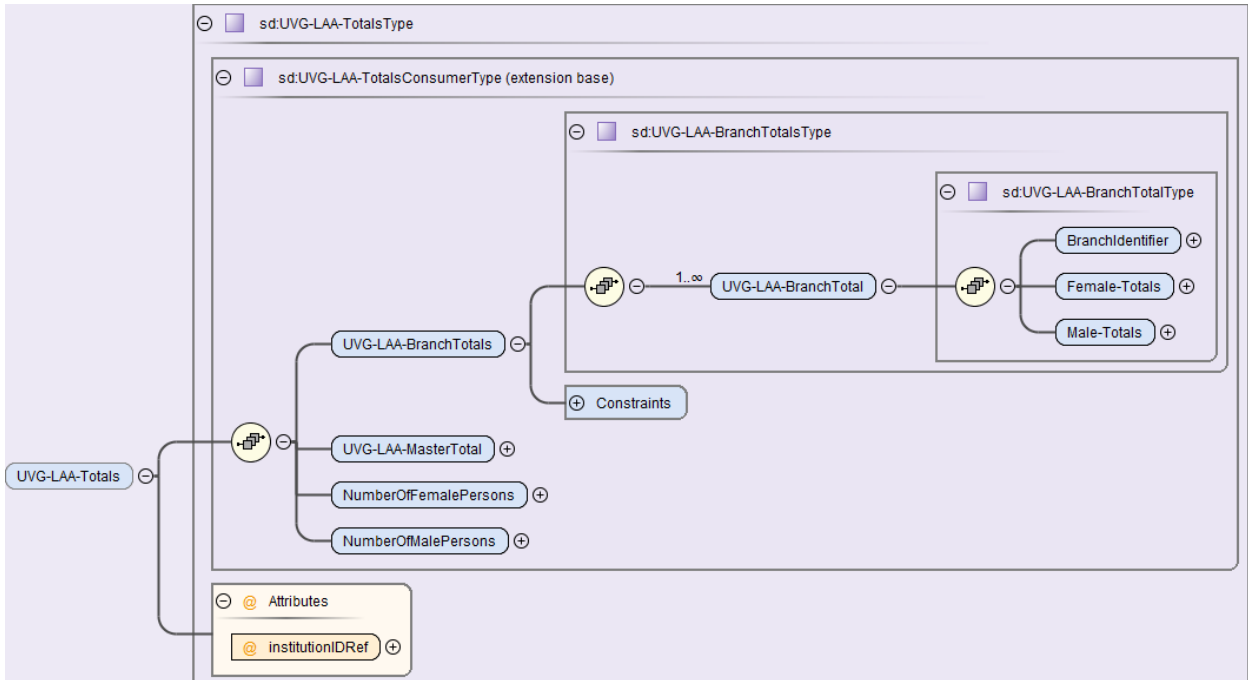
- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni dipendente il numero personale e il codice sesso.
- Il salario lordo e la base LAINF vanno stampati anche per le persone non assicurate (codice LAINF X0). Nella colonna Salario LAINF non deve invece figurare nessun importo.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice LAINF nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

### Esempio di conteggio LAINF

Conteggio LAINF 2021							Data	04.02.20
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore Numero contratto Numero cliente		Suva 01 1501-12577.2		Pagina	1/2
N. pers.	Cognome/Nome	dal	al	Salario lordo	Base LAINF	Salario LAINF	M/F	Codice LAINF
1	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	332'600.00	325'000.00	0.00	M	A0
6	Combertaldi Renato	01.01.21	28.02.21	3'000.00	3'000.00	0.00	M	B0
6	Combertaldi Renato	01.03.21	31.12.21	15'000.00	15'000.00	15'000.00	M	B1
7	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	2'100.00	2'100.00	2'100.00	F	A2
8	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	131'000.00	131'000.00	131'000.00	M	A1
9	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'760.00	23'300.00	23'300.00	F	A2
9	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'800.00	42'400.00	25'111.65	F	A1
11	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'115.00	35'300.00	35'300.00	F	B1
15	Lusser Pia	01.01.21	31.12.21	9'600.00	9'600.00	9'600.00	F	A3
17	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	300'265.00	297'800.00	148'200.00	F	A1
18	Nunez Maria	01.01.21	31.12.21	36'820.00	37'000.00	37'000.00	F	A1
28	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	0.00	-10'000.00	-10'000.00	F	A1
23	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00	20'000.00	9'000.00	F	A1
<b>Totale</b>				<b>952'060.00</b>	<b>931'500.00</b>	<b>425'611.65</b>		

### Ricapitolazione conteggio LAINF

La ricapitolazione è l'ultimo foglio del conteggio LAINF oppure può essere consultata come documento separato. In caso di consultazione separata nel programma salariale deve essere chiaro per l'utente che la ricapitolazione è parte integrante obbligatoria del conteggio LAINF.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
UVG-LAA-BranchTotal...	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione LAINF Deve inoltre figurare l'effettivo degli uomini e delle donne assicurati al 30.09.		Obbligatorio
...BranchIdentifier		sd:BranchIdentifierType	Obbligatorio
Female-Totals...			Obbligatorio
...NBU-BU-ANP-AP-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
...BU-AP-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
Male-Totals...			Obbligatorio
...NBU-BU-ANP-AP-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
...BU-AP-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
UVG-LAA-MasterTotal			Obbligatorio
NumberOfFemalePersons		xs:nonNegativeInteger	Obbligatorio
NumberOfMalePersons	xs:nonNegativeInteger	Obbligatorio	
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione assicuratore LAINF.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Esempio di ricapitolazione

Ricapitolazione del conteggio LAINF 2021				Data	04.02.20
				Pagina	2/2
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern	Assicuratore	Suva			
	Numero contratto	01			
	Numero cliente	1501-12577.2			
Ricapitolazione		Uomini	Donne	Totale	
Codice LAINF	A1 + A2	131'000.00	234'711.65	365'711.65	
	A3	0.00	9'600.00	9'600.00	
	<b>Totale</b>	<b>131'000.00</b>	<b>244'311.65</b>	<b>375'311.65</b>	
Codice LAINF	B1 + B2	15'000.00	35'300.00	50'300.00	
	B3	0.00	0.00	0.00	
	<b>Totale</b>	<b>15'000.00</b>	<b>35'300.00</b>	<b>50'300.00</b>	
<b>Totale generale</b>		<b>146'000.00</b>	<b>279'611.65</b>	<b>425'611.65</b>	
Numero di persone assicurate, stato al 30.09.		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	

### 7.17.5 Conteggio LAINFC con ricapitolazione

Se esiste un contratto LAINFC, il cliente comunica all'assicuratore i salari soggetti a contributi.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie:**

- I dipendenti vanno elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni dipendente il numero personale, la data di nascita e il codice sesso.
- La base LAINFC deve essere stampata anche per le persone non assicurata (codice LAINFC X0). Nella colonna Salario LAINFC non deve invece figurare nessun importo.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice LAINFC nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

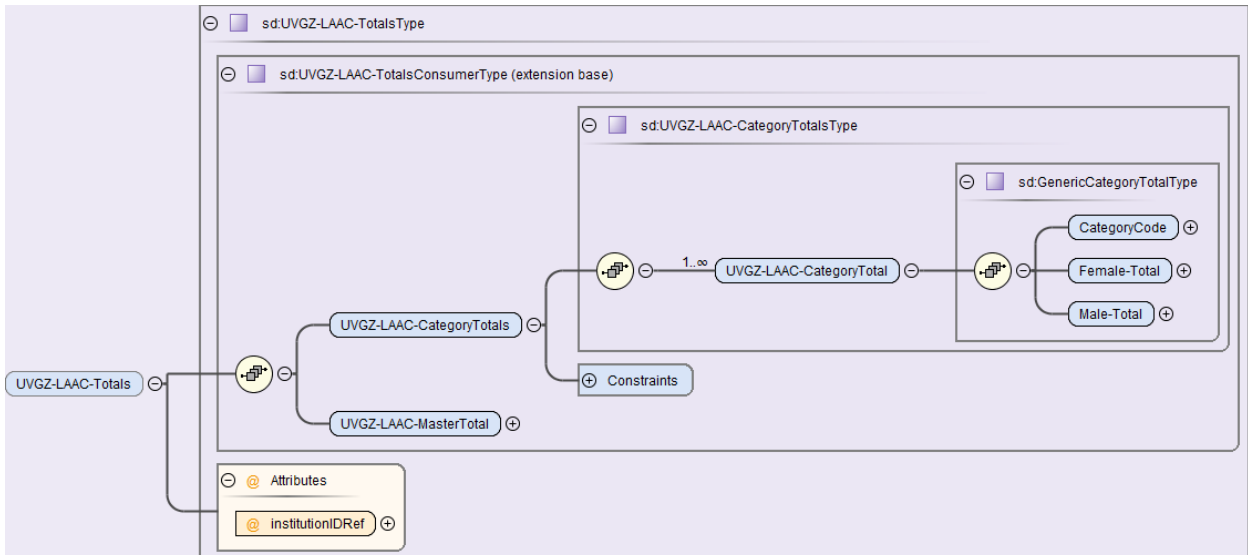
### Esempio di conteggio LAINFC

L'esempio presenta il gruppo di persone A con persone della categoria 1 (fino mass. LAINFC) e 2 (salario eccedente). Nestler Paula è assicurata in ambedue le categorie. Le persone con il codice A0 non sono assicurate LAINFC (p. es. Bosshard Peter).

Conteggio LAINFC 2021, Gruppo di persone A						Data	04.02.20		
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore		Pagina 1/2				
			Numero contratto		Backwork-Versicherungen				
			Numero cliente		4566-4				
					7651-873.1				
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base LAINFC	Salario LAINFC	M/F	Codice LAINFC	
1	11.04.1977	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	325'000.00	0.00	M	A0	
6	01.01.2004	Combertaldi Renato	01.01.21	28.02.21	3'000.00	0.00	M	A0	
6	01.01.2004	Combertaldi Renato	01.03.21	31.12.21	15'000.00	15'000.00	M	A1	
7	13.07.1975	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	2'100.00	2'100.00	F	A1	
8	01.01.1955	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	131'000.00	131'000.00	M	A1	
9	17.06.1992	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'300.00	2'300.00	F	A2	
9	17.06.1992	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'400.00	17'288.35	F	A2	
11	30.06.1975	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'300.00	35'300.00	F	A1	
15	05.02.1957	Lusser Pia	01.01.21	31.12.21	9'600.00	0.00	F	A0	
17	04.10.1988	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	297'800.00	148'200.00	F	A1	
17	04.10.1988	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21		149'600.00	F	A2	
18	04.02.1957	Nunez Maria	01.01.21	31.12.21	37'000.00	37'000.00	F	A1	
28	26.08.1955	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-10'000.00	-10'000.00	F	A1	
23	01.11.1990	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00	9'000.00	F	A1	
<b>Totale</b>					<b>931'500.00</b>	<b>536'788.35</b>			

### Ricapitolazione conteggio LAINFC

La ricapitolazione deve figurare come ultima pagina del conteggio LAINFC o deve poter essere consultata separatamente.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
UVGZ-LAAC-CategoryTotal...	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione LAINFC		Obbligatorio
...CategoryCode		sd:AssuranceCategoryCodeType	Obbligatorio
...Female-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
...Male-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
UVGZ-LAAC-MasterTotal		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione assicuratore LAINFC.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Esempio di ricapitolazione

Ricapitolazione del conteggio LAINFC 2021, Gruppo di persone A			Data	04.02.20
			Pagina	2/2
Muster AG	Assicuratore	Backwork-Versicherungen		
Bahnhofstrasse 1	Numero contratto	4566-4		
6002 Luzern	Numero cliente	7651-873.1		
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale	
Codice LAINFC A1	146'000.00	221'600.00	367'600.00	
Codice LAINFC A2	0.00	169'188.35	169'188.35	
<b>Totale generale</b>	<b>146'000.00</b>	<b>390'788.35</b>	<b>536'788.35</b>	

### 7.17.6 Conteggio IGM con ricapitolazione

Alla presenza di un contratto IGM, il cliente comunica all'assicuratore i salari soggetti a contributi.

**Quando si utilizza il tool di visualizzazione Viewgen di Swissdec, le seguenti analisi non si rendono necessarie.**

- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- La base AVS deve essere stampata anche per le persone non assicurate (codice IGM X0). Nella colonna «Salario IGM» non deve invece figurare nessun importo.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni persona il numero personale, la data di nascita e il codice sesso.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice IGM nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

### Esempio di conteggio IGM

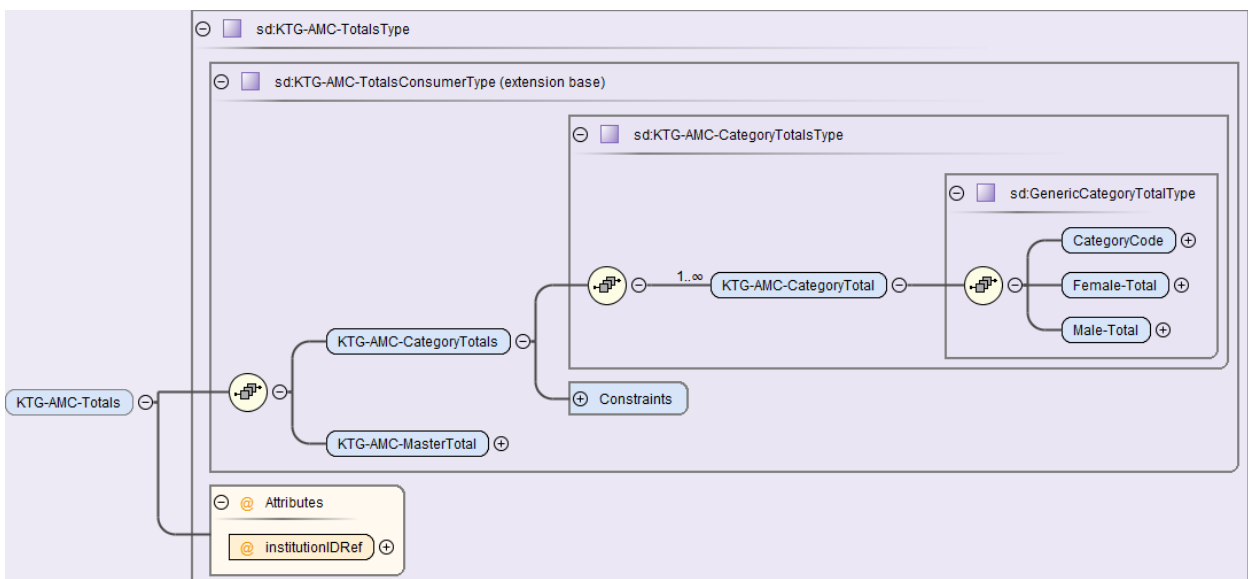
L'esempio presenta una soluzione assicurativa con gruppi di persone A e B. Per ogni gruppo è allestito un conteggio separato con ricapitolazione.

Conteggio IGM 2021, Gruppo di persone A							Data	04.02.20	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern					Assicuratore Numero contratto Numero cliente		Backwork-Versicherungen 4567-4 7651-873.1		
							Pagina	3/4	
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base AVS	Salario IGM	M/F	Codice-IGM	
6	01.01.2004	Combertaldi Renato	01.01.21	31.12.21	18'000.00	0.00	M	A0	
7	13.07.1975	Egli Anna	01.01.21	31.12.21	2'100.00	0.00	F	A0	
9	17.06.1992	Farine Corinne	01.01.21	28.02.21	23'300.00	23'300.00	F	A1	
9	17.06.1992	Farine Corinne	31.10.21	31.12.21	42'400.00	42'400.00	F	A1	
11	30.06.1975	Herz Monica	01.01.21	31.03.21	35'300.00	35'300.00	F	A1	
15	05.02.1957	Lusser Pia	01.01.21	31.12.21	9'600.00	0.00	F	A0	
18	04.02.1957	Nunez Maria	01.03.21	31.12.21	14'500.00	14'500.00	F	A1	
28	26.08.1955	Racine Susette	01.01.20	31.12.20	-10'000.00	-10'000.00	F	A1	
23	01.11.1990	Rieder Catia	01.01.20	31.10.20	20'000.00	20'000.00	F	A1	
<b>Totale</b>					<b>155'200.00</b>	<b>125'500.00</b>			

Conteggio IGM 2021, Gruppo di persone B							Data	04.02.20	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern					Assicuratore Numero contratto Numero cliente		Backwork-Versicherungen 4567-4 7651-873.1		
							Pagina	1/4	
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base AVS	Salario IGM	M/F	Codice-IGM	
1	11.04.1977	Bosshard Peter	01.01.21	31.12.21	325'000.00	325'000.00	M	B1	
8	01.01.1955	Estermann Michael	01.01.21	31.12.21	131'000.00	131'000.00	M	B1	
17	04.10.1988	Nestler Paula	01.01.21	31.12.21	299'000.00	299'000.00	F	B1	
18	04.02.1957	Nunez Maria	01.01.21	28.02.21	22'500.00	22'500.00	F	B1	
<b>Totale</b>					<b>777'500.00</b>	<b>777'500.00</b>			

### Ricapitolazione conteggio IGM

La ricapitolazione figura sull'ultima pagina o può essere consultata come documento separato.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligato- rio/Opzionale
KTG-AMC-CategoryTotal...	Totali delle somme salariali per la trasmissione della dichiarazione IGM		Obbligatorio
...CategoryCode		sd:AssuranceCategoryCodeType	Obbligatorio
...Female-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
...Male-Total		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
KTG-AMC-MasterTotal		sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
institutionIDRef	Con un apposito riferimento si crea un rimando all'istituzione assicuratore IGM.	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Esempio di ricapitolazione conteggio IGM

Ricapitolazione del conteggio IGM 2021, Gruppo di persone A				Data	04.02.20
				Pagina	4/4
Muster AG		Assicuratore	Backwork-Versicherungen		
Bahnhofstrasse 1		Numero contratto	4567-4		
6002 Luzern		Numero cliente	7651-873.1		
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale		
Codice-IGM A1	0.00	125'500.00	125'500.00		
<b>Totale generale</b>	<b>0.00</b>	<b>125'500.00</b>	<b>125'500.00</b>		

Ricapitolazione del conteggio IGM 2021, Gruppo di persone B				Data	04.02.20
				Pagina	2/4
Muster AG		Assicuratore	Backwork-Versicherungen		
Bahnhofstrasse 1		Numero contratto	4567-4		
6002 Luzern		Numero cliente	7651-873.1		
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale		
Codice-IGM B1	456'000.00	321'500.00	777'500.00		
<b>Totale generale</b>	<b>456'000.00</b>	<b>321'500.00</b>	<b>777'500.00</b>		



## 8. Certificato di salario e attestazione delle rendite

### 8.1 Premessa

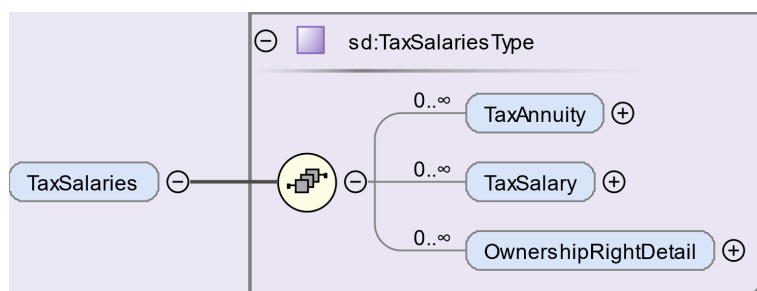
In questo settore sono elencati i requisiti previsti per il certificato di salario e l'attestazione delle rendite. Il contenuto è stato preso in consegna dalla Conferenza svizzera delle imposte e dall'Associazione delle autorità fiscali svizzere. In linea di principio, in relazione al certificato di salario sono determinanti le «Istruzioni per la compilazione del certificato di salario risp. dell'attestazione delle rendite» nonché Le domande frequentemente poste riguardo al certificato di salario (FAQ CS).

[AFC - Certificato di salario e attestazione delle rendite](#)

La seguente descrizione si orienta a tali istruzioni. Vengono prima trattate le lettere e poi le cifre. Oltre ai titoli relativi ai corrispondenti temi sono indicate le cifre a margine (n. m.) delle istruzioni.

#### 8.1.1 Generi di attestazione

Il modulo può essere utilizzato come certificato di salario o come attestazione delle rendite. Inoltre, è prevista un'attestazione a parte per le partecipazioni dei collaboratori come foglio allegato al certificato di salario.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
TaxSalary	A certificato di salario: per le prestazioni in virtù di un rapporto di lavoro (salario per attività lucrativa principale o accessoria) nonché le retribuzioni di un membro del consiglio d'amministrazione	Se una persona rispetta più volte le condizioni di cui alla colonna «lettera/descrizione» occorre allestire attestazioni separate	Obbligatorio A, MB o B
OwnershipRightDetails	MB dettaglio partecipazione di collaboratore: come allegato al certificato di salario ovvero al conteggio IF per beneficiari di prestazioni valutabili in denaro derivanti da partecipazioni di collaboratore		
TaxAnnuity	B attestazione delle rendite: per prestazioni di un'istituzione previdenziale in virtù di un diritto alla rendita		

#### 8.1.2 Possibilità di notifica

Occorre notificare il certificato di salario e l'attestazione delle rendite a quei Cantoni che conoscono l'obbligo legale di dichiarare il salario. Per le persone, che sono ancora presenti attivamente nel sistema ERP, ma che non hanno percepito nessun pagamento di salario nell'anno fiscale, non viene emesso né trasmesso alcun certificato di salario.

Per la notifica vi sono due possibilità: una elettronica e una per posta.



### Trasmissione elettronica

La struttura delle attestazioni viene rappresentata in uno schema XML. Vi è in tale modo la possibilità che il datore di lavoro invii elettronicamente i dati alle Amministrazioni delle contribuzioni dei Cantoni (interfaccia XML). Quando vengono trasmessi per via elettronica, tutti i valori devono essere arrotondati commercialmente e trasmessi con una precisione di due cifre decimali. Si veda anche la definizione nel capitolo 4.1.1. Dal documento d'istanza XML si può inoltre generare tramite trasformazione (XSL) e stampare un modulo di certificato di salario compilato con codice a barre 2-D. Per i Cantoni privi di obbligo legale di dichiarare il salario occorre inviare per posta il dettaglio relativo alle partecipazioni di collaboratore nel mese del conteggio IF all'ACC competente.

### Soluzione di modulo

La stampa è obbligatoria se non viene utilizzata l'interfaccia XML. La contabilità salariale può generare il layout in base al modello contenuto nelle istruzioni. Dal momento che un certificato di salario allestito individualmente presenta spesso delle differenze rispetto al modello, nelle amministrazioni delle contribuzioni è praticamente impossibile procedere a un'elaborazione poco onerosa tramite scanner. Perciò occorre sempre stampare il codice a barre 2-D. In Viewgen, i certificati di salario vengono arrotondati come per la trasmissione elettronica. Se non si utilizza il Viewgen, i produttori ERP è libero di decidere se arrotondare i valori del modulo alla cifra di acquisto o al numero intero.

In caso di grande volume di dati il modulo non è sufficiente per tutte le informazioni richieste. In questi casi per i restanti dati si allestisce un foglio complementare. Occorre osservare i seguenti requisiti minimi:

- Avvertimento che vi è un foglio complementare
- Le cifre A – H e I nonché il codice a barre devono essere elencati in modo analogo al certificato di salario
- Deve risultare chiaramente quali cifre includono le informazioni elencate

Nel titolo del documento è possibile anche l'indicazione di «Foglio complementare».

### 8.1.3 Numero d'identificazione

Per l'identificazione (DocID) viene assegnato un numero d'identificazione univoco a livello mondiale (IDIU) ad ogni certificato di salario, ogni attestazione delle rendite e ogni attestazione relativa ai dati dettagliati di partecipazioni di collaboratore. Questo viene creato mediante l'ERP per mezzo di un generatore casuale.

[Ulteriori informazioni su IDIU](#)

### 8.1.4 Correzioni

Le correzioni dei certificati di salario (compresi gli allegati per le partecipazioni di collaboratore) nonché le attestazioni delle rendite possono divenire necessarie, se l'impresa o l'occupato individua un errore. Tali errori da correggere sussistono, se una circostanza attestata nel certificato di salario non corrisponde alle condizioni effettivamente esistenti al 31.12 del corrispondente anno (per es. osservazioni mancanti o errate alla cifra 15, errata attribuzione di generi di salario a cifre contenute nel certificato di salario). Diversamente non può essere eseguita nessuna correzione, se in aggiunta viene corretto il conteggio del salario (per es. i pagamenti arretrati di assegni per i figli o altre indennità, l'aumento di salario retroattivo). Tali pagamenti a posteriori confluiscono nel certificato di salario dell'anno attuale (principio di realizzazione).

Per le correzioni di certificati di salario errati vi sono le seguenti possibilità.

- Comunicazione sostitutiva: Se nell'elaborazione del salario dell'anno in questione si individua un errore, che concerne tutti o almeno una maggioranza dei dipendenti, possono essere sostituiti tutti i certificati di salario per mezzo di una comunicazione sostitutiva.
- Rettificazione: Se nel certificato di salario di un singolo dipendente si individua un errore, questo può essere corretto tramite una singola comunicazione (rettificazione), indicando il numero d'identificazione originario (DocID) e la data originaria (CreationDate) nelle osservazioni standard.

**A Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario**  
**B Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite**

**C** AHV-Nr. – No AVS – N. AVS      Geburtsdatum – Date de naissance – Data di nascita      **F** Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort  
 Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail  
 Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro

**D** Jahr – Année – Anno      **E** von – du – dal      bis – au – al      **G** Kantinenverpflegung/Lunch-Checks  
 Repas à la cantine/chèques-repas  
 Pasti alla mensa/buoni pasto

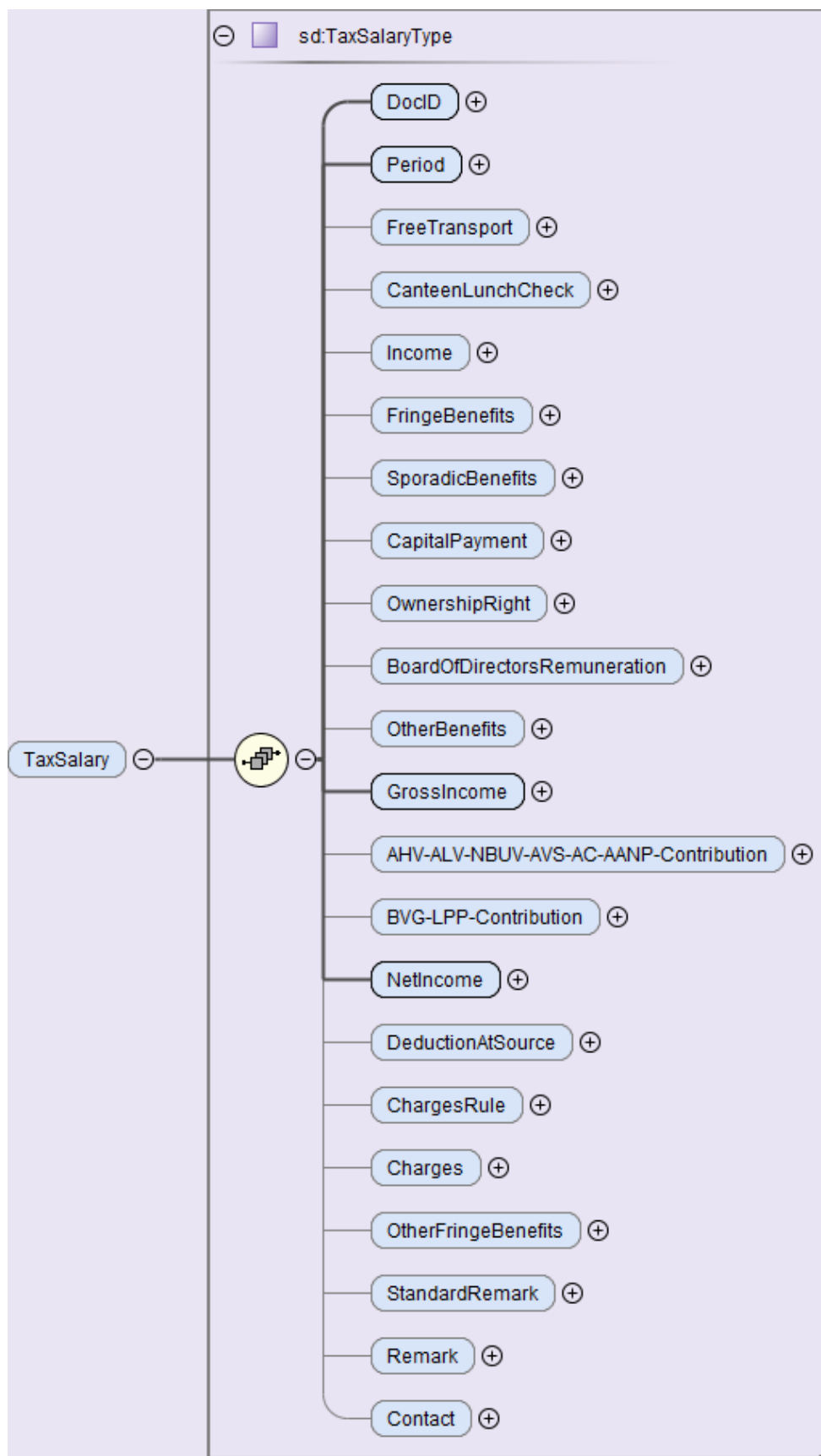
**H**

Bitte die Wegleitung beachten  
 Observer s.v.p. la directive  
 Osservare p.f. istruzioni

		Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi	
1. Lohn	soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen	/Rente	
Salaire	qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous	/Rente	
Salario	se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto	/Rendita	
2. Gehaltsnebenleistungen	2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vitto, alloggio	+	
Prestations salariales accessoires	2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug – Part privée voiture de service – Quota privata automobile di servizio	+	
Prestazioni accessorie al salario	2.3 Andere – Autres – Altre	+	
	Art – Genre – Genere		
3. Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche	Art – Genre – Genere	+	
4. Kapitaleleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale	Art – Genre – Genere	+	
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon annexe – Diritti di partecipazione secondo allegato		+	
6. Verwaltungsratsentschädigungen – Indemnités des membres de l'administration – Indennità dei membri di consigli d'amministrazione		+	
7. Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni	Art – Genre – Genere	+	
8. Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita		=	0
9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV – Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP – Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP		-	
10. Berufliche Vorsorge	2. Säule      10.1 Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari	-	
Prévoyance professionnelle	2 <sup>e</sup> pilier		
Previdenza professionale	2 <sup>o</sup> pilastro      10.2 Beiträge für den Einkauf – Cotisations pour le rachat – Contributi per il riscatto	-	
11. <b>Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita</b>		=	0
In die Steuererklärung übertragen – A reporter sur la déclaration d'impôt – Da riportare nella dichiarazione d'imposta			
12. Quellensteuerabzug – Retenue de l'impôt à la source – Ritenuta d'imposta alla fonte			
13. Spesenvergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese			
Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten – Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) – Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)			
13.1 Effektive Spesen	13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio		
Frais effectifs	13.1.2 Übrige – Autres – Altre		
Spese effettive	Art – Genre – Genere		
13.2 Pauschalspesen	13.2.1 Repräsentation – Représentation – Rappresentanza		
Frais forfaitaires	13.2.2 Auto – Voiture – Automobile		
Spese forfettarie	13.2.3 Übrige – Autres – Altre		
	Art – Genre – Genere		
13.3 Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento			
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen	Art		
Autres prestations salariales accessoires	Genre		
Altre prestazioni accessorie al salario	Genere		
15. Bemerkungen			
Observations			
Osservazioni			

**I** Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data      Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt  
 inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers  
 Certifié exact et complet  
 y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur  
 Certificato esatto e completo  
 compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro

## 8.2 Certificato di salario



### 8.2.1 Lettere A – I (n. m. 4 – 12)

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TaxSalary	A certificato di salario: Per prestazioni in virtù di un rapporto di lavoro (salario per attività lucrativa principale o accessoria) nonché le retribuzioni di un membro del consiglio d'amministrazione	Se una persona soddisfa più volte le condizioni di cui alla colonna «lettera/descrizione», occorre allestire attestazioni separate	Obbligatorio A, B o MB
SV-AS-Number	C Campo a sinistra: Numero AVS a 13 cifre (numero di assicurazione sociale)	756.3047.5009.62 sd: SV-AS-Number- Type	Obbligatorio il numero AVS o «sconosciuto»
DateOfBirth	C Campo a destra: Data di nascita	2000-10-20 xs:date	Obbligatorio
AccountingPeriod Period	D: Anno civile  E: Periodo di occupazione <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In genere: Date d'entrata/d'uscita esatte (1 certificato di salario). Si applica anche ai pagamenti a posteriori in caso di uscita l'anno precedente e di rientro nell'anno attuale</li> <li>▪ Più periodi di occupazione (2+ certificati di salario, è obbligatoria l'osservazione alla cifra 15)</li> <li>▪ Temporaneo. Inizio del primo/fine dell'ultimo impiego</li> </ul> <p>Il momento finale (fino al) di un periodo di occupazione non può essere precedente al momento di inizio (dal). Le comunicazioni, che violano tale regola, vengono rifiutate dal distributore.</p>	xs:gYear  In caso di cambiamento interno e diverse occupazioni è lasciato all'impresa scegliere se viene allestito un certificato o più certificati di salario (vedere cifra 15)  sd:TimePeriodType	Obbligatorio
	Pagamenti a posteriori in caso d'uscita in un anno precedente: Campo D = anno attuale, Campo E = periodo di occupazione anno d'uscita	xs:gYear sd:TimePeriodType	
FreeTransport	F: Trasporto a titolo gratuito tra il luogo di domicilio/il luogo di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al dipendente non deriva alcuna spesa per il tragitto dal domicilio al lavoro = obbligatorio</li> <li>▪ Al dipendente vengono pagate le spese per il tragitto dal domicilio al lavoro = cifra 2.3 e nessuna crocetta nel campo F</li> </ul>	sd:EmptyType	Opzionale; Obbligatoria l'immissione nel campo F o nella cifra 2.3, se è soddisfatta una condizione della descrizione
CanteenLunch- Check	G: Vitto in mensa / Lunch-Checks <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possibilità di pranzi o cene a prezzo ridotto</li> <li>▪ Indennità di spese per il pasto principale all'esterno in più della metà dei giorni lavorativi</li> </ul>	sd:EmptyType	Opzionale; Obbligatorio, se è soddisfatta una condizione della descrizione
Address	H: Nome e indirizzo del dipendente	sd:AddressType	Obbligatorio
CreationDate	I: Luogo e data, datore di lavoro	xs:dateTime	Obbligatorio
HR-RC-Name	▪ Indirizzo esatto	xs:string	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale	
Complementary-Line	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interlocutore</li> <li>▪ Indirizzo e-mail</li> <li>▪ Numero di telefono</li> </ul>		Opzionale	
Firstname			Opzionale	
Lastname			Opzionale	
Street			Opzionale	
Postbox			Opzionale	
ZIP-Code			sd:ZIP-CodeType	Obbligatorio
City			xs:string	Obbligatorio
ContactPerson/Name			sd: ContactType	Opzionale
EmailAddress			Interlocutore individuale per singoli impiegati	Opzionale
ContactPerson/PhoneNumber			xs:string	Obbligatorio
MobilePhoneNumber		Opzionale		
DocID	Numero d'identificazione univoco del certificato di salario emesso	c:IDType	Obbligatorio	

### 8.2.2 Cifre 1 – 14 (n. m. 13 – 62)

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Income	1. Salario: tutte le prestazioni del datore di lavoro a favore del dipendente o a terze persone, che non sono elencate alla cifra 2–7	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  c:SalaryAmountType	Opzionale
FringeBenefits...	2. Prestazioni accessorie al salario, che possono essere valutate dal datore di lavoro		
...FoodLodging	2.1 Vitto e alloggio: valore di cui beneficia il dipendente per il vitto e l'alloggio gratuiti (camera) (parametri dedotta la quota assunta dal dipendente)	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  I parametri sono descritti nel Promemoria N2 dell'AFC  c:SalaryAmountType	Opzionale
...CompanyCar	2.2 Quota privata automobile di servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valore di cui beneficia il dipendente per il fatto che utilizza un'automobile di servizio anche a scopi privati (libretto di bordo)</li> <li>▪ se il dipendente deve pagare solo le spese del carburante per i tragitti privati più lunghi durante i finesettimana/le ferie, devono essere dichiarati lo 0,9% del prezzo di acquisto (IVA esclusa) ovvero almeno CHF 150.00 mensili, se il prezzo di acquisto è inferiore a CHF 16'667.00</li> <li>▪ se il dipendente assume a proprio carico spese considerevoli, non occorre dichiarare alcun importo (ma obbligatoria l'osservazione alla cifra 15)</li> </ul>	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  In tutti questi casi occorre anche porre una crocetta sul campo F  c:SalaryAmountType	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>se l'utilizzo privato è decisamente limitato, non occorre dichiarare alcun importo</li> </ul>		
...Other	2.3 Altre prestazioni accessorie al salario: <ul style="list-style-type: none"> <li>altre prestazioni accessorie al salario, versate dal datore di lavoro, che possono essere valutate (valore di mercato/valore venale)</li> <li>spese forfettarie espatriati</li> <li>in caso di più prestazioni per ciascuna prestazione accessoria al salario occorre specificare la denominazione e il valore nelle righe, mentre nel campo solo la somma totale</li> </ul>	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  sd:SortSumType	Opzionale
SporadicBenefits	3. Prestazioni irregolari (da indicare a parte solo in caso di rapporti di lavoro inferiori a un anno): <ul style="list-style-type: none"> <li>specificare il tipo di prestazione nelle righe e l'importo nel campo</li> <li>in caso di più prestazioni occorre specificare sempre la denominazione e il valore nelle righe, mentre nel campo solo la somma totale</li> </ul>	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  sd:SortSumType	Opzionale
CapitalPayment	4. Prestazioni in capitale: genere ovvero motivo e importo della prestazione in capitale, che è eventualmente tassata ad un'aliquota ridotta	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  sd:SortSumType	Opzionale
OwnershipRight	5. Reddito imponibile dell'attività lucrativa del dipendente da diritti di partecipazione di collaboratore (azioni e/o opzioni ecc.)	sd:OwnershipRightDetailsType	Opzionale
BoardOfDirectorsRemuneration	6. Indennità da consiglio d'amministrazione: indennità percepite da membri del consiglio d'amministrazione, dell'organo di vigilanza o del comitato direttivo	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  c:SalaryAmountType	Opzionale
OtherBenefits	7. Altre prestazioni: genere e valore di mercato di una prestazione, fondata sul rapporto di lavoro e non elencata in una delle cifre da 1 a 6 (segnatamente quote spettanti al dipendente assunte dal datore di lavoro)	Importo totale di tutti i generi di salario interessati. I seguenti generi di salario sono dedotti di nuovo alla cifra 10: «1972: quota parte LPP dipendente che il datore di lavoro assume a proprio carico» «1973: quota parte riscatto LPP dipendente che il datore di lavoro assume a proprio carico»  sd:SortSumType	Opzionale

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GrossIncome	8. Salario lordo: totale dei redditi in conformità alle cifre 1-7	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
AHV-ALV-NBUV-AVS-AC-AANP-Contribu- tion	9. Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINF: importo delle quote portate in deduzione al dipendente per AVS/AI/IPG/AD/AINF	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  Occorre impiegare le deduzioni senza segno algebrico (-), per le note di credito dei contributi è atteso un segno algebrico negativo (la regola si applica anche al documento d'istanza XML)  c:SalaryAmountType	Obbligatorio
BVG-LPP-Contribu- tion...	10. Previdenza professionale (2° pilastro)	Importo totale di tutti i generi di salario interessati	Obbligatorio
...Regular	10.1 Contributi ordinari: Contributi ordinari dedotti dal salario al dipendente in base alla legge, allo statuto o al regolamento	Occorre impiegare le deduzioni senza segno algebrico (-) (la regola si applica anche al documento d'istanza XML)  c:SalaryAmountType	
...Purchase	10.2 Contributi per l'acquisto: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I contributi trattenuti al dipendente dal salario per gli istituti di previdenza che servono al miglioramento della tutela previdenziale</li> <li>▪ I contributi del dipendente di cui il datore di lavoro si fa carico, elencati alla cifra 7</li> </ul>	Importo totale di tutti i generi di salario interessati  Occorre impiegare le deduzioni senza segno algebrico (-) (la regola si applica anche al documento d'istanza XML)  c:SalaryAmountType	Opzionale
NetIncome	11. Salario netto: Differenza salario lordo – trattenute in conformità alle cifre 9 e 10	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
DeductionAt Source	12. Deduzione dell'imposta alla fonte: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importo totale delle imposte alla fonte dedotte</li> <li>▪ Se il datore di lavoro paga imposte alla fonte, occorre indicare l'importo alla cifra 7 (inoltre vedere la cifra 15)</li> </ul>	c:SalaryAmountType  Occorre impiegare le deduzioni senza segno algebrico (-), per le note di credito delle imposte alla fonte è atteso un segno algebrico negativo (la regola si applica anche al documento d'istanza XML)	Opzionale



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Charges...	13. Rimborsi spese: Le indennità per spese corrisposte dal datore di lavoro, che sono sorte al dipendente nello svolgimento della sua attività di servizio (non contenute nel salario lordo)	Importo totale di tutti i generi di salario interessati	Opzionale
Effective...	13.1 Spese effettive: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sulla base di documenti giustificativi o rimborsi spese pagati sotto forma di singoli forfait</li> <li>▪ Nessun obbligo di dichiarazione, se vengono rispettate le direttive di cui alle istruzioni (obbligatorio apporre la crocetta nel campo piccolo per la cifra 13.1.1) oppure quando vi è un regolamento delle spese approvato (obbligatoria l'osservazione, vedere cifra 15)</li> </ul>		Opzionale
...TravelFood Accommodation	13.1.1 Viaggio, vitto, alloggio	c:SalaryAmountType	Opzionale, obbligatorio se si osserva la condizione
...Other	13.1.2 Altro: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Genere e importo di altre spese effettive</li> <li>▪ Per le spese di espatriati non vi è obbligo di dichiarazione, se esiste un ruling (ma è obbligatoria l'osservazione, vedere cifra 15)</li> </ul>	sd:SortSumOptionalType	Opzionale, obbligatorio se si osserva la condizione
LumpSum...	13.2 Spese forfettarie: Importo di rimborsi spese forfettarie (anche nel caso in cui esista un regolamento delle spese approvato, vedere cifra 15)	sd:LumpSumType	Opzionale
...Representa- tion	13.2.1 Rappresentanza: Importo forfettario per piccole spese e spese di rappresentanza	c:SalaryAmountType	Opzionale
...Car	13.2.2 Automobile: Importo forfettario per l'utilizzo dell'automobile privata a scopi professionali	c:SalaryAmountType	Opzionale
...Other	13.2.3 Altro: Genere e somma di altre spese forfettarie (in caso di più prestazioni occorre iscrivere per ciascun genere la denominazione e il valore nelle righe e nel campo la somma totale)	sd:SortSumType	Opzionale
Education	13.3 Contributi per la formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutti i contributi effettivi versati dal datore di lavoro al dipendente per la formazione e il perfezionamento professionali (comprese le spese di riorientamento professionale)</li> <li>▪ I contributi diretti a terzi non sono soggetti ad obbligo di dichiarazione, purché la fattura non sia emessa a nome del dipendente</li> </ul>	c:SalaryAmountType	Opzionale



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
OtherFringe Benefits	14. Altre prestazioni accessorie al salario che il datore di lavoro non è in grado di valutare (senza specificarne l'importo)	Per i dati personali registrare le prestazioni accessorie individuali  xs:string	Opzionale

### Compensazione netto/lordo

Per i generi di salari elencati si presume che la compensazione netto/lordo sia stata effettuata con un'iterazione per le quote AVS/AD del dipendente conformemente al modulo complementare delle direttive versione 3.0. Se l'importo è stato determinato con formule, esso deve essere indicato alla cifra 7 e dedotto alla cifra 9.

Cifra 7: Modello genere di salario per i contributi del dipendente assunti dal datore di lavoro	
1971	quota parte IGM dipendente assunta dal datore di lavoro
1972	quota parte LPP dipendente assunta dal datore di lavoro
1973	quota parte riscatto LPP dipendente assunta dal datore di lavoro
1974	quota parte cassa pensioni dipendente assunta dal datore di lavoro
1975	quota parte AINP dipendente assunta dal datore di lavoro
1976	quota parte LAINFC dipendente assunta dal datore di lavoro
1977	Pilastro 3b pagato dal datore di lavoro
1978	Pilastro 3a pagato dal datore di lavoro
1979	Imposte alla fonte pagate dal datore di lavoro
4900	Compensazione netto/lordo

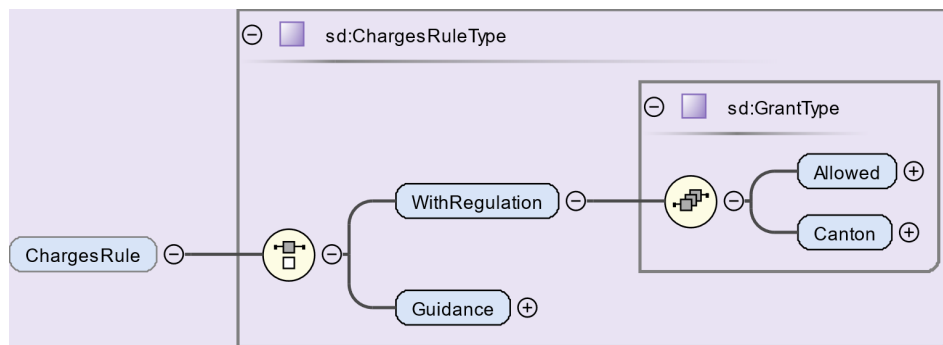
### 8.2.3 Cifra 15 (n. m. 63 – 71)

Se delle regolamentazioni (regolamenti delle spese, ruling per espatriati, osservanza del n. m. 52, valore venale di partecipazioni di collaboratore ecc.) si applicano all'intero personale, il corrispondente testo può essere registrato nei dati dell'impresa. Se le regolamentazioni non si applicano all'intero personale, il corrispondente testo deve essere registrato a livello individuale nei dati personali.

#### 8.2.3.1 Regolamento delle spese e ruling per espatriati

Se esiste un regolamento delle spese approvato oppure sono rispettate le condizioni del numero marginale 52, alla cifra 13.1.1 si rinuncia all'importo delle spese. Se sono rispettate le condizioni del numero marginale 52, occorre porre una crocetta alla cifra 13.1.1.

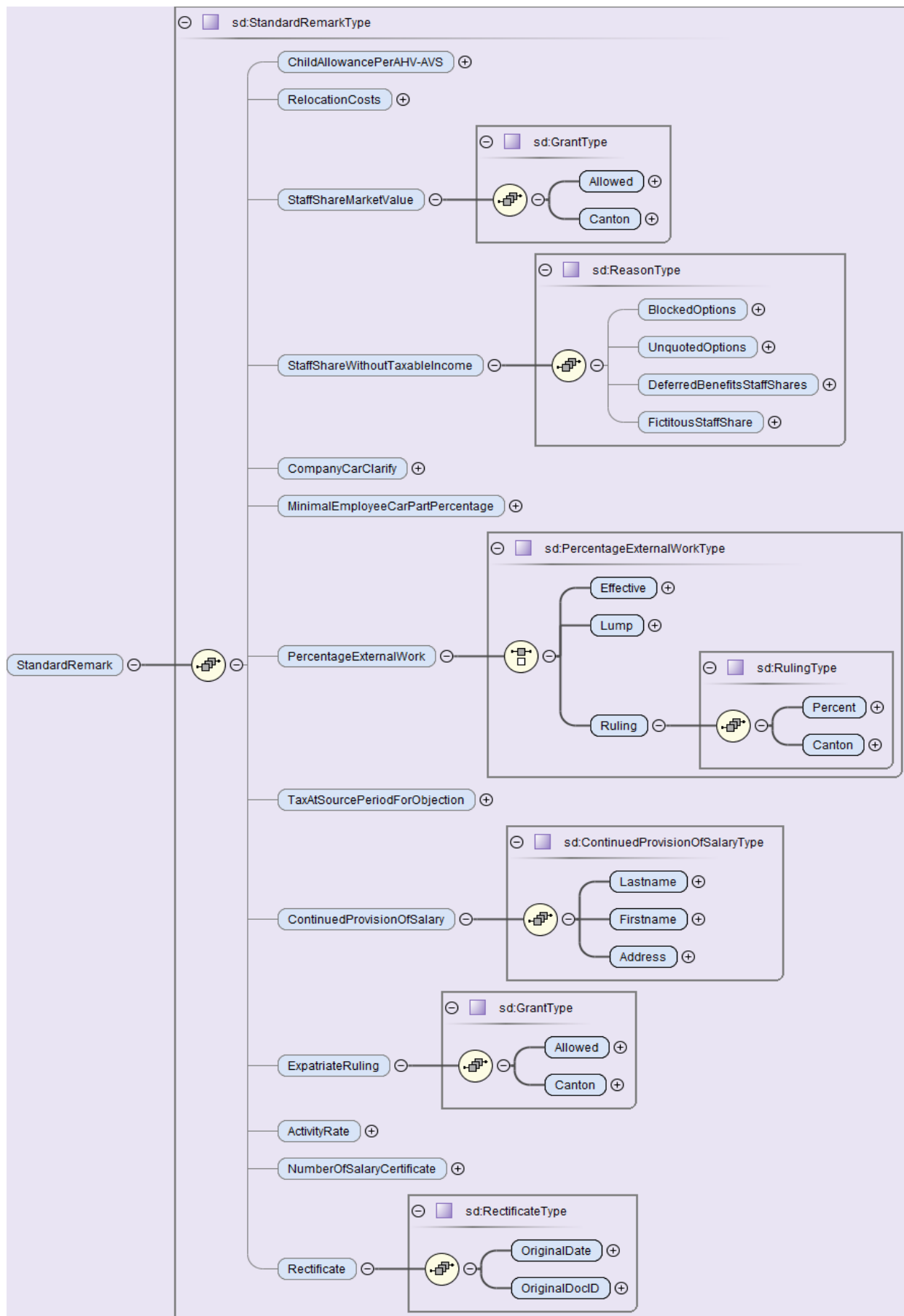
Regolamentazione delle spese/Ruling per espatriati	Cifra 13.1.1	Cifra 13.1.2	Cifra 15
Regolamentazione delle spese approvato			Testo
Rispettato il numero marginale 52	X		
Nessuna regolamentazione delle spese approvata (non è rispettato il numero marginale 52)	Importo		
Approvato il ruling per espatriati			Testo
Nessun ruling per espatriati approvato		Testo + importo	



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
ChargesRule...	15. Regolamentazione delle spese	Scelta tra la regolamentazione delle spese approvata e n. m. 52	Opzionale
WithRegulation...	Regolamentazione delle spese approvata (nessuna crocetta alla cifra 13.1.1)	«La regolamentazione delle spese è stata approvata dal Cantone X il ...»	Selezione
...Allowed	Data di approvazione	xs:date	Obbligatorio
...Canton	Cantone che ha approvato la regolamentazione delle spese	sd: CantonAddressType	Obbligatorio
Guidance	Rispettate le condizioni del n. m. 52 delle istruzioni (crocetta alla cifra 13.1.1)	sd:EmptyType	Selezione

### 8.2.3.2 Osservazioni standard

In conformità alle istruzioni in diversi casi vengono richieste delle osservazioni alla cifra 15 del certificato di salario. Qualora siano stabilite tali condizioni, sono illustrate come osservazioni standard.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
StandardRemark...	15. Osservazioni standard		Opzionale
ChildAllowance-Per AHV-AVS	Assegni familiari versati direttamente dalla cassa di compensazione: osservazione alla cifra 15, se gli assegni familiari vengono versati direttamente dalla cassa di compensazione al dipendente.	«Gli assegni familiari non sono contenuti nel CS. Versamento da parte della cassa di compensazione» C:SalaryAmountType	Opzionale
RelocationCosts	Spese di trasloco: spese di trasloco per ragioni legate alla professione che paga il datore di lavoro	«Spese di trasloco di CHF ... pagate» c:SalaryAmountType	Opzionale
StaffShareMarket Value...	Approvato dalle autorità fiscali il valore venale della partecipazione di collaboratore.	«Il valore venale è stato approvato dal Cantone X il ...»	Opzionale
...Allowed	Data di approvazione	xs:date	Obbligatorio
...Canton	Cantone che ha approvato il valore venale	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
StaffShareWithout TaxableIncome...	Diritti di partecipazione dei collaboratori ancora senza reddito imponibile. Occorre indicare i motivi (sono possibili più motivi).	«Diritti di partecipazione dei collaboratori ancora senza reddito imponibile» sd:ReasonType	Opzionale, Selezione
...blockedOptions	Opzioni di collaboratore bloccate	c:EmptyType	Opzionale
...unquotedOptions	Opzioni di collaboratore non quotate in borsa	c:EmptyType	Opzionale
...deferred BenefitsStaff- Shares	Aspettative su azioni al collaboratore	c:EmptyType	Opzionale
...fictitious StaffShares	Partecipazioni dei collaboratori improprie	c:EmptyType	Opzionale
CompanyCarClarify	Quota privata automobile di servizio: Se il dipendente si fa carico di spese considerevoli, nel campo 2.2 non occorre effettuare alcuna compensazione, ma inserire un'osservazione alla cifra 15	«Quota privata dell'automobile di servizio da chiarire nella procedura di tassazione»  sd:EmptyType	Opzionale
MinimalEmployee CarPart	Quota minima del dipendente sulla quota privata automobile di servizio: Osservazione alla cifra 15, se il dipendente paga almeno lo 0,9% del prezzo d'acquisto per l'utilizzo privato dell'automobile di servizio (con deduzione dal salario)	«La quota privata è pagata dal dipendente»  sd:EmptyType	Opzionale
Percentage ExternalWork...	Quota servizio esterno, se il dipendente detiene un'automobile di servizio e lavora del tutto o in parte nel servizio esterno  A partire dall'1.1.2022, questa indicazione non è più necessaria.	sd:PercentageExternalWorkType	Opzionale
...Effective	Giorni effettivi di servizio esterno in percentuale rispetto al totale di 220 giorni di lavoro	«Quota effettiva servizio esterno XX %»  c:PercentType	Obbligatoria, selezione

	A partire dall'1.1.2022, questa indicazione non è più necessaria.		
...Lump	Forfettaria secondo l'elenco funzione/gruppo professionale dell'AFC.  A partire dall'1.1.2022, questa indicazione non è più necessaria.	«Quota del servizio esterno XX % forfettaria secondo l'elenco funzione/gruppo professionale»  c:PercentType	
Ruling	Accordo preliminare separato con l'autorità fiscale del Cantone di domicilio con riferimento alla quota di servizio esterno da attestare.  A partire dall'1.1.2022, questa indicazione non è più necessaria.	«Quota del servizio esterno XX % forfettaria secondo l'accordo preliminare con l'amministrazione cantonale delle imposte YY» c:PercentType sd:CantonAddressType	
TaxAtSource PeriodFor Objection	Documento di conteggio per le persone soggette all'imposta alla fonte: Occorre prevedere un'osservazione alla cifra 15 per i dipendenti tassati alla fonte.	«Le persone tassate alla fonte possono pretendere per iscritto e in modo motivato entro il 31 marzo XXXX presso l'autorità fiscale cantonale competente una decisione circa la sussistenza e l'entità dell'imposta alla fonte oppure una tassazione supplementare ordinaria ovvero un nuovo calcolo dell'imposta alla fonte. Senza una domanda, presentata correttamente e nei termini, la deduzione dell'imposta alla fonte diviene definitiva». sd:EmptyType	Opzionale
Continued ProvisionOf Salary...	Stipendio dopo il decesso: Se in caso di decesso la continuazione del pagamento del salario è rivolta ai superstiti, occorre indicare l'importo dello stipendio dopo il decesso alla cifra 4 e il beneficiario alla cifra 15.	«Stipendio dopo il decesso a cognome, nome e indirizzo della persona beneficiaria»  sd:ContinuedProvisionOfSalaryType	Opzionale
...Lastname	Cognome della persona beneficiaria	c:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...Firstname	Nome della persona beneficiaria	c:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...Address	Indirizzo della persona beneficiaria	sd:AdressType	Obbligatorio
ExpatriateRuling...	Ruling per espatriati approvato	«Il ruling per espatriati è stato approvato dal Cantone X il ...»	Opzionale
...Allowed	Data di approvazione	xs:date	Obbligatorio
...Canton	Cantone che ha approvato il ruling per espatriati	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
ActivityRate	Occorre indicare il grado di occupazione in caso di assunzione a tempo parziale alla cifra 15	per es. «posto di lavoro al 50%»  sd:ActivityRateType	Opzionale

NumberOfTax Salaries	Totale dei certificati di salario per ciascun impiegato: Occorre indicare alla cifra 15, se, a titolo di eccezione, vengono emessi a un impiegato più certificati di salario nello stesso anno civile.	«Uno di ... certificati di salario» xs:integer	Opzionale
Rectificate...	Rettificazione di un certificato di salario errato	sd:RectificateType	Opzionale
...OriginalDate	Data del certificato di salario errato (CreationDate)	xs.date	Obbligatorio
...OriginalDocID	DocID del certificato di salario errato	c:IDType	Obbligatorio

Spese di vitto	Campo G	Cifra 1	Cifra 15
Carte Lunch-Check fino a CHF 180 al mese	X		
Carte Lunch-Check oltre a CHF 180 al mese	X	Importo superiore a CHF 180	
Più del 50% dell'attività di servizio esterno con indennità di spese	X		

Partecipazioni di collaboratore	Cifra 15	Cifra 5
Imponibile, valore venale approvato	Testo	Importo
Imponibile, valore venale non approvato		Importo
non ancora imponibile	Testo e motivi	

Automobile di servizio	Campo F	Cifra 2.2	Cifra 15
Il dipendente può utilizzare l'automobile di servizio senza limiti e a titolo gratuito	X	Importo per l'utilizzo a scopi privati (0,9% del prezzo d'acquisto oppure effettivo come da libretto di bordo)	
Il dipendente paga almeno 70 centesimi al chilometro per il tragitto dal domicilio al lavoro		Importo per l'utilizzo a scopi privati (0,9% del prezzo d'acquisto oppure effettivo come da libretto di bordo)	
Il dipendente si fa carico di spese considerevoli per la manutenzione, l'assicurazione, il carburante e le riparazioni dell'utilizzo a scopi privati	X		Osservazione «Quota privata dell'automobile di servizio da chiarire nella procedura di tassazione»
L'uso a titolo privato è decisamente limitato o l'auto di servizio può essere utilizzata solo per il tragitto dal domicilio al lavoro	X		
Il dipendente paga almeno lo 0,9% del prezzo d'acquisto per l'utilizzo a scopi privati	X		Osservazione «La quota privata è pagata dal dipendente»

Più occupazioni	Un certificato di salario	Più certificati di salario
E: Periodo di occupazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal: Inizio del primo contratto ovvero 1.1.</li> <li>▪ Fino al: Fine dell'ultimo contratto ovvero 31.12.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal: Inizio di ogni singolo contratto</li> <li>▪ Fino al: Fine di ogni singolo contratto</li> </ul>

Più occupazioni	Un certificato di salario	Più certificati di salario
F: Trasporto a titolo gratuito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono rispettate integralmente le premesse di cui al n. m. 9 delle istruzioni per tutti i contratti = crocetta</li> <li>Sono rispettate le premesse di cui al n. m. 9 delle istruzioni solo per singoli contratti o non sono rispettate = nessuna crocetta</li> </ul>	Devono essere rispettate le premesse di cui al n. m. 9 delle istruzioni per ciascun contratto
G: Vitto in mensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono rispettate integralmente le premesse di cui al n. m. 10 delle istruzioni per tutti i contratti = crocetta</li> <li>Sono rispettate le premesse di cui al n. m. 10 delle istruzioni solo per singoli contratti o non sono rispettate = nessuna crocetta</li> </ul>	Devono essere rispettate le premesse di cui al n. m. 10 delle istruzioni per ciascun contratto
Cifre 1-14	Totale degli importi e dei testi provenienti da tutti i contratti	Importo e testi per ciascun contratto
13.1 Spese effettive	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono rispettate le premesse di cui al n. m. 52 delle istruzioni per tutti i contratti = crocetta</li> <li>Sono rispettate le premesse di cui al n. m. 52 delle istruzioni solo per singoli contratti o non sono rispettate = importo</li> </ul>	Devono essere rispettate le premesse di cui al n. m. 52 delle istruzioni per ciascun contratto
15: Osservazioni	Indicare non appena siano rispettate le premesse per un contratto (importi di cui al totale derivante da tutti i contratti)	Indicare per ciascun contratto le osservazioni e gli importi
15: Grado di occupazione	Se il grado di occupazione totale da tutti i contratti < 100%, occorre indicare il grado di occupazione totale di tutti i contratti	Indicare il grado di occupazione per ciascun contratto
15: Automobile di servizio	Per ciascun contratto occorre indicare un'osservazione per la quota percentuale del servizio esterno	Per ciascun contratto occorre indicare la quota percentuale del servizio esterno
15: Più certificati di salario	Nessuna osservazione	Indicare «uno di <i>numero</i> certificati di salario»

### 8.2.3.3 Altre osservazioni

Le altre osservazioni, che devono ovvero possono essere indicate alla cifra 15 del certificato di salario in conformità alle istruzioni o alle pertinenti «Domande e risposte sul certificato di salario» nonché alla Circ. IF, vanno registrate come testo libero.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Remark	<p>15. Testo libero per osservazioni richieste in conformità alle istruzioni o alle FAQ CS: (p. es. «Imposte alla fonte pagate dal datore di lavoro»)</p> <p>Caso particolare di lavoro a tempo ridotto :                      Le quote ILR sono indicate con ELM nella figura 1 e richiedono la seguente osservazione:                      "Compensazione per la riduzione dell'orario di lavoro inclusa nella figura 1".</p> <p>Questa osservazione sarà inclusa come osservazione standard nella prossima versione di ELM.</p>	xs: string	Opzionale

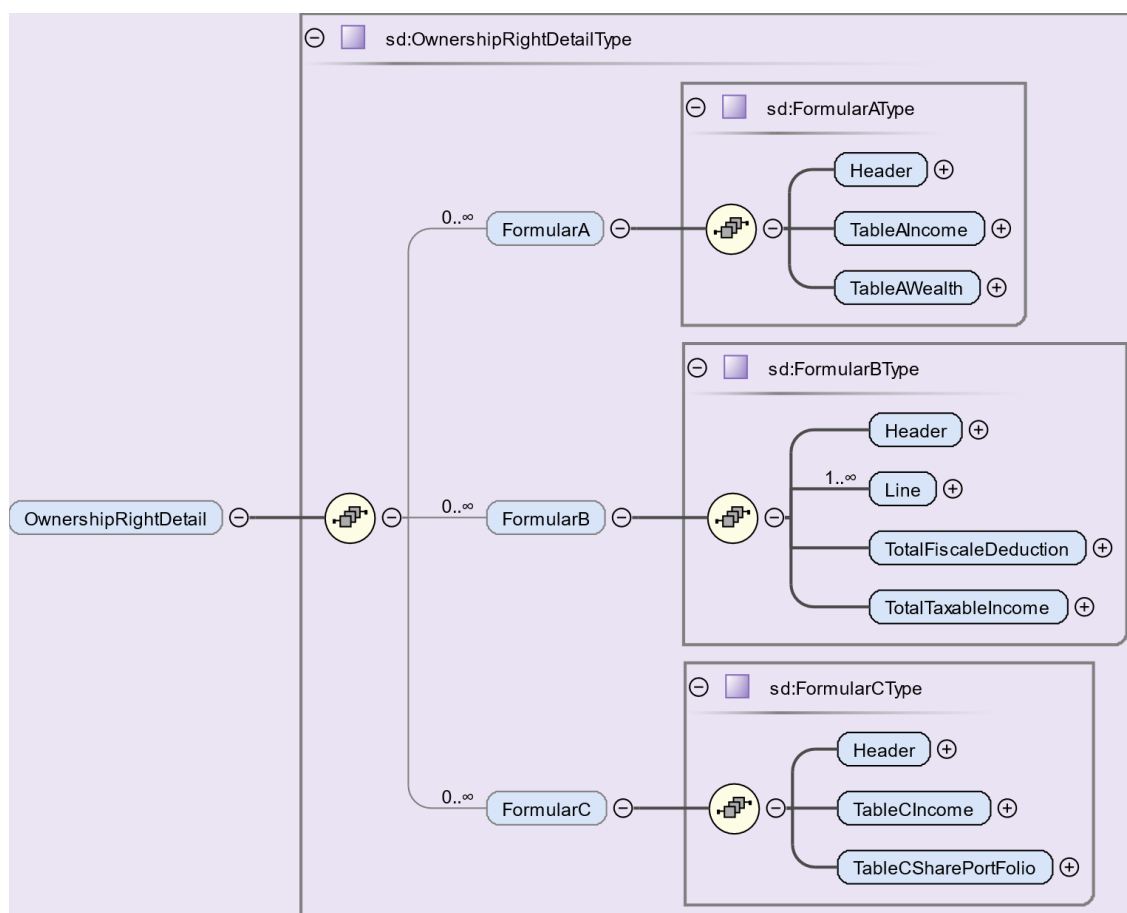
### 8.2.3.4 Dati di contatto

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Contact	Sussiste la possibilità di trasmettere per ciascun certificato di salario un dato di contatto	sd:ContactType	Opzionale

### 8.3 Attestazione partecipazione dei collaboratori in dettaglio

In caso di partecipazione dei collaboratori tutti i dettagli sono elencati in un foglio allegato al certificato di salario. La struttura dei dati dello schema XML consente una trasmissione elettronica dei dati dettagliati. Per ogni genere di partecipazione dei collaboratori occorre utilizzare un modulo a parte con gli attributi pertinenti. Per ciascun piano di partecipazione dei collaboratori occorre compilare una riga. Se per il numero di righe sono necessarie altre pagine, devono essere ripetuti i titoli delle colonne su ogni pagina. I moduli, che sono qui mostrati, soddisfano i requisiti minimi di legge.

Domande relative all'utilizzo di questa struttura dei dati sono da rivolgere direttamente all'autorità fiscale competente. Swissdec non fornisce alcun supporto tecnico in merito.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
OwnershipRightDetails	Partecipazioni dei collaboratori: I dati dettagliati relativi alle partecipazioni dei collaboratori figurano in 3 moduli (A, B e C).	sd:OwnershipRightDetailsType	Opzionale
Modulo A	Opzioni di collaboratore quotate e liberamente negoziabili (imponibili alla consegna)	sd:FormularAType	Opzionale



Modulo B	In caso di fine anticipata del termine di attesa o di restituzione di azioni di collaboratore	sd:FormularBType	Opzionale
Modulo C	Per altre opzioni di collaboratore, aspettative su azioni al collaboratore, partecipazioni dei collaboratori improprie (imponibili alla realizzazione) o altro	sd:FormularCType	Opzionale
Header moduli A, B e C...	Informazioni generali per i moduli A, B e C	sd:HeaderCommonType	Obbligatorio
DocID	Numero d'identificazione dell'attestazione emessa in relazione ai dati dettagliati delle partecipazioni dei collaboratori	c:IDType	Obbligatorio
Rectificate...	Rettificazione di un'attestazione errata partecipazione dei collaboratori in dettaglio	sd:RectificateType	Opzionale
...OriginalDate	Data dell'attestazione errata attestazione dei collaboratori in dettaglio (Creation-Date)	xs.date	Obbligatorio
...OriginalDocID	DocID dell'attestazione errata partecipazione dei collaboratori in dettaglio	c:IDType	Obbligatorio

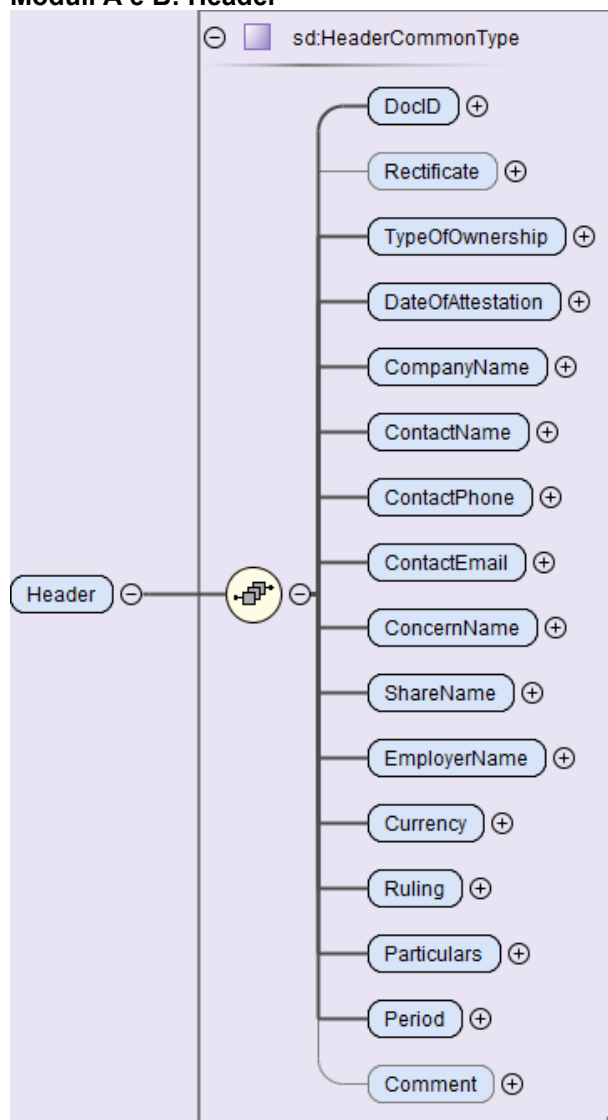
**I seguenti generi di partecipazioni di collaboratore devono poter essere gestite nel sistema ERP:**

- azioni di collaboratore, imponibili alla data di assegnazione
- opzioni di collaboratore quotate in borsa e liberamente negoziabili
- liberazione di azioni di collaboratore prima della scadenza del periodo di attesa
- restituzione di azioni di collaboratore
- altre opzioni di collaboratore imponibili alla data dell'esercizio
- aspettative su azioni di collaboratore
- partecipazioni di collaboratore improprie (prestazione in denaro)
- altri

**I generi di partecipazioni di collaboratore devono essere interpretati e trasmessi secondo la seguente tabella:**

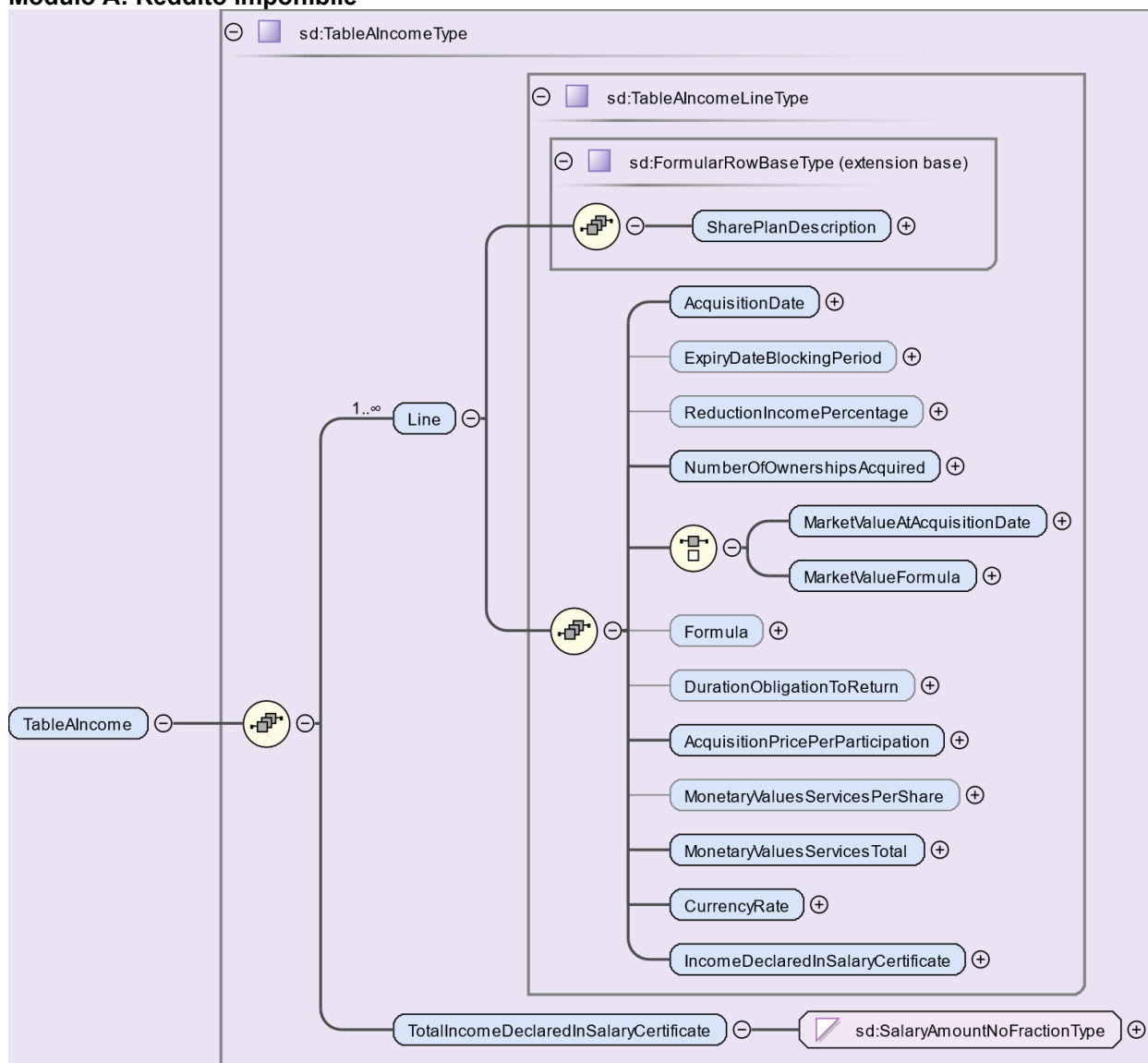
Modulo	typeOfOwnershipType	Interpretazione	Significato
A	staffShares	staffShares	Azioni di collaboratore, imponibili alla data di assegnazione
A	publiclyTradedOptions	publiclyTradedOptions	Opzioni di collaboratore quotate in borsa e liberamente negoziabili
B	staffShares	sharesReleasedEarly	Liberazione di azioni di collaboratore prima della scadenza del periodo di attesa
B	publiclyTradedOptions	returnedShares	Restituzione di azioni di collaboratore
C	otherOptions	otherOptions	Altre opzioni di collaboratore imponibili alla data dell'esercizio
C	...deferredBenefitsStaffShares	...deferredBenefitsStaffShares	Aspettative su azioni di collaboratore
C	fictitiousStaffShare	fictitiousStaffShare	partecipazioni di collaboratore improprie (prestazione in denaro)
C	staffShares	others	Altri

### Moduli A e B: Header



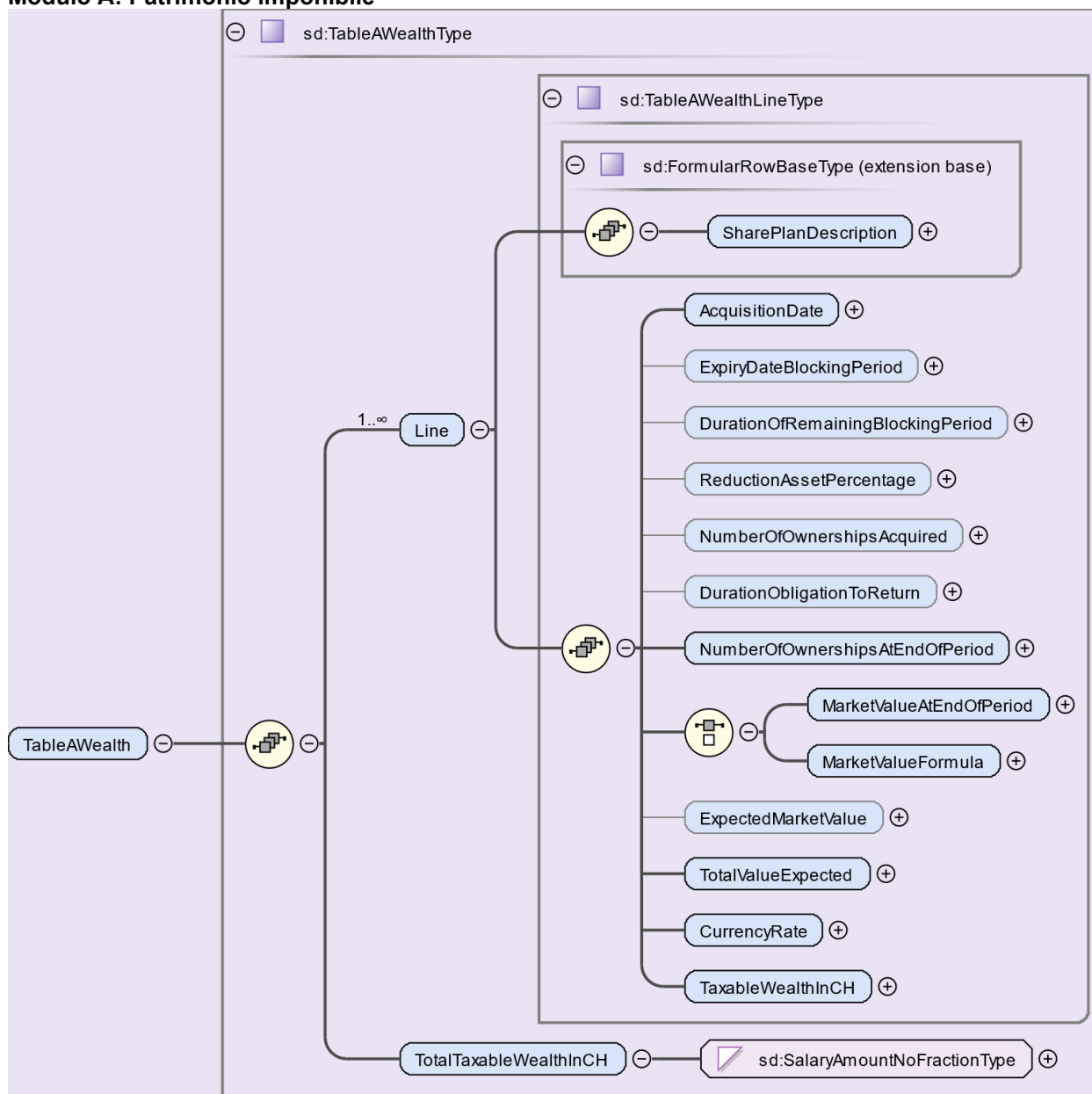
No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	Header moduli A e B	Informazioni generali per i moduli A e B.	sd:HeaderCommonType	Obbligatorio
1	TypeOfOwnership	Genere di partecipazione di collaboratore	sd:TypeOfOwnershipType	Obbligatorio
2	DateOfAttestation	Data di emissione dell'attestazione	Data xs:date	Obbligatorio
3	Company-Name	Nome della società	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
4	ContactName	Persona di riferimento (Cognome Nome)	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
5	ContactPhone	Numero di telefono	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
6	ContactEmail	Indirizzo e-mail	sd:EmailAddressType	Opzionale
7	Concern-Name	Nome del gruppo	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Opzionale
8	ShareName	Nome della partecipazione e numero dei titoli	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Opzionale
9	Employer-Name	Nome del datore di lavoro (o dell'ex datore di lavoro)	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
10	Currency	Valuta della partecipazione	Norma ISO 3 caratteri sd:CurrencyType	Obbligatorio
11 - 12	Ruling ...Allowed ...Canton	Cantone che ha accettato il ruling, data e Cantone	xs:date sd:CantonAddressType	Opzionale Se presenti, entrambi i campi vanno completati
13 - 18	Particulars...	Informazioni sulla persona	sd:ParticularsORDTType	Obbligatorio
13	...Social-InsuranceIdentification	Numero di assicurazione sociale	c:Social-InsuranceIdentificationType	Obbligatorio, numero di assicurazione sociale o unknown
14	...DateOfBirth	Data di nascita	xs:date	Opzionale
15	...Lastname ...Firstname	Cognome Nome	xs:string	Obbligatorio
16 - 18	...Address	Indirizzo: via, numero d'avviamento postale, città e paese	c:AddressType	Obbligatorio
19 - 20	Period	Periodo fiscale con data dal/al	sd:TimePeriodType dal/al data	Obbligatorio
30	Commento	Osservazioni	sd:NotificationsType	Opzionale

### Modulo A: Reddito imponibile



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	TableIncome	Informazioni sul reddito per il modulo A	sd:TableIncomeType	Obbligatorio
	Line	Riga con le informazioni sul reddito	sd:TableIncomeLineType	Obbligatorio
1	SharePlanDescription	Descrizione del piano di partecipazione	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
2	AcquisitionDate	Data d'acquisizione della partecipazione	Data xs:date	Obbligatorio
3	ExpiryDate BlockingPeriod	Data di scadenza del termine di attesa	Data xs:date	Opzionale
4	Reduction Income Percentage	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa (%)	X.XXXX sd:FourDecimal PlacesType	Opzionale
5	NumberOfOwnershipsAcquired	Numero delle partecipazioni detenute	Numero xs:integer	Obbligatorio
6	MarketValueAt AcquisitionDate	Valore venale per ciascuna partecipazione di collaboratore alla data di acquisizione (XXXHeaderCommon 10)	Importo (2 cifre decimali) c:SalaryAmountType	Obbligatoria, selezione
	MarketValue Formula	Valore dell'azione non quotata alla data di acquisizione, determinato mediante formula (10)	Importo c:SalaryAmountType	
7	Formula	Nome o abbreviazione della formula applicata per la valutazione	Testo libero xs:string	Opzionale
8	DurationObligationToReturn	Durata dell'eventuale obbligo di restituzione (in anni)	X.XXXX sd:FourDecimal PlacesType	Opzionale
9	AcquisitionPricePerParticipation	Prezzo di acquisto di ciascuna partecipazione (XXXHeaderCommon 10)	Importo (2 cifre decimali) sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
10	MonetaryValuesServicesPerShare	Vantaggio finanziario di ciascuna partecipazione (XXXHeaderCommon 10)	Importo (2 cifre decimali) sd:SalaryAmountType	Opzionale
11	MonetaryValuesServicesTotal	Totale vantaggio finanziario (XXXHeaderCommon 10)	Importo (2 cifre decimali) sd:SalaryAmountType	Obbligatorio
12	CurrencyRate	Corso di cambio	X.XXXX sd:FourDecimal PlacesType	Obbligatorio
13	Income DeclaredInSalary Certificate	Reddito imponibile dichiarato nel certificato di salario (CHF)	Importo sd:SalaryAmount NoFractionType	Obbligatorio
T1	TotalIncome DeclaredInSalary Certificate	Il reddito imponibile per le partecipazioni acquisite durante il periodo fiscale è dichiarato alla cifra 5 del certificato di salario (CHF)	Importo sd:SalaryAmount NoFractionType	Obbligatorio

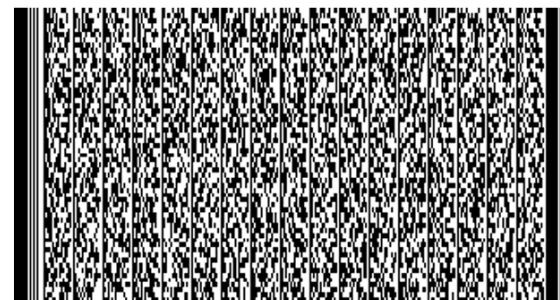
### Modulo A: Patrimonio imponibile



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	TableAWealth	Informazioni sul patrimonio per il modulo A	sd:TableAWealthType	Opzionale
	Line	Riga con le informazioni sul patrimonio	sd:TableAWealthLineType	Obbligatorio
1	SharePlanDescription	Descrizione del piano di partecipazione dei collaboratori	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
2	AcquisitionDate	Data d'acquisizione della partecipazione	Data xs:Date	Obbligatorio
3	ExpiryDateBlockingPeriod	Data di scadenza del termine di attesa	Data xs:Date	Opzionale
4	DurationOfRemainingBlockingPeriod	Durata del periodo di attesa residuo (in anni)	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Opzionale
5	ReductionAssetPercentage	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa residuo (%)	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Opzionale
6	NumberOfOwnershipAcquired	Numero delle partecipazioni detenute	Numero xs:integer	Opzionale
7	DurationObligationToReturn	Durata dell'eventuale obbligo di restituzione (in anni)	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Opzionale
8	NumberOfOwnershipsAtEndOfPeriod	Numero delle partecipazioni detenute al termine del periodo	Numero xs:integer	Obbligatorio
9	MarketValueAtEndOfPeriod	Valore venale di ciascuna partecipazione al termine del periodo (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatoria, Selezione
	MarketValueFormula	Valore dell'azione non quotata al termine del periodo, determinato mediante formula (per informazioni, XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	
10	DiscountedMarketValue	Valore venale ridotto di ciascuna partecipazione (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Opzionale
11	TotalValueExpected	Totale del valore venale ridotto (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatorio
12	CurrencyRate	Corso di cambio	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Obbligatorio
13	TaxableWealthInCH	Patrimonio imponibile in Svizzera (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
T2	TotalTaxableWealthInCH	Totale patrimonio imponibile in Svizzera	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio

**Modulo A Reddito imponibile**

\*\* Marcatura invio testo \*\*



**ELM-CS | Attestazione allegata al certificato di salario | Partecipazione di collaboratore**

[www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch)

Attestazione di partecipazioni di collaboratore	Tipo di partecipazione di collaboratore (Form A) <b>1</b> Data di emissione dell'attestazione <b>2</b>	<b>Azioni di collaboratore</b> 20.01.2018
Compilato da	Nome della società <b>3</b> Persona di riferimento (cognome nome) <b>4</b> Numero di telefono <b>5</b> Indirizzo e-mail <b>6</b>	<b>Payroll SA</b> Bellino Rose 026 366 22 22 rbellino@payroll.ch
Provenienza delle partecipazioni	Nome del gruppo <b>7</b> Nome della partecipazione (numero dei titoli) <b>8</b> Nome del datore di lavoro (o dell'ex datore di lavoro) <b>9</b> Valuta della partecipazione <b>10</b>	<b>LUNIS GROUP</b> Lunis (LNS) Lunis Suisse SA  <b>EUR</b>
Ruling	Data <b>11</b> Cantone <b>12</b>	30.01.2014 VD

Titolare delle partecipazioni	AVS-AI <b>13</b> Data di nascita <b>14</b> Cognome Nome <b>15</b> Via <b>16</b> NPA Città <b>17</b> Paese <b>18</b>	000.000.0000.00 10.12.1965 Berger Marc Ch. du Collège 12 1200 Genève Suisse	Periodo fiscale Dal <b>19</b> 01.01.2017 Al <b>20</b> 31.12.2017
Osservazioni <b>30</b>			

**Reddito imponibile**

**Tab A Income**

Descrizione del piano di partecipazione	Data d'acquisizione della partecipazione	Data di scadenza del termine di attesa	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa (%)	Numero delle partecipazioni detenute	Valore venale ovvero matematico di ciascuna partecipazione alla data di acquisizione (EUR)	Nome o abbreviazione della formula applicata per la valutazione	Durata dell'eventuale obbligo di restituzione (in anni)	Prezzo di acquisto di ciascuna partecipazione (EUR)	Vantaggio finanziario di ciascuna partecipazione (EUR)	Vantaggio finanziario totale (EUR)	Corso di cambio	Reddito imponibile dichiarato nel certificato di salario (CHF)
Piano 2017	01.07.2017	01.07.2020	16.0381	3'000	120.00			0.00	100.75	302'250	1.0937	330'571
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

**Reddito imponibile per le partecipazioni acquisite durante il periodo fiscale dichiarato al punto 5 del certificato di salario (CHF)**

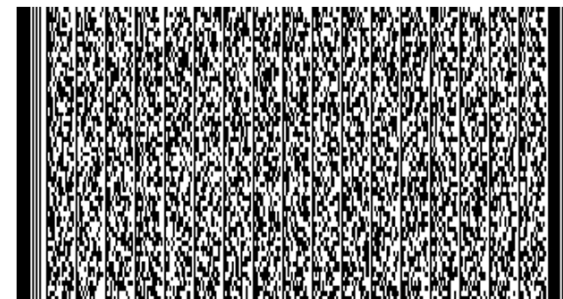
**330'571**

**T1**



**Modulo A Patrimonio imponibile**

\*\* Marcatura invio testo \*\*



**ELM-CS | Allegato alla partecipazione di collaboratore | Patrimonio imponibile**

[www.swissdec.ch](http://www.swissdec.ch)

Allegato all'attestazione sulle partecipazioni di collaboratore	Tipo di partecipazione di collaboratore (Form A) <b>1</b> Data di emissione dell'attestazione <b>2</b>	<b>Azioni di collaboratore</b> 20.01.2018
Compilato da	Nome della società <b>3</b> Persona di riferimento (cognome nome) <b>4</b> Numero di telefono <b>5</b> Indirizzo e-mail <b>6</b>	<b>Payroll SA</b> <b>Bellino Rose</b> 026 366 22 22 rbellino@payroll.ch
Provenienza delle partecipazioni	Nome del gruppo <b>7</b> Nome della partecipazione (numero dei titoli) <b>8</b> Nome del datore di lavoro (o dell'ex datore di lavoro) <b>9</b> Valuta della partecipazione <b>10</b>	<b>LUNIS GROUP</b> <b>Lunis (LNS)</b> <b>Lunis Suisse SA</b>  <b>EUR</b>
Ruling	Data <b>11</b> Cantone <b>12</b>	30.01.2014 VD

Titolare delle partecipazioni	AVS-AI <b>13</b> Data di nascita <b>14</b> Cognome Nome <b>15</b> Via <b>16</b> NPA Città <b>17</b> Paese <b>18</b>	000.000.0000.00 10.12.1965 <b>Berger Marc</b> <b>Ch. du Collège 12</b> <b>1200 Genève</b> <b>Suisse</b>	Periodo fiscale	Dal <b>19</b> 01.01.2017 Al <b>20</b> 31.12.2017
Osservazioni <b>30</b>				

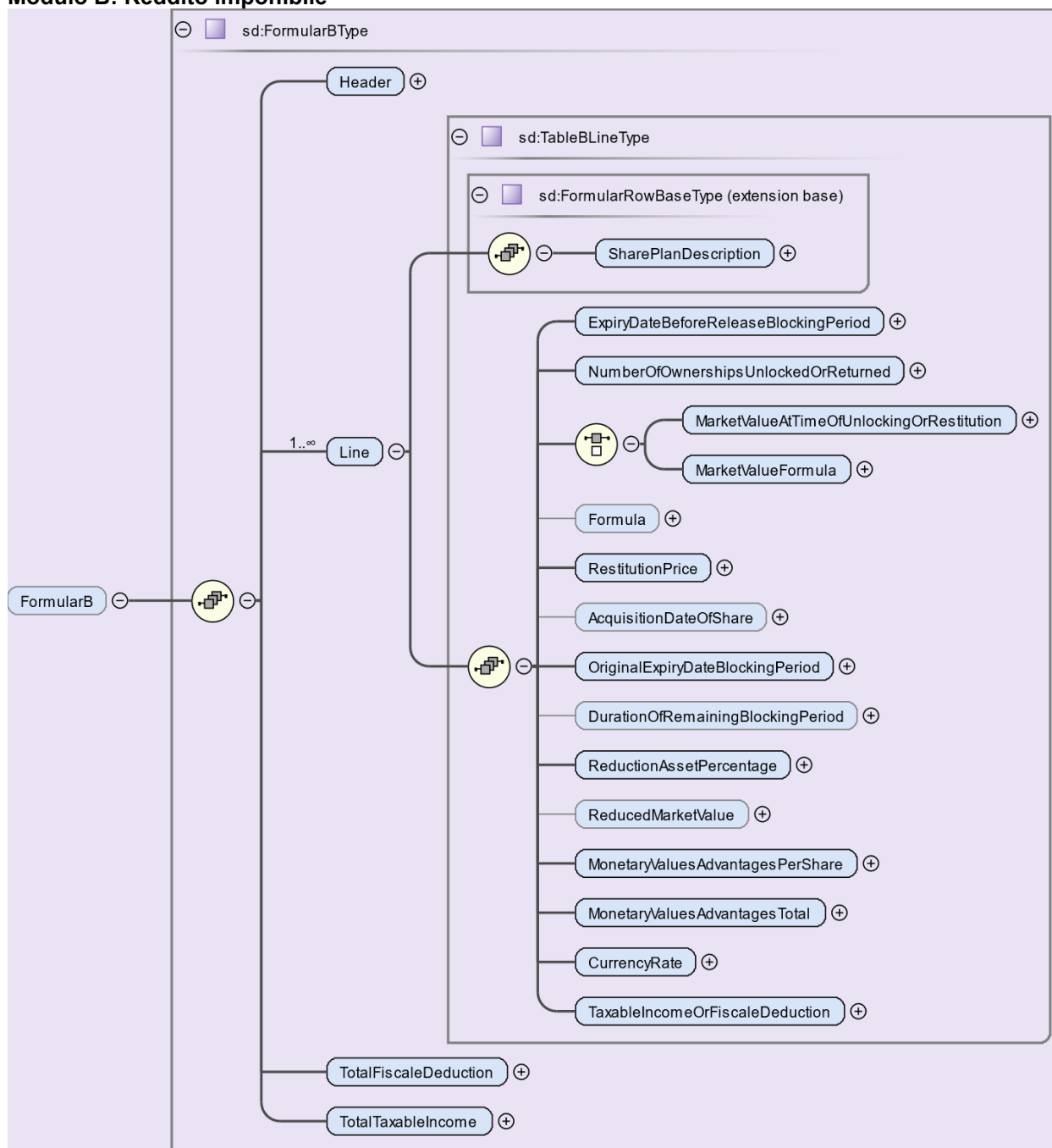
**Patrimonio imponibile**

**Tab A Wealth**

Descrizione del piano di partecipazione	Data d'acquisizione della partecipazione	Data di scadenza del termine di attesa	Durata del periodo di attesa residuo (in anni)	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa residuo (%)	Numero delle partecipazioni detenute	Durata dell'eventuale obbligo di restituzione (in anni)	Numero delle partecipazioni detenute al termine del periodo	Valore venale ovvero matematico di ciascuna partecipazione alla fine del periodo (EUR)	Valore venale ridotto di ciascuna partecipazione (EUR)	Valore venale ridotto totale (EUR)	Corso di cambio	Patrimonio imponibile in Svizzera (CHF)
<b>Piano 2017</b>	<b>01.07.2017</b>	<b>01.07.2020</b>	<b>2.5014</b>	<b>13.5630</b>	<b>3'000</b>		<b>3'000</b>	<b>130.00</b>	<b>112.37</b>	<b>337'110</b>	<b>1.1646</b>	<b>392'598</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

**Patrimonio imponibile della partecipazione al termine del periodo, da dichiarare nell'elenco titoli della dichiarazione d'imposta (CHF)** **392'598**  
**T2**

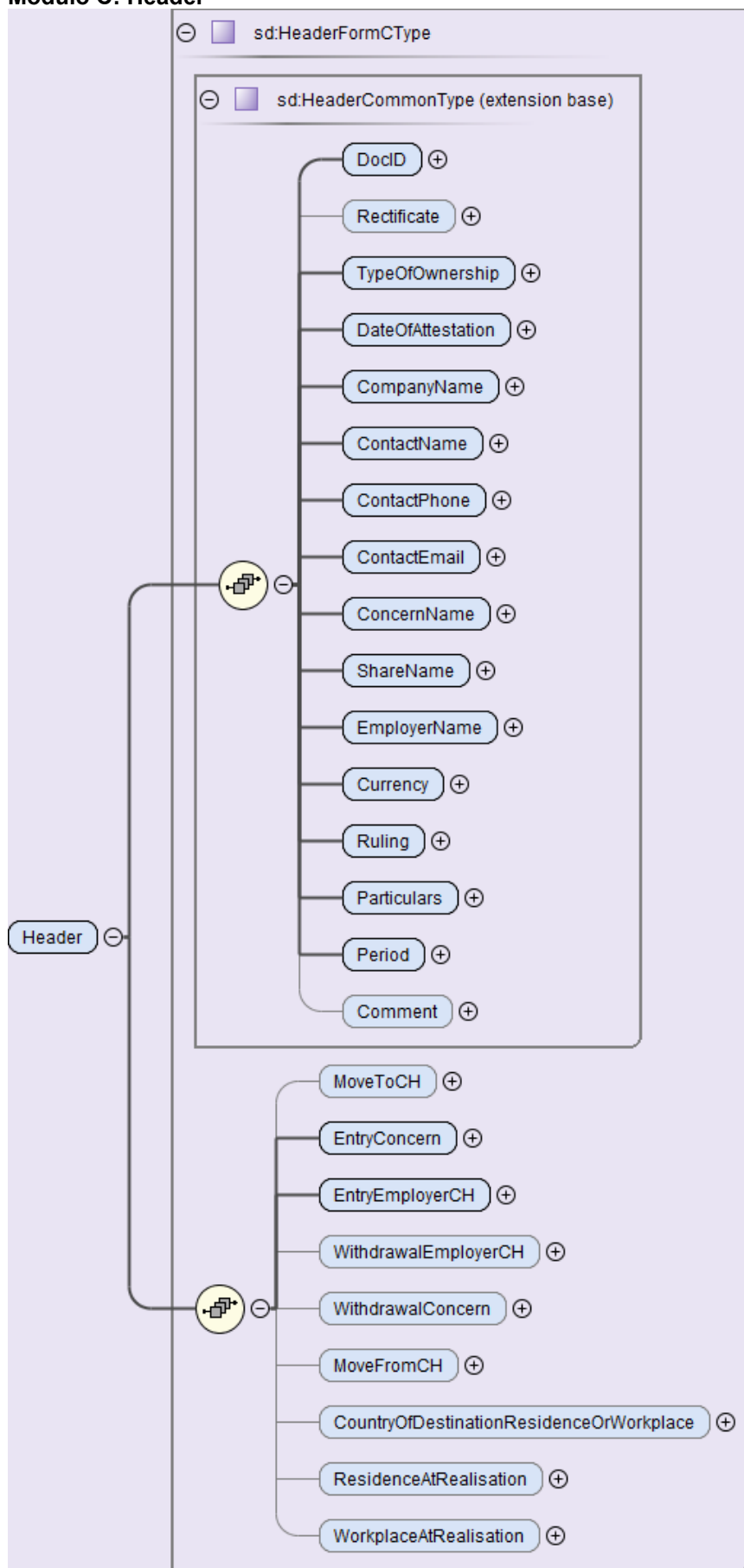
### Modulo B: Reddito imponibile



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	Line	Riga con le informazioni sul reddito Modulo B	sd:TableBLineType	Obbligatorio
1	SharePlanDescription	Descrizione del piano di partecipazione dei collaboratori	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
2	ExpiryDate- Before Release BlockingPeriod	Data di liberazione prima della scadenza del periodo di attesa / della restituzione	Data xs:Date	Obbligatorio
3	NumberOfOwnershipsUnlockedOr Returned	Numero di azioni liberate / restituite prima della scadenza del periodo di attesa	Numero xs:integer	Obbligatorio
4	MarketValueAtTimeOf Unlocking OrRestitution	Valore venale dell'azione alla data di liberazione / restituzione (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatoria, Selezione
	MarketValue Formula	Valore dell'azione non quotata alla data di liberazione / restituzione, determinato mediante formula (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	
5	Formula	Nome o abbreviazione della formula applicata per il calcolo	Testo libero xs:string	Opzionale
6	Restitution Price	Prezzo di restituzione (XXXHeaderCommon 10)	Importo C:SalaryAmountType	Obbligatorio
7	AcquisitionDateOfShare	Data d'acquisizione dell'azione	Data xs:Date	Opzionale
8	OriginalExpiry- DateBlockingPeriod	Data della scadenza ordinaria del periodo di attesa	Data xs:Date	Obbligatorio
9	DurationOfRemainingBlocking- Period	Durata del periodo di attesa residuo (in anni)	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Opzionale
10	ReductionAssetPercentage	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa residuo (%)	X.XXX% sd:ThreeDecimalPlacesType	Obbligatorio
11	ReducedMarket- Value	Valore venale ridotto secondo la durata del periodo di attesa residuo (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Opzionale
12	MonetaryValue Advantages PerShare	Vantaggio finanziario di ciascuna azione (XXXHeaderCommon 10)	Importo C:SalaryAmountType	Obbligatorio
13	MonetaryValue AdvantagesTotal	Totale vantaggio finanziario (XXXHeaderCommon 10)	Importo C:SalaryAmountType	Obbligatorio
14	CurrencyRate	Corso di cambio	X.XXXX sd:FourDecimalPlacesType	Obbligatorio
15	TaxableIncome OrFiscale Deduction	Deduzione fiscale (deduzione dei costi di conseguimento) o reddito imponibile (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNo-FractionType	Obbligatorio
T3	TotalFiscale Deduction	Deduzione fiscale (deduzione dei costi di conseguimento) o reddito imponibile (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNo-FractionType	Obbligatorio
T4	TotalTaxable Income	Deduzione fiscale (deduzione dei costi di conseguimento) o reddito imponibile (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNo-FractionType	Obbligatorio



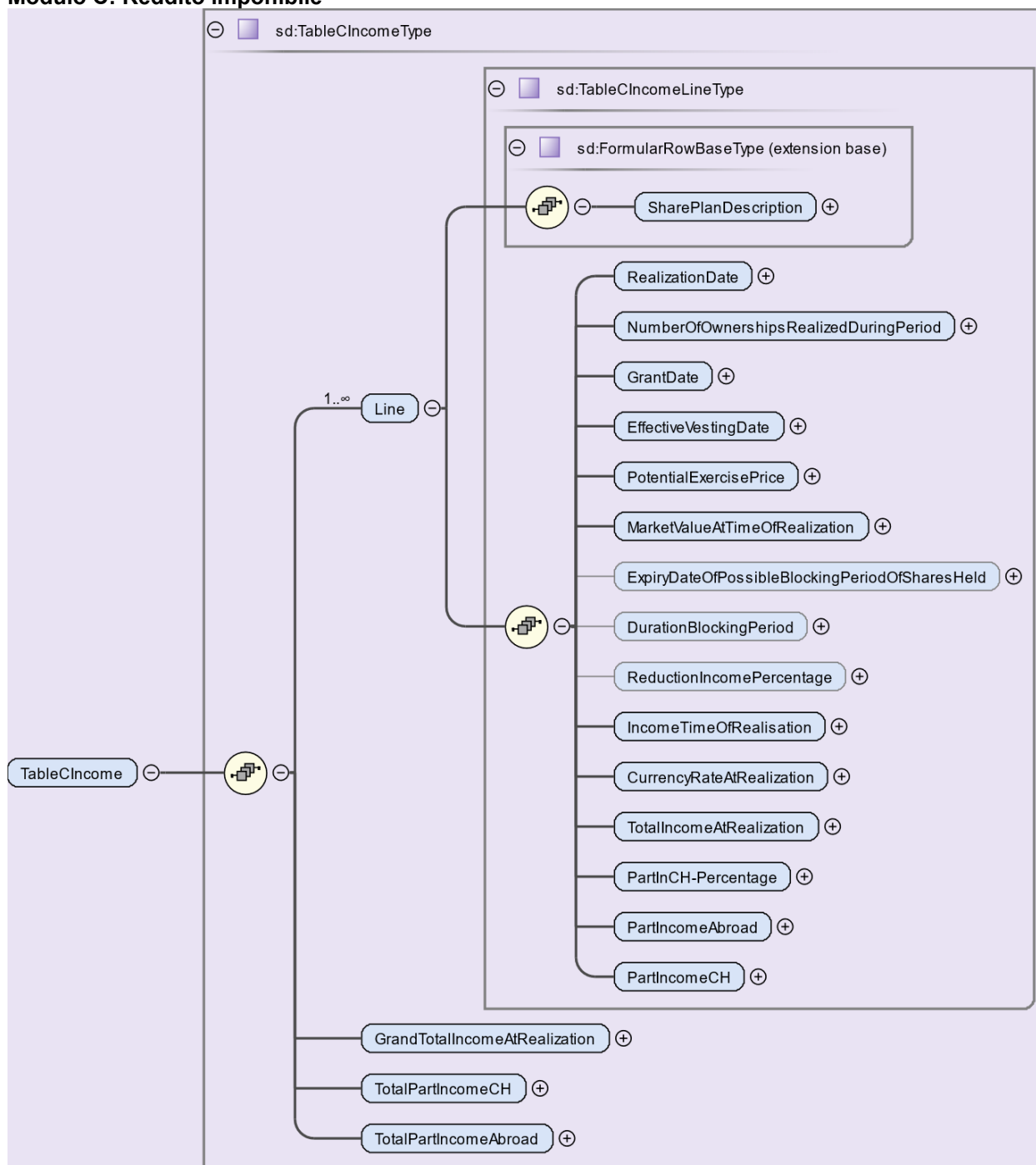
### Modulo C: Header



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	Header Modulo C	Informazioni generali per il modulo C	sd:HeaderCommonType sd:HeaderFormCType	Obbligatorio
1	TypeOfOwnership	Genere di partecipazione di collaboratore	sd:TypeOfOwnershipType	Obbligatorio
2	DateOf Attestation	Data di emissione dell'attestazione	Data xs:date	Obbligatorio
3	CompanyName	Nome della società	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
4	ContactName	Persona di riferimento (Cognome Nome)	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
5	ContactPhone	Numero di telefono	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
6	ContactEmail	Indirizzo e-mail	sd:EmailAddressType	Opzionale
7	ConcernName	Nome del gruppo	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Opzionale
8	ShareName	Nome della partecipazione e numero dei titoli	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Opzionale
9	EmployerName	Nome del datore di lavoro (o dell'ex datore di lavoro)	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
10	Currency	Valuta della partecipazione	Norma ISO 3 cifre sd:CurrencyType	Obbligatorio
11 -12	Ruling ...Allowed ...Canton	Cantone che ha accettato il ruling, data e Cantone	xs:date sd: CantonAddressType	Opzionale, se presenti, entrambi i campi vanno compilati
13 -18	Particulars...	Informazioni sulla persona	sd:ParticularsORDTType	Obbligatorio
13	...Social-InsuranceIdentification	Numero di assicurazione sociale	c:Social-InsuranceIdentificationType	Obbligatorio, NAS o unknown
14	...DateOfBirth	Data di nascita	xs:date	Opzionale
15	...Lastname ...Firstname	Cognome Nome	xs:string	Obbligatorio
16 -18	...Address	Indirizzo: via, numero d'avviamento postale, luogo e paese	c:AddressType	Obbligatorio
19 -20	Period	Periodo fiscale con data dal/al	Data dal/al sd:TimePeriodType	Obbligatorio
30	Commento:	Osservazioni	sd:NotificationsType	Opzionale
21	MoveToCH	Data di arrivo in Svizzera (residenza)	Data xs:date	Opzionale
22	EntryConcern	Data di inizio del rapporto di lavoro (con il gruppo)	Data xs:date	Obbligatorio
23	Entry EmployerCH	Data di inizio del rapporto di lavoro con la società del gruppo in Svizzera	Data xs:date	Obbligatorio
24	Withdrawal EmployerCH	Data di cessazione del rapporto di lavoro con la società del gruppo in Svizzera	Data xs:date	Opzionale
25	Withdrawal Concern	Data di cessazione del rapporto di lavoro (con il gruppo)	Data xs:date	Opzionale
26	MoveFromCH	Data di partenza dalla Svizzera (residenza)	Data xs:date	Opzionale

No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
27	ContryOf Destination ResidenceOr- Workplace	Paese di destinazione (resi- denza o lavoro)	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Opzionale
28	ResidenceAt Realisation	Paese di residenza al mo- mento della realizzazione del reddito	sd:Location2Type	Opzionale
29	WorkplaceAt Rea- lisation	Paese del luogo di lavoro al momento della realizzazione del reddito	sd:Location3Type	Opzionale

### Modulo C: Reddito imponibile

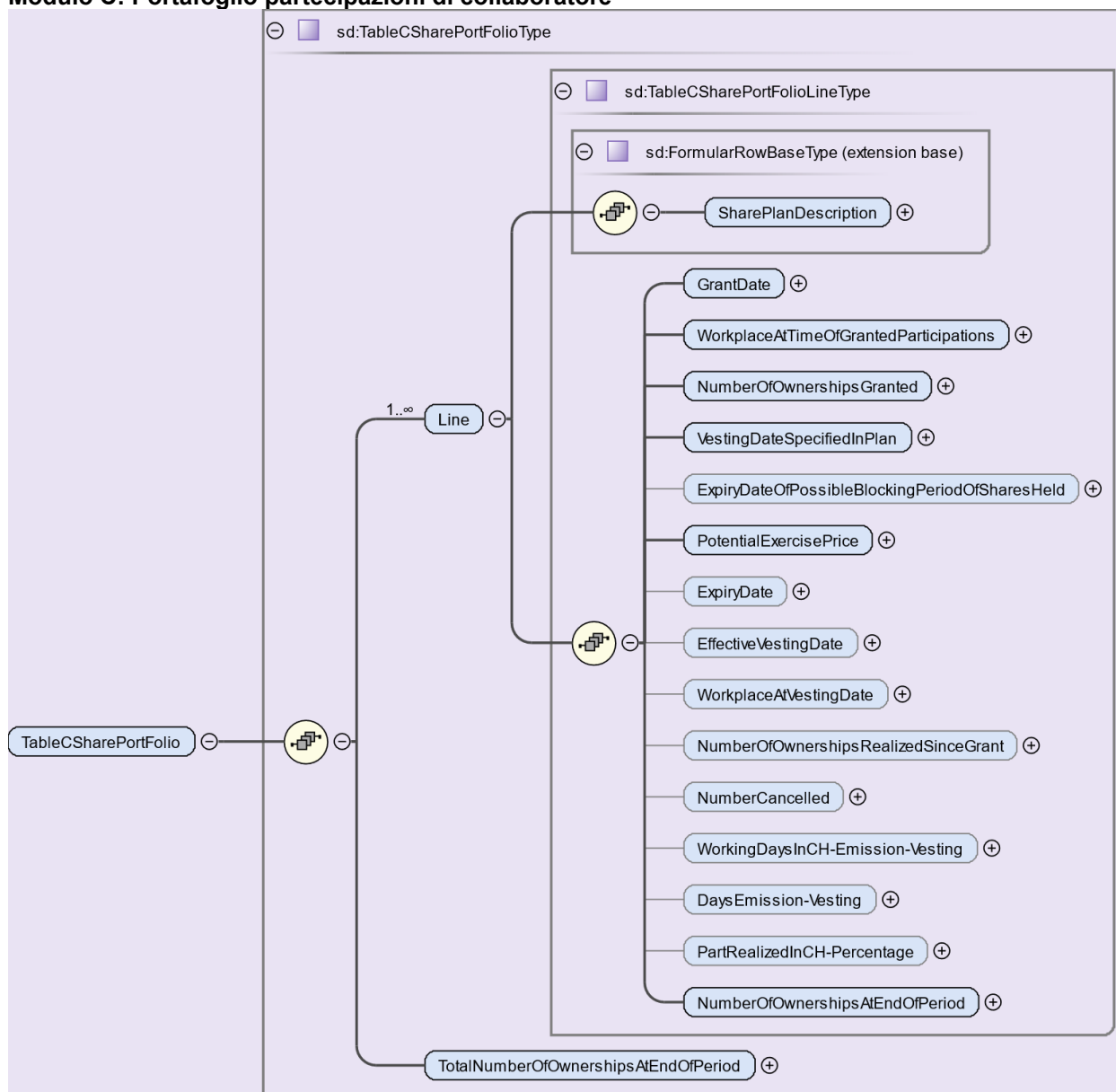


No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	TableCIncome	Informazioni sul reddito modulo C	sd:TableCIncomType	Obbligatorio
	Line	Riga con le informazioni sul reddito	sd:TableCIncomeLineType	Obbligatorio
1	SharePlan Description	Descrizione del piano di partecipazione	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
2	RealizationDate	Data della realizzazione del reddito	Data xs:date	Obbligatorio
3	NumberOfOwnershipsRealized	Numero di partecipazioni realizzate nel periodo	Numero xs:intiger	Obbligatorio



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	DuringPeriod			
4	GrantDate	Data di consegna della partecipazione di collaboratore	Data xs:date	Obbligatorio
5	VestingDate	Data del vesting (se verificatosi)	Data xs:date	Obbligatorio
6	Potential ExercisePrice	Eventuale prezzo di esercizio (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatorio
7	MarketValueAt TimeOf Realization	Valore venale di un'azione ricevuta al momento della realizzazione (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatoria, Selezione
	MarketValue Formula	Valore dell'azione ricevuta non quotata alla data di acquisizione, determinato mediante formula (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	
8	ExpiryDateOf PossibleBlocking PeriodOfShares Held	Data di scadenza di un eventuale periodo di attesa delle azioni detenute	Data xs:date	Opzionale
9	Duration BlockingPeriod	Durata di un eventuale periodo di attesa delle azioni detenute (in anni)	X.XXXX% sd:FourDecimal PlacesType	Opzionale
10	Reduction Income Percentage	Riduzione secondo la durata del periodo di attesa (%)	X.XXXX% sd:FourDecimalPlacesType	Opzionale
11	IncomeTime OfRealisation	Vantaggio finanziario al momento della realizzazione (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatorio
12	CurrencyRate AtRealization	Corso di cambio nel giorno di realizzazione	X.XXXX% sd:FourDecimalPlacesType	Obbligatorio
13	TotalIncome AtRealisation	Vantaggio finanziario al momento della realizzazione (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
14	PartInCH- Percentage	PRORATA (si veda il calcolo nella prima tabella, %)	X.XXXX% sd:FourDecimal PlacesType	Obbligatorio
15	PartIncomeCH	Reddito imponibile in Svizzera	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
16	PartIncome Abroad	Reddito imponibile all'estero	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
T5	GrandTotal IncomeAt Realisation	Vantaggio finanziario al momento della realizzazione (CHF)	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
T6	TotalPart IncomeCH	Totale reddito imponibile all'estero	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio
T7	TotalPart IncomeAbroad	Totale reddito imponibile in Svizzera	Importo sd:SalaryAmountNoFractionType	Obbligatorio

### Modulo C: Portafoglio partecipazioni di collaboratore



No.	Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	TableCOwnershipRightPortFolio	Informazioni sul portafoglio nella tabella C	sd: TableCOwnershipRightsPortFolio	Opzionale
	Line	Riga con le informazioni sul portafoglio	sd:TableCSharePortFolioLineType	Obbligatorio
1	SharePlanDescription	Descrizione del piano di partecipazione	Testo libero sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
2	GrantDate	Data di consegna della partecipazione di collaboratore	Data xs:date	Obbligatorio
3	WorkplaceAtTimeOfGrantedParticipations	Paese in cui si svolge l'attività lucrativa alla data di consegna della partecipazione di collaboratore	Testo libero xs:string	Obbligatorio
4	NumberOfOwnershipsGranted	Numero di partecipazioni consegnate	Numero xs:integer	Obbligatorio
5	VestingDateSpecifiedInPlan	Data di maturazione (vesting) prevista dal piano (per informazione)	Data xs:date	Obbligatorio
6	ExpiryDateOfPossibleBlockingPeriodOfSharesHeld	Data di scadenza di un eventuale periodo di attesa delle azioni detenute	Data xs:date	Opzionale
7	PotentialExercisePrice	Eventuale prezzo di esercizio (XXXHeaderCommon 10)	Importo c:SalaryAmountType	Obbligatorio
8	ExpiryDate	Data di scadenza	Data xs:date	Opzionale
9	VestingDate	Data del vesting (se verificatosi)	Data xs:date	Opzionale
10	WorkplaceAtVestingDate	Paese di lavoro alla data del vesting (se verificatosi)	sd:Location2Type	Opzionale
11	NumberOfOwnershipsRealizedSinceGrant	Numero di partecipazioni realizzate dal momento della consegna	Numero xs:integer	Opzionale
12	NumberCancelled	Numero di partecipazioni annullate dal momento della consegna	Numero xs:integer	Opzionale
13	WorkingDayInCH-Emission-Vesting	Numero di giorni di lavoro in Svizzera tra la data di consegna e quella di maturazione dei diritti (vesting)	Numero xs:integer	Opzionale
14	DaysEmission-Vesting	Totale dei giorni tra la data di consegna e quella di maturazione dei diritti (vesting) (se verificatosi)	Numero xs:integer	Opzionale
15	PartRealizedInCH-Percentage	PRORATA (in caso di realizzazione, %)	X.XXXX% sd:FourDecimalPlacestype	Opzionale
16	TotalNumberOfOwnershipsAtEndOfPeriod	Numero delle partecipazioni detenute al termine del periodo per ciascun piano di partecipazione	Numero xs:integer	Obbligatorio
T8	NumberOfOwnershipsAtEndOfPeriod	Numero delle partecipazioni detenute di tutti i piani di partecipazione alla fine del periodo (somma di più partecipazioni no. 16)	Numero xs:integer	Obbligatorio

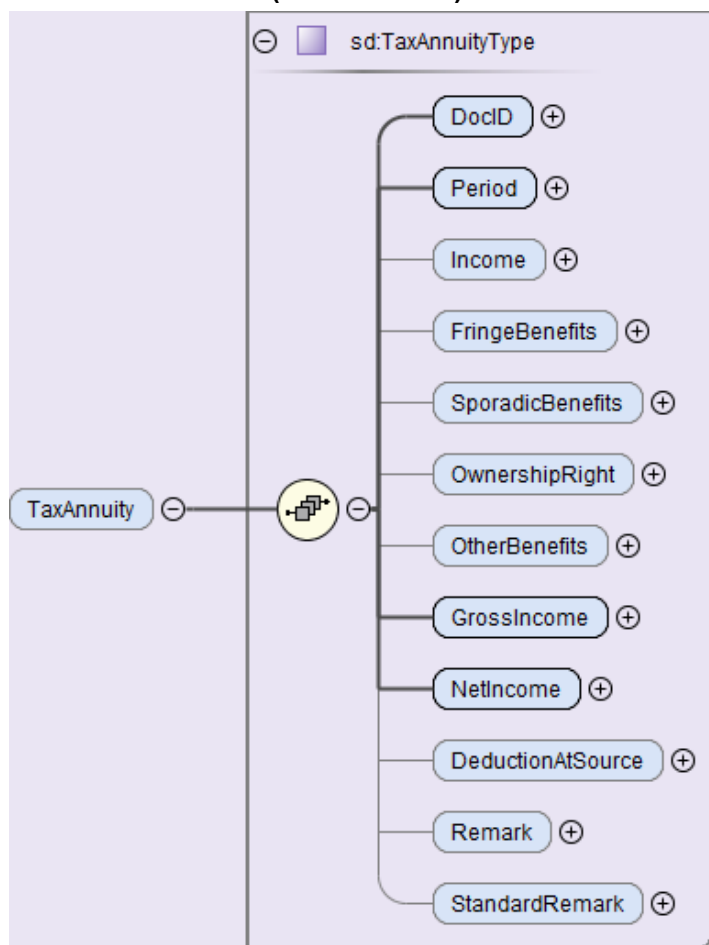


## 8.4 Attestazione delle rendite

### 8.4.1 Lettere A – I (n. m. 4 – 12)

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale	
TaxAnnuity	B attestazione delle rendite: per prestazioni in virtù di un diritto alla rendita			
SV-AS-Number	C Campo a sinistra: Data di nascita	2000-10-20 xs:date	Obbligatorio il numero AVS, se sconosciuto, la data di nascita	
	C Campo a destra: Numero AVS a 13 caratteri (numero di assicurazione sociale)	756.3047.5009.62 sd: SV-AS-Number-Type		
AccountingPeriod	D: Anno civile	xs:gYear	Obbligatorio	
Period	E: Periodo del diritto	sd:TimePeriodType	Obbligatorio	
	I contributi arretrati in caso di diritto alla rendita dell'anno precedente: Campo D = anno attuale, Campo E = periodo di diritto anno precedente	xs:gYear sd:TimePeriodType		
Address	H: Nome e indirizzo del beneficiario della rendita	sd:AddressType	Obbligatorio	
CreationDate	I: Luogo e data, istituzione <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indirizzo esatto</li> <li>▪ Interlocutore</li> <li>▪ Indirizzo e-mail</li> <li>▪ Numero di telefono</li> </ul>	xs:dateTime	Obbligatorio	
HR-RC-Name		xs:string	Obbligatorio	
Complementary-Line			Opzionale	
Firstname			Opzionale	
Lastname			Opzionale	
Street			Opzionale	
Postbox			Opzionale	
ZIP-Code			sd:ZIP-CodeType	Obbligatorio
City			xs:string	Obbligatorio
DocID		Numero d'identificazione univoco dell'attestazione delle rendite emessa	c:IDType	Obbligatorio

### 8.4.2 Cifre 1 – 14 (n. m. 13 – 62)



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Income	1. Rendita	c:SalaryAmountType	Opzionale
FringeBenefits...	2. Prestazioni accessorie al salario, che possono essere valutate		
...Other	2.3 Altre prestazioni accessorie al salario: per prestazioni accessorie al salario che sono delegate dall'ex datore di lavoro all'istituzione	sd:SortSumType	Opzionale
SporadicBenefits	3. Prestazioni irregolari: sussidi unici, rendita supplementare in caso di decesso, ecc.	sd:SortSumType	Opzionale
OwnershipRightDetails	5. Diritti di partecipazione: se vengono percepiti vantaggi valutabili in denaro derivanti dalle partecipazioni dei collaboratori dopo aver raggiunto l'età di pensionamento (p. es. clausola di vesting) e l'ex datore di lavoro delega l'obbligo di attestazione all'istituzione per i dati personali di base presenti	sd:OwnershipRightDetailsType	Opzionale
OtherBenefits	7. Altre prestazioni	sd:SortSumType	Opzionale
GrossIncome	8. Rendita lorda: totale dei redditi in conformità alle cifre 1-7	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
NetIncome	11. Rendita netta	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
DeductionAtSource	12. Deduzione dell'imposta alla fonte: importo totale delle imposte alla fonte dedotte	c:SalaryAmountType	Opzionale
Remark	15. Campo testo libero per osservazioni	xs: string	Opzionale
StandardRemark...	15. Osservazioni standard	Sd:StandardRemarkAnnuityType	Opzionale
Rectificate...	Rettificazione di un'attestazione delle rendite errata	sd:RectificateType	Opzionale
...OriginalDate	Data dell'attestazione delle rendite errata (CreationDate)	xs.date	Obbligatorio
...OriginalDocID	DocID dell'attestazione delle rendite errata	c:IDType	Obbligatorio

### 8.5 Risposta certificato salario/attestazione rendite/partecipazione collaboratori

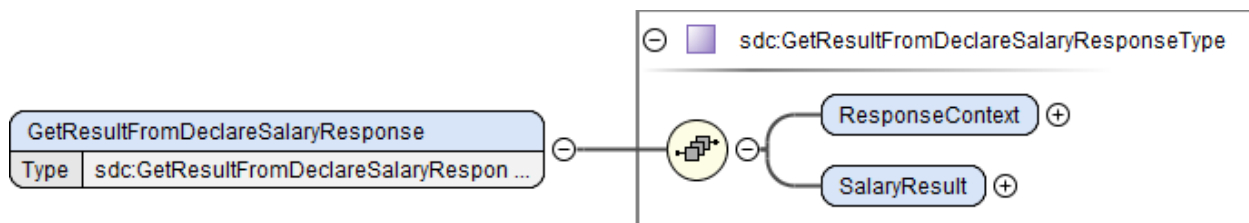
Le risposte del cantone per il certificato di salario, l'attestazione delle rendite e partecipazione dei collaboratori vengono fornite con un'operazione separata.

#### Importante:

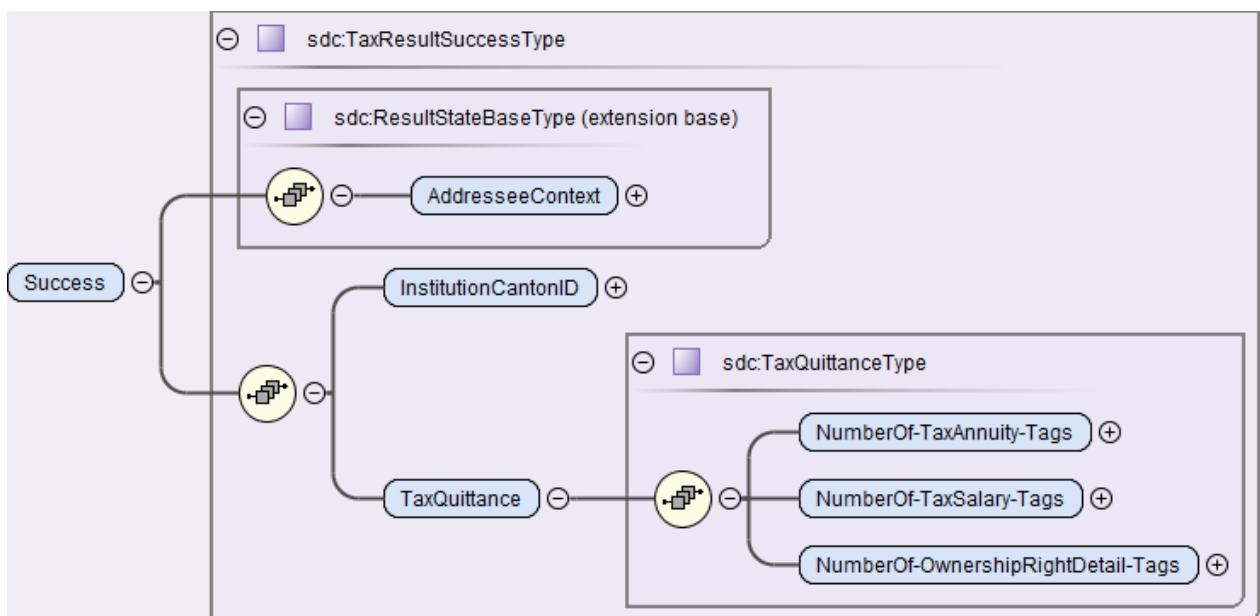
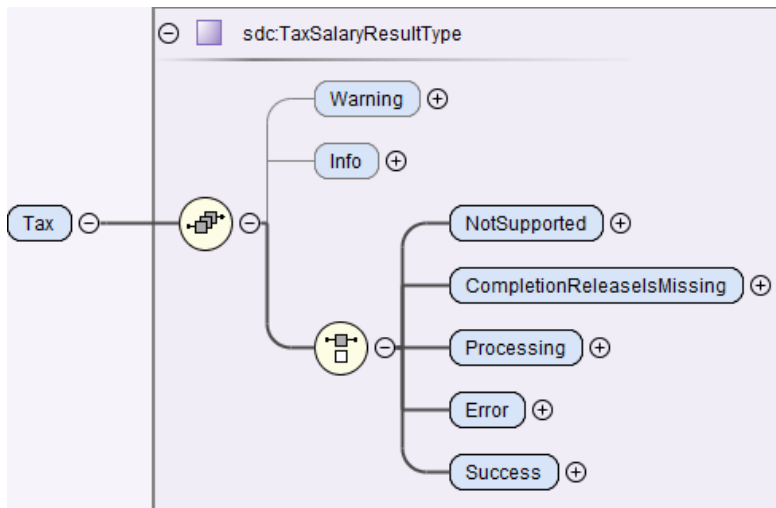
Per richiamare l'operazione "GetResult", è sempre necessario contattare il cantone interessato. Tuttavia, queste informazioni non sono contenute in modo strutturato nella risposta, ma solo nella notifica del distributore. L'attributo "Cantone" dell'elemento "Tax" è sempre impostato su "EX".

Esempio di "Description" di una notifica:

Certificati di salario per persone domiciliate all'estero inviati al Cantone di VD.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GetResultFromDeclareSalaryResponse	Operazione per la risposta	sdc:GetResultFromDeclareSalaryResponse	Opzionale
RequestContext	Informazioni sulla risposta	sdc:ResponseContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una notifica certificato di salario, attestazione delle rendite, partecipazione dei collaboratori	sdc:DeclareMonthTotalSalaryResultType	Obbligatorio



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Tax	Domini certificato di salario, attestazione delle rendite, partecipazione dei collaboratori	sdcTaxSalaryResultType	Obbligatorio
Succes	Notifica elaborata con successo	sdc:TaxResultSuccessType	Selezione
InstitutionCantonID	Informazioni sul cantone	c:CantonAddressType	Obbligatorio
TaxQuittance...	Ricevuta per certificato di salario, attestazione delle rendite, partecipazione dei collaboratori	c:TaxQuittanceType	Obbligatorio
...NumberOfTaxAnnuity-Tags	Numero delle attestazioni di rendita notificate	xs:unsignedint	Obbligatorio
...NumberOfTaxSalary-Tags	Numero dei certificati di salario notificati	xs:unsignedint	Obbligatorio
...NumberOfOwnershipRightDetail-Tags	Numero delle partecipazioni del collaboratore notificate	xs:unsignedint	Obbligatorio



## 9. Imposta alla fonte

### 9.1 Premessa

Con il presente standard è descritto il conteggio IF elettronico in Svizzera. Tutti i 26 Cantoni sostengono lo standard e possono ricevere i dati in forma elettronica.

Lo standard descrive il conteggio dell'imposta alla fonte armonizzato nonché i dati da trasmettere nel conteggio IF per dipendenti, consiglieri d'amministrazione e destinatari di prestazioni valutabili in denaro derivanti da partecipazioni dei collaboratori. Gli esempi per il calcolo dell'imposta alla fonte vengono elencati in un allegato a parte per il modello mensile e annuale.

Non costituisce parte integrante del presente standard il conteggio IF per le persone con domicilio all'estero, che sono assoggettate all'imposta alla fonte in Svizzera in virtù di una presenza pubblica in qualità di artista, sportivo o conferenziere (ASC). Gli ASC non devono essere registrati in qualità di impiegati nel sistema ERP e trasmessi con un codice tariffario IF ordinario, dal momento che ad essi si applicano tariffe IF speciali che non sono previste nello standard.

Il processo operativo prevede che il debitore della prestazione imponibile (DPI) trasmetta in una prima fase all'ACC l'effettivo conteggio IF e al contempo anche le entrate, le mutazioni e le uscite (EMA). In un'altra fase il DPI può prelevare presso l'ACC il risultato del conteggio IF, il quale da un lato contiene la conferma dei conteggi corretti e dall'altro le correzioni dell'ACC.

Le prescrizioni per il campo di competenza imposta alla fonte si orientano alla Legge federale sull'imposta federale diretta (LIFD) nonché alla Legge federale sull'armonizzazione delle imposte dirette dei Cantoni e dei Comuni (LAID). Le regole per il calcolo delle imposte alla fonte sono descritte nella Circolare n. 45 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC) sull'imposizione alla fonte del reddito da attività lucrativa dei lavoratori. Se il conteggio dell'imposta alla fonte avviene tramite ELM-QST, ossia tramite una contabilità salariale certificata da Swissdec, le presenti direttive sono determinanti per il calcolo dell'imposta alla fonte. In tale contesto, in specifiche situazioni e/o dati, il conteggio può discostarsi in misura insignificante dalla Circolare n. 45 dell'AFC. Tali deviazioni sono state espressamente approvate dalle Autorità fiscali cantonali e dall'AFC.

### 9.2 Dati d'impresa supplementari

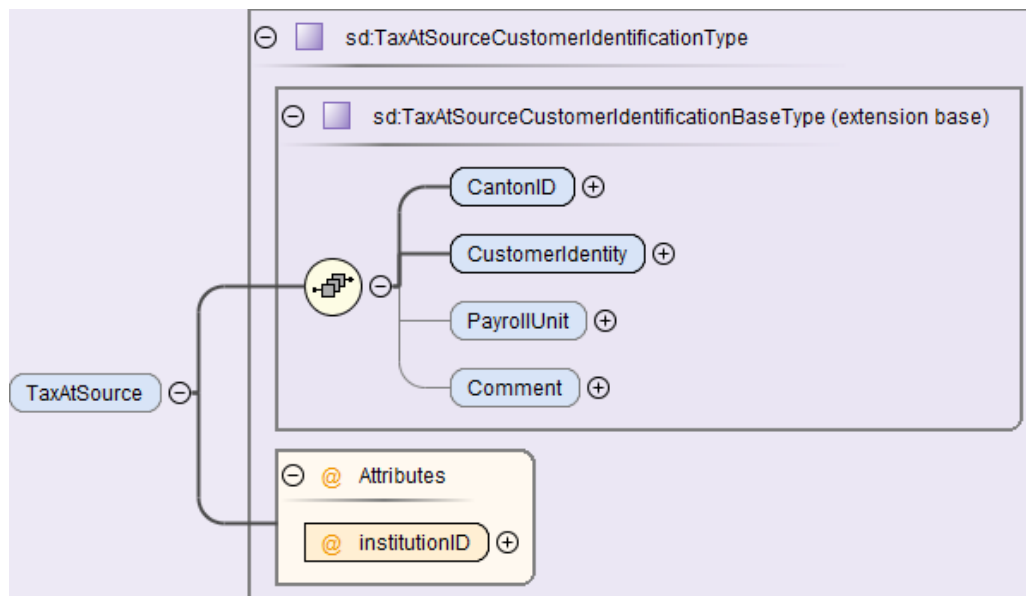
#### 9.2.1 Numero DPI

Per identificare un DPI viene utilizzato l'IDI-UST nonché il numero d'identificazione determinante per i Cantoni (numero DPI). In caso di nuova iscrizione il numero DPI deve essere richiesto presso l'ACC.

Se l'impresa desidera allestire diversi conteggi IF separati (per es. in presenza di diverse filiali), vi sono le seguenti possibilità:

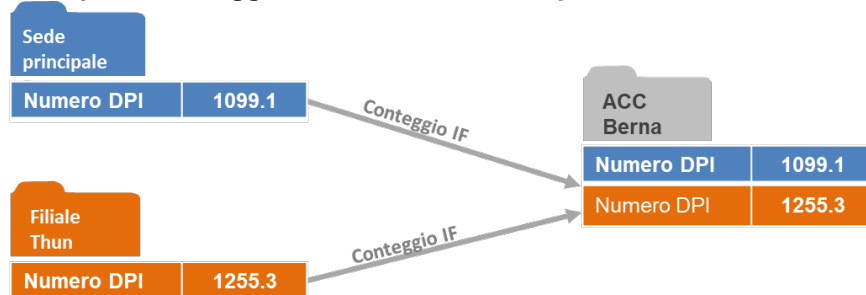
- l'ACC fornisce per ogni conteggio IF un numero DPI separato oppure
- esiste un numero DPI globale e l'ACC definisce insieme all'impresa numeri di settori contabili separati per ogni singolo conteggio IF

Se l'impresa impiega persone tassate alla fonte (PIF), che da un lato percepiscono un salario normale e dall'altro onorari CdA o prestazioni valutabili in denaro, tali prestazioni devono essere trasmesse tramite diversi settori contabili. In questi casi occorre registrare la PIF nel sistema più volte e per ciascuna categoria («TaxAtSourceCategory») assegnare il corrispondente settore contabile.

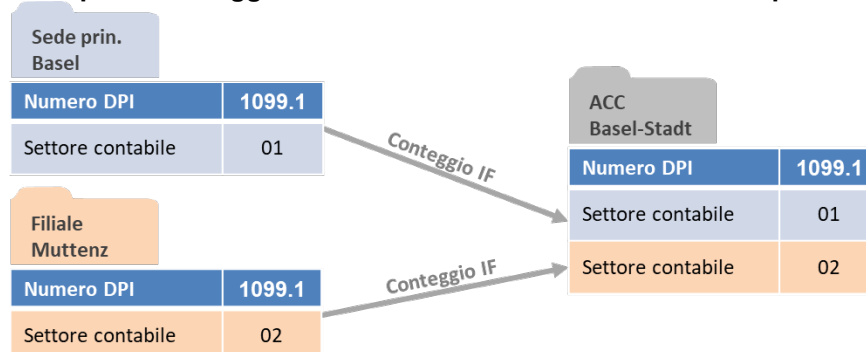


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
CantonID	Designazione del cantone	Cantone sd:CantonAddressType	Obbligatorio
CustomerIdentity	Numero DPI	Stringa di caratteri sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
PayrollUnit	Numero del settore contabile	Stringa di caratteri sd:NotEmptyStringType	Opzionale
institutionID	Con un riferimento si rimanda ai salari IF	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio

### Esempio di conteggio IF con numeri DPI separati



### Esempio di conteggio IF con numeri del settore contabile separati



### 9.2.2 Disdetta di un DPI

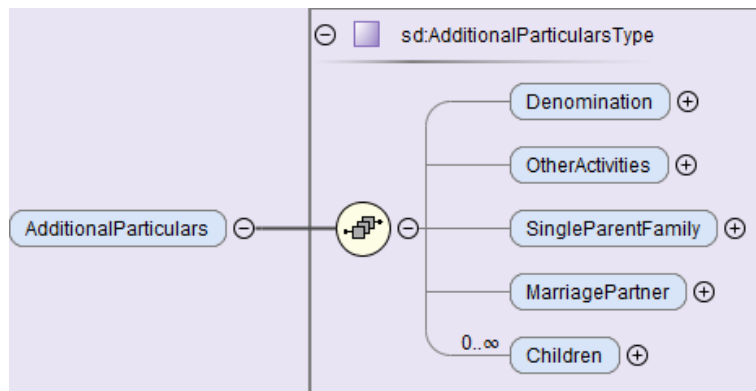
La disdetta di un DPI non può essere inviata elettronicamente, ma comunicata a parte all'ACC.

Motivi per la disdetta sono:

- cessazione dell'attività, fusione, fallimento ecc.
- cessione dell'azienda (cambiamento del titolare).

### 9.3 Dati personali supplementari

Per le PIF sono inoltre richieste le seguenti informazioni.



#### 9.3.1 Confessione

Al momento della prima iscrizione di una PIF l'ACC necessita di informazioni relative alla confessione. Ciò è necessario per ripartire l'imposta alla fonte fra le persone soggette all'imposta di culto della rispettiva chiesa nazionale.

Non in tutti i Cantoni esiste un fondamento giuridico che consenta all'ACC di rilevare la confessione. Per questo motivo è il distributore a determinare a quali Cantoni vadano trasmesse le informazioni relative alla confessione.

I cantoni GE, NE, VD e VS non utilizzano più codici tariffari con «Y», in quanto questi cantoni non riscuotono l'imposta di culto attraverso la detrazione dell'imposta alla fonte.

Per le persone soggette all'imposta alla fonte con domicilio nei cantoni GE, NE, VD, VS e TI, i sistemi ERP non possono trasmettere codici tariffari con «Y». Per questo una differenziazione in base al domicilio non è necessaria, in particolare qualora nel sistema ERP sia stata inserita una chiesa nazionale.

Deve essere selezionata e trasmessa una delle seguenti prescrizioni:

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im-messi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
romanCatholic	Chiesa cristiana romana	sd:Denomination-Type	Opzionale
christianCatholic	Chiesa cattolica cristiana		
reformedEvangelical	Chiesa evangelica riformata		
jewishCommunity	Comunità di culto israelitica		
otherOrNone	Altre o nessuna		

#### 9.3.2 Altre attività lucrative / Redditi sostitutivi

Affinché sia possibile un calcolo IF corretto (vedere la cifra 9.6.4, salario IF DT periodico), è necessario registrare nel sistema, se la persona svolge un'altra attività lucrative oppure se ha redditi sostitutivi (indennità giornaliera, rendite d'invalidità parziale ecc.). Se la PIF ha un'altra attività lucrative o riceve redditi supplementari, sono inoltre necessari i seguenti dati.

- Se è noto il grado di occupazione complessivo di tutte le ulteriori attività lucrative e dei redditi supplementari, viene registrata nel sistema la corrispondente percentuale. Per i redditi sostitutivi occorre tenere conto del grado di inabilità al lavoro o di invalidità.
- Se la PIF rivela il reddito lordo complessivo (salario IF) di tutte le ulteriori attività lucrative e dei redditi sostitutivi, esso deve essere convertito in percentuale partendo dal grado di occupazione e dal salario IF:

Datore di lavoro / Assicurazione	Grado di occupazione	Salario IF DT periodico	Conversione
A	50 %	5'000	
B	?	1'500	$? = 50 \div 5'000 \times 1'500$
<b>Totale</b>	<b>65 %</b>	<b>6'500</b>	<b><math>50 \div 5'000 \times 6'500</math></b>

- Se non è noto né il grado di occupazione complessivo né il reddito lordo complessivo, ma la PIF dispone di un grado di occupazione, non vengono registrati dati ulteriori nel sistema. Per il calcolo del salario IF DT il salario IF viene convertito partendo dal grado di occupazione al 100% (valore di default). Nel conteggio IF viene trasmesso solo il grado di occupazione.

Datore di lavoro / Assicurazione	Carico di lavoro	Salario IF DT periodico	Conversione
A	30 %	2'500	
B	?	?	
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>8'333</b>	<b><math>2'500 \div 30 \times 100</math></b>

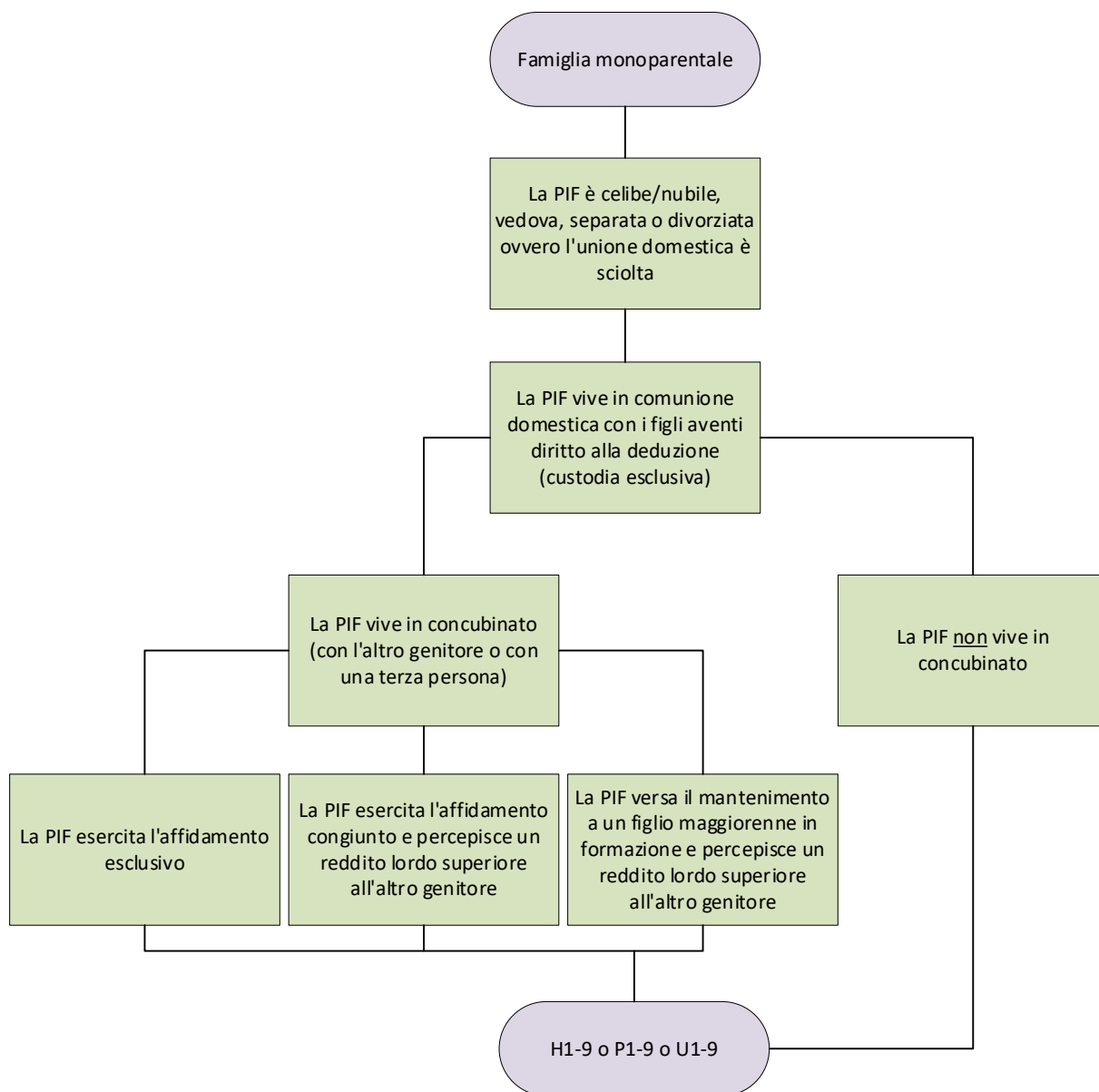
- Se non è noto né il grado di occupazione complessivo né il reddito lordo complessivo e non si può determinare per la PIF alcun grado di occupazione, non vengono registrati nel sistema altri dati ulteriori accanto all'elemento «OtherActivities». In questo caso, il valore mediano in base al file tariffario IF è considerato salario IF DT.
- In caso di modifica del grado di occupazione nel corso del mese, ai fini del calcolo dell'imposta alla fonte e della trasmissione si considera il grado di occupazione al momento del pagamento del salario.

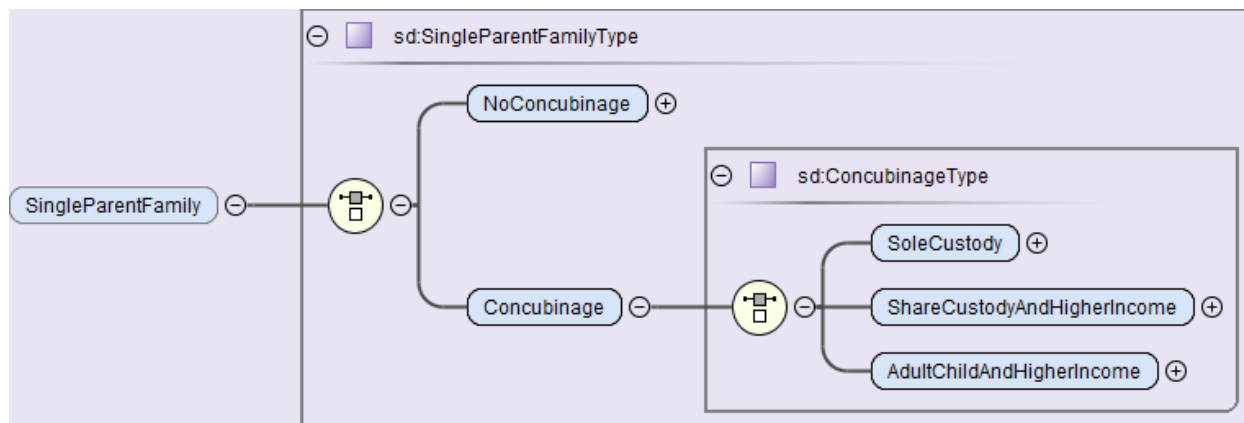
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
OtherActivities	Altro datore di lavoro o redditi sostitutivi	sd:OtherActivitiesType	Opzionale
TotalActivityRate	Grado di occupazione complessivo per tutti <u>gli altri</u> datori di lavoro	c:PercentType	Opzionale

### 9.3.3 Famiglia monoparentale

I codici tariffari IF H, P (per frontalieri tedeschi) e U (per frontalieri italiani) si applicano alle persone sole che vivono in comunione domestica con figli o persone bisognose al cui sostentamento provvedono in modo essenziale (famiglie monoparentali). Se un'impresa desidera applicare il codice tariffario IF H, P o U, deve obbligatoriamente essere trasmesso l'elemento <SingleParentFamily> e le corrispondenti informazioni. In tale modo l'impresa conferma nei confronti dell'ACC le condizioni che devono essere rispettate per l'applicazione dei codici tariffari IF H, P e U. Se l'impresa non può confermare una delle condizioni richieste, si applica automaticamente il codice tariffario IF A oppure L (per i frontalieri tedeschi) e R (per i frontalieri italiani). Nella Circolare n. 30 dell'AFC sull'imposizione dei coniugi e della famiglia giusta la Legge federale sull'imposta federale diretta è descritto nel dettaglio in quali circostanze è valido uno dei codici tariffari IF per le famiglie monoparentali, e nel singolo caso può essere concordato con l'ACC.

In virtù delle diverse prassi nei Cantoni, l'ACC si riserva le correzioni dei codici tariffari IF. A seconda del Cantone, nonostante la trasmissione dell'elemento <SingleParentFamily>, può perciò risultare l'applicazione dei codici tariffari IF A, L o R.

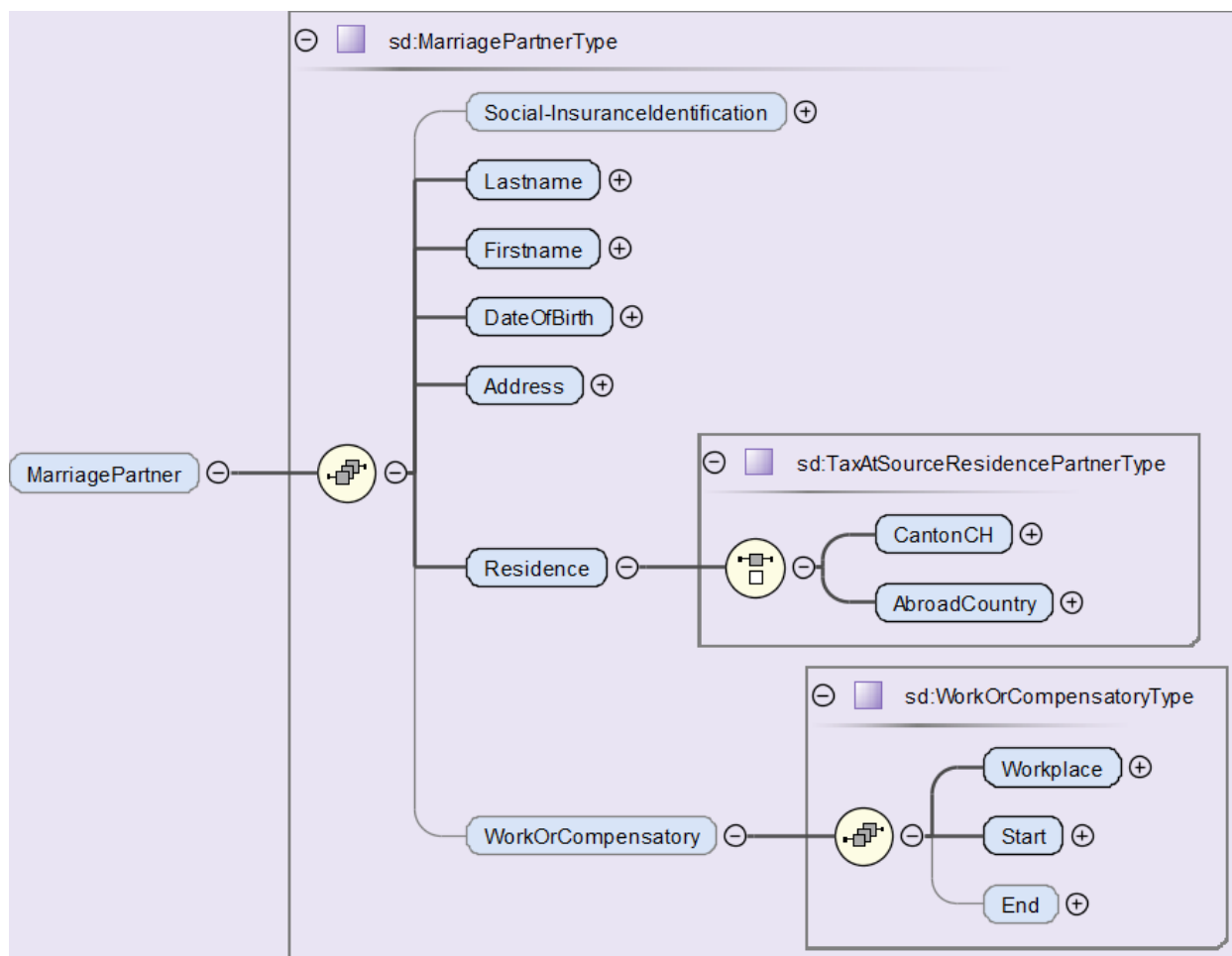




Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
SingleParentFamily...	Famiglia monoparentale: l'elemento deve essere trasmesso tassativamente, se per una PIF è stato registrato il codice tariffario IF H, P oppure U. In tal modo l'impresa conferma che la PIF vive in comunione domestica con i figli aventi diritto alla deduzione (custodia esclusiva).	sd:SingleParentFamilyType	Opzionale, obbligatorio in presenza del codice tariffario IF H, P o U
NoConcubinage	Nessun concubinato: la PIF non vive in comunione domestica con un convivente		Obbligatoria, selezione
Concubinage...	Concubinato: la PIF vive in comunione domestica con i figli aventi diritto alla deduzione e il convivente		
...SoleCustody	Affidamento esclusivo: la PIF esercita l'affidamento esclusivo sui figli che vivono nella stessa comunione domestica	c:EmptyType	Obbligatoria, selezione
...ShareCustody AndHigherIncome	Affidamento comune e reddito lordo più elevato: la PIF ha l'affidamento congiunto sui figli, che vivono in comunione domestica, e percepisce un reddito lordo più elevato dell'altro genitore	c:EmptyType	
...AdultChild AndHigherIncome	Figlio maggiorenne e reddito lordo più elevato: la PIF vive in comunione domestica con un figlio maggiorenne e percepisce un reddito lordo più elevato dell'altro genitore	c:EmptyType	

### 9.3.4 Informazioni sul coniuge

Per ricavare il codice tariffario IF corretto devono essere registrate nel sistema le seguenti informazioni, purché lo stato civile della PIF sia coniugato o in unione domestica registrata.



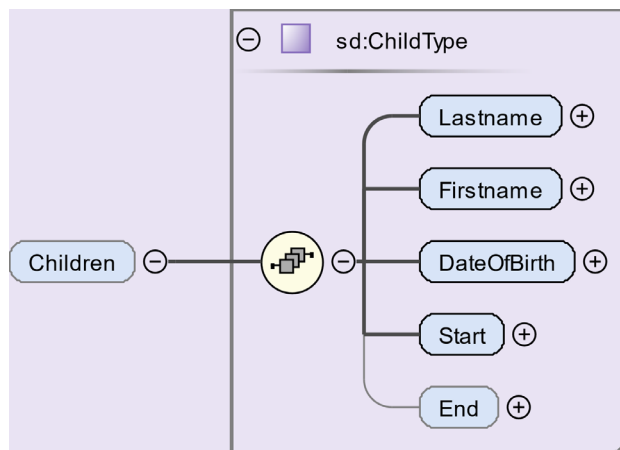
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
MarriagePartner	Dati del partner	sd:MarriagePartnerType	Opzionale
Social-Insurancel-identification	Numero di assicurazione sociale	sd:SV-AS-NumberType"	Opzionale
Lastname	Cognome	xs:string Stringa di caratteri	Obbligatorio
Firstname	Nome	xs:string Stringa di caratteri	Obbligatorio
DateOfBirth	Data di nascita	sd:dateType	Obbligatorio
Address	Indirizzo (l'indirizzo della PIF o un indirizzo separato del partner)	sd:AddressType	Obbligatorio
Residence...	Domicilio	sd:TaxAtSourceResidenceType	Obbligatorio
...CantonCH	Cantone di domicilio CH	sd:CantonAddressType	Obbligatoria, selezione
...AbroadCountry	Codice del paese ISO a due caratteri estero	sd:CountryISOType	

Se il coniuge o il partner registrato della PIF percepisce un reddito da attività lucrativa o redditi sostitutivi, devono inoltre essere registrate nel sistema le seguenti informazioni. Quanto sopra non vale, se il reddito da attività lucrativa del coniuge oppure del partner registrato è tassato nella procedura di conteggio semplificata in conformità alla Legge federale contro il lavoro nero (LLN).

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
WorkOrCompensatory...	Reddito da attività lucrativa autonoma o dipendente oppure redditi sostitutivi		Opzionale
...Workplace	Luogo di lavoro	sd:CantonAndEXTtype	Obbligatorio
...Start	Inizio dell'attività lucrativa oppure inizio del diritto ai redditi supplementari (oppure data d'entrata della PIF)	xs:date	Obbligatorio
...End	Fine dell'attività lucrativa oppure del diritto ai redditi sostitutivi	xs:date	Opzionale

### 9.3.5 Informazioni sui figli

Per ricavare il codice tariffario IF corretto, devono essere registrate nel sistema le seguenti informazioni, purché la PIF abbia figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Children	Figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione	sd:ChildType	Opzionale
Lastname	Cognome	xs:string	Obbligatorio
Firstname	Nome	xs:string	Obbligatorio
DateOfBirth	Data di nascita	xs:date	Obbligatorio
Start	Inizio del diritto alla deduzione per i figli	xs:date	Obbligatorio
End	Fine del diritto alla deduzione per i figli	xs:date	Opzionale

#### Esempi di validità in caso di diritto alla deduzione:

Data di nascita	Valido dal
15.04.2021	01.05.2021
01.04.2021	01.05.2021
30.04.2021	01.05.2021



## 9.4 Determinazione del Cantone IF + Comune IF

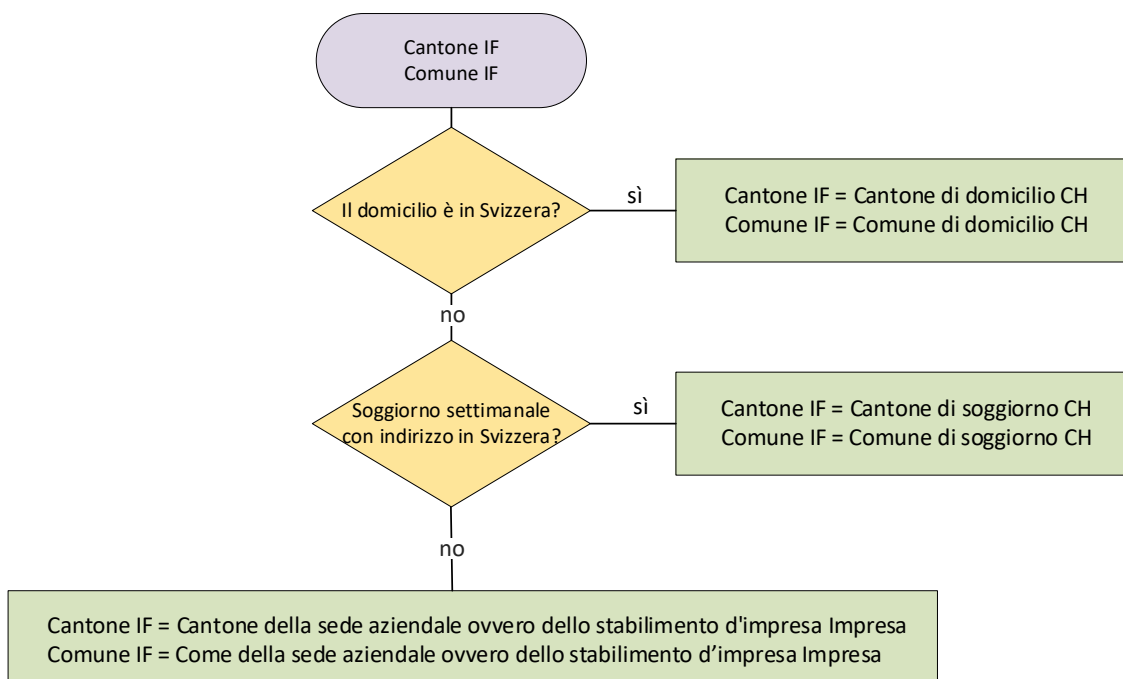
### 9.4.1 Principio

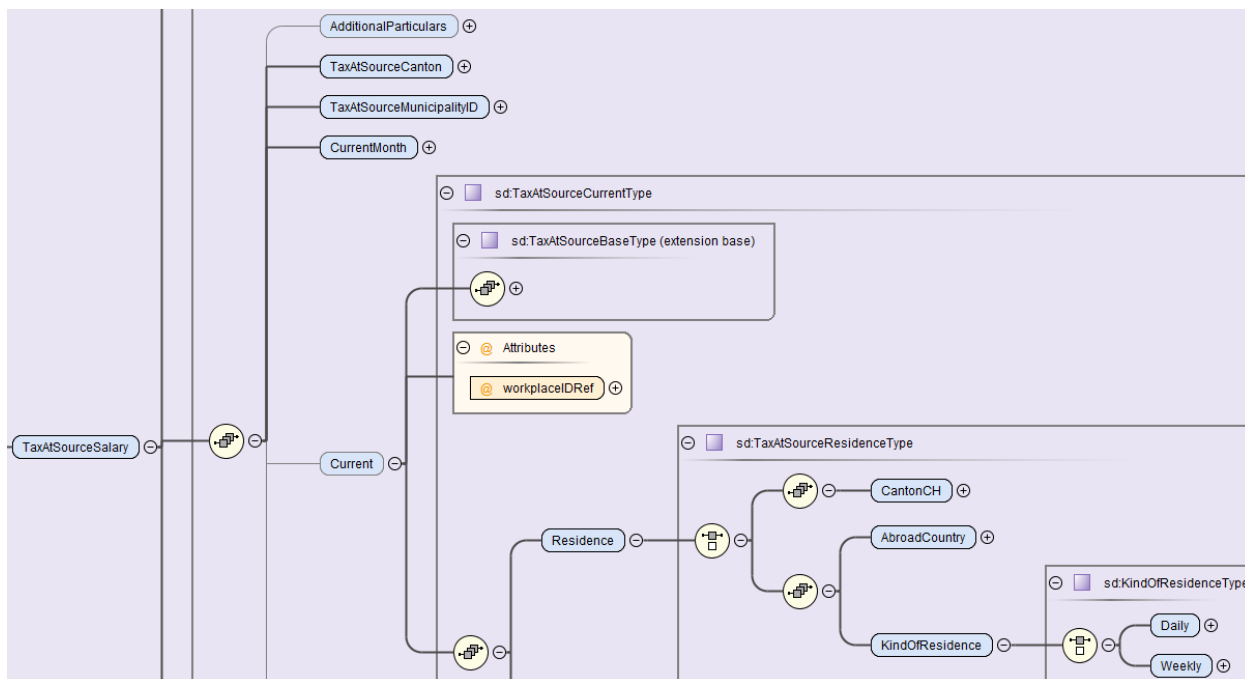
L'assegnazione del Cantone IF corretto dipende dal rapporto che intercorre tra la PIF e la Svizzera. Se la PIF secondo il domicilio è assoggettata all'imposta in Svizzera illimitatamente, l'imposta alla fonte è dovuta presso il domicilio svizzero. In caso di obbligo fiscale limitato (domicilio all'estero), l'imposta alla fonte è dovuta presso il luogo di soggiorno settimanale oppure presso la sede dell'impresa. Se l'impresa detiene ulteriori stabilimenti in un altro Cantone o in un altro comune e tiene allo scopo una propria contabilità/contabilità salariale, è determinante il Cantone o il comune di tale stabilimento.

Una lista annualmente aggiornata delle autorità comunali viene messa a disposizione da un organo ufficiale. In tale modo, in caso di fusioni tra comuni, dovrebbe essere possibile utilizzare automaticamente il numero del comune valido per il relativo anno.

Conversione da NPA a numero UST del Comune:

[Elenco ufficiale \(Cadastre\)](#)





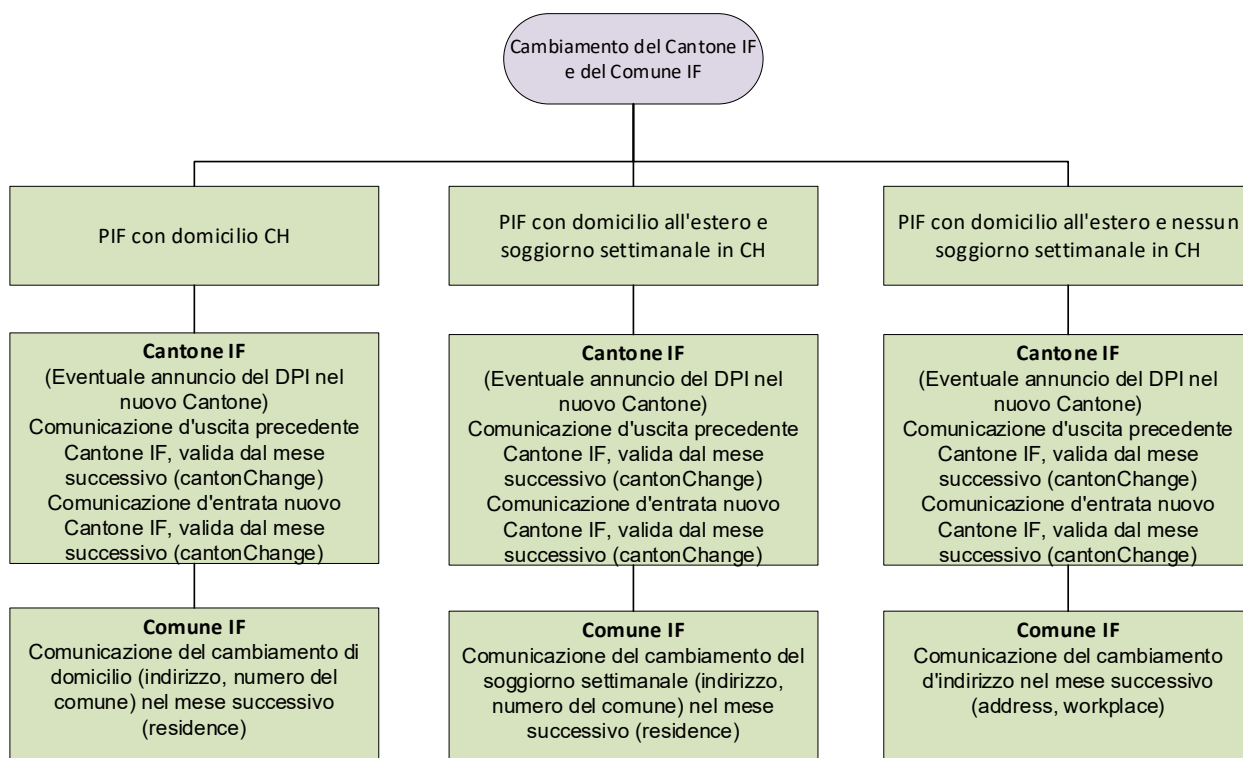
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TaxAtSource-Canton	Sigla a due cifre del Cantone IF	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
TaxAtSource MunicipalityID	Numero UST del comune IF	sd:MunicipalityIDType	Obbligatorio
Current/Residence...	Domicilio	sd:TaxAtSourceResidenceType	Obbligatorio
...CantonCH	Cantone di domicilio CH: per le PIF che hanno domicilio in Svizzera, sono determinanti il Cantone di domicilio (ResidenceCanton) e il comune di domicilio (MunicipalityID).	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
...AbroadCountry...	Codice del paese ISO a due caratteri estero: per le PIF che hanno domicilio all'estero	sd:CountryISOType	Obbligatorio
...KindOfResidence...	Genere di soggiorno		Obbligatorio
...Daily	Senza soggiorno settimanale: per le PIF che non hanno soggiorno in Svizzera né dispongono di un luogo di soggiorno settimanale in Svizzera, la sede oppure lo stabilimento dell'impresa sono determinanti (Workplace/AddressExtended/CantonCH/MunicipalityID). Questo vale segnatamente anche per le categorie predefinite (onorario CdA, partecipazioni di collaboratore esportate e accordo speciale con la Francia).	sd:EmptyType	Obbligatorio
...Weekly	Con soggiorno settimanale: per le PIF che non hanno domicilio in Svizzera, tuttavia dispongono di un luogo di soggiorno settimanale in Svizzera, sono determinanti il Cantone e il comune di soggiorno settimanale (come da indirizzo di soggiorno settimanale).	sd:AddressType	Obbligatorio

### 9.4.2 Cambiamento del Cantone IF e del Comune IF

Un cambiamento del Cantone di domicilio o del Cantone di soggiorno settimanale è rilevante per il conteggio IF solo a partire dal mese successivo. Se la PIF cambia il Cantone di domicilio oppure il Cantone di soggiorno settimanale, con l'ultimo conteggio IF occorre trasmettere al Cantone di domicilio o al Cantone di soggiorno settimanale una comunicazione d'uscita con il motivo cambiamento del Cantone e la data valida a partire da. Contestualmente occorre comunicare al nuovo Cantone di domicilio o al Cantone di soggiorno settimanale un'entrata con il motivo cambiamento del Cantone e la data valida a partire da. Se il DPI conteggia per la prima volta la PIF con il nuovo Cantone di domicilio o con il Cantone di soggiorno settimanale, egli deve iscriversi preventivamente all'ACC e richiedere un numero DPI.

Se cambia soltanto il comune di domicilio o il comune di soggiorno settimanale, ma la PIF resta nello stesso Cantone, occorre trasmettere il mese successivo il cambiamento di domicilio oppure di soggiorno settimanale nel conteggio IF (senza comunicazione d'uscita).

Un cambiamento di Cantone IF o di Comune IF può avvenire per PIF con domicilio all'estero e senza soggiorno settimanale in Svizzera, se l'impresa cambia il Cantone, il comune della sede, il Cantone o il comune dello stabilimento. Anche in questo caso deve avvenire preventivamente una notifica del DPI presso l'ACC del Cantone della nuova sede o del Cantone del nuovo stabilimento ed essere richiesto un numero DPI, se per la prima volta le PIF vengono conteggiate in questo Cantone IF.



#### Esempi di cambiamento del Cantone

Data di uscita	Data di registrazione nel nuovo Cantone	Valido dal
14.04.2021	15.04.2021	01.05.2021
31.03.2021	01.04.2021	01.04.2021
29.04.2021	30.04.2021	01.05.2021
01.04.2021	02.04.2021	01.05.2021

In caso di cambiamento del Cantone, la distinzione tra la data di uscita nell'attuale Cantone e la data di registrazione in quello nuovo è determinante. Il cambiamento del Cantone acquista sempre validità a partire dal mese successivo **alla data di uscita**. La data di registrazione effettiva nel nuovo Cantone non riveste alcuna importanza al riguardo.

**Esempio di un cambiamento del Cantone nel modello mensile (vedere allegato 1 esempio M46)**

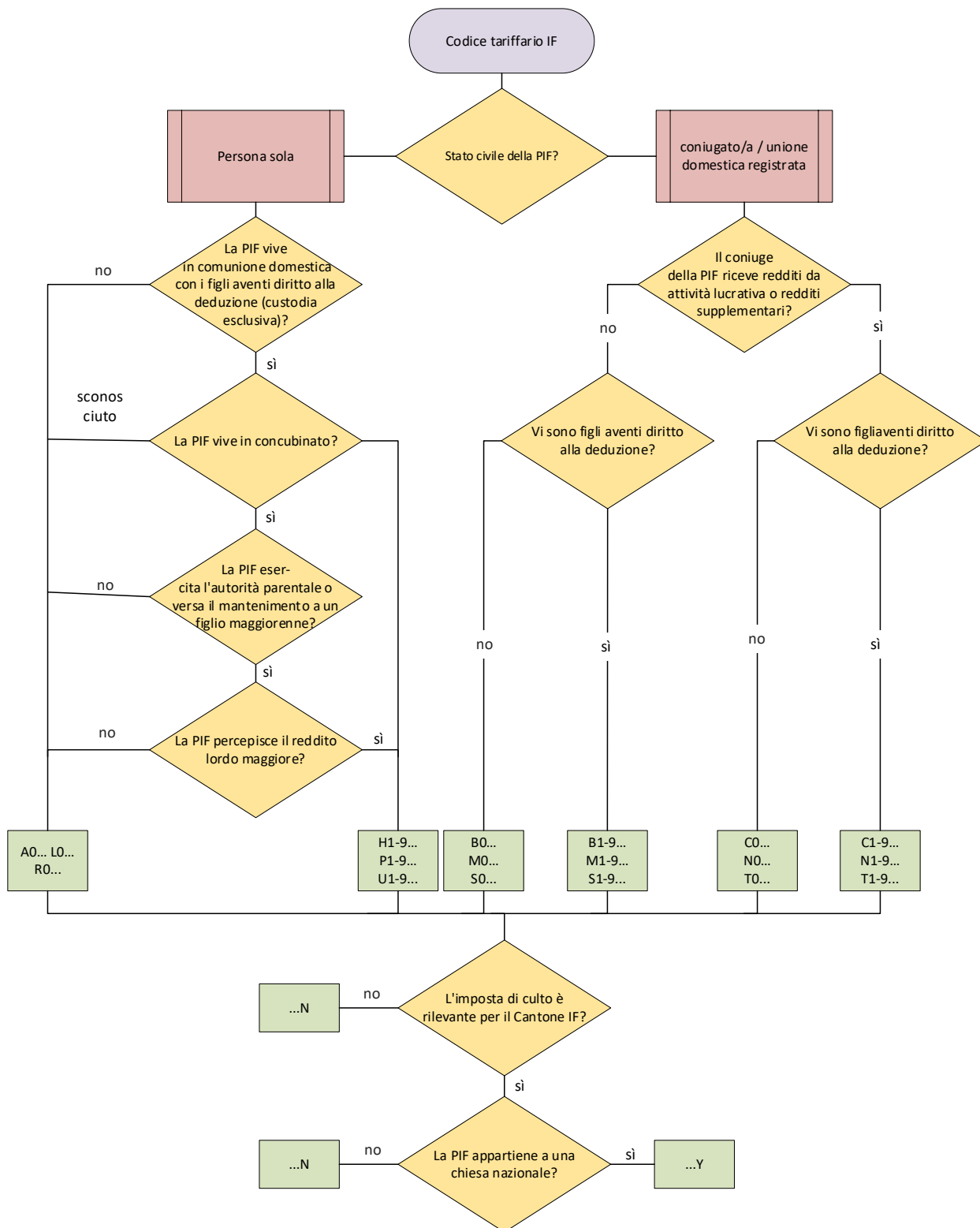
Beschäftigung	01.01. - 31.12.						
BG	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Zivilstand	single	single	single	single	single	single	single
<b>Bezeichnung</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mrz</b>	<b>Apr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>
QST-Tarifcode	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N
Kanton	AG	AG	AG	AG	AG		
EMA-Withdrawal					canton Change 30.04.2021		
					BE	BE	BE
EMA-Entry					canton Change 01.05.2021		
SV-Tage	30	30	30	30	30	30	30
SV-Tage kumul.	30	60	90	120	150	180	210
QST-Tage	30	30	30	30	30	30	30
Monatslohn	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
<b>Brutto</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>6'000.00</b>
QST-Satz A0N	9.50%	9.50%	9.50%	9.50%	11.50%	11.50%	11.50%
QST-Betrag A0N	475.00	475.00	475.00	475.00	690.00	690.00	690.00
<b>Auszahlung</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>5'310.00</b>	<b>5'310.00</b>	<b>5'310.00</b>
QST-Lohn A0N	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
QST-SB-periodisch	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
QST-SB-Lohn	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00

**Esempio di un cambiamento del Cantone nel modello annuale (vedere allegato 1 esempio Y46)**

Beschäftigung	01.01. - 31.12.						
BG	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Zivilstand	single	single	single	single	single	single	single
<b>Bezeichnung</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mrz</b>	<b>Apr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>
QST-Tarifcode	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N	A0N
Kanton	TI	TI	TI	TI	TI		
EMA-Withdrawal					canton Change 30.04.2021		
					VD	VD	VD
EMA-Entry					canton Change 01.05.2021		
SV-Tage	30	30	30	30	30	30	30
SV-Tage kumul.	30	60	90	120	30	60	90
QST-Tage	360	360	360	360	360	360	360
Monatslohn	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
<b>Brutto</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>6'000.00</b>
QST-Satz A0N	9.50%	9.50%	9.50%	9.50%	11.50%	11.50%	11.50%
QST-Betrag A0N	475.00	475.00	475.00	475.00	690.00	690.00	690.00
QST-Betrag A0N kumul.	475.00	950.00	1'425.00	1'900.00	690.00	1'380.00	2'070.00
QST-Betrag Total	475.00	475.00	475.00	475.00	690.00	690.00	690.00
<b>Auszahlung</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>4'525.00</b>	<b>5'310.00</b>	<b>5'310.00</b>	<b>5'310.00</b>
QST-Lohn A0N	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
QST-Lohn A0N kumul.	5'000.00	10'000.00	15'000.00	20'000.00	6'000.00	12'000.00	18'000.00
QST-SB-periodisch	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
QST-SB-periodisch kumu	5'000.00	10'000.00	15'000.00	20'000.00	6'000.00	12'000.00	18'000.00
QST-SB-Lohn-Jahr	60'000.00	60'000.00	60'000.00	60'000.00	72'000.00	72'000.00	72'000.00
QST-SB-Lohn	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00


### 9.5 Il tariffario IF

I codici tariffari IF unificati sono composti da tre parti e hanno una lunghezza fissa, il che semplifica la gestione e la convalida. Durante la procedura di comunicazione ELM il DPI compila, mediante il diagramma seguente nonché i dati personali registrati nel corrispondente sistema ERP, la prima proposta per il codice tariffario IF da applicare, ma la decisione in merito al codice tariffario IF resta sempre all'ACC. Perciò le ACC possono trasmettere al DPI le correzioni necessarie tramite messaggi di risposta.



### 9.5.1 Codici tariffari IF ordinari

Alle PIF con contratto d'assunzione si applicano i seguenti codici tariffari IF. Alle PIF domiciliate in Svizzera si applicano i codici tariffari IF A, B, C e H. Per le PIF domiciliate all'estero occorre verificare se si tratta di un frontaliero ai sensi della Convenzione per evitare la doppia imposizione (CDI), che la Svizzera ha concluso con il corrispondente stato di domicilio. A seconda dello stato di domicilio trovano applicazione codici tariffari IF speciali oppure non occorre riscuotere alcuna IF in Svizzera. Per la questione se una PIF rispetta i criteri relativi alla qualifica di frontaliero non è decisiva la categoria del soggiorno (il permesso di frontaliero G è soltanto un indizio). Tantomeno la qualifica dipende dall'individuazione del Cantone IF e del Comune IF. Tale questione tecnica va chiarita esclusivamente con il riferimento alla CDI.



Domicilio CH	Domicilio all'estero						
	Stato	DE	FR	IT	FL	AT	Altri
A, B, C, H	Frontaliero	L, M, N, P	SFN (A, B, C, H)	F o R, S, T, U (A, B, C, H)	Nessuna IF	A, B, C, H	-
	Non-frontaliero	A, B, C, H					

Le tabelle per l'imposta alla fonte sono pubblicate sul sito: [AFC - Tariffe cantionali](#)

In caso di modifiche, l'AFC vi informerà tramite un comunicato stampa. Il seguente link consente di abbonarsi alle notizie: [Newsletter](#)

#### 9.5.1.1 Gruppo tariffario (1° carattere del codice tariffario IF)

Il gruppo tariffario è descritto con un carattere. Alla cifra 4 della Circolare n. 45 dell'AFC è descritto quale codice tariffario IF trova applicazione a quali condizioni.

I codici tariffari IF A, B, C e H trovano applicazione nelle seguenti circostanze:

- PIF con domicilio CH
- PIF con domicilio estero che non soddisfano la qualifica di frontaliero
- PIF con domicilio in FR, che soddisfano la qualifica di frontaliero, ma che non hanno come Cantone IF BL, BS, SO, VD, VS, NE JU o BE (accordo speciale)
- PIF con domicilio in AT a prescindere se soddisfino o meno la qualifica di frontaliero

Tariffa e descrizione	Campi di riferimento
<b>A</b> Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che non vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione.	1. Stato civile 2. Figli 3. Famiglia monoparentale
<b>B</b> Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner non esercita attività lucrativa.	1. Stato civile 2. Partner
<b>C</b> Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner esercita attività lucrativa.	1. Stato civile 2. Partner
<b>H</b> Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione (famiglie monoparentali).	1. Stato civile 2. Figli 3. Famiglia monoparentale

A far capo dal 17 luglio 2023, con l'entrata in vigore del nuovo Accordo sull'imposizione dei frontalieri con l'Italia, il codice F non sarà più valido e non potrà più essere utilizzato a partire dal 1° gennaio 2024.

Tariffa e descrizione		Campi di riferimento
F	Fino al 31.12.2023: Si applica ai frontalieri di cui alla CDI con l'Italia, che abitano in un comune italiano confinante e il cui partner esercita attività lucrativa al di fuori della Svizzera. L'elenco dei comuni confinanti è pubblicato sul sito <a href="#">iFonte</a> -> «Imposte alla fonte Applicativo iFonte».	1. Stato civile
		2. Partner
		3. Luogo di lavoro del partner

I codici tariffari IF L, M, N e P si applicano alle PIF con domicilio in DE, che soddisfano i criteri della qualifica di frontaliere.

Tariffa e descrizione		Campi di riferimento
L	Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che non vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione.	1. Stato civile
		2. Figli
		3. Famiglia monoparentale
M	Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner non esercita attività lucrativa.	1. Stato civile
		2. Partner
N	Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner esercita attività lucrativa.	1. Stato civile
		2. Partner
P	Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione (famiglie monoparentali).	1. Stato civile
		2. Figli
		3. Famiglia monoparentale

**Disclaimer:** La seguente definizione si riferisce all'accordo sull'imposizione dei frontalieri con l'Italia ed è limitata alle informazioni richieste per le direttive. Ulteriori informazioni di base e una panoramica degli adattamenti sono descritti nelle FAQ-7.1 e FAQ-7.2.

I codici tariffari IF R, S, T e U si applicano a partire dal 1° gennaio 2024 alle PIF con domicilio in Italia, che soddisfano i criteri della qualifica di frontaliere.

Tariffa e descrizione		Campi di riferimento
R	Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che non vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione.	1. Stato civile
		2. Figli
		3. Famiglia monoparentale
S	Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner non esercita attività lucrativa.	1. Stato civile
		2. Partner
T	Si applica alle persone sposate (o viventi in comunione domestica registrata), il cui partner esercita attività lucrativa.	1. Stato civile
		2. Partner
U	Si applica alle persone sole (celibe/nubile, separato, divorziato o vedovo/a) che vivono in comunione domestica con figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione (famiglie monoparentali).	1. Stato civile
		2. Figli
		3. Famiglia monoparentale



### 9.5.1.2 Deduzione per i figli (2° carattere del codice tariffario IF)

La deduzione per i figli è descritta con un carattere (valori possibili [da 0 a 9]) che specifica il numero di deduzioni per i figli, comprese nel rispettivo codice tariffario IF. Si regola alla cifra 4.7 della Circolare n. 45 dell'AFC a quali condizioni sono concesse le deduzioni per i figli.

Valore	Campi di riferimento	Regola di plausibilità
0-9	1. Dati dei figli	La PIF ha figli minorenni o maggiorenni che seguono la prima formazione
	2. Data di nascita	Calcolo automatico nel sistema con la data di nascita
	3. Tariffa	Il gruppo tariffario deve essere B, C, F o H o per singoli Cantoni anche M, N o P Deduzioni supplementari a seguito del pagamento di alimenti per le tariffe A, B, C e H nonché per L, M, N e P possono essere concesse esclusivamente su disposizione dell'ACC.

### 9.5.1.3 Imposta di culto (3° carattere del codice tariffario IF)

L'imposta di culto è indicata con un carattere che può essere «Y» (Yes) o «N» (No). Dipende dal diritto cantonale se sussiste l'obbligo di pagare l'imposta di culto. Se in un Cantone l'imposta di culto è irrilevante, il codice tariffario IF riporta sempre «N».

Valore	Campo di riferimento	Regola di plausibilità
Y	Confessione	Appartiene a una chiesa nazionale riconosciuta nel Cantone IF
N	Confessione	È «Altra/Nessuna» o irrilevante

### Esempi di codice tariffario IF

TG	KA	KS	Descrizione
L	0	Y	Lavoratori frontalieri dalla Germania, persone sole con 0 deduzioni per i figli e imposta di culto
M	2	Y	Lavoratori frontalieri dalla Germania, coniugati monoreddito con 2 deduzioni per i figli e imposta di culto
B	0	N	Lavoratori monoreddito, coniugati con 0 deduzioni per i figli senza imposta di culto
C	1	Y	Lavoratori con doppio reddito, coniugati con 1 deduzione per i figli e imposta di culto

### 9.5.1.4 Codice tariffario IF autorizzato specificatamente dall'ACC

In circostanze particolari l'ACC può autorizzare un codice tariffario IF speciale (per es. un'ulteriore deduzione per i figli a seguito del pagamento di alimenti). In un simile caso il codice tariffario IF autorizzato specificatamente viene indicato nel conteggio IF, in modo che l'ACC possa controllare se gli accordi speciali sono stati osservati.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Current...	Conteggio DPI	sd:TaxAtSourceCurrentType	Opzionale
...GrantTaxAtSourceCode	Codice tariffario IF autorizzato specificatamente dall'ACC	c:EmptyType	Opzionale



### 9.5.2 Categorie predefinite

Per le persone che, data la loro qualifica di PIF, non dispongono di un codice tariffario IF, può essere selezionata una delle seguenti categorie.

- Alle PIF con domicilio all'estero, che ricevono da una persona giuridica con sede in CH un onorario CdA, in luogo del codice tariffario IF viene assegnata la categoria predefinita HEN o HEY (con o senza imposta di culto). Le prestazioni sono tassate a un'aliquota fiscale lineare come da file tariffario IF.
- Alle PIF con domicilio all'estero che, in funzione del rapporto di lavoro in Svizzera e successivamente al trasferimento all'estero, realizzano un vantaggio valutabile in denaro derivante da partecipazioni dei collaboratori, in luogo del codice tariffario IF viene assegnata la categoria predefinita MEN o MEY (con o senza imposta di culto). Le prestazioni sono tassate a un'aliquota fiscale lineare come da file tariffario IF.
- Accordo speciale Francia: I Cantoni BL, BS, SO, VD, VS, NE, JU e BE hanno concluso un accordo speciale per le PIF con domicilio in Francia. In luogo di un codice tariffario IF alle PIF, che rientrano in tale accordo speciale, viene assegnata una categoria predefinita SFN. Per l'elaborazione salariale non viene dedotto alcun importo IF. Nel conteggio IF mensile viene comunicato al Cantone IF solo il salario IF.
- Non soggetto all'imposta alla fonte: può accadere che debba essere trasmessa una correzione, perché nei conteggi IF precedenti per una persona sono state erroneamente conteggiate imposte alla fonte oppure nessuna imposta alla fonte. Per quel periodo («old» o «new»), nel quale la persona non è stata assoggettata all'imposta alla fonte, in luogo del codice tariffario IF può essere registrata la categoria speciale NON o NOY (con o senza imposta di culto).

È possibile che a un consigliere d'amministrazione debba essere attribuito sia un codice tariffario IF (salario normale) e inoltre una categoria predefinita (per l'onorario CdA). In tale caso è necessario effettuare una ripartizione per una corretta elaborazione salariale come anche per la trasmissione. La via più semplice risulta quella di registrare la persona nel sistema due volte con due numeri personali distinti e conteggiare le prestazioni con settori contabili a parte.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Category PreDefined...	Categorie predefinite	c:Category PreDefinedType	Obbligatoria, selezione
...HEN, HEY	Onorario CdA a PIF con domicilio all'estero		Selezione
...MEN, MEY	Prestazioni derivanti da partecipazioni dei collaboratori esportate a PIF con domicilio all'estero		
...SFN	Accordo speciale con la Francia per i Cantoni IF BL, BS, SO, VD, VS, NE, JU, BE		
...NON, NOY	Non soggetto all'imposta alla fonte: la persona è stata conteggiata in modo errato con (Y) oppure senza imposta di culto (N) ed ora viene corretta dall'impresa		
CategoryOpen	In modo dinamico categoria aperta in testo libero o con numeri	c:IDType	Obbligatoria, selezione

## 9.6 Calcolo importo IF

### 9.6.1 Principi

I principi per il calcolo delle imposte alla fonte sono descritti alla cifra 6 della Circolare n. 45 dell'AFC per il modello mensile e alla cifra 7 della Circolare n. 45 dell'AFC per il modello annuale. Per i programmi di salario certificati Swissdec si applicano le seguenti regolamentazioni al calcolo dell'IF.

- Di principio occorre sommare tutti gli elementi salariali soggetti a imposta alla fonte che vengono pagati nel rispettivo mese alla PIF, e assoggettarli all'imposizione alla fonte nel loro complessivo. Il salario determinante l'aliquota IF corrisponde di norma al salario IF. Nei seguenti casi speciali il salario determinante l'aliquota IF deve essere conteggiato in modo differente.
- In caso di modifica del grado di occupazione nel corso del mese, ai fini del calcolo dell'imposta alla fonte e della trasmissione si considera il grado di occupazione al momento del pagamento del salario.
- Nel modello mensile di norma l'importo IF risulta moltiplicando il salario IF con l'aliquota IF in conformità alla tariffa IF cantonale, che è rilevata in base al salario IF DT e al codice tariffario IF.
- Nel modello annuale l'importo IF deve sempre essere calcolato con l'aliquota IF, che corrisponde al reddito annuo determinante per l'aliquota (salario annuo determinante per l'aliquota IF). Il salario annuo determinante per l'aliquota IF è ricavato convertendo tutti i generi di redditi periodici e sommando tutti i generi di redditi aperiodici dell'anno attuale (senza proiezione). Il salario annuo determinante per l'aliquota IF deve essere diviso per dodici per ottenere il salario determinante l'aliquota IF, il quale è determinante per stabilire l'aliquota IF in base al codice tariffario IF applicabile. L'ammontare dell'importo IF dovuto risulta moltiplicando il salario IF dell'anno in corso (salario IF cumul.) con la tariffa IF e successiva detrazione dell'importo IF pagato nei mesi precedenti (importo IF cumul.). Tramite questo calcolo ogni mese si opera una compensazione dell'importo IF anche dei mesi precedenti. L'importo IF dei mesi precedenti deve essere ricalcolato solo se variano nel corso dell'anno sia il codice tariffario IF sia il reddito annuo determinante l'aliquota (vedere la cifra 8.6.2).

Principi	Modello mensile	Modello annuale
Periodo fiscale	Mese	Anno civile
Salario IF	Reddito mensile lordo	Reddito mensile lordo
Salario IF DT	Reddito mensile lordo	Reddito lordo annuale diviso per 12
Compensazione annuale	illecita	obbligatoria

Per il calcolo dell'importo IF devono essere riportati nel sistema ERP i seguenti generi di salario tecnici. Con questo calcolo sono coperti anche i casi con entrate e uscite nel corso del mese. Ai casi speciali con entrata e uscita nel corso del mese si applicano le stesse regole come per le assicurazioni sociali.

Genere di salario tecnico	Descrizione modello mensile	Descrizione modello annuale
Giorni AS	Numero dei giorni di di assicurazione sociale nel mese attuale	
Giorni AS cumul.	Numero dei giorni di assicurazione sociale dell'anno attuale (01.01. o entrata)	
Giorni IF	Numero dei giorni di imposta alla fonte nel mese attuale (totale al mese sempre 30 giorni)	Numero dei giorni di imposta alla fonte nell'anno attuale (totale all'anno sempre 360 giorni)
Base 13 <sup>a</sup> mensilità cumul.	Totale delle mensilità dall'ultimo versamento della 13 <sup>a</sup> mensilità nell'anno attuale (01.01. o entrata). Il valore del mese attuale diviso per 12 dà la quota della 13 <sup>a</sup> mensilità.	
Aliquota IF	La percentuale ricavata in base al salario IF DT e al codice tariffario IF applicabile secondo la tariffa IF cantonale	
Importo IF	Salario IF moltiplicato per l'aliquota IF	Salario IF cumul. moltiplicato per l'aliquota IF dedotto l'importo IF cumul. del mese precedente
Importo IF cumul.	Totale di tutti gli importi IF dell'anno attuale (01.01. oppure entrata)	
Totale importo IF	Totale di tutti gli importi IF del mese attuale	

Genere di salario tecnico	Descrizione modello mensile	Descrizione modello annuale
Salario IF	Totale di tutti i generi di salari tassati alla fonte del mese attuale, non si tiene conto dei mesi precedenti	
Salario IF cumul.	Totale di tutti i generi di salari tassati alla fonte dell'anno attuale (01.01. oppure entrata)	
Totale salario IF	Totale di tutti i salari IF del mese attuale	
Salario IF DT periodico	Totale di tutti i generi di salari regolari del mese attuale. Nel caso in cui siano presenti più occupazioni: risultato diviso per GO e moltiplicato per il totale GO.	
Salario IF DT periodico cumul.	Totale Salario IF DT periodico del mese attuale (rilevante solo per i pagamenti dei salari nel corso del mese, vedere cifra 9.6.4).	Totale Salario IF DT periodico dell'anno attuale (dall'01.01. oppure dall'entrata)
Salario IF DT aperiodico	Totale di tutti i generi di salario irregolari del mese attuale. Le regole per determinare i generi di salari irregolari corrispondono alla cifra 3 del certificato di salario (vedere n. m. 27 delle istruzioni)	
Salario IF DT aperiodico cumul.	Totale Salario IF DT aperiodico del mese attuale (rilevante solo per i pagamenti dei salari nel corso del mese, vedere cifra 9.6.4)	Totale Salario IF DT aperiodico dell'anno attuale (dall'01.01. oppure dall'entrata)
Salario IF DT annuo	Non rileva	Salario IF DT periodico cumul. diviso per giorni di AS cumul. e moltiplicato per 360 giorni (giorni IF) e sommato al Salario IF DT aperiodico cumul.
Salario IF DT	Salario IF DT periodico diviso per giorni di AS e moltiplicato per 30 giorni (giorni IF) e sommato al Salario IF DT aperiodico	Dividere per 12 il salario annuo determinante per l'aliquota IF

### 9.6.1.1 Salari periodici / aperiodici

Per la distinzione occorre basarsi in linea di principio sulla guida per la compilazione del certificato di salario o dell'attestato di rendita (formulario 11). Come aperiodiche sono considerate di principio, pertanto le prestazioni che vengono versate alla persona in misura irregolare. Si può partire dai seguenti principi:

- Le prestazioni che vanno indicate alle cifre 1, 2 o 7 del certificato di salario sono di regola considerate periodiche.
- Le prestazioni che vanno indicate alle cifre 3, 4 o 5 del certificato di salario sono di regola considerate aperiodiche.
- Le prestazioni che vanno indicate alla cifra 6 del certificato di salario sono considerate, a seconda del carattere della prestazione, periodiche o aperiodiche.

In caso di dubbio, una prestazione va considerata periodica. In caso di incertezza, è possibile rivolgersi all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni (ACC) competente.

### 9.6.1.2 Descrizione più dettagliata della 13<sup>a</sup> mensilità nel modello mensile e annuale

#### Modello mensile

La 13<sup>a</sup> mensilità viene considerata come prestazione periodica e, in caso di entrate o uscite nel corso del mese o di ulteriori attività lucrative / proventi compensativi, la relativa proiezione deve essere effettuata unitamente alle restanti componenti salariali periodiche del rispettivo mese. In determinate circostanze, tale proiezione può comportare differenze del salario determinante ai fini dell'aliquota tra il calcolo secondo Swissdec e quello effettuato secondo la circolare n. 45 dell'AFC.

Esempio 1: uscita il 15 marzo con pagamento annuale della 13<sup>a</sup> mensilità, salario mensile = CHF 6000.00

Descrizione	CHF	Calcolo (CHF)
Quota salario mensile	3'000.00	6'000/30*15
Quota 13 <sup>a</sup> mensilità	1'250.00	6'000/360*75
<b>Salario lordo</b>	<b>4'250.00</b>	
Salario IF	4'250.00	
<b>Salario IF DT</b>	<b>8'500.00</b>	4'250/15*30

Esempio 2: uscita il 1° novembre con pagamento annuale della 13<sup>a</sup> mensilità, salario mensile = CHF 6000.00

Descrizione	CHF	Calcolo (CHF)
Quota salario mensile	200.00	6'000/30
Quota 13 <sup>a</sup> mensilità	5'016.65	6'000/360*301
<b>Salario lordo</b>	<b>5'216.65</b>	
Salario IF	5'216.65	
<b>Salario IF DT</b>	<b>156'499.50</b>	5'216.65/1*30

Se dalla proiezione risulta un'aliquota fiscale eccessiva, la PIF può far correggere il reddito determinante ai fini dell'aliquota e richiedere, entro il 31 marzo dell'anno successivo, all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni competente un nuovo calcolo dell'imposta alla fonte oppure una tassazione supplementare ordinaria.

#### Modello annuale

Nel modello annuale, la 13<sup>a</sup> mensilità deve essere obbligatoriamente considerata al momento del pagamento (principio di realizzazione). Procedure derogatorie, come una ripartizione artificiale della 13<sup>a</sup> mensilità nell'arco dell'anno o una presa in considerazione temporalmente differita della suddetta mensilità, non sono ammesse. La circolare n. 45 dell'AFC, nel capitolo 7.1, conferma esplicitamente tale modo di procedere.

### 9.6.1.3 Descrizione più dettagliata degli assegni familiari

Gli assegni familiari sono prestazioni periodiche. Ciò significa che, in caso di entrate o uscite nel corso del mese o di ulteriori attività lucrative, ne deve essere effettuata la proiezione. Nella prassi, gli assegni familiari vengono pagati da un solo datore di lavoro e per intero anche se si verificano entrate o uscite nel corso del mese. In tali casi, la proiezione comporta un'aliquota fiscale eccessiva. Tuttavia, nel caso di pagamenti dell'importo differenziale (versamento di un complemento), la proiezione è corretta.

Se dalla proiezione risulta un'aliquota fiscale eccessiva, la PIF può far correggere il reddito determinante ai fini dell'aliquota e richiedere all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni competente, entro il 31 marzo dell'anno successivo, un nuovo calcolo dell'imposta alla fonte oppure una tassazione supplementare ordinaria.

#### 9.6.1.4 Descrizione più dettagliata della quota privata relativa all'utilizzo di un veicolo aziendale

La quota privata relativa all'utilizzo di un veicolo aziendale per scopi privati (di norma lo 0,9 per cento del prezzo di acquisto IVA esclusa, come minimo CHF 150; vedi guida alla compilazione del certificato di salario n. m. 21-25) è una prestazione periodica. Ciò significa che, in caso di entrate o uscite nel corso del mese o di ulteriori attività lucrative, ne deve essere effettuata la proiezione. Vedi anche la descrizione degli assegni familiari al capitolo 9.6.1.3.

La PIF può far correggere l'aliquota eccessiva e richiedere all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni competente, entro il 31 marzo dell'anno successivo, un nuovo calcolo dell'imposta alla fonte oppure una tassazione supplementare ordinaria.

#### Esempio modello mensile (vedere allegato 1 esempio M1)

Occupazione	01.01. - 31.12.		
GO	100%	100%	100%
Stato civile	single	single	single
<b>Designazione</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>
Codice tariffario IF	A0N	A0N	A0N
Cantone	BE	BE	BE
Giorni AS	30	30	30
Giorni AS cumul.	30	60	90
Giorni IF	30	30	30
Base 13a mensilità cumul.	3'000.00	6'000.00	9'000.00
Salario mensile	3'000.00	3'000.00	3'000.00
Provvigione			5'000.00
Tredicesima			
<b>Lordo</b>	<b>3'000.00</b>	<b>3'000.00</b>	<b>8'000.00</b>
Aliquota IF A0N	4.00%	4.00%	14.50%
Importo IF A0N	120.00	120.00	1'160.00
<b>Pagamento</b>	<b>2'880.00</b>	<b>2'880.00</b>	<b>6'840.00</b>
Salario IF A0N	3'000.00	3'000.00	8'000.00
Salario IF DT periodico	3'000.00	3'000.00	8'000.00
Salario IF DT	3'000.00	3'000.00	8'000.00

**Esempio con entrate e uscite nel modello mensile (vedere allegato 1 esempio M16)**

Entrata	16.01.	21.02.		
Uscita		10.02.	18.03.	
GO	100%	100%	100%	
Stato civile	single	single	single	
<b>Designazione</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>Totale</b>
Codice tariffario IF	A0N	A0N	A0N	
Cantone	BE	BE	BE	
Giorni AS	15	20	18	53.00
Giorni IF	30	30	30	90.00
Salario mensile	5'000.00	6'000.00	3'000.00	14'000.00
Bonus			2'000.00	2'000.00
				0.00
<b>Lordo</b>	<b>5'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>16'000.00</b>
Aliquota IF A0N	16.90%	15.80%	13.20%	
Importo IF A0N	845.00	948.00	660.00	2'453.00
<b>Pagamento</b>	<b>4'155.00</b>	<b>5'052.00</b>	<b>4'340.00</b>	<b>13'547.00</b>
Salario IF A0N	5'000.00	6'000.00	5'000.00	16'000.00
Salario IF Total	5'000.00	6'000.00	5'000.00	16'000.00
Salario IF DT periodico	5'000.00	6'000.00	3'000.00	14'000.00
Salario IF DT aperiodico			2'000.00	2'000.00
Salario IF DT	10'000.00	9'000.00	7'000.00	

**Esempio modello annuale (vedere allegato 1 esempio Y1)**

Occupazione	01.01. - 31.12.		
GO	100%	100%	100%
Stato civile	single	single	single
<b>Designazione</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>
Codice tariffario IF	A0N	A0N	A0N
Cantone	TI	TI	TI
Giorni AS	30	30	30
Giorni AS cumul.	30	60	90
Giorni IF	360	360	360
Base 13a mensilità cumul.	3'000.00	6'000.00	9'000.00
Salario mensile	3'000.00	3'000.00	3'000.00
Provvigione			5'000.00
Tredicesima			
<b>Lordo</b>	<b>3'000.00</b>	<b>3'000.00</b>	<b>8'000.00</b>
Aliquota IF A0N	4.00%	4.00%	8.80%
Importo IF A0N	120.00	120.00	992.00
Importo IF A0N cumul.	120.00	240.00	1'232.00
Importo IF totale	120.00	120.00	992.00
<b>Pagamento</b>	<b>2'880.00</b>	<b>2'880.00</b>	<b>7'008.00</b>
Salario IF A0N	3'000.00	3'000.00	8'000.00
Salario IF A0N cumul.	3'000.00	6'000.00	14'000.00
Salario IF DT periodico	3'000.00	3'000.00	8'000.00
Salario IF DT periodico cumul.	3'000.00	6'000.00	14'000.00
Salario IF DT annuo	36'000.00	36'000.00	56'000.00
Salario IF DT	3'000.00	3'000.00	4'666.67

**Esempio con entrate e uscite nel modello annuale (vedere allegato 1 esempio Y16)**

Entrata	16.01.	21.02.		
Uscita		10.02.	18.03.	
GO	100%	100%	100%	
Stato civile	single	single	single	
<b>Designazione</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>Totale</b>
Codice tariffario IF	A0N	A0N	A0N	
Cantone	TI	TI	TI	
Giorni AS	15	20	18	53.00
Giorni AS cumul.	15	35	53	
Giorni IF	360	360	360	
Salario mensile	5'000.00	6'000.00	3'000.00	14'000.00
Bonus			2'000.00	2'000.00
<b>Lordo</b>	<b>5'000.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>5'000.00</b>	<b>16'000.00</b>
Aliquota IF A0N	16.90%	16.30%	14.60%	
Importo IF A0N	845.00	948.00	543.00	2'336.00
Importo IF A0N cumul.	845.00	1'793.00	2'336.00	
Importo IF totale	845.00	948.00	543.00	2'336.00
<b>Pagamento</b>	<b>4'155.00</b>	<b>5'052.00</b>	<b>4'457.00</b>	<b>13'664.00</b>
Salario IF A0N	5'000.00	6'000.00	5'000.00	16'000.00
Salario IF A0N cumul.	5'000.00	11'000.00	16'000.00	
Salario IF Total	5'000.00	6'000.00	5'000.00	16'000.00
Salario IF DT periodico	5'000.00	6'000.00	3'000.00	14'000.00
Salario IF DT periodico cumul.	5'000.00	11'000.00	14'000.00	
Salario IF DT aperiodico			2'000.00	2'000.00
Salario IF DT aperiodico cumul.		0.00	2'000.00	
Salario IF DT annuo	120'000.00	113'142.86	97'094.34	
Salario IF DT	10'000.00	9'428.57	8'091.19	

**9.6.2 Variazione del codice tariffario IF nel corso dell'anno**

Le mutazioni presso la PIF, che comportano un adeguamento del codice tariffario IF, vanno considerate solo a partire dal mese successivo.

Nel modello mensile, in caso di variazione del codice tariffario IF nel conteggio IF del mese successivo, viene impiegato e trasmesso il nuovo codice tariffario per il calcolo. Per i mesi precedenti non occorre operare alcuna compensazione (vedere allegato 1 esempio M24). Se viene effettuata una variazione retroattiva del codice tariffario IF, per i corrispondenti mesi occorre procedere a comunicazione delle correzioni (vedere cifra 9.9.1).

Nel modello annuale, in caso di variazione del codice tariffario per i codici tariffari validi nei mesi precedenti fino al momento d'uscita della PIF oppure fino alla fine dell'anno, deve essere operata una compensazione con il salario IF DT nel mese attuale (vedere allegato 1 esempio Y24). A tale scopo sono necessari nel sistema ERP i seguenti generi di salario tecnici.

Genere di salario tecnico	Descrizione modello annuale
Aliquota IF	La percentuale ricavata in base al salario IF DT per ogni singolo codice tariffario IF
Compensazione IF	Salario IF cumul. del corrispondente codice salariale IF moltiplicato per l'aliquota IF rintracciata con il salario IF DT attualmente ricavato per i codici tariffari IF dei mesi precedenti dedotto l'importo IF cumul. del mese precedente del corrispondente codice tariffario IF
Importo IF cumul.	Totale di tutti gli importi IF dell'anno attuale (01.01. oppure entrata) per ogni singolo codice tariffario IF



Genere di salario tecnico	Descrizione modello annuale
Totale importo IF	Totale importo IF del mese attuale (somma tra la compensazione IF e l'importo IF)
Salario IF cumul.	Totale di tutti gli importi IF tassati alla fonte dell'anno attuale (01.01. oppure entrata) per ogni singolo codice tariffario IF
Salario IF totale	Totale di tutti i salari IF del mese attuale (per la compensazione annuale)
Salario IF DT	Con il salario IF DT attualmente ricavato per ogni singolo codice tariffario IF, viene rintracciata l'aliquota IF in base alla tariffa IF cantonale

### 9.6.3 Particolarità salario IF

Per il calcolo corretto del salario IF devono essere riportati nel sistema ERP i seguenti ulteriori generi di salario tecnici (vedere allegato 1 esempi M31 e M32 e allegato 1 esempi Y31 e Y32):

Genere di salario tecnico	Descrizione modello mensile	Descrizione modello annuale
Giorni lavorativi effettivi	Totale giorni lavorativi al mese (valore di default 20 giorni). In caso d'entrata o uscita il valore di default deve essere ridotto in proporzione tra i giorni di AS del mese d'entrata o d'uscita e i giorni IF al mese (30 giorni). Formula: Giorni lavorativi al mese (default = 20) ÷ giorni IF (30 giorni) x giorni AS	
Giorni lavorativi effettivi cumul.	Numero dei giorni lavorativi effettivamente svolti dell'anno attuale (01.01. oppure entrata)	
Giorni lavorativi CH	I giorni lavorativi svolti in Svizzera nel mese attuale (il valore di default corrisponde a 20 giorni. Un valore diverso deve essere registrato ogni mese manualmente nel sistema ERP).	
Giorni lavorativi CH cumul.	Numero dei giorni lavorativi svolti in Svizzera dell'anno attuale (01.01. oppure entrata)	
Salario IF 13 <sup>a</sup> mensilità, giorni di lavoro in Svizzera	La quota della 13 <sup>a</sup> mensilità versata durante l'anno in corso per i giorni di lavoro in Svizzera. Calcolo per il mese in corso: «13 <sup>a</sup> mensilità cumul.» ÷ giorni di lavoro effettivi cumul. x giorni di lavoro in Svizzera cumul. – «salario IF 13 <sup>a</sup> mensilità giorni in Svizzera cumul.» del mese precedente.  <i>Vedi allegato 1 esempio M/A 19.1</i>	
Salario IF 13 <sup>a</sup> mensilità, giorni di lavoro in Svizzera cumul.	Totale quote della 13 <sup>a</sup> mensilità versate durante l'anno in corso per i giorni di lavoro in Svizzera («salario IF 13 <sup>a</sup> mensilità giorni in Svizzera» + «salario IF 13 <sup>a</sup> mensilità giorni in Svizzera cumul.» del mese precedente.  <i>Vedi allegato 1 esempio M/A 19.1</i>	
Salario IF	Somma derivante da: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ totale di tutti i generi di salario versati per il mese attuale diviso per i giorni lavorativi effettivi del mese attuale e moltiplicato con i giorni lavorativi CH del mese attuale.</li> <li>▪ Totale di tutti i generi di salario versati per l'anno attuale (ad esempio 13a mensilità) diviso per i giorni lavorativi effettivi cumul. dell'anno attuale e moltiplicato per i giorni lavorativi CH cumul. dell'anno attuale.</li> <li>▪ Totale di tutti i generi di salario versati per l'anno precedente (ad esempio bonus) diviso per i giorni lavorativi effettivi cumul. dell'anno precedente e moltiplicato per i giorni lavorativi CH cumul. dell'anno precedente.</li> </ul>	



### 9.6.3.1 Conteggio dei giorni di lavoro effettuati all'estero

Alla cifra 3.2.2 della Circ. IF si definisce quali prestazioni sono assoggettate all'imposta alla fonte. In determinate circostanze è possibile che solo una parte del salario IF sia assoggettato all'imposta alla fonte in Svizzera. Per ricavare il salario IF DT occorre sempre includere il salario IF precedentemente a un'eventuale riduzione.

Domicilio del dipendente	Salario IF	Salario IF DT
CH	100%	100%
Estero	Solo giorni lavorativi in CH	100%

La ripartizione dei giorni di lavoro effettuati all'estero proviene dal diritto internazionale (convenzioni sulla doppia imposizione). Vale pertanto la regola che tutte le prestazioni devono essere ripartite secondo i giorni di lavoro del periodo di guadagno. L'unica eccezione riguarda i frontalieri tedeschi, per i quali non si può conteggiare alcun giorno di lavoro effettuato all'estero. Il periodo per il quale viene versata una prestazione, quindi, è sempre decisivo. Si applica questa semplice regola:

- Per le prestazioni periodiche sono determinanti i giorni di lavoro del mese attuale (con eccezione della 13<sup>a</sup> mensilità, che viene trattata al riguardo come prestazione aperiodica).
- Per le prestazioni aperiodiche (incl. 13<sup>a</sup> mensilità) sono determinanti i giorni di lavoro dell'anno attuale.
- Per le prestazioni che devono essere pagate per un periodo precedente, occorre considerare in via eccezionale i giorni di lavoro dell'anno precedente (proposta: creare un tipo di salario «bonus anno precedente» separato).

Nel determinare i giorni di lavoro all'estero bisogna sempre conteggiare giorni lavorativi interi. Il numero dei giorni di lavoro effettivi è calcolato con una formula (vedi esempi di calcolo Y31 e M31 nell'allegato 1 delle direttive Swissdec). Il valore di riferimento corrisponde a 20 giorni lavorativi al mese, come risulta dalla circolare n. 45 dell'AFC. In caso di occupazione parziale, questo valore di riferimento va adeguato di conseguenza, considerando ogni giorno di lavoro come intero. Non è permesso il computo di mezze giornate di lavoro. Se l'attività professionale viene svolta prevalentemente all'estero, il giorno in questione è considerato come giorno di lavoro all'estero. In caso di dubbio si considera come giorno di lavoro in Svizzera. Qualora l'autorità fiscale estera non riconosca un giorno di lavoro in Svizzera, la PIF può rivolgersi all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni competente e richiedere una correzione entro il termine di 90 giorni dal momento in cui viene a conoscenza della doppia imposizione. Se del caso, la PIF può essere indirizzata direttamente all'Amministrazione cantonale delle contribuzioni.

I giorni di lavoro in Svizzera e i giorni di lavoro effettivi devono essere gestiti nel sistema ERP per tutte le persone affinché possano essere prese in considerazione per il calcolo dell'IF in caso di trasferimento in Svizzera o all'estero. Se l'attività non prevede giorni all'estero, si applicano i valori di default per il caso in questione (formula per i giorni di lavoro in Svizzera e i giorni di lavoro effettivi:  $20 / 30 * \text{giorni AS}$ ). Questi valori sono necessari per una delimitazione corretta in caso di ripartizione dei giorni di lavoro all'estero per le prestazioni aperiodiche (compresa la 13<sup>a</sup> mensilità). Per tali prestazioni, si considerano sempre i giorni di lavoro cumulati in Svizzera / effettivi di tutto l'anno.

Esempio di una PIF che lavora esclusivamente in Svizzera. Questo corrisponde al valore di default del numero di giorni CH (20) nel sistema del DPI:

Giorni lavorativi CH	di giorni lavorativi totali	Salario IF	Salario IF DT
20	20	6'000	6'000

Esempio di una PIF che lavora in Svizzera 7 giorni al mese. In questo caso il valore di default deve essere convertito manualmente nel sistema del DPI:

Giorni lavorativi CH	di giorni lavorativi totali	Salario IF	Salario IF DT
7	20	2'100	6'000

Esempio di una PIF, che entra nell'impresa il 16 marzo, percepisce un salario IF di CHF 3'000 e a marzo lavora in Svizzera 5 giorni:

Passaggi di calcolo		Conversione	Salario IF	Salario IF DT
1.	Salario IF DT	$\text{Salario IF} \div 15 \times 30$	3'000	6'000
2.	Salario IF	$\text{Salario IF} \div (20 \div 30 \times 15) \times 5$	1'500	6'000

### Esempi supplementari

*Esempio 1: PIF con grado di occupazione al 100 per cento; al datore di lavoro sono stati annunciati nel mese 3,5 giorni di lavoro all'estero. La mezza giornata di lavoro è determinata dal fatto che la PIF, in una stessa giornata, ha lavorato per metà del tempo all'estero e per l'altra metà in Svizzera.*

In questo caso il numero dei giorni di lavoro in Svizzera ammonta a 17 (base 20 giorni di lavoro effettivi – 3 giorni di lavoro all'estero dopo arrotondamento secondo le indicazioni di cui sopra).

*Esempio 2: PIF con grado di occupazione al 60 per cento e lavoro giornaliero; al datore di lavoro sono stati annunciati nel mese 5 giorni di lavoro all'estero.*

In questo caso il valore di riferimento ammonta a 20 giorni di lavoro, in quanto la PIF è occupata ogni giorno al 60 per cento. Il numero dei giorni di lavoro in Svizzera è pari a 15 (base 20 giorni di lavoro effettivi – 5 giorni di lavoro all'estero).

*Esempio 3: PIF con grado di occupazione al 60 per cento e attività su 3 giorni a settimana; al datore di lavoro sono stati annunciati nel mese 5 giorni di lavoro all'estero.*

In questo caso il valore di riferimento ammonta a 12 (3 giorni a settimana o 12 giorni al mese). Il numero dei giorni di lavoro in Svizzera è pari a 7 (base 12 giorni di lavoro effettivi – 5 giorni di lavoro all'estero).

*Esempio 4: PIF con grado di occupazione al 50 per cento e attività su 2,5 giorni a settimana; al datore di lavoro sono stati annunciati nel mese 2,5 giorni di lavoro all'estero. La mezza giornata di lavoro è determinata dal fatto che la PIF ha lavorato all'estero un'intera giornata al 50 per cento.*

Se una persona svolge un'attività lavorativa al 50 per cento su 2,5 giorni a settimana, si fa conto che lavori per 3 giorni a settimana (la mezza giornata è considerata come un giorno di lavoro). Il valore di riferimento è quindi di 3 giorni a settimana ovvero 12 giorni al mese.

Il numero dei giorni di lavoro in Svizzera è pari a 9 (base 12 giorni di lavoro effettivi – 3 giorni di lavoro all'estero). Contrariamente all'esempio 1, i giorni di lavoro all'estero sono arrotondati al valore superiore, considerato che per un giorno l'attività ha avuto luogo esclusivamente all'estero.

### Quali valori vanno trasmessi in caso di ripartizione di giorni lavorativi effettuati all'estero?

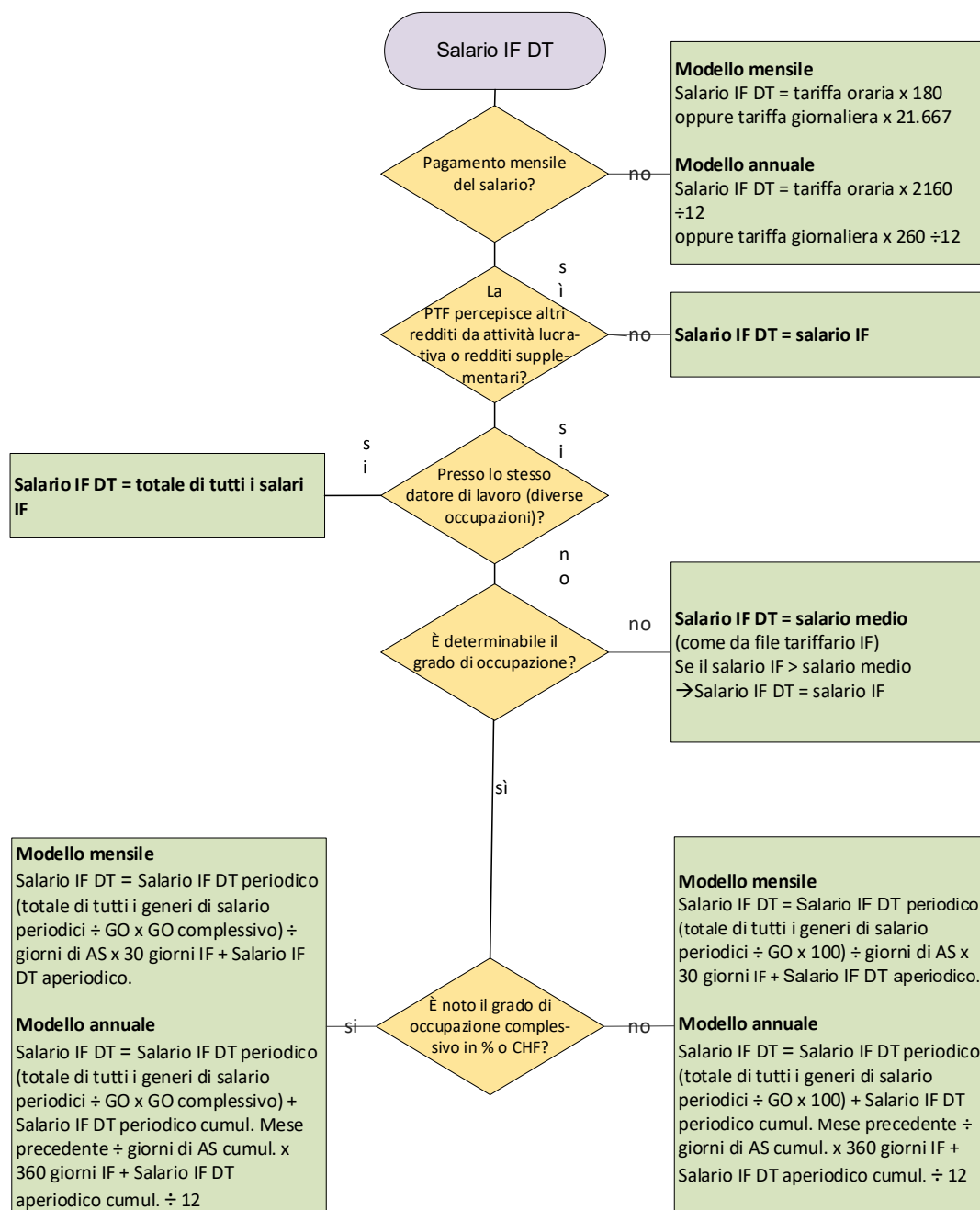
Nel conteggio dell'imposta alla fonte (<Current>) vengono trasmessi la tariffa applicata (codice tariffario IF, <TaxAtSourceCategory>), il salario soggetto all'imposta alla fonte (salario IF, <TaxableEarning>), il salario determinante per l'aliquota (salario IF DT, <AscertainedTaxableEarning>) nonché l'importo dell'imposta alla fonte (importo IF, <TaxAtSource>). Inoltre, come campo opzionale devono essere compilate le parti integranti aperiodiche del salario IF (IF DT aperiodico, <SporadicBenefits>).

La ripartizione dei giorni lavorativi effettuati all'estero avviene sul salario IF. Di conseguenza va trasmesso un salario IF ridotto, mentre il salario IF DT e l'IF DT aperiodico rimangono invariati. In questo modo si garantisce che le ACC comprendano il conteggio del salario IF DT e permettano di calcolare le prestazioni periodiche contenute nel salario IF prima della riduzione.

### 9.6.4 Particolarità salario IF DT

#### Più attività lucrative / Salario orario o giornaliero

Se la PIF esercita solo un'attività lucrative, il salario IF DT corrisponde al salario IF (eccezione: entrata / uscita nel corso del mese). Se la PIF esercita altre attività lucrative o percepisce redditi sostitutivi, nelle circostanze seguenti il salario IF DT deve essere ricavato come segue (vedere allegato 1 esempi da M6 a M11 e allegato 1 esempi da Y6 a Y11):



Altre attività lucrative / Redditi supplementari	Proiezione	Esempio
Nessuna	Salario IF DT = salario IF (nessuna proiezione)	
Presso lo stesso datore di lavoro (diverse occupazioni)	Salario IF DT = totale dei salari IF di tutti i contratti di lavoro	Contratto 1: CHF 1'500, GO 15% Contratto 2: CHF 1'500, GO 15% Contratto 3: CHF 2'000, GO 20% Totale = CHF 5'000, GO 50% Salario IF DT = CHF 5'000
Per l'altra impresa non è determinabile il grado di occupazione	Salario IF DT = salario mediano (in base al file tariffario IF) <i>Regola: se il versamento del salario è mensile + altra attività lucrative + occupazione irregolare: salario IF DT = salario mediano (in base al file tariffario IF)</i>	DPI 1: CHF 2'500, GO ?? DPI 2: CHF ??, GO ?? Salario IF DT = CHF 5'675 dall'anno 2022

Se una PIF esercita altre attività lucrative o riceve redditi sostitutivi e il grado di occupazione è determinabile, per ricavare il salario IF DT deve essere convertito il genere di salario tecnico calcolo determinante per l'aliquota IF periodico come segue.

Altre attività lucrative / Redditi supplementari	Proiezione	
Per un'altra impresa o redditi sostitutivi derivanti da assicurazione (per i redditi supplementari è determinante il grado di inabilità al lavoro oppure il grado d'invalidità)	Calcolo determinante per l'aliquota IF periodico = totale di tutti i generi di salario periodici ÷ GO x totale GO (se noto in % o CHF)	<i>Esempio con la % nota:</i> DPI 1: CHF 5'000, GO 50% DPI 2: CHF ??, GO 20% Salario IF DT = CHF 5'000 ÷ 50 x 70 = CHF 7'000
	Calcolo determinante per l'aliquota IF periodico = totale di tutti i generi di salario periodici ÷ GO x 100% (se non è noto il GO totale)	<i>Esempio con i CHF noti:</i> DPI 1: CHF 5'000, GO 50% DPI 2: CHF 1'500, GO ?? Salario IF DT = CHF 5'000 ÷ 50 x 65 = CHF 6'500

Occorre effettuare questa proiezione anche per le PIF con salario orario o giornaliero, se il versamento del salario avviene **mensilmente**. Per determinare il grado di occupazione in questo caso devono essere impiegate le ore lavorative normali.

Di modo che sia possibile un calcolo corretto del salario IF DT, deve essere registrato nel sistema ERP come vengono versati i salari.

<b>Periodo di versamento</b>	Giornaliero
	Settimanale
	2x alla settimana
	Mensile
	Oltre un mese

Se il pagamento del salario a una PIF con salario orario o giornaliero **non avviene mensilmente**, si effettua la seguente proiezione per stabilire il salario IF DT (vedere allegato 1 esempio M12 e allegato 1 esempio Y12):

Pagamento del salario non mensile	Modello mensile	Modello annuale
Salario orario attuale convenuto	Conversione in 180 ore	Conversione in 2'160 ore
<i>Esempio: Salario orario CHF 25.08-</i>	<i>Salario IF DT: CHF 25.08 x 180 = CHF 4'514.40</i>	<i>Salario IF DT: CHF 25.08 x 2'160 = CHF 54'172.80 ÷ 12</i>
Salario giornaliero attuale convenuto	Conversione in 21,667 giorni	Conversione in 260 giorni
<i>Esempio: Salario giornaliero CHF 200.-</i>	<i>Salario IF DT: CHF 200 x 21,667 = CHF 4'333.40</i>	<i>Salario IF DT: CHF 200 x 260 = CHF 52'000 ÷ 12</i>

Come salario orario si considera la tariffa oraria con l'aggiunta delle ulteriori indennità che vengono corrisposte su base oraria o giornaliera (ad es. indennità per le ferie e i giorni festivi e 13<sup>a</sup> mensilità).

**Esempio:**

Descrizione		CHF
Tariffa oraria		20.00
Supplemento per le ferie (6 settimane)	13.04%	2.61
Supplemento per i giorni festivi	4.00%	0.80
13 <sup>a</sup> mensilità	8.33%	1.95
<b>Salario su base oraria</b>		<b>25.36</b>

Per il calcolo corretto del salario IF DT, in caso di versamento del salario non mensile, devono essere riportati nel sistema ERP i seguenti ulteriori generi di salari tecnici:

Genere di salario tecnico	Descrizione modello mensile	Descrizione modello annuale
Tariffa oraria	Salario convenuto in base al contratto di lavoro per ora di lavoro prestata.	
Numero di ore	Numero di ore lavorate	
Numero di ore cumul.	Numero di ore lavorate cumulate	
Numero di ore perse	Numero di ore perse per malattia, infortunio, IPG ecc.	
Tariffa oraria mediata	Calcolo determinante per l'aliquota IF periodico cumul. del mese attuale diviso per il numero di ore cumul. del mese attuale. Se nella settimana attuale il numero di ore lavorate è pari a zero, si considera la tariffa oraria mediata della settimana precedente.	Calcolo determinante per l'aliquota IF periodico cumul. dell'anno attuale diviso per il numero di ore cumul. dell'anno attuale.
	Se non è disponibile alcun valore cumulato nel mese / nell'anno in corso, è possibile utilizzare la tariffa oraria registrata nel sistema.	
Ore IF	Fattore di conversione per ricavare il salario IF DT (conversione in 180 ore).	Fattore di conversione per ricavare il salario IF DT (conversione in 2'160 ore).
Redditi sostitutivi	Redditi supplementari (ad esempio indennità giornaliere in caso di malattia e LAINF), che vengono versati tramite il datore di lavoro. Questi generi di salario <u>non</u> confluiscono nei generi di salario calcolo determinate per l'aliquota IF periodico o aperiodico e non influiscono perciò sul calcolo del salario IF DT.	
Salario annuo determinante per l'aliquota IF	Non rileva	Tariffa oraria mediata moltiplicata per le ore IF (2'160 ore) e sommata al calcolo determinante per l'aliquota IF aperiodico cumul. dell'anno attuale. Se in un periodo salariale vengono versati solo redditi sostitutivi e non sono state prestate ore di lavoro, per ricavare il salario annuo determinante per l'aliquota IF viene moltiplicata l'ultima tariffa oraria mediata con le ore IF e sommata al calcolo determinante per l'aliquota IF aperiodico cumul. dell'anno attuale.
Salario IF DT	Tariffa oraria mediata moltiplicata per le ore IF (180 ore) e sommata al calcolo determinante per l'aliquota IF aperiodico cumul. del mese attuale. Se in un periodo salariale vengono versati solo redditi sostitutivi e non sono state prestate ore di lavoro, per ricavare il salario IF DT viene moltiplicata l'ultima tariffa oraria mediata con le ore IF e sommata al calcolo determinante per l'aliquota IF aperiodico cumul. del mese attuale.	Il salario annuo determinante per l'aliquota IF è diviso per 12.

### Applicazione del valore mediano in caso di ulteriori proventi compensativi o da attività lucrativa

Il valore mediano dei redditi salariali effettivi trova applicazione solo se la PIF consegue ulteriori proventi compensativi o da attività lucrativa per i quali non è possibile determinare un grado di occupazione. Se il salario soggetto a imposta alla fonte (salario IF) è inferiore al valore mediano, il salario determinante ai fini dell'aliquota (salario IF DT) deve essere equiparato al valore mediano. Il valore mediano corrisponde già a un grado di occupazione del 100 per cento, motivo per cui non deve essere ulteriormente computato al salario IF.

Se non è possibile determinare un grado di occupazione o se il salario IF è superiore al valore mediano, il salario IF DT deve essere equiparato al salario IF.

Il valore mediano viene stabilito annualmente in modo specifico da ogni Cantone e viene pubblicato nelle tariffe cantonali dell'imposta alla fonte (Code MED).

### Calcolo del salario determinante ai fini dell'aliquota per una persona retribuita su base oraria, in caso di perdita di guadagno dovuta a infortunio e percezione di ulteriori proventi compensativi o da attività lucrativa

*Esempio: nel mese di gennaio la persona ha lavorato solo tre ore. Per il resto del mese è stata inabile al lavoro a seguito di un infortunio. Il salario viene pagato mensilmente. Il grado di occupazione dell'altra attività lucrativa è del 60%.*

Affinché sia possibile stabilire correttamente il salario determinante ai fini dell'aliquota (salario determinante per l'aliquota IF), è necessario considerare anche le ore perse (malattia, infortunio, IPG ecc., vedi la tabella seguente). Tali ore vengono registrate, ad esempio, con il tipo di salario «Numero di ore perse». Nell'esempio sopra descritto, risultano pertanto 32 ore perse. La prestazione di terzi effettivamente pagata (indennità giornaliera per infortunio) viene considerata come tipo di salario periodico.

Descrizione	Valore	Calcolo
Tariffa oraria	30.00	
Orario di lavoro mensile datore 1	182.00	
Numero di ore	3.00	
Numero di ore perse	32.00	
GO datore di lavoro 1	19.23%	$35/182 \cdot 100$
GO altri datori di lavoro	60.00%	
GO totale	79.23%	$19.23\% + 60.00\%$
Stato civile	married	
<b>Conteggio salariale gennaio</b>		
Codice tariffario IF	B0N	
Cantone	TI	
Salario su base oraria	90.00	
Indennità giornaliera per infortunio	768.00	
<b>Lordo</b>	<b>858.00</b>	$90.00 + 768.00$
Salario IF B0N	3.00%	
Importo IF B0N	25.74	$858.00 \cdot 3.00\%$
<b>Versamento</b>	<b>832.26</b>	
Salario IF B0N	858.00	
Salario determinante per l'aliquota IF periodico	3'535.07	$858.00/19.23 \cdot 79.23$
Salario annuo determinante per l'aliquota IF	42'420.80	$(858/19.23 \cdot 79.23)/30 \cdot 360$
Salario determinante per l'aliquota IF	3'535.07	

### 9.6.5 Prestazioni all'uscita o dopo l'uscita

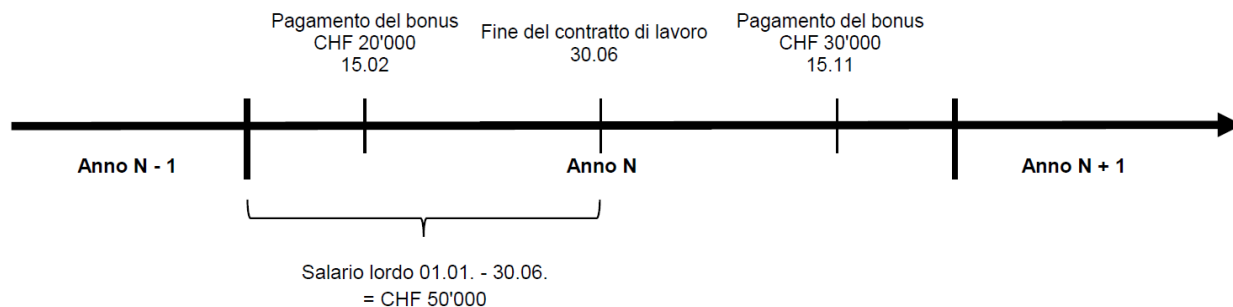
Per le prestazioni relative all'uscita di una PIF per il calcolo dell'IF occorre distinguere se il diritto alla prestazione nasce già con l'uscita oppure soltanto in un momento successivo all'uscita (vedere allegato 1 esempi da M33 a M38 e allegato 1 esempi da Y33 a Y38):

- Diritto alla prestazione con l'uscita (per esempio ore di lavoro supplementari, ferie non godute, 13<sup>a</sup> mensilità ecc.): Per il calcolo sono determinanti le condizioni in essere nel mese oppure nell'anno d'uscita. Per ricavare il salario determinate per l'aliquota IF, le prestazioni pagate in aggiunta devono essere trattate come se fossero state pagate nel mese d'uscita. Tali prestazioni vengono registrate nel sistema ERP nel mese del versamento con una correzione per il mese d'uscita.  
Caso particolare di 13<sup>a</sup> mensilità: se la 13<sup>a</sup> mensilità viene pagata solo proporzionalmente a causa di un'entrata o un'uscita, per la definizione del salario determinate ai fini dell'aliquota viene considerata come prestazione periodica, effettuandone la proiezione su 30 o 360 giorni. Questo modo di procedere vale anche in caso di pagamento a posteriori dopo il mese di uscita.
- Prestazioni divenute esigibili successivamente all'uscita (per es. bonus accordati solo successivamente dalla direzione oppure indennità di partenza, crediti salariali fatti valere solo successivamente ecc.): Per il calcolo sono determinanti le condizioni in essere nel mese del versamento. Per ricavare il salario IF DT devono essere sommate le prestazioni del mese o dell'anno d'uscita alle prestazioni del mese del versamento. Tali prestazioni vengono registrate nel sistema ERP nel mese del versamento con un «Pagamento a posteriori». Dato che l'impresa al momento dell'esigibilità della prestazione potrebbe non conoscere i redditi globali della persona uscente, per il conteggio del salario IF DT è necessario aggiungere al pagamento a posteriori le prestazioni periodiche del mese di uscita (modello mensile) o dell'anno di uscita (modello annuale), in caso di uscita nel corso del mese o nel corso dell'anno arrotondate a 30 o 360 giorni.

Informazioni complementari relative al modello annuale:

- Il modello annuale utilizza esclusivamente il salario IF e l'aliquota IF calcolati per il mese di pagamento. Gli importi IF cumulati dei mesi precedenti non vengono presi in considerazione.
- Nel modello annuale, per il calcolo dell'aliquota in caso di pagamento a posteriori vengono considerate sempre le prestazioni aperiodiche cumulate dell'anno di pagamento. Vedi gli esempi seguenti:

#### Esempio di bonus a novembre (anno N)

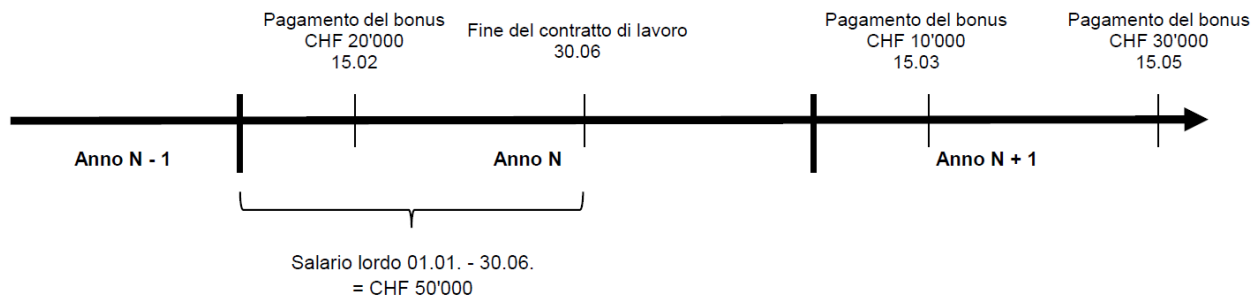


#### Calcolo del salario IF DT:

CHF 100'000 (50'000/180\*360) + CHF 20'000 + CHF 30'000 = CHF 150'000



### Esempio di bonus a marzo e maggio (anno N+1)



#### Calcolo del salario IF DT:

CHF 100'000 (50'000/180\*360) + CHF 10'000 + CHF 30'000 = CHF 140'000

Se vengono pagate prestazioni dopo l'uscita, che da un lato sono maturate con l'uscita e dall'altro dopo l'uscita, nell'elaborazione del salario in un primo passaggio deve essere calcolata la correzione (old/new) per la prestazione, divenuta esigibile con l'uscita. In un secondo passaggio avviene il calcolo della prestazione, divenuta esigibile dopo l'uscita e cioè basandosi sui valori corretti nel primo passaggio.

#### Seconda tappa del modello mensile

Prestazione periodica Mese di uscita + prestazione periodica Prima correzione + prestazione aperiodica Mese di versamento

#### Seconda tappa del modello annuale

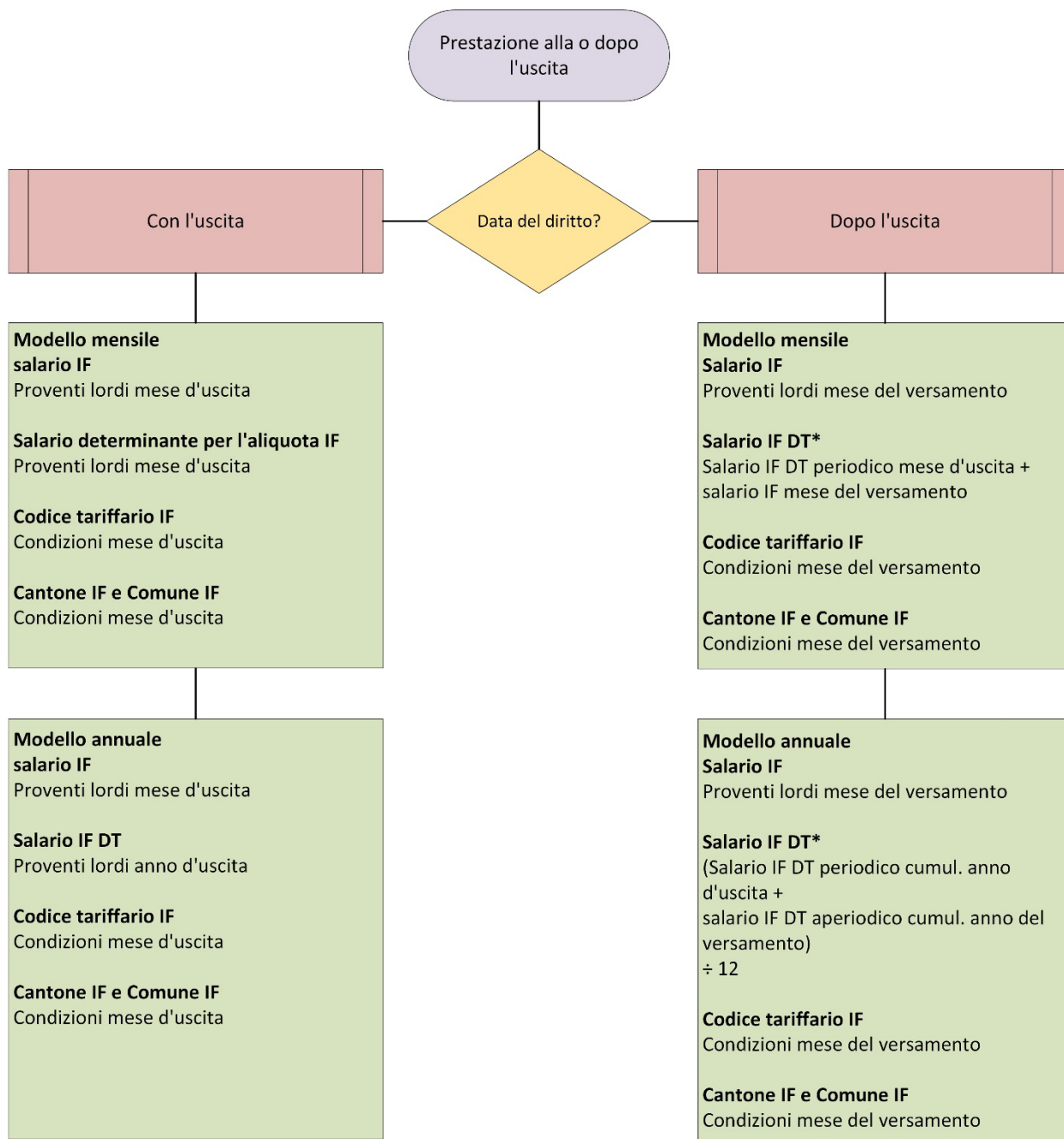
Prestazione periodica Anno di uscita + prestazione periodica Prima correzione + prestazione aperiodica Anno di versamento

Dal momento che tale attuazione è complessa dal punto di vista tecnico e non sono ancora state considerate eventuali variazioni nei dati personali (per es. cambiamento del Cantone o dello stato civile), le prestazioni possono anche essere elaborate in due mesi successivi (il primo mese per le prestazioni divenute esigibili nel mese d'uscita, il secondo mese per le prestazioni divenute esigibili dopo il mese d'uscita).

#### Calcolo dell'imposta alla fonte in caso di pagamento a posteriori dopo l'uscita e cambiamento contestuale del Cantone

Un cambiamento del Cantone viene trattato in linea di principio come un'uscita nel Cantone attuale e un'entrata in quello nuovo. Nell'ambito del modello annuale, questo significa che, in seguito a un cambiamento del Cantone, le basi salariali cumulate iniziano da zero. Se tra l'uscita e il pagamento a posteriori ha avuto luogo un cambiamento del Cantone, vengono accettate entrambe le varianti:

- Per la determinazione del salario IF DT il pagamento a posteriori è conteggiato in modo separato analogamente a un'uscita nell'attuale Cantone e a un'entrata in quello nuovo. Le prestazioni periodiche del mese o dell'anno di uscita non sono compensate (cfr. esempi di calcolo Y33.1 e M33.1 nell'allegato 1).
- Per la determinazione del salario IF DT il pagamento a posteriori viene sommato alle prestazioni periodiche del mese di uscita. Nell'ambito del modello annuale, le prestazioni aperiodiche cumulate dell'anno di versamento vengono sommate per determinare il salario IF DT (cfr. esempi di calcolo Y33, Y38, Y38.1, M33, M38 e M38.1 nell'allegato 1).



\* Se la persona non ha lavorato per tutto l'anno precedente (modello annuale) o per tutto il mese di uscita (modello mensile), bisogna conteggiare il salario IF DT periodico cumulato su 360 giorni (modello annuale) o il salario IF DT periodico su 30 giorni (modello mensile).

### 9.6.6 Pagamenti differiti (ad es. in caso di salario orario, indennità di disoccupazione parziale)

#### Esempio

A febbraio il lavoratore X, con salario su base oraria, riceve il salario per le ore di lavoro prestate a gennaio. Inoltre ha lavorato a orario ridotto e per questo, a febbraio, riceve l'indennità corrispondente per le ore perse a gennaio.

In più, il lavoratore ha dimenticato di registrare le sue ore di lavoro per dicembre e pertanto anche queste ultime vengono pagate a febbraio.

Se la retribuzione è su base oraria, il diritto al salario diventa definitivo solo quando la persona interessata stila il rapporto delle ore di lavoro prestate. Per questo l'imposta alla fonte deve essere conteggiata sempre nel mese del pagamento, a prescindere dal mese in cui le ore di lavoro sono state effettivamente prestate. L'indennità per lavoro ridotto costituisce un indennizzo per il salario orario perso in un determinato periodo. Anche se il salario orario o l'indennità per lavoro ridotto vengono pagati in modo differito, dal punto di vista fiscale non si tratta di un pagamento a posteriori. Nell'esempio sopra riportato, tutti i tipi di salario sono quindi considerati prestazioni periodiche che, secondo il principio di realizzazione, devono essere prese in considerazione nel calcolo dell'imposta alla fonte per il mese in cui avviene il pagamento. Il motivo del pagamento differito sta nel fatto che, il giorno del pagamento (di norma il 25 del mese), l'importo spettante non era ancora noto.

Lo stesso vale per altre indennità per perdita di salario su base oraria, come ad esempio le indennità giornaliere per malattia e infortunio. Nella prassi, le indennità giornaliere nel sistema ERP vengono elaborate in modo differito. Ciò significa che un'indennità giornaliera, ad esempio per aprile, viene elaborata nel conteggio salariale di maggio, in quanto il conteggio dell'indennità giornaliera era disponibile solo in quel momento.

Per i pagamenti differiti non è consentito effettuare correzioni (<Old>/<New>) dei mesi precedenti. Un'eccezione si ha in caso di uscita dall'azienda poiché, a seguito dell'uscita, sono dovute tutte le spettanze salariali per le ore di lavoro non ancora rendicontate e tutte le indennità per perdita di salario su base oraria (vedi allegato 1, esempi M14.1 e Y14.1).

Al contrario, ai fini del calcolo dell'imposta alla fonte, i «veri» pagamenti a posteriori vanno considerati come prestazioni aperiodiche. Sono considerati «veri» pagamenti a posteriori quelli relativi a spettanze salariali o indennità per periodi precedenti in relazione alle quali un lavoratore acquista una pretesa giuridica solo in un momento successivo (ad es. a seguito di un chiarimento del diritto o di una controversia legale).

### **9.6.7 Vari periodi di occupazione nello stesso anno**

Nel modello mensile i vari periodi di occupazione hanno delle ripercussioni sul conteggio dell'imposta alla fonte soltanto in caso di entrate o uscite nel corso del mese.

Nel modello annuale si procede a una compensazione su più periodi di occupazione, se la persona, durante l'intero anno, era soggetta all'imposta alla fonte nello stesso Cantone IF. Se la persona è soggetta all'imposta alla fonte nello stesso anno, nel conteggio confluiscono i valori cumulati del periodo precedente. Gli esempi di calcolo Y1\_V2, Y7\_V2, Y14\_V2, Y27\_2 nell'allegato 1 alle direttive Swissdec illustrano il conteggio dell'imposta alla fonte nell'ambito del modello annuale per vari periodi di occupazione.

Nel modello annuale non occorre procedere ad alcuna compensazione in caso di cambiamento del Cantone IF nel corso dell'anno. In questo caso si applicano gli esempi di calcolo YM43, YM44 e Y46 riportati nell'allegato 1 alle direttive Swissdec.

### **9.6.8 Cambiamento ripetuto del Cantone nello stesso anno**

Un cambiamento del Cantone avente diritto (Cantone IF) viene trattato come un'entrata / uscita. Questo vale anche nel caso speciale di un cambiamento ripetuto del Cantone IF nello stesso anno o nel caso di un eventuale trasloco o ritorno nello stesso Cantone nello stesso anno (ad es. VD-BE-VD). In questo caso speciale, nello stesso Cantone non viene effettuata alcuna compensazione tra i due periodi (prima del trasloco e dopo il ritorno).

### 9.6.9 Assegni familiari nel calcolo dell'imposta alla fonte (caso particolare Ginevra)

In tutti i cantoni, eccetto Ginevra, ci sono due varianti per la tassazione degli assegni familiari. Il calcolo dell'imposta alla fonte varia a seconda che gli assegni familiari vengano pagati dal datore di lavoro o dalla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF). Nel Canton Ginevra gli assegni familiari vengono sempre pagati dalla CAF, ma vengono tassati alla fonte da parte del datore di lavoro (caso speciale). Le due varianti e il caso speciale del Canton Ginevra sono descritti nella tabella sottostante.

Tipo di salario	Quota del salario IF	Quota del salario determinante per l'aliquota IF	Da indicare nel certificato di salario alla cifra 1	Osservazione nel certificato di salario alla cifra 15
<b>Variante 1: assegni familiari pagati da parte della CAF al datore di lavoro e poi da quest'ultimo al lavoratore. Il lavoratore conteggia autonomamente l'IF</b>				
Salario mensile	Sì	Sì	Sì	Nessuna
Assegni familiari	Sì	Sì	Sì	
<b>Variante 2: assegni familiari pagati da parte della CAF al lavoratore. L'IF viene conteggiata dalla CAF</b>				
Salario mensile	Sì	Sì	Sì	Osservazione standard <ChildAllowance-PerAHV-AVS> se il datore di lavoro è informato che l'IF viene conteggiata dalla CAF.
Assegni familiari	No	No	No	
<b>Caso speciale GE: assegni familiari pagati da parte della CAF al lavoratore. Tuttavia l'IF viene conteggiata dal datore di lavoro.</b>				
Salario mensile	Sì	Sì	Sì	Osservazione standard <ChildAllowance-PerAHV-AVS>
Assegni familiari	Sì	Sì	No	

## 9.7 Categoria di dichiarazione (EMA)

Il sistema ERP confronta automaticamente i dati di base dell'ultimo conteggio IF con i dati di base del mese attuale. Se vi sono differenze tra questi valori, viene segnalato un EMA con le categorie e i motivi prestabiliti nello schema xml.

Di principio si indica solo che per la PIF si è verificata una mutazione, ma non si specifica quale campo è stato cambiato. Dal momento che all'ACC vi sono i dati provenienti dal mese precedente (dati di base), l'ACC, effettuando un confronto automatico, può individuare le variazioni.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Declaration Category	Categoria di dichiarazione: Entrate, mutazioni e uscite, che vengono ricavate da un confronto automatico dei dati di base	sd:DeclarationCategoryType	Opzionale
Entry...	Entrata: Con il conteggio dell'imposta alla fonte del mese d'entrata si trasmette per questa PIF una data valida a partire da nonché un motivo d'entrata	sd:DeclarationCategoryDetailEntryType	Opzionale
...ValidAsOf	Valido-a-partire-da	xs:Date	Obbligatorio se viene selezionato l'elemento entry
...Reason	Motivi d'entrata: In un cambiamento del Cantone deve inoltre essere comunicata la variazione dell'indirizzo di domicilio (residence). In caso di cambiamento all'interno della stessa impresa in un altro settore contabile occorre trasmettere un'entrata con il motivo «others».	sd:DeclarationCategoryReasonEntryType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrata nell'impresa</li> <li>▪ Cambiamento del Cantone</li> <li>▪ Altri (per es. separazione o divorzio di cittadino CH o di persona con permesso di domicilio)</li> </ul>	Obbligatorio se viene selezionato l'elemento entry
Mutation...	Mutazione: Le mutazioni presso la PIF, che comportano un adeguamento del codice tariffario IF, vanno considerate solo a partire dal mese successivo Con il conteggio IF del mese successivo per questa persona si trasmette una data valida a partire da nonché un motivo della mutazione	sd:DeclarationCategoryDetailMutationType	Opzionale
...ValidAsOf	Valido-a-partire-da	xs:Date	Obbligatorio se viene selezionato l'elemento mutation
...Reason	Motivi della mutazione: In un cambiamento del Cantone deve inoltre essere comunicata la variazione dell'indirizzo di domicilio (residence). In caso di cambiamento all'interno della stessa impresa in un altro settore contabile occorre trasmettere un'uscita con il motivo «others». Il motivo della mutazione cambiamento redditi partner CH/EX deve essere trasmesso se 1. la PIF risiede in un comune italiano confinante (in base all'elenco conclusivo) e lavora in Svizzera	sd:DeclarationCategoryReasonMutationType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stato civile</li> <li>▪ Lavoro del partner</li> <li>▪ Cambiamento redditi partner CH/EX</li> <li>▪ Indirizzo di domicilio</li> <li>▪ Deduzione per i figli</li> <li>▪ Imposta di culto (Cambio da xxY a xxN o viceversa)</li> <li>▪ Altri</li> </ul>	Obbligatorio se viene selezionato l'elemento mutation

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
	2. Il partner esercita attività lucrativa e 3. il luogo di lavoro del partner cambia da CH in un altro paese o viceversa.		
Withdra- wal...	Uscita: Con il conteggio dell'imposta alla fonte del mese d'uscita per questa persona si trasmette una data valida a partire da nonché un motivo (uscita) Con la comunicazione d'uscita vengono indicati l'ultimo salario IF e l'importo IF. Successivamente non vengono più trasmessi valori mensili attuali. Se la comunicazione d'uscita avviene solo il mese successivo, il salario IF e l'importo IF vengono indicati e trasmessi con CHF 0.00 La correzione di un mese precedente è possibile anche dopo un'uscita	sd:DeclarationCategoryDe- tailWithdrawalType	Opzionale
...Vali- dAsOf	Valido-a-partire-da	xs:Date	Obbligatorio se viene sele- zionato l'ele- mento withdra- wal
...Reason	Motivi d'uscita: In un cambiamento del Cantone deve inoltre essere comunicata la variazione dell'indirizzo di domicilio (residence)	sd:DeclarationCategory- ReasonWithdrawalType <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uscita dall'impresa</li> <li>▪ Naturalizzazione</li> <li>▪ Permesso di domicilio C</li> <li>▪ Cambiamento del Cantone</li> <li>▪ Altri (per es. matrimonio con cittadino CH o persona con permesso di domicilio)</li> </ul>	

**Esempio per ricavare una comunicazione EMA tramite confronto dei dati di base**

**Andrey René**

Settore della mutazione	Comunicazione 2021-03	Valori attuali 2021-04	Comunicazione EMA 2021-04
Obbligo IF	Si	Si	
Cantone IF	LU		Uscita dal Cantone LU <cantonChange> 31.03.2021
Cantone IF		BE	Entrata nel Cantone BE <cantonChange> 01.04.2021
Comune IF	1061	351	
Entrata	01.01.2020	01.01.2020	
Uscita			
Codice IF	B0Y	B0Y	
Stato civile	coniugato/a	coniugato/a	
- Valido dal	15.12.2002	15.12.2002	
Permesso di soggiorno	B	B	
Nazionalità	FR	FR	
Imposta di culto	Si	Si	
Grado di occupazione	100%	100%	
Altra occupazione	No	No	
Indirizzo di domicilio CH NPA/città	6003 Lucerna	3007 Berna	Mutazione <residence> 01.04.2021
Indirizzo di domicilio no. Comune	1061	351	
Lavoro del partner	No	No	
Figli	No	No	

**Esempio di data valida a partire da per una mutazione**

Matrimonio	Valido dal
15.07.2021	01.08.2021
01.07.2021	01.08.2021
30.07.2021	01.08.2021

### Particolarità delle comunicazioni EMA in relazione alle entrate e uscite

Il prestatore di personale Y. SA fornisce a prestito il dipendente B. a diverse imprese acquisitrici. Nel mese di maggio 2022 il lavoratore B. lavora per due diverse imprese. Nell'impresa M dal 1° maggio 2022 – al 12 maggio 2022 e nell'impresa P. dal 15 maggio 2022 – al 25 maggio 2022. Il prestatore di personale (= datore di lavoro) comunica all'autorità fiscale cantonale l'entrata al 1° maggio 2022 e l'uscita al 25 maggio 2022.

Di seguito si riportano altre varianti di annuncio delle entrate e delle uscite nel conteggio dell'imposta alla fonte (nel caso in esame per il mese di settembre 2021).

1. Fornitura continuativa di personale a prestito dal 13.09.2021: entrata, ma non uscita nel conteggio di settembre
2. Fornitura occasionale di personale a prestito dal 13.09.2021 al 17.09.2021: entrata e uscita nel conteggio di settembre
3. Fornitura occasionale di personale a prestito dal 22.08.2021 al 17.09.2021: nessuna entrata, ma uscita nel conteggio di settembre
4. Fornitura occasionale di personale a prestito dal 22.08.2021 al 14.10.2021: nessuna entrata né uscita nel conteggio di settembre
5. Fornitura continuativa a più riprese di personale a prestito a una o più imprese acquisitrici dal 04.09.2021: entrata, ma non uscita nel conteggio di settembre
6. Fornitura a più riprese di personale a prestito a una o più imprese acquisitrici dal 13.08.2021 al 26.09.2021: nessuna entrata, ma uscita nel conteggio di settembre
7. Fornitura a più riprese di personale a prestito a una o più imprese acquisitrici dal 13.08.2021 al 10.10.2021: nessuna entrata né uscita nel conteggio di settembre
8. Fornitura a più riprese di personale a prestito a una o più imprese acquisitrici dal 03.09.2021 al 29.09.2021: entrata e uscita nel conteggio di settembre

Caso	Aug 21	Sep 21		Okt 21	<Work>		<EMA> IF	
	Entrata	Entrata	Uscita	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
1		13.09.2021			13.09.2021		13.09.2021	
2		13.09.2021	17.09.2021		13.09.2021	17.09.2021	13.09.2021	17.09.2021
3	22.08.2021		17.09.2021		22.08.2021	17.09.2021		17.09.2021
4	22.08.2021			14.10.2021	22.08.2021			
5		04.09.2021	13.09.2021				04.09.2021	
		22.09.2021			22.09.2021			
6	13.08.2021		13.09.2021		13.08.2021	26.09.2021		26.09.2021
		22.09.2021	26.09.2021					
7	13.08.2021		13.09.2021		13.08.2021			
		10.09.2021	24.09.2021					
		29.09.2021		10.10.2021				
8		03.09.2021	08.09.2021		03.09.2021	29.09.2021	03.09.2021	29.09.2021
		10.09.2021	24.09.2021					
		25.09.2021	29.09.2021					



## 9.8 Conteggio IF mensile

Il conteggio IF del DPI avviene mensilmente tramite procedura di notifica ELM. Il conteggio IF mensile contiene i valori mensili attuali per l'IF. Le entrate e le uscite nonché le variazioni dei dati di base della PIF sono contrassegnati come mutazione nella comunicazione (EMA). In tale caso i singoli dati (nome, stato civile ecc.) vengono trasmessi senza storicizzazione. Ad ogni mutazione è allegata una data valida a partire da e un motivo (campo di selezione), di modo che l'ACC possa effettuare un'elaborazione automatizzata.

Il conteggio IF viene sempre trasmesso per il mese corrente; è vietato trasmetterlo per un mese successivo.

Se nel conteggio IF è presente una PIF, per la quale non risulta un salario IF né un importo IF e non si è verificata alcuna uscita dall'impresa (per es. ferie non pagate, rapporto di lavoro irregolare, salario IF troppo basso ecc.), nell'elemento «Current» I dati da inviare sono indicati di seguito.

Occorre sempre trasmettere il conteggio IF per il mese attuale. Non è consentita la trasmissione di un conteggio IF per un mese futuro.

### Modello mensile

- Salario IF = 0.00
- Importo IF = 0.00
- Salario IF DT = 0.00.

### Modello annuale

Se in un mese non è stato svolto alcun lavoro, questo mese deve essere preso in considerazione per ricalcolare il salario determinante ai fini dell'aliquota, che è quindi inferiore all'ultimo salario determinante. È quindi inevitabile apportare una correzione all'importo IF, indicando una somma negativa per il mese non lavorato. Vedi il seguente esempio, in cui la PIF non riceve un salario nel febbraio di un dato anno (ipotesi: nessun altro datore di lavoro):

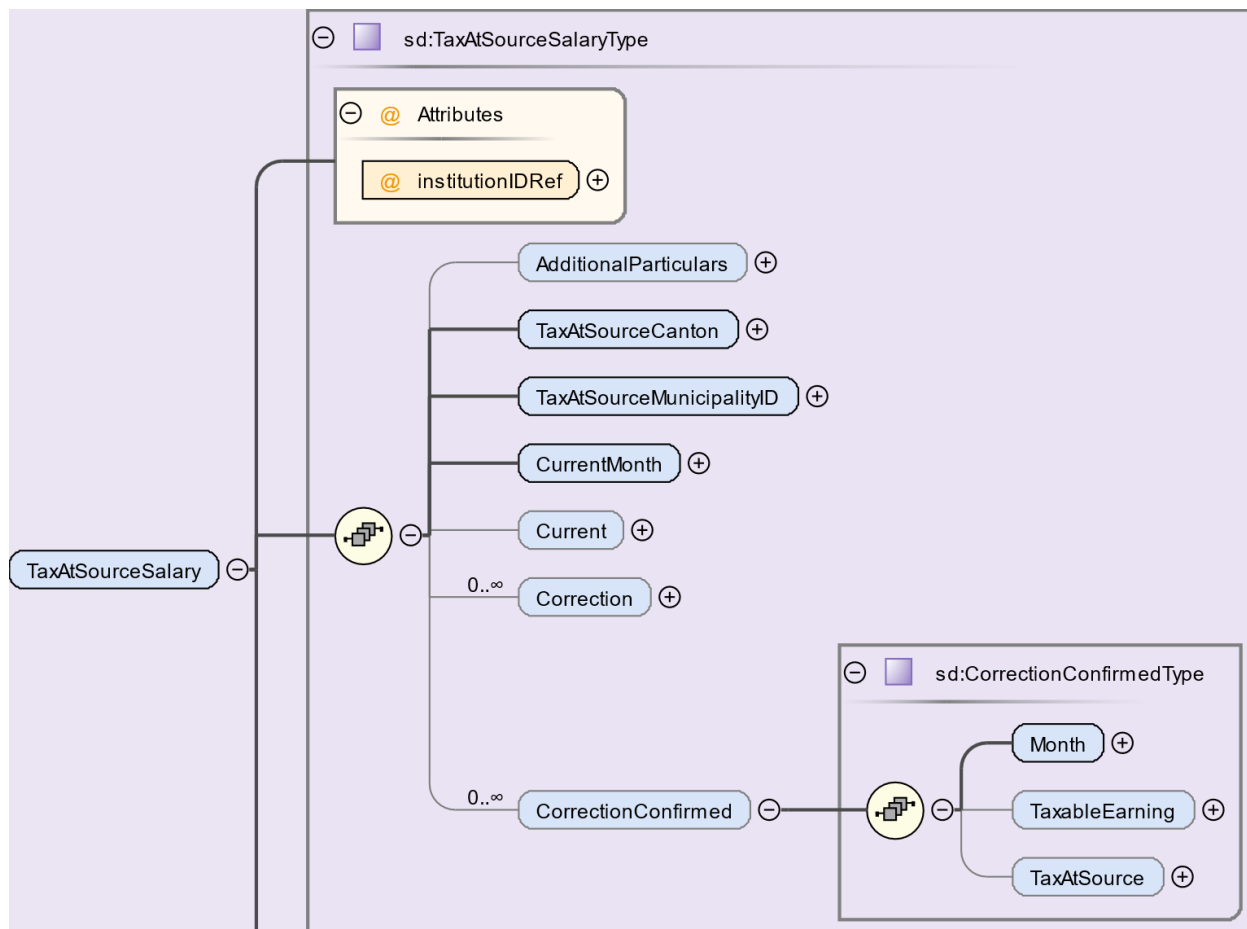
#### Conteggio IF per gennaio

- Salario IF = CHF 3000
- Importo IF = salario cumulativo IF (identico al salario IF, in questo caso) moltiplicato per l'aliquota IF
- Salario IF DT annuo = CHF 36 000 ( $3000/30 \cdot 360$ )

#### Conteggio IF per febbraio

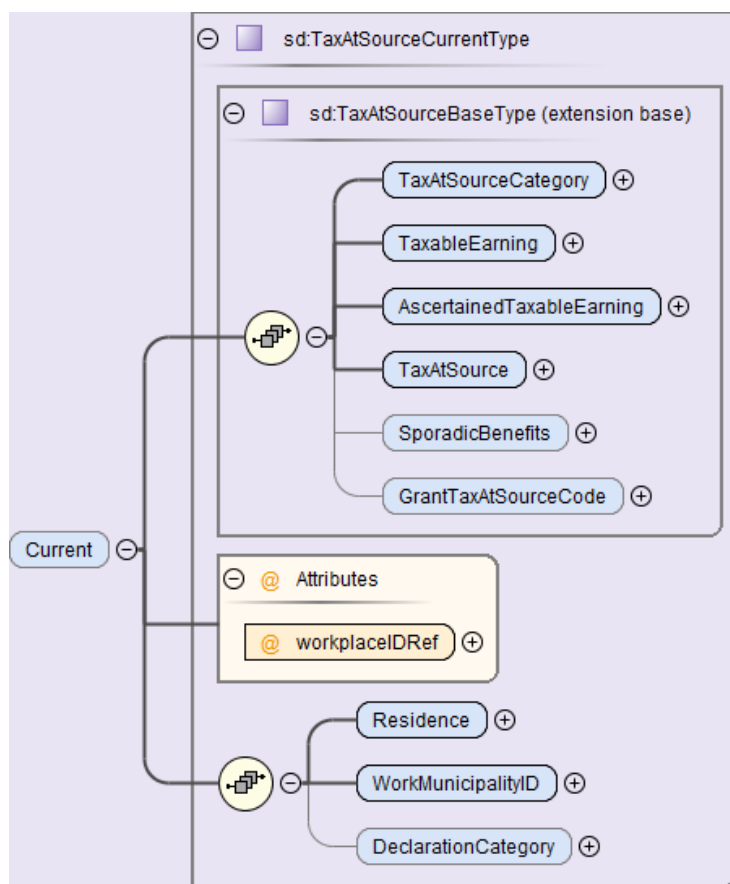
- Salario IF = CHF 0.00
- Importo IF = salario IF cumulativo (CHF 3000) moltiplicato per l'aliquota IF meno l'importo IF cumulativo del mese precedente
- Salario IF DT annuo = CHF 18 000 ( $3000/60 \cdot 360$ )

L'esempio Y12 nell'allegato 1 delle direttive Swissdec riporta la situazione di un soggetto che lavora nel campo del prestito di personale e che, saltuariamente, non guadagna nulla.

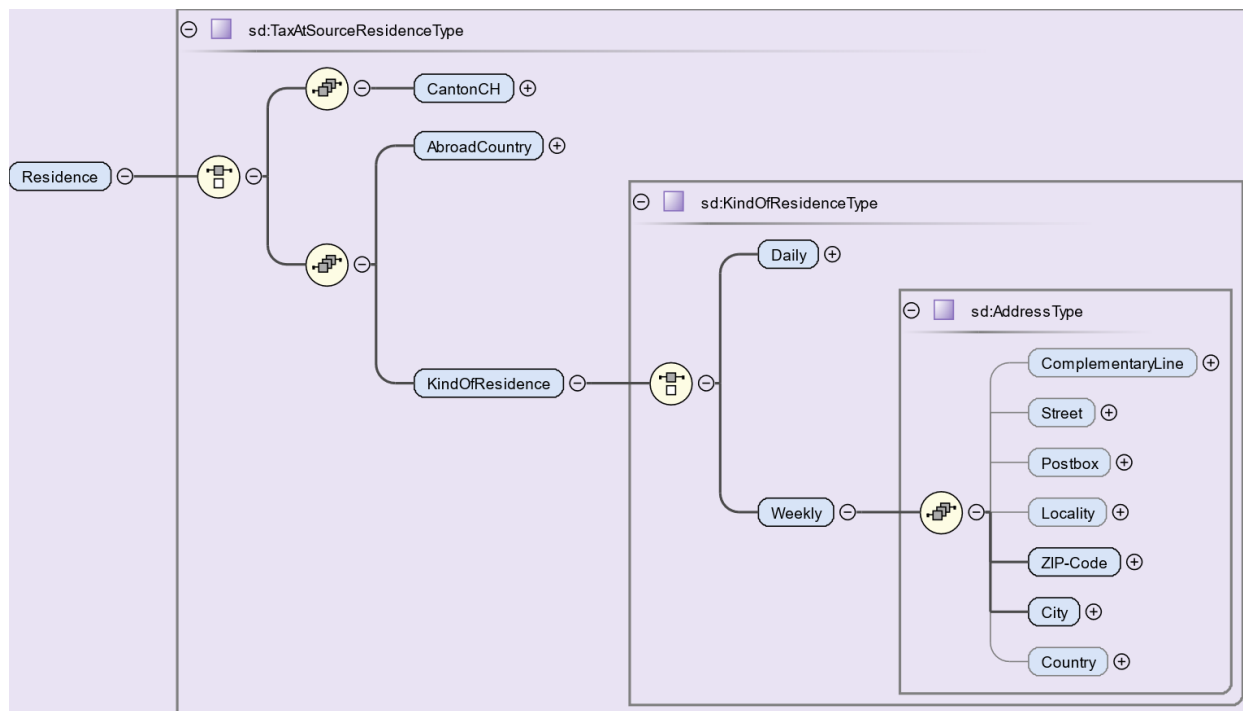


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
institutionIDRef	Con un riferimento si rimanda al Cantone IF	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
AdditionalParticulars	Dati personali supplementari (vedere cifra 8.3)	sd:AdditionalParticulars-Type	Opzionale
TaxAtSourceCanton	Cantone IF (vedere cifra 8.4)	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
TaxAtSourceMunicipalityID	Comune IF (vedere cifra 8.4)	sd:MunicipalityIDType	Obbligatorio
CurrentMonth	Mese di conteggio attuale: anno e mese del conteggio IF	xs:gYearMonth	Obbligatorio
Current	Valori mensili attuali di una PIF	sd:TaxAtSourceCurrentType	Opzionale
Correction	Correzioni del DPI per i mesi precedenti	sd:TaxAtSourceCorrectionType	Opzionale
CorrectionConfirmed...	Conferma delle correzioni dell'ACC che sono state elaborate nel sistema ERP	sd:TaxAtSourceCorrectionConfirmedType	Opzionale
...Month	Mese per il quale la correzione è confermata	xs:gYearMonth	Obbligatorio
...TaxableEarning	Salario IF che è stato corretto	c:SalaryAmountType	Opzionale
...TaxAtSource	Importo IF che è stato corretto	c:SalaryAmountType	Opzionale

### Valori mensili attuali



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TaxAtSource Category...	Categorie IF	c:TaxAtSource CategoryType	Obbligatorio, deve essere selezionata una delle tre categorie
...TaxAtSourceCode	Codice tariffario IF	c:TaxAtSourceCodeType	
...CategoryPreDefi- ned	Categorie predefinite	c:CategoryPreDefi- nedType	
...CategoryOpen	Categoria aperta	c:IDType	
TaxableEarning	Salario IF	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
AscertainedTaxab- leEarning	Salario IF DT	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
TaxAtSource	Importo IF: Occorre impiegare le deduzioni senza segno algebrico, per le note di credito dell'IF è atteso un segno algebrico negativo (-) (la regola si applica anche al docu- mento d'istanza XML)	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
SporadicBenefits	Prestazioni aperiodiche	c:SalaryAmountType	Opzionale
GrantTaxAtSource Code	Codice tariffario IF autorizzato specificatamente dalla ACC	c:EmptyType	Opzionale
WorkplaceIDRef	Con un riferimento si rimanda al luogo di lavoro attuale della PIF. I luoghi di lavoro sono registrati nei dati aziendali.	sd:WorkPlaceIDType	Obbligatorio



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Residence...	Domicilio:	sd:TaxAtSourceResidence- Type	Obbligatorio
...CantonCH	Cantone di domicilio CH	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
...AbroadCountry	Codice del paese ISO a due caratteri estero	sd:CountryISOType	Obbligatorio
...KindOfResi- dence...	Genere di soggiorno		Obbligatorio
...Daily	Senza soggiorno settimanale	sd:EmptyType	Obbligatorio
...Weekly	Con soggiorno settimanale	sd:AddressType	Obbligatorio
WorkMunicipalityID	Numero del comune per il luogo di lavoro	sd:WorkMunicipalityIDType	Obbligatorio
DeclarationCate- gory	Categoria di dichiarazione (ve- dere cifra 9.7)	sd:DeclarationCategoryType	Opzionale

## 9.9 Correzioni

Le correzioni di un conteggio IF possono divenire necessarie, se il DPI o l'ACC accerta un errore. A seconda della circostanza sono possibili le seguenti procedure.

### 9.9.1 Correzioni da parte del DPI

Se il DPI individua un errore in un conteggio IF già trasmesso, egli lo corregge nel software della contabilità dei salari e invia all'ACC le correzioni unitamente al conteggio IF del mese successivo. Per le correzioni si applica il procedimento di storno. Ciò significa che i dettagli dei conteggi IF trasmessi originariamente sono contabilizzati nel software della contabilità dei salari come valori negativi e i dettagli di conteggio IF corretti come valori positivi.

- Tutte le correzioni vengono considerate nel conteggio IF mensile (comprese le EMA). Per tale motivo non vi sono singole comunicazioni.
- Il DPI trasmette il mese successivo le correzioni per il mese precedente e più precisamente con i dati attuali.
- Le correzioni sono indicate singolarmente per ogni mese.
- Non possono essere eseguite più correzioni per lo stesso mese e la stessa persona.
- Non possono essere eseguite correzioni per il mese attuale.
- In caso di correzione per l'anno precedente, per il calcolo è opportuno utilizzare i codici tariffari IF corrispondenti dell'anno in questione.
- Se l'ACC notifica delle correzioni al DPI per un conteggio IF in forma cartacea, queste non possono essere di nuovo elaborate e comunicate come correzioni del DPI. In questi casi occorre comunicare all'ACC una conferma delle correzioni effettuate (CorrectionConfirmed).

**Esempio di una correzione nell'anno corrente. Correzione ad aprile per i mesi di febbraio e marzo**

A0Y	A0Y	A0Y	C0Y	Valore effettivo
A0Y	C0Y	C0Y	C0Y	Valore di riferimento
2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	

●

●

●

●

←

Pagamenti del salario

Correzione retroattiva dal 2021-02

**Conteggio IF**

Current 2021-04	●
Correction old/new 2021-02	● ●
Correction old/new 2021-03	● ●

<b>SalaryTotals 2021-04</b>	
TotalMonth 2021-04	●
CorrectionMonth 2021-02	● ●
CorrectionMonth 2021-03	● ●

**Conteggio del salario 2021-04**

LA	Bezeichnung	Menge	Unität	Betrag
	Current 2021-04			●
	old/new 2021-02			● ●
	Differenza			●
	old/new 2021-03			● ●
	Differenza			●
	Totale 2021-04			●

**Certificato di salario 2021**

**Esempio di una correzione per l'anno precedente. Correzione a febbraio per i mesi di dicembre e gennaio**

A0Y	A0Y	A0Y	C0Y	Valore effettivo
A0Y	C0Y	C0Y	C0Y	Valore di riferimento
2021-11	2021-12	2022-01	2022-02	

● ● ● ● Pagamenti del salario  
← ● Correzione retroattiva dal 2021-12

**Conteggio IF**

Current 2022-02	●
Correction old/new 2022-01	● ●
Correction old/new 2021-12	● ●
<b>SalaryTotals 2022-02</b>	
TotalMonth 2022-02	●
CorrectionMonth 2022-01	● ●
CorrectionMonth 2021-12	● ●

**Conteggio del salario 2022-02**

Current 2022-02	●
old/new 2022-01	● ●
Differenza	●
old/new 2021-12	● ●
Differenza	●
Totale 2022-02	●

**Certificato di salario 2022**

**Esempio di correzione del grado di occupazione**

Se nei mesi precedenti è stato utilizzato e trasmesso un grado di occupazione errato, i conteggi dell'imposta alla fonte in questione devono essere corretti a posteriori. Ciò avviene mediante una correzione (procedura di storno, <Old>/<New>), considerando che la modifica del grado di occupazione può comportare una variazione del salario soggetto all'imposta alla fonte (salario IF) o del salario determinante ai fini dell'aliquota (salario IF DT), il che a sua volta causa una modifica dell'aliquota fiscale (aliquota IF) e dell'imposta alla fonte effettiva (importo IF). Con la correzione non è possibile trasmettere i valori del grado di occupazione stesso.

Non è necessaria alcuna DeclarationCategory aggiuntiva in <New> (EMA).

**Esempio di correzione dei giorni all'estero**

La procedura è analoga a quella per la gestione di un grado di occupazione errato (vedi esempio sopra riportato) e si basa su una correzione (procedura di storno, <Old>/<New>). Una modifica del numero di giorni all'estero ha effetti sul salario soggetto all'imposta alla fonte (salario IF) e sull'imposta alla fonte effettiva (importo IF).

Non è necessaria alcuna DeclarationCategory aggiuntiva in <New> (EMA).

Dato che una correzione dei giorni all'estero è complessa soprattutto nel modello annuale, in alternativa c'è la possibilità di rinunciarvi nel corso dell'anno e di richiedere a fine anno una correzione da parte dell'Amministrazione cantonale delle contribuzioni.

### 9.9.1.1 Scenari di rettifica / momento della correzione

Le correzioni apportate dal DPI sono possibili sempre solo entro il 31 marzo dell'anno successivo. Sono fatte salve le correzioni per gli anni precedenti che sono state autorizzate dall'ACC.

Si consiglia di integrare in ERP un messaggio che invita a prendere contatto con la competente Amministrazione cantonale delle contribuzioni se si intende comunicare una rettifica dopo il termine summenzionato.

Una correzione da parte del DPI può essere effettuata solo nei seguenti casi (vedere allegato 1 esempi M40 e M41 nonché allegato 1 esempi Y40 e Y41):

- Si è verificata una variazione nei rapporti personali di una PIF, che viene registrata retroattivamente nel sistema ERP e che ha come conseguenza un adeguamento retroattivo del codice tariffario IF.
- È stato trasmesso un conteggio IF per una PIF, che nel Cantone ricevente non sarebbe stata assoggettata all'imposta alla fonte (per es. uscita dall'impresa, trasferimento, naturalizzazione, permesso C, matrimonio con un cittadino CH o con persona con permesso di domicilio C).
- Non è stato trasmesso alcun conteggio IF, sebbene una PIF sarebbe stata assoggettata all'imposta alla fonte nel Cantone ricevente (per es. entrata nell'impresa, immigrazione, perdita del diritto di cittadinanza CH o del permesso C, separazione o divorzio da una persona con diritto di cittadinanza CH o permesso C).
- È stato (o non è stato) sommato in modo errato un elemento costituente il salario al salario IF e pertanto l'importo IF è stato calcolato in maniera errata. Quanto sopra vale anche se, in seguito a una revisione presso il DPI, risulta un pagamento d'arretrato o un rimborso che viene addebitato/rimborso alla PIF tramite correzione nel conteggio del salario attuale.
- Prestazioni successive all'uscita, se il diritto alla prestazione è sorto con l'uscita (per es. ore di lavoro supplementari, ferie non godute ecc.).

Diversamente non può essere eseguita nessuna correzione da parte del DPI, se in aggiunta viene corretto il salario lordo (per es. il pagamento a posteriori di assegni per i figli o altre indennità, l'aumento di salario retroattivo). Tali pagamenti a posteriori confluiscono nel salario IF del conteggio IF attuale (principio della realizzazione, vedere allegato 1 esempio M39 e allegato 1 esempio Y39). Non vi è pure alcun motivo per effettuare una correzione, se la PIF non è d'accordo con la deduzione dell'imposta alla fonte e richiede che il DPI tenga conto di un codice tariffario IF, che differisce dal codice tariffario IF predefinito, oppure di deduzioni supplementari. In tale caso, la PIF deve depositare entro il 31 marzo dell'anno seguente una corrispondente domanda presso l'ACC competente.

### 9.9.1.2 Caso speciale "Elementi salariali retroattivi/pagamenti negativi".

Può accadere che il datore di lavoro paghi alla PIF prestazioni e assegni che non le spettano. Tali prestazioni devono essere detratte dal conteggio salariale attuale in un momento successivo come componenti salariali negative. Per la gestione di tali correzioni bisogna seguire il principio di realizzazione. Si tratta pertanto di una modifica a posteriori del salario lordo che viene conteggiata nel mese del pagamento (o in quello del rimborso). In particolare, non sono consentite correzioni mediante procedura di storno, <Old>/<New>, in quanto violano il principio di realizzazione.

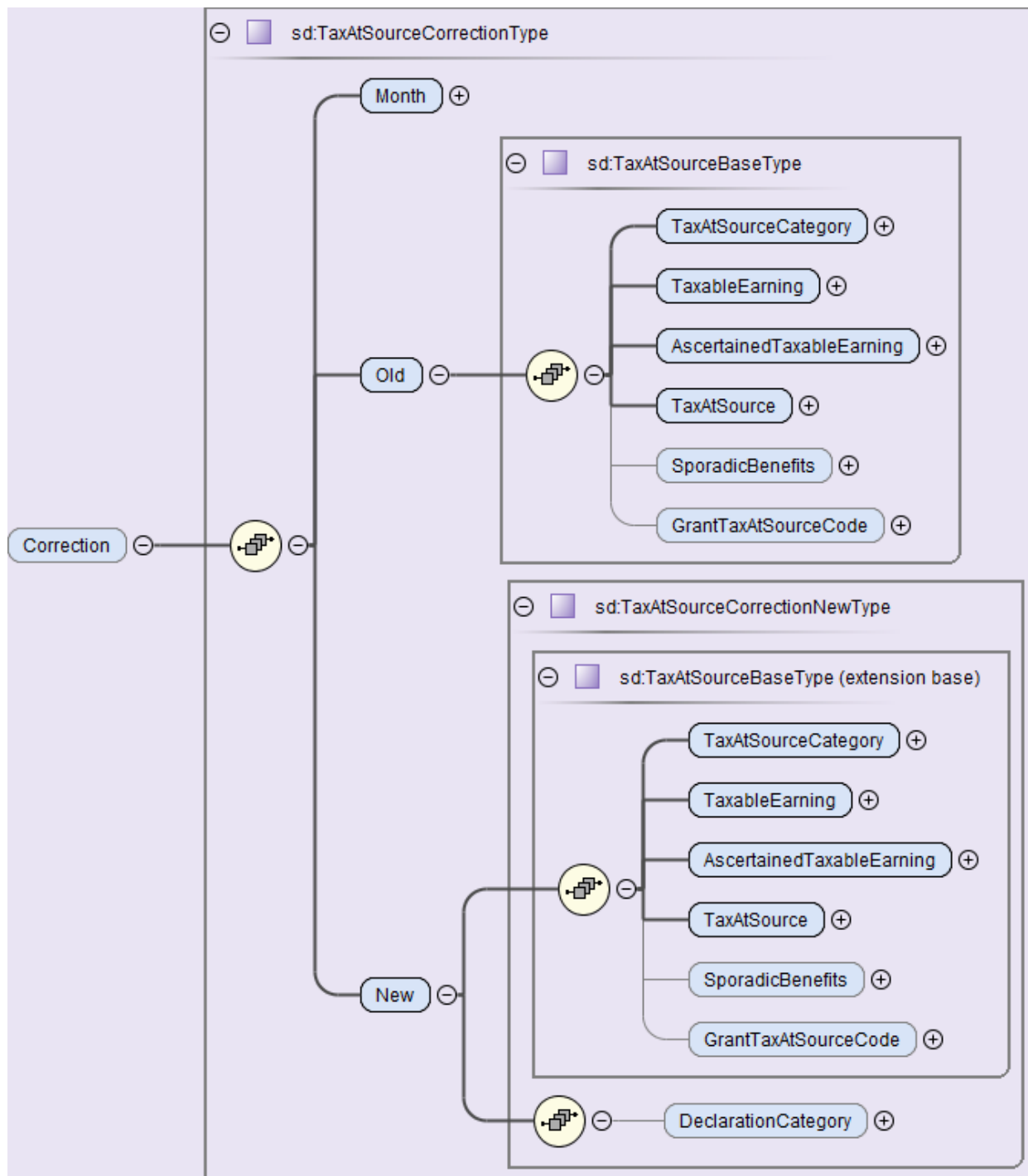
In rari casi, può accadere che la detrazione sia così elevata da determinare un salario soggetto all'imposta alla fonte negativo, un salario determinante ai fini dell'aliquota negativo e, di conseguenza, un importo negativo dell'imposta alla fonte. In tali casi, nel conteggio dell'imposta alla fonte attuale devono essere trasmessi i valori negativi preceduti dal segno meno (<Current>). Per la determinazione della tariffa dell'imposta alla fonte si utilizza l'importo assoluto del salario determinante ai fini dell'aliquota. Prima di effettuare la trasmissione, si raccomanda di contattare l'Amministrazione cantonale delle contribuzioni competente.

Va osservato che, nei cantoni con modello annuale, i contributi consolidati (cumulati) per l'anno salariale e fiscale devono sempre essere positivi o pari a zero. Se eccezionalmente non fosse così, il datore di lavoro (il debitore della prestazione imponibile) deve contattare la competente Amministrazione cantonale delle contribuzioni entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Se una correzione trasmessa viene corretta di nuovo in un successivo conteggio IF, i valori della prima correzione sono considerati «old» e i valori corretti di nuovo «new» (vedere allegato 1 esempio M42 e allegato 1 esempio Y42).

Esempi	Correction	Current
<b>Variatione codice tariffario:</b> La PIF si sposa il 15.04.2021, ma lo comunica al DPI solo nel luglio 2021. Il DPI registra retroattivamente la variazione dello stato civile nel sistema ERP (sono determinanti le condizioni effettive al momento del pagamento del salario).	X (codice tariffario IF per maggio e giugno 2021)	
<b>Variatione del codice tariffario IF e pagamento a posteriori degli assegni familiari:</b> Nascita di un figlio il 15.12.2021, la PIF lo comunica al DPI solo ad aprile 2022. Il DPI registra retroattivamente il figlio nel sistema ERP (sono determinanti le condizioni effettive al momento del pagamento del salario). Alla luce della registrazione retroattiva del figlio vengono versati a posteriori assegni per i figli per i mesi di dicembre 2021- aprile 2022 (diritto in aprile 2022, è determinante il momento del versamento = principio di realizzazione).	X (codice tariffario IF da gennaio a marzo 2022, dicembre 2021 solo con l'autorizzazione dell'ACC, dal 31.3. dell'anno successivo già scaduto)	X (pagamento a posteriori per dicembre 2021 a marzo 2022 = aperiodico, assegni per i figli aprile 2022 = periodico)
<b>Pagamento a posteriori degli assegni familiari:</b> La PIF comunica immediatamente al DPI la nascita del figlio in data 28.03.2022. Il DPI richiede il versamento di assegni per i figli presso la Cassa di compensazione competente. Questa autorizza la domanda in data 07.06.2022 (diritto a giugno 2022). Gli assegni per i figli dei mesi da marzo a giugno (CHF 920) sono versati alla fine di giugno 2022 (è determinante il momento del versamento = principio di realizzazione).		X (pagamento a posteriori per marzo-maggio 2022 = aperiodico, assegni per i figli giugno 2022= periodico)
<b>Variatione del grado di occupazione:</b> La PIF e il DPI si accordano ad aprile 2021 per un aumento del GO dall'01.06.2021 (diritto a giugno 2021). La mutazione nel sistema ERP viene tuttavia effettuata soltanto ad agosto 2021. Il salario versato in difetto per giugno e luglio viene versato a posteriori ad agosto 2021 (è determinante il momento del versamento = principio di realizzazione).		X (pagamento a posteriori per giugno e luglio 2021 = aperiodico)
<b>Variatione retroattiva del grado di occupazione:</b> La PIF e il DPI si accordano a dicembre 2021 (diritto) per aumentare retroattivamente il GO dall'01.08.2021. Il salario versato in difetto per agosto, settembre, ottobre e novembre viene versato a posteriori a dicembre 2021 (è determinante il momento del versamento = principio di realizzazione).		X (pagamento a posteriori per agosto – novembre 2021 = aperiodico)





Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Correction	Comunicazione della correzione: Il «vecchio» mese viene stornato e con il «nuovo» mese vengono trasmessi i valori corretti.	sd:TaxAtSource CorrectionType	Opzionale
Month	Mese della correzione: Ogni mese da correggere viene trasmesso a parte. Il mese corretto deve essere inferiore al mese di conteggio attuale (Current-Month)	xs:gYearMonth	Obbligatorio,

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati im- messi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Old...	Valori del conteggio IF da correggere del mese corrispondente	sd:TaxAtSource CorrectionOldType	Obbligatorio,
...TaxAtSource Category...	Categoria IF	c:TaxAtSource CategoryType	Obbligatorio, deve essere selezionata una delle tre categorie
...TaxAtSource- Code	Codice tariffario IF	c:TaxAtSourceCode- Type	
...CategoryP- reDefined	Categorie predefinite	c:CategoryPreDefi- nedType	
...CategoryOpen	Categoria aperta	c:IDType	
...TaxableEarning	Salario IF: È atteso un importo con segno algebrico negativo (-), perché si tratta di uno storno di un conteggio IF da correggere	sd:SalaryA- mountType	Obbligatorio
...Ascertained TaxableEarning	Salario IF DT: È atteso un importo con segno algebrico negativo (-), perché si tratta di uno storno di un conteggio IF da correggere	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
...TaxAtSource	Importo IF: È atteso un importo con segno algebrico negativo (-), perché si tratta di uno storno di un conteggio IF da correggere	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
SporadicBenefits.	Prestazioni aperiodiche	c:SalaryAmountType	Opzionale
GrantTaxAt- SourceCode	Codice tariffario IF autorizzato specificamente dalla ACC	c:EmptyType	Opzionale
New...	I valori corretti	sd:TaxAtSource CorrectionNewType	Obbligatorio,
...TaxAtSource- Category...	Categoria IF	c:TaxAtSource CategoryType	Obbligatorio, deve essere selezionata una delle tre categorie
...TaxAtSource- Code	Codice tariffario IF	c:TaxAtSourceCode- Type	
...CategoryP- reDefined	Categorie predefinite	c:CategoryPreDefi- nedType	
...CategoryOpen	Categoria aperta	c:IDType	
...TaxableEarning	Salario IF: È atteso un importo senza nessun segno algebrico	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
...Ascertained TaxableEarning	Salario IF DT: È atteso un importo senza nessun segno algebrico	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
...TaxAtSource	Importo IF È atteso un importo senza nessun segno algebrico	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
SporadicBenefits	Prestazioni aperiodiche	c:SalaryAmountType	Opzionale
GrantTaxAt- SourceCode	Codice tariffario IF autorizzato specificamente dalla ACC	c:EmptyType	Opzionale
DeclarationCate- gory	Categoria di dichiarazione (vedere cifra 9.7)	sd:DeclarationCate- goryType	Opzionale

### 9.9.2 Notifica sostitutiva (sostituzione)

Se una notifica è stata allestita sistematicamente con dati errati (per es. sulla scorta di un errore tecnico), è possibile trasmettere una notifica sostitutiva. Nell'applicazione specialistica dell'Amministrazione cantonale delle imposte, una notifica sostitutiva implica la sostituzione della notifica trasmessa inizialmente. La procedura di notifica sostitutiva può essere molto complicata per le ACC, poiché la notifica originale potrebbe già essere stata elaborata. Per l'utilizzo della notifica sostitutiva valgono pertanto le seguenti regole:

- La notifica sostitutiva è prevista solo per casi eccezionali. Le correzioni, ogni qualvolta sia possibile, devono essere eseguite con una notifica di correzione in uno dei mesi successivi (vedere cifra 8.9.1).
- La notifica sostitutiva può essere trasmessa soltanto dopo aver consultato tutte le ACC interessate.
- La notifica sostitutiva deve avvenire prima del successivo trattamento dei salari e solo per il conteggio IF trasmesso per ultimo.

### 9.9.3 Correzione da parte dell'ACC

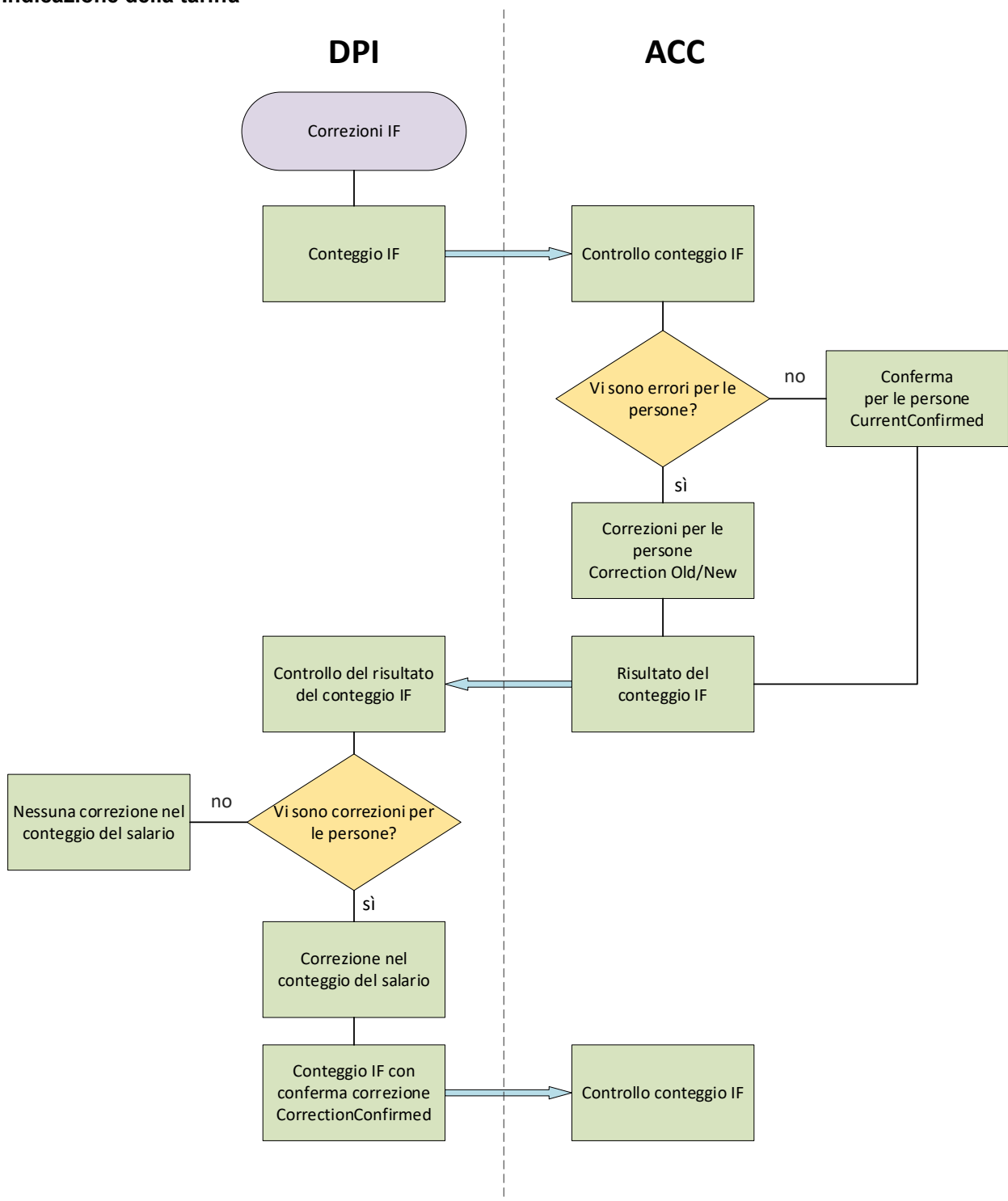
Se l'ACC nota un errore nel conteggio IF, si applicano due diverse procedure:

- 1. Indicazione della tariffa: L'ACC comunica al DPI la necessità di una correzione. Il DPI effettua le correzioni ai sensi delle indicazioni dell'ACC nel software della contabilità dei salari e trasmette all'ACC le correzioni insieme al conteggio IF del mese successivo (Correction Old/New).
- 2. Notifica e conferma della correzione: L'ACC corregge l'errore direttamente nell'applicazione IF. La fatturazione e la disposizione hanno luogo in base agli importi corretti. L'ACC comunica al DPI quali correzioni sono state eseguite. Il DPI trasferisce le correzioni nella contabilità salariale e conferma all'ACC, nel conteggio IF del mese successivo, le correzioni (CorrectionConfirmed).

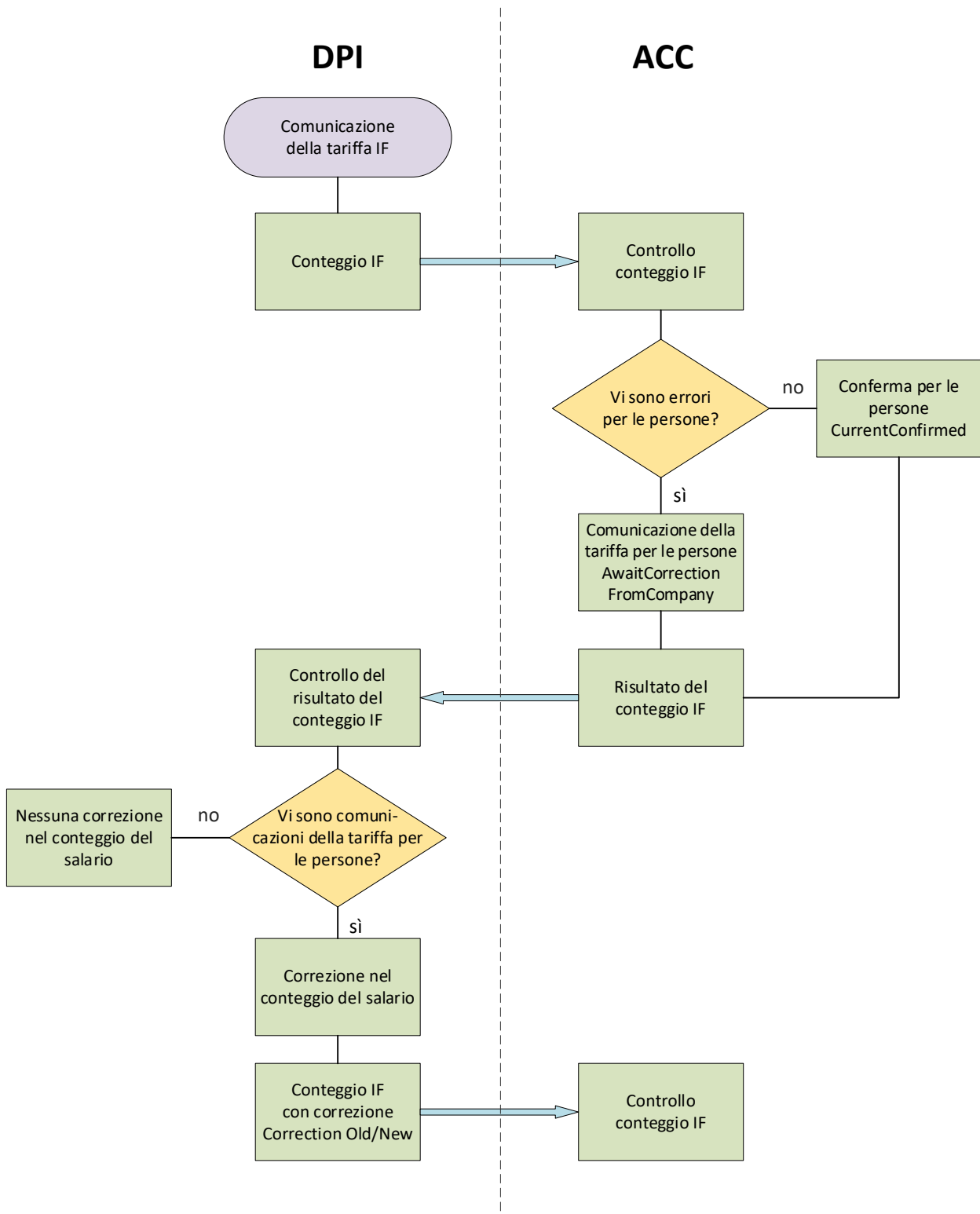
Ogni conteggio IF porta a un risultato del conteggio IF. A seconda dell'utilizzo dello standard questo conteggio contiene una risposta automatica (quietanza) oppure le correzioni, che sono state registrate dall'ACC. I dettagli della procedura risultato del conteggio IF sono descritti nell'allegato 1 «Direttive per il risultato del conteggio IF».

Le correzioni sono trasferite dal DPI dal risultato del conteggio IF nella sua contabilità salariale nonché elaborate e confermate nel conteggio IF del mese successivo (CorrectionConfirmed). Le correzioni dell'ACC, che sono notificate in forma cartacea al DPI, non possono più essere trasmesse come correzioni del DPI dopo l'elaborazione nel sistema salariale e devono anche essere confermate con CorrectionConfirmed.

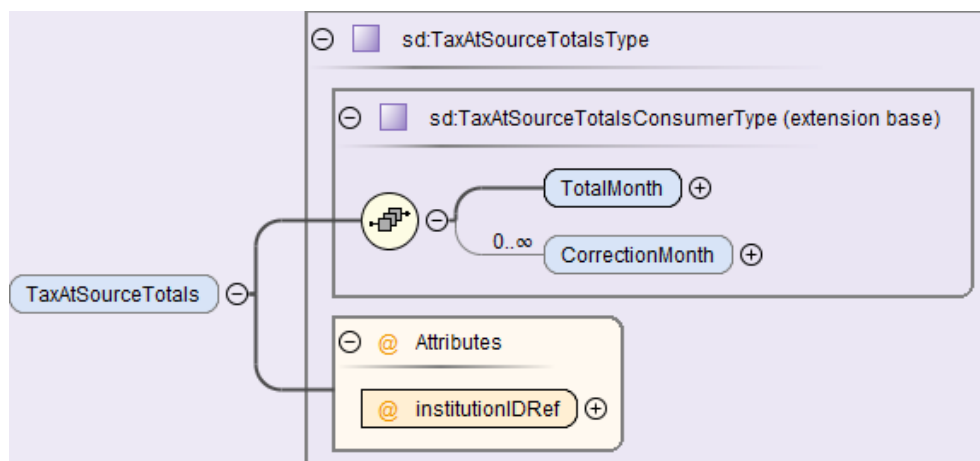
### Indicazione della tariffa



### Notifica e conferma della correzione

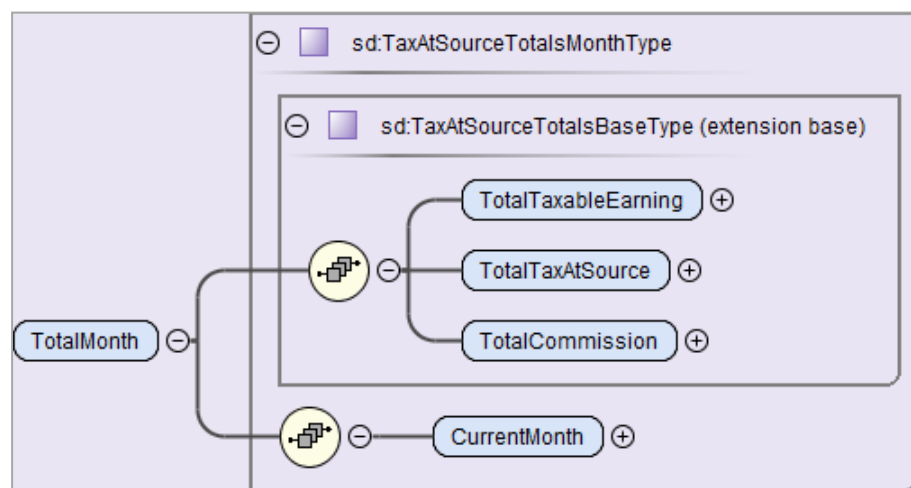


## 9.10 Totale IF



Nei totali IF sono trasmesse le somme relative a tutte le persone che fanno parte di un Cantone IF. Con un riferimento si rimanda al Cantone IF.

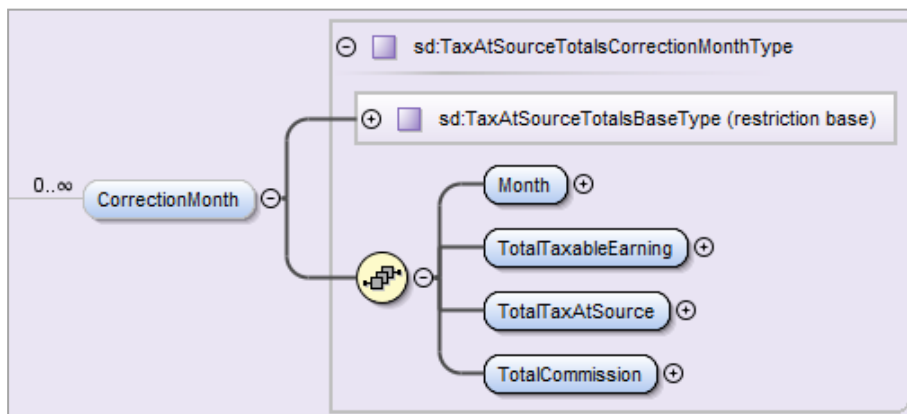
### 9.10.1 Totale mensile



Qui vengono trasmessi i totali relativi a tutte le persone del mese attuale per Cantone: anno e mese.

- Totale di tutti i salari IF.
- Totale di tutti gli importi IF (importi IF lordi senza deduzione delle commissioni)
- Totale delle commissioni calcolate, arrotondato a 5 centesimi. Tale importo può ancora essere mutato dall'ACC risp. cancellato.

### 9.10.2 Totale mensile delle correzioni



Qui viene trasmesso il totale delle correzioni relativo a tutte le persone per Cantone e mese. Per questo totale si tratta delle somme di tutte le correzioni che sono state eseguite nel mese attuale per uno o più mesi precedenti.

Se le correzioni concernono più mesi precedenti, occorre trasmetterle a parte per mese. In questo caso l'elemento <CorrectionMonth> compare più volte. Vengono trasmessi i seguenti dati:

- Il mese di validità delle correzioni.
- Totale di tutti i salari IF.
- Totale di tutti gli importi IF (importi IF lordi senza deduzione delle commissioni)
- Totale delle commissioni calcolate, arrotondato a 5 centesimi. Tale importo può ancora essere mutato dall'ACC risp. cancellato.

### 9.11 Conferma IF per il dipendente

Per i dipendenti soggetti all'imposta alla fonte si consiglia di fornire una conferma con le informazioni seguenti. Questo report può essere stampato e consegnato all'impiegato. Per le PIF con Cantone IF Ginevra tale conferma IF deve essere obbligatoriamente emessa in base al diritto cantonale.

### Modello mensile

Muster AG Bahnhofstrasse 1 6003 Luzern Schweiz	Paula Nestler Bollstrasse 4 6064 Kerns Schweiz								
Numero DPI 6798.6	Numero AS 756.6444.1627.57 Data di nascita 04.10.1980								
<b>Luogo di lavoro</b> Bahnhofstrasse 1 6003 Luzern									
<b>Cantone</b> LU	Luzern 31.01.2022								
<b>Attestazione dell'imposta alla fonte per l'anno 2021 Canton Lucerna</b>									
Periodo dal/al	Canton e IF	Codice tariffa IF	Salario IF	Salario IF aperiodico	Salario IF cumulato	Salario IF DT	Tasso IF	Importo IF	
01.01.2021	31.01.2021	LU	A0N	4'000.00		4'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.02.2021	28.02.2021	LU	A0N	4'000.00		8'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.03.2021	31.03.2021	LU	A0N	5'000.00		13'000.00	6'666.67	12.70%	635.00
01.04.2021	30.04.2021	LU	A0N	4'000.00		17'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.05.2021	31.05.2021	LU	A0N	4'000.00		21'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.06.2021	30.06.2021	LU	B0N	5'000.00		5'000.00	6'667.67	7.30%	365.00
01.07.2021	31.07.2021	LU	B0N	7'000.00	3'000.00	12'000.00	8'333.33	9.90%	693.00
01.08.2021	31.08.2021	LU	B0N	4'000.00		16'000.00	5'333.33	4.90%	196.00
01.09.2021	30.09.2021	LU	B0N	5'000.00		21'000.00	6'666.67	7.30%	365.00
01.10.2021	31.10.2021	LU	B0N	4'000.00		25'000.00	4'000.00	2.60%	104.00
01.11.2021	30.11.2021	LU	B0N	4'000.00		29'000.00	4'000.00	2.60%	104.00
01.12.2021	31.12.2021	LU	B0N	5'000.00		34'000.00	5'000.00	4.10%	205.00
<b>Totale</b>			<b>55'000.00</b>	<b>3'000.00</b>					<b>4'299.00</b>
<p>Le persone soggette a imposta alla fonte possono esigere con domanda scritta e motivata entro il 31 marzo 2022 presso l'amministrazione cantonale delle imposte competente una decisione sull'esistenza e l'estensione dell'assoggettamento all'imposta alla fonte o una tassazione ordinaria successiva, rispettivamente un nuovo calcolo di imposta alla fonte. Senza il rispetto della forma e della scadenza, il prelevamento dell'imposta alla fonte è definitivo.</p>									

*Modello - Possibile conferma dell'imposta alla fonte senza indicazione precisa*



### Modello annuale

Muster AG Rte de Drize 4 1227 Carouge Suisse	Paula Nestler Rue de Pouilly 14 01630 Saint-Genis-Pouilly France							
Numero DPI 112715	Numero AS 756.6444.1627.57 Data di nascita 04.10.1980							
<b>Luogo di lavoro</b> Drizestrasse 4 1227 Carouge <b>Cantone</b> GE	Carouge 31.01.2022							
<b>Attestazione dell'imposta alla fonte per l'anno 2021 Canton Ginevra</b>								
Periodo dal/al	Canton e IF	Codice tariffa IF	Salario IF	Salario IF aperiodico	Salario IF cumulato	Salario IF DT	Tasso IF	Importo IF
01.01.2021	31.01.2021	GE	A0N	4'000.00	4'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.02.2021	28.02.2021	GE	A0N	4'000.00	8'000.00	5'333.33	10.20%	408.00
01.03.2021	31.03.2021	GE	A0N	5'000.00	13'000.00	5'777.78	11.10%	627.00
01.04.2021	30.04.2021	GE	A0N	4'000.00	17'000.00	5'666.67	10.90%	410.00
01.05.2021	31.05.2021	GE	A0N	4'000.00	21'000.00	5'600.00	10.70%	394.00
01.06.2021	30.06.2021	GE	B0N	5'000.00	5'000.00	5'777.78	5.60%	280.00
01.06.2021	30.06.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'777.78	11.10%	84.00
01.07.2021	31.07.2021	GE	B0N	7'000.00	12'000.00	5'964.29	5.90%	428.00
01.07.2021	31.07.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'964.29	11.50%	84.00
01.08.2021	31.08.2021	GE	B0N	4'000.00	16'000.00	5'916.67	5.80%	220.00
01.08.2021	31.08.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'916.67	11.40%	-21.00
01.09.2021	30.09.2021	GE	B0N	5'000.00	21'000.00	6'027.78	6.00%	332.00
01.09.2021	30.09.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	6'027.78	11.60%	42.00
01.10.2021	31.10.2021	GE	B0N	4'000.00	25'000.00	5'850.00	5.70%	165.00
01.10.2021	31.10.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'850.00	11.20%	-84.00
01.11.2021	30.11.2021	GE	B0N	4'000.00	29'000.00	5'704.55	5.50%	170.00
01.11.2021	30.11.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'704.55	11.00%	-42.00
01.12.2021	31.12.2021	GE	B0N	5'000.00	34'000.00	5'666.67	5.40%	241.00
01.12.2021	31.12.2021	GE	A0N	Compensazione salario determinante	21'000.00	5'666.67	10.90%	-21.00
<b>Totale</b>			<b>55'000.00</b>	<b>3'000.00</b>				<b>4'125.00</b>
<p>Le persone soggette a imposta alla fonte possono esigere con domanda scritta e motivata entro il 31 marzo 2022 presso l'amministrazione cantonale delle imposte competente una decisione sull'esistenza e l'estensione dell'assoggettamento all'imposta alla fonte o una tassazione ordinaria successiva, rispettivamente un nuovo calcolo di imposta alla fonte. Senza il rispetto della forma e della scadenza, il prelevamento dell'imposta alla fonte è definitivo.</p>								

*Modello - Possibile conferma dell'imposta alla fonte senza indicazione precisa*



## 10. Frontalieri

### 10.1 Premessa

La Svizzera ha stipulato con gli stati confinanti accordi speciali per la tassazione dei frontalieri. Per lo scambio di dati convenuto nello schema XML è previsto un settore apposito per i frontalieri (TaxCrossborderSalaries). A seconda della convenzione devono essere registrati diversi dati personali e trasmessi una volta l'anno all'ACC. Le convenzioni speciali per frontalieri sono applicabili in parte solo in determinati Cantoni. La tabella seguente fornisce una panoramica sulle convenzioni per frontalieri attualmente in vigore.

Stato confinante	Cantoni interessati	Regolamentazione
Italia	TI, GR e VS	<p><b>Disclaimer:</b> La seguente definizione si riferisce all'accordo sull'imposizione dei frontalieri con l'Italia ed è limitata alle informazioni richieste per le direttive. Ulteriori informazioni di base e una panoramica degli adattamenti sono descritti nelle FAQ-7.1 e FAQ-7.2.</p> <p><b>Codice tariffario IF:</b> Deduzione dell'imposta alla fonte in Svizzera. Si applicano codici tariffari IF speciali a partire dal 1° gennaio 2024 (vedere todo cifra 9.5.1.1).</p> <p><b>Trasmissione annuale:</b> <i>Tutte le persone la seguente definizione si riferisce vengono trasmesse all'ACC entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Scambio di dati tra le autorità fiscali CH e IT fino al 20 marzo dell'anno.</i></p> <p>Definition:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luogo di lavoro nei Cantone dei Grigioni, nel Cantone Vallese o nel Cantone Ticino</li> <li>▪ Luogo di residenza in Italia</li> <li>▪ Data di validità del requisito di frontaliere dopo l'entrata in vigore (<b>17.07.2023</b>)</li> </ul>
Francia	VD, NE, JU, SO, BS, BL, BE, VS	<p>Nessuna deduzione dell'imposta alla fonte in Svizzera, ma comunicazione della somma del salario lordo all'ACC (riserva: deduzione dell'imposta alla fonte con codice tariffario IF ordinario per gli svizzeri e le persone con doppia cittadinanza impiegate da un datore di lavoro di diritto pubblico). Per ogni anno deve essere presente l'attestazione di residenza.</p> <p>Per i frontalieri francesi vi sono due comunicazioni; una mensile nel conteggio IF e una annuale con la struttura TaxCrossborderSalaries.</p> <p><b>Codice tariffario IF:</b> Per la trasmissione mensile viene utilizzata la categoria predefinita SFN.</p> <p><b>Trasmissione annuale:</b> Tutte le persone con il codice tariffario SFN vengono trasmesse all'ACC all'inizio dell'anno successivo. La comunicazione annuale CH e FR ha luogo entro il 30 aprile.</p>
	Altri Cantoni	Deduzione dell'imposta alla fonte in Svizzera. Si applicano i codici tariffari IF ordinari).
Germania	Tutti i Cantoni	Limite d'imposizione in Svizzera al 4,5% dei proventi lordi. Per ogni anno deve essere presente l'attestazione di residenza. Si applicano codici tariffari IF speciali.
Austria	Tutti i Cantoni	Deduzione dell'imposta alla fonte in Svizzera. Si applicano i codici tariffari IF ordinari.
Liechtenstein	Tutti i Cantoni	Nessuna deduzione dell'imposta alla fonte in Svizzera (riserva: deduzione dell'imposta alla fonte per il datore di lavoro di diritto pubblico con i codici di tariffa IF ordinari).

## 10.2 Dati d'impresa supplementari

Per la trasmissione dei dati personali necessari per i frontalieri non deve essere registrato nessun dato d'impresa supplementare. Per tale settore i dati d'impresa già presenti vengono trasmessi annualmente all'ACC.

## 10.3 Dati personali supplementari per frontalieri

Affinché i dati personali necessari possano essere trasmessi all'ACC, devono essere rilevati i seguenti dati personali supplementari nel sistema ERP. Anche per tale settore i dati personali già presenti vengono trasmessi annualmente all'ACC.

### Requisiti di processo nell'ERP:

1. L'ERP deve riconoscere automaticamente le persone residenti in Italia che hanno il loro luogo di lavoro nei Cantoni Grigioni, Vallese o Ticino.
2. Per tutte queste persone deve essere registrata nell'ERP una "data di frontaliere" [campo obbligatorio nell'ERP]
3. Viene automaticamente controllato se la data è successiva all'entrata in vigore dell'Accordo sull'imposizione dei frontalieri con l'Italia [data successiva al 17.07.2023].
4. Se la data è successiva all'entrata in vigore, vengono visualizzati gli elementi [codice fiscale italiano] e [luogo di nascita/Stato di nascita], che devono essere compilati.
5. L'elemento [Luogo di nascita/Stato di nascita] viene visualizzato come segue:
  - a. Per la PIF italiana: luogo di nascita
  - b. Per tutte le altre PIF: Stato di nascita
6. L'elemento [codice fiscale italiano] viene validato direttamente nell'ERP (vedi validazione sotto).

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
PlaceOfBirth	Luogo di nascita per la PIF italiana, Stato di nascita per tutte le altre PIF.	xs:string	Opzionale  (obbligatorio per l'Italia se CrossborderValidAsOf è successivo alla data di entrata in vigore)
TaxID	Codice fiscale della PIF nello stato di residenza.	sd:IDType	Opzionale  (obbligatorio per l'Italia se CrossborderValidAsOf è successivo alla data di entrata in vigore.)
CrossborderValidAsOf	Data a partire dalla quale la persona è frontaliere.  La persona ha un permesso G: Data del primo rilascio (data di ingresso figurante sul permesso G).  La persona non ha un permesso G: Data dalla quale la persona lavora in Svizzera o è soggetta all'imposta alla fonte.	xs:date	Opzionale  (obbligatorio per l'Italia per PIF il cui domicilio è in Italia e il cui luogo di lavoro è nei Cantoni Grigioni, Vallese o Ticino.)

### Validazione del "codice fiscale italiano" (TaxID):

È indispensabile che il formato del codice fiscale italiano sia convalidato dagli sviluppatori dell'ERP. Swissdec convalida il formato anche a livello di dispatcher e rifiuta le dichiarazioni con codici fiscali non validi. Ciò garantisce che le autorità fiscali cantonali ricevano elementi di identificazione di buona qualità.

Come opzione, l'elemento può essere validato anche a livello di contenuto.

Descrizione tecnica della convalida del formato (Regex):

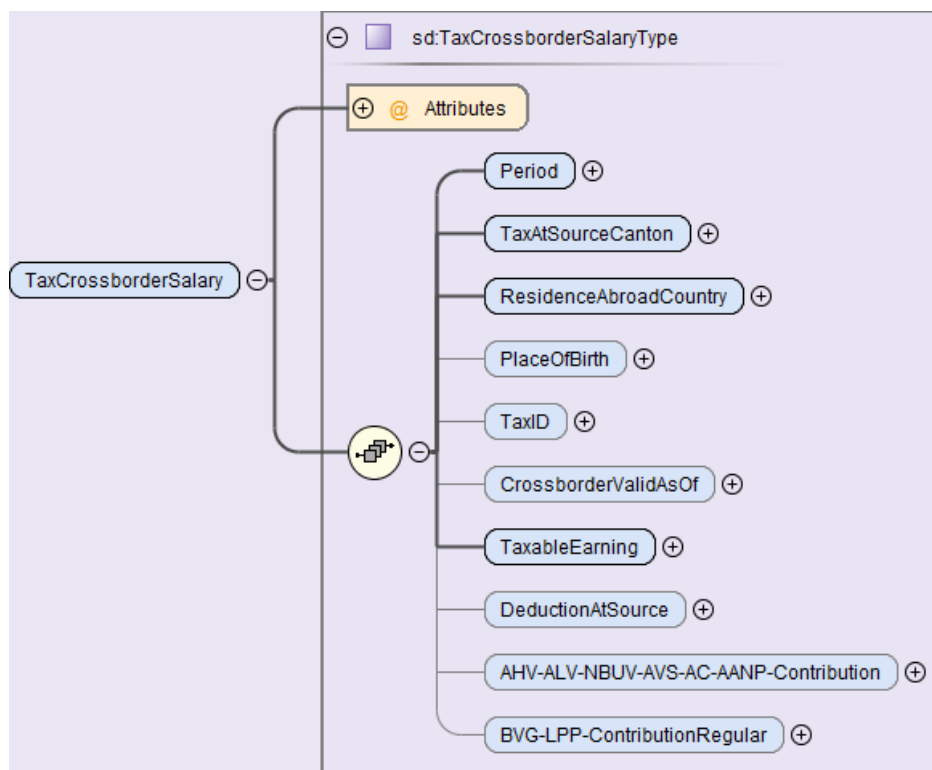
`[A-Z]{6}[0-9]{2}(A|B|C|D|E|H|L|M|P|R|S|T)[0-9]{2}[A-Z]{1}[0-9]{3}[A-Z]{1}`

Spiegazione:

Posto	Varietà	Numero di cifre	Descrizione
1-6	A-Z	6	Cognome e nome codificati
7-8	0-9	2	Anno di nascita
9	A B C D E H L M P R S T	1	Mese di nascita codificato
10-11	0-9	2	Data di nascita (1-31 uomini, 41-71 donne)
12	A-Z	1	Luogo di nascita codificato
13-15	0-9	3	
16	A-Z	1	Cifra di controllo

## 10.4 Comunicazione di frontaliere

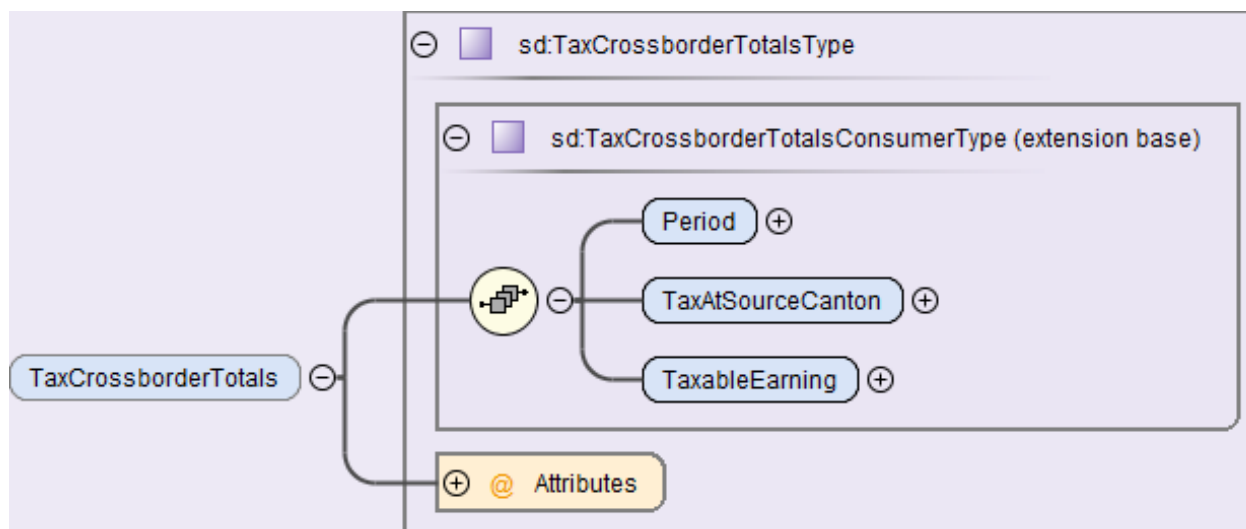
Per lo scambio di dati con gli stati confinanti i seguenti valori annuali devono sempre essere trasmessi all'ACC competente nell'anno seguente:



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi / Info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
TaxCrossborder Salary	Salario Dati personali dei frontalieri ai sensi di un accordo con gli Stati confinanti (ad es. accordo sulla doppia imposizione)	sd:TaxCrossborder SalariesType	Obbligatorio
Period	Periodo per il quale una PIF è stata assoggettata all'imposta in un cantone nel quale si applica un accordo speciale sui frontalieri (cantone IF)	sd:TimePeriodType	Obbligatorio
TaxAtSourceCanton	Abbreviazione a due caratteri del cantone IF a cui si applica un accordo speciale sui frontalieri	sd:CantonAddressType	Obbligatorio
Residence-AbroadCountry	Codice ISO a due cifre per i Paesi esteri: Per PIF con residenza all'estero	sd:CountryISOType	Obbligatorio
PlaceOfBirth	Luogo di nascita per le PIF italiane, stato di nascita per tutte le altre	xs:string	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)
TaxID	Codice fiscale della PIF nello stato di residenza.	sd:IDType	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)
CrossborderValidAsOf	Data a partire dalla quale la persona è frontaliere.  La persona ha un permesso G:	xs:date	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi / Info suppl.	Obbligatorio/ opzionale
	Data del primo rilascio (data di ingresso figurante sul permesso G).  La persona non ha un permesso G: Data dalla quale la persona lavora in Svizzera o è soggetta all'imposta alla fonte.		
TaxableEarning	Salario lordo soggetto all'imposta alla fonte (salario IF) per il periodo in questione	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
DeductionAtSource	Deduzione imposta alla fonte: importo totale della deduzione IF nel periodo di riferimento	c:SalaryAmountType	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)
AHV-ALV-NBUV-AVS-AC-AANP-Contribution	AVS/AI/IPG/AD/AINP: importo della quota parte del dipendente trattenuta per AVS/AI/IPG/AD/AINP	c:SalaryAmountType	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)
BVG-LPP-Contribution/Regular	Contributi ordinari per la previdenza professionale (2° pilastro) : Contributi ordinari dedotti dalla retribuzione del dipendente per legge, statuto o regolamento	c:SalaryAmountType	Opzionale (Obbligatorio per l'Italia)

### 10.5 Totale dei frontalieri



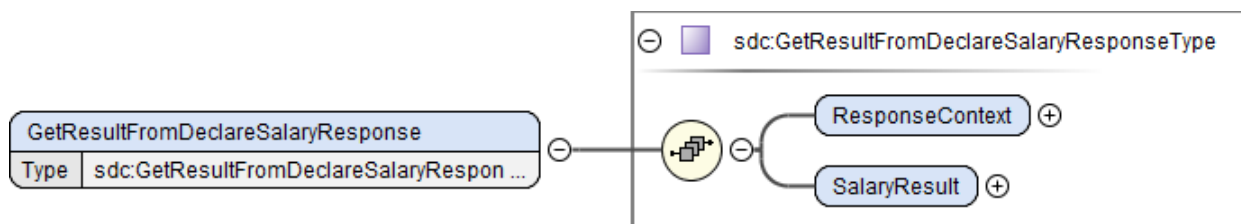
Nei totali IF sono trasmesse le somme relative a tutti i frontalieri che fanno parte di un Cantone IF.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TaxCrossborderTotals...	Totale dei valori annuali per i frontalieri per l'impresa	TaxCrossborderTotalsType	Opzionale
...Period	Periodo, per il quale l'impresa ha occupato persone in un Cantone IF, nel quale è in vigore una convenzione speciale sui frontalieri	sd:TimePeriodType	Obbligatorio

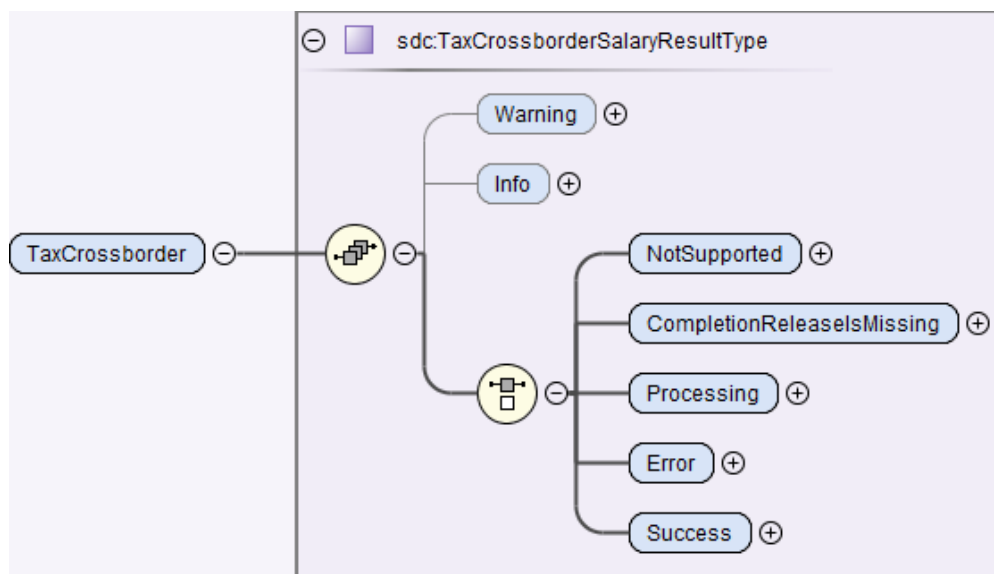
...TaxCanton	Abbreviazione di due lettere del Cantone IF, nel quale è in vigore un accordo speciale sui frontalieri	sd:CantonAddress- Type	Obbligatorio
...TaxableEar- nings	Totale dei redditi lordi tassati alla fonte (salario IF) di tutte le FTP, per il periodo di riferimento	c:SalaryA- mountType	Obbligatorio

### 10.6 Messaggio per la dichiarazione dei pendolari transfrontalieri

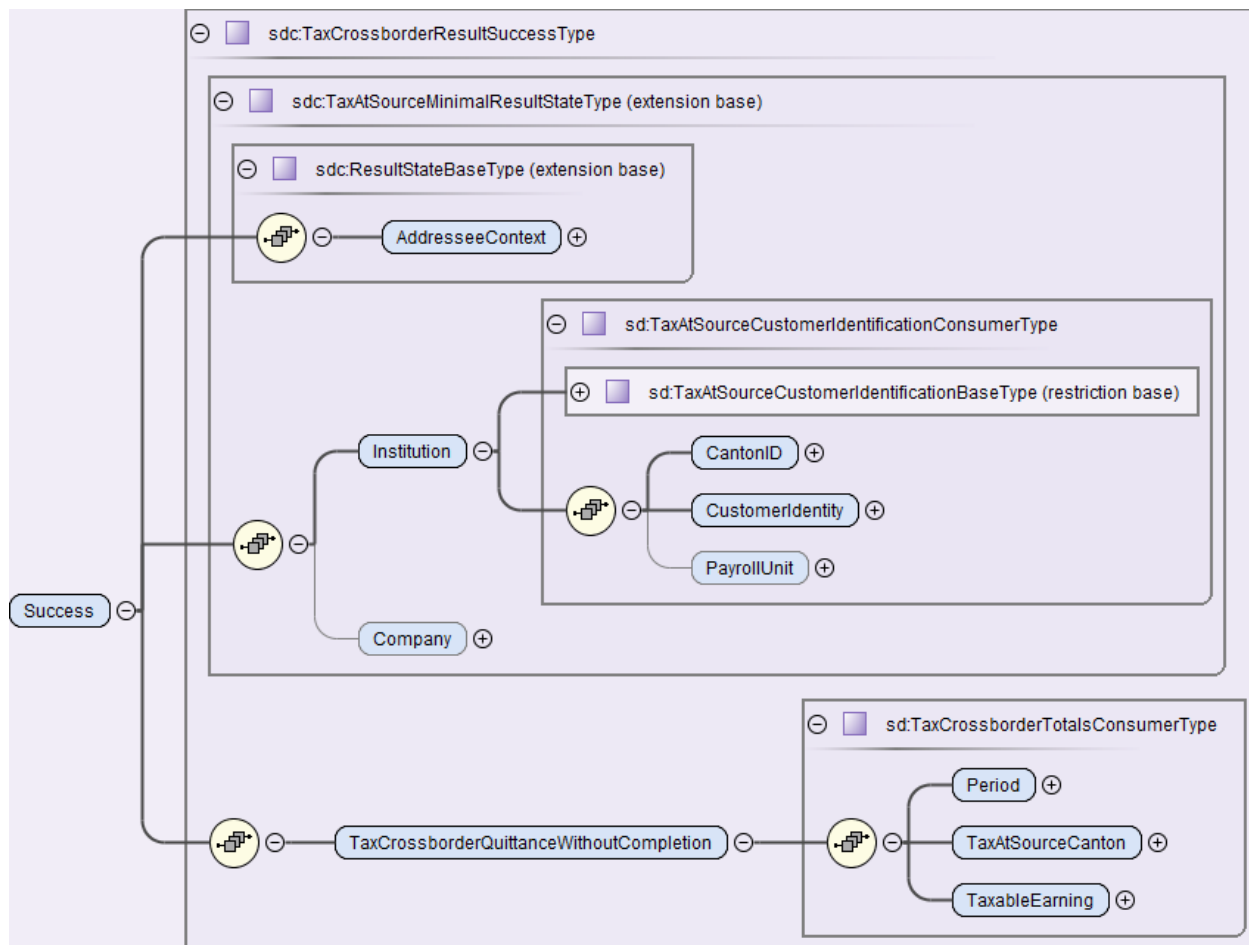
La risposta del cantone viene fornita con un'operazione separata.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GetResultFrom DeclareSalary- Response	Risultato sul conteggio IF	sdc:GetResult- FromDeclareSalary ResponseType	Opzionale
RequestContext	Informazioni sulla risposta	sdc:Response ContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una notifica mensile	sdc:DeclareMonth TotalSalaryResultType	Obbligatorio







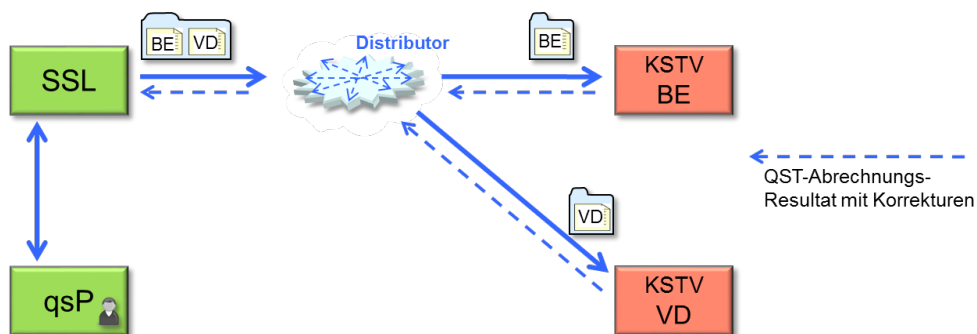
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TaxCrossborder	Dominio frontalieri	sdc:TaxCrossborder SalaryResultType	Obbligatorio
Succes	Notifica elaborata con successo	sdc:TaxCrossborderSuccess Type	Selezione
Institution...	Dati relativi al cantone	sd:TaxAtSourceCustomer IdentificationBaseType	Obbligatorio
...CantonID	Informazioni sul cantone	c:CantonAddressType	Obbligatorio
...CustomerIden- tity	Numero DPI	Zeichenkette sd:NotEmptyStringType	Obbligatorio
...PayrollUnit	Entità contabile	Zeichenkette sd:NotEmptyStringType	Opzionale
Company	Informazioni sull'azienda	sd:ResultCompanyNameType	Opzionale
TaxCrossborder- Quittance WithoutComple- tion	Ricevuta per la notifica dei frontalieri	sd: TaxCrossborder TotalsConsumerType	Obbligatorio
...Periode	Periodo della notifica	c:TimePeriodType Von/Bis-Datum	Obbligatorio
...TaxAtSource- Canton	Cantone IF	c:CantonAddressType	Obbligatorio
...TaxableEarning	Totale del salario IF annunciato	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

## 10.7 La ripartizione dei dati

Il DPI trasmette i dati personali per i frontalieri (per es. per i Cantoni BE e VD) al distributore. Questo ripartisce i dati ai Cantoni destinatari (InstitutionIDRef). Per ogni Cantone viene ripreso un risultato del conteggio IF.

Il conteggio IF deve essere trasmesso direttamente al Cantone avente diritto. Per questo motivo devono essere identici il Cantone destinatario (InstitutionIDRef) e il Cantone IF (TaxAtSourceCanton).

Ogni singolo Cantone deve essere indicato separatamente per la trasmissione.



## 11. Statistica

### 11.1 Introduzione

Nell'ambito dello standard salari CH (ELM) versione 5.0, l'Ufficio federale di statistica (UST) effettua le seguenti rilevazioni e statistiche :

- Rilevazione svizzera della struttura dei salari (RSS)
- Indice svizzero dei salari (ISS)
- Statistica dell'impiego (STATIMP)
- Profiling
- Rilevazione per l'aggiornamento del Registro delle imprese e degli stabilimenti (imprese a stabilimenti multipli) Profiling Light

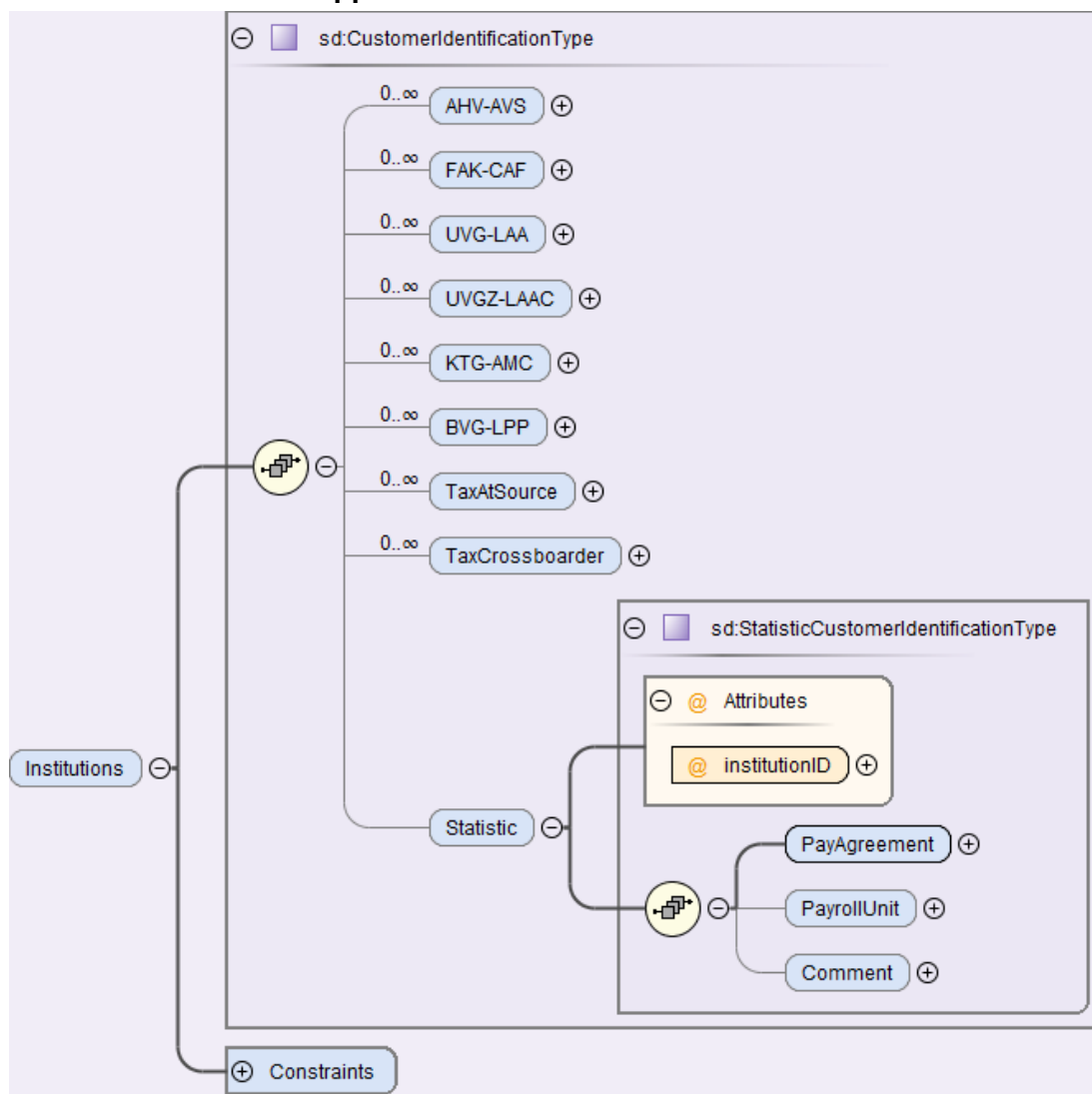
Ogni rilevazione / statistica rileva dati in parte simili e in parte diversi con periodicità e popolazione proprie. Va precisato che alcune rilevazioni presentano interdipendenze (p. es. STATIMP – profiling).

Con lo standard salari CH (ELM) V5.0 tutte queste statistiche vengono raccolte in una trasmissione mensile dei dati. L'azienda non deve più operare nel sistema una differenza per le diverse rilevazioni.

Dopo la trasmissione l'azienda riceve subito un riscontro integrato, stilato sulla base delle regole applicate dall'UST. In sede di riscontro l'UST, basandosi sulla qualità dei dati, può respingere la dichiarazione e chiederne la rettifica. Solo con il riscontro «Processo concluso» l'intera trasmissione è considerata terminata con esito positivo.

Ultimato il processo di trasmissione l'UST può in un secondo tempo prendere contatto con l'azienda per discutere direttamente possibili incoerenze e aspetti da chiarire. Se necessario l'UST può richiedere una nuova trasmissione contenente i dati corretti.

## 11.2 Dati aziendali supplementari



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
institutionID	Con un apposito ID si crea un rimando ai salari della statistica	sd:InstitutionIDType	Obbligatorio
PayrollUnit	Settore contabile: tramite i settori contabili le aziende e i destinatari di dati possono costituire «pacchetti» e trasmetterli con ELM indipendentemente uno dall'altro. Il settore contabile può servire anche a suddividere categorie di personale diverse. L'utilizzo del campo richiede un precedente chiarimento con l'UST.	sd:NotEmptyString Type	Opzionale

### 11.2.1 Accordo salariale

Qui sono riportate le modalità in base alle quali vengono definiti o adeguati i salari della maggior parte dei dipendenti dell'azienda. Il rispettivo accordo salariale viene selezionato nei dati aziendali.

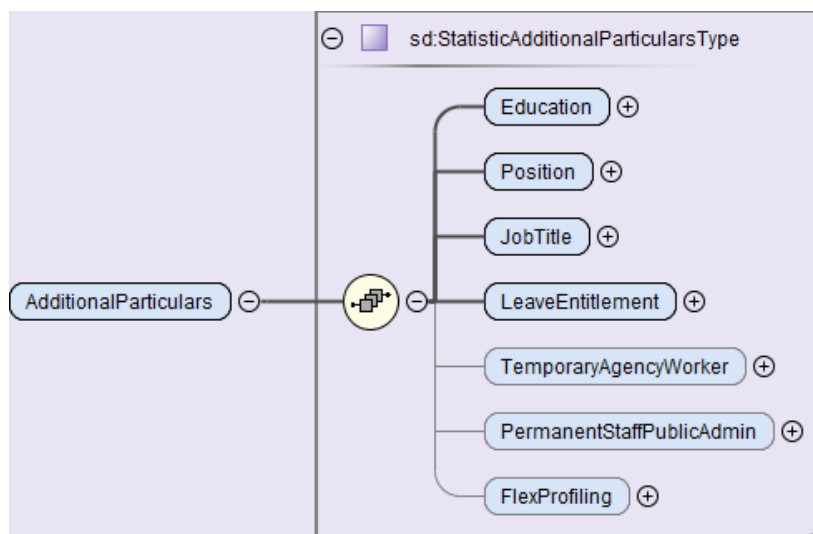
Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
CLA-Association	Contratto collettivo di lavoro di un'associazione Sulla base di un accordo salariale collettivo negoziato nell'ambito di un contratto collettivo di lavoro (CCL) di un'associazione (vedi più in basso sotto 1). Vale a dire se l'azienda definisce o modifica i salari conformemente a un contratto di associazione dichiarato di obbligatorietà generale o se è membro di un'associazione di datori di lavoro, è firmataria di un CCL con un impatto sui salari (vedi più in basso sotto 2).		
CLA-BusinessOr Government	Contratto collettivo di lavoro di un'azienda o di una amministrazione pubblica Sulla base di un accordo salariale collettivo negoziato nell'ambito di un contratto collettivo di lavoro (CCL) (vedi più in basso sotto 1) di un'azienda o di un'amministrazione pubblica. Vale a dire se la ditta o l'amministrazione pubblica sono esse stesse firmatarie di un CCL con impatto sui salari (vedi più in basso sotto 2)	sd:Pay Agreement Type xs:NMTOKEN	Selezione obbligatoria
collectiveContract Outside-CLA	Accordo salariale collettivo al di fuori di un contratto collettivo di lavoro. Sulla base di un accordo salariale collettivo negoziato al di fuori di un contratto collettivo di lavoro (vedi più in basso sotto 1). Vale a dire se la vostra azienda ha negoziato un accordo salariale collettivo con una commissione del personale o eventualmente un sindacato.		
individualContract	Esclusivamente sulla base di contratti di lavoro individuali (di diritto privato o pubblico)		

Un contratto collettivo di lavoro è un accordo concluso tra una o più associazioni di datori di lavoro e/o uno o più datori di lavoro da un lato e una o più associazioni di lavoratori e/o sindacati dall'altro per fissare delle disposizioni comuni sulla stipula, il contenuto e la fine dei rapporti individuali di lavoro tra i datori di lavoro e i lavoratori interessati (articoli 356 –358 CO). Un CCL concluso tra una o più associazioni di datori di lavoro e una o più associazioni di lavoratori prende il nome di CCL di associazione. Un CCL concluso tra una o più imprese e una o più associazioni di lavoratori prende il nome di CCL aziendale.

Adeguamento dei salari e/o delle tabelle salariali. Vengono considerati anche i CCL che applicano le tabelle salariali di un Cantone o di un Comune.

### 11.3 Dati personali supplementari

Qui sono riportati i dati supplementari sulla persona. Questi dati vanno aggiornati a ogni modifica di sistema. L'aggiornamento è il presupposto di una buona qualità dei dati in sede di trasmissione mensile.



#### 11.3.1 Formazione del dipendente

Per ogni dipendente viene definito un grado di formazione. La formazione è attestata da un certificato o da un diploma. Va selezionato unicamente il grado di formazione più elevato. In caso di diplomi ottenuti all'estero va selezionata, se possibile, una formazione svizzera equivalente.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
doctorate	Dottorato, abilitazione	sd:EducationType xs:NMTOKEN	Selezione obbligatoria
university-Master	Università e politecnici, <b>master/licenza/laurea/esame di Stato/postdiploma</b>		
university-Bachelor	Università e politecnici, <b>bachelor</b>		
higherEducation Master	Scuola universitaria professionale (SUP, incl. STS, SSQEA, SSAA, SSED o EHL secondo il diritto previgente, anni 1998-2000), alta scuola pedagogica (ASP) o formazione equivalente, <b>master/licenza/laurea/esame di Stato/postdiploma</b>		
higherEducation Bachelor	Scuola universitaria professionale (SUP, incl. STS, SSQEA, SSAA, SSED o EHL secondo il diritto previgente, anni 1998-2000), alta scuola pedagogica (ASP) o formazione equivalente, <b>bachelor</b>		
higherVocEducation	Formazione professionale superiore con attestato professionale federale, diploma o esame professionale superiore/diploma di maestria, scuola tecnica ST, scuola specializzata superiore o formazione equivalente.		
higherVocEducation Master	Formazione professionale superiore con attestato professionale federale, diploma o esame professionale superiore/diploma di maestria, scuola tecnica ST, scuola specializzata superiore o formazione equivalente, <b>master/licenza/laurea/esame di Stato/postdiploma</b>		
higherVocEducation Bachelor	Formazione professionale superiore con attestato professionale federale, diploma o esame professionale superiore/diploma di maestria, scuola tecnica, scuola specializzata superiore o formazione equivalente, <b>bachelor</b>		

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
teacher-Certificate	Diploma d'insegnamento per vari livelli: scuola magistrale (per insegnare nelle scuole dell'infanzia, in quelle elementari e per l'insegnamento di materie come attività creative, lavoro manuale ed economia domestica) o formazione equivalente.		
universityEntranceCertificate	Maturità: liceale, professionale o specializzata o formazione equivalente.		
vocEducationCompl	Tirocino completo con attestato federale di capacità (AFC), scuola professionale a tempo pieno, scuola di diploma o di cultura generale, formazione professionale di base con certificato federale di formazione pratica o formazione equivalente.		
enterpriseEducation	Formazione professionale acquisita esclusivamente sul posto di lavoro non attestata da un certificato riconosciuto dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).		
mandatory-School Only	Scuola dell'obbligo, senza formazione professionale conclusa		

### 11.3.2 Posizione professionale del dipendente

Al dipendente viene attribuita una posizione professionale:

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
highestCadre	<b>Quadro superiore</b> Direzione o partecipazione alla direzione aziendale (definizione o partecipazione alla definizione della politica dell'intera azienda, responsabilità o corresponsabilità in materia di realizzazione degli obiettivi aziendali, coordinamento delle varie funzioni direttive, competenza in materia di politica e raggiungimento degli obiettivi in un determinato ambito di responsabilità).	sd:Position-Type xs:NMTOKEN	Selezione obbligatoria
middleCadre	<b>Quadro medio</b> Direzione di un settore dell'azienda, alte funzioni di stato maggiore (responsabilità di pianificazione e organizzazione in un determinato settore aziendale, collaborazione allo sviluppo di piani di misure applicabili a lungo termine).		
lowerCadre	<b>Quadro inferiore</b> Direzione basata sull'esecuzione di compiti in un segmento di attività, funzioni di stato maggiore qualificate (responsabilità per la realizzazione di incarichi nel proprio ambito di attività, partecipazione alla pianificazione e all'organizzazione).		
lowestCadre	<b>Responsabile dell'esecuzione di lavori</b> Supervisione dell'esecuzione di lavori secondo precise istruzioni (supervisione dei lavori in corso, partecipazione occasionale alla pianificazione e all'organizzazione).		
noCadre	<b>Senza funzione di quadro</b>		

### 11.3.3 Professione esercitata in azienda

L'esatta denominazione della professione esercitata in azienda deve essere compilata manualmente (testo libero) nei dati del personale. La professione esercitata in azienda può differenziarsi dalla formazione seguita originariamente o da una precedente attività (esercitata prima di essere assunti in azienda). Vanno inserite le denominazioni professionali esatte, senza cifre o codici aziendali interni.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
JobTitle	Professione esercitata in azienda	xs:String	Obbligatorio

Esempi:

- impiegato d'ufficio (non impiegato)
- rettificatore su metalli (non rettificatore)
- cancelliera (non lic. jur.)
- maestra di scuola elementare (non insegnamento)
- artista-pittore (non pittore)
- direttore finanziario (non direttore)
- mecatronico (non apprendista mecatronico o apprendista che corrisponde alla professione da apprendere\*)

**Importante:**

\* per gli apprendisti e le presone che assolvono uno stage (praticanti) è necessario selezionare il rispettivo tipo di contratto (p.es. contratto di tirocinio o contratto di stage).

A titolo di riferimento per la corretta registrazione della professione esercitata l'UST mette a disposizione la nomenclatura svizzera delle professioni CH-ISCO-19:

File Excel:

[Nomenclatura delle professioni CH-ISCO-19](#)

Applicazione web con funzione di ricerca:

[Applicazione web - Nomenclatura delle professioni CH-ISCO-19](#)

Questo elenco viene messo a disposizione per facilitare la selezione della professione. L'uso dell'elenco e delle denominazioni ivi riportate non è obbligatorio.

### 11.3.4 Numero di giorni di vacanza

Qui è indicato il numero di giorni di vacanza ai quali il dipendente ha diritto per un intero anno civile e un impiego a tempo pieno.

L'obiettivo non è indicare i giorni di vacanza effettivi corrispondenti al grado di occupazione e alla durata di occupazione del dipendente. I congedi non pagati e giorni festivi non vengono presi in considerazione.

**Importante:**

Se un dipendente non ha diritto per contratto a vacanze in giorni (p. es. una persona pagata a ore) e il salario lordo del mese di riferimento include indennità per ferie, va compilato il valore 0 (zero).



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Leave Entitlement	Numero di giorni di vacanza per anno civile incl. giorni di vacanza supplementari autorizzati a compensazione di giorni festivi che cadono di sabato o di domenica e giorni di vacanza assegnati in seguito ad aumento dell'orario di lavoro settimanale.	sd:DaysPerYearType  Vanno indicati tutti i giorni di vacanza, senza conversione in caso di grado di occupazione inferiore al 100% o assunzione o partenza durante l'anno	Obbligatorio

**Esempi**

Periodo di occupazione	Grado di occupazione	Diritto alle ferie
01.01.2021 – 31.12.2021	100%	20 giorni
01.06.2021 – 31.12.2021	100%	20 giorni
01.01.2021 – 31.12.2021	50%	20 giorni

**Esempio di come registrare il diritto alle vacanze nel sistema**

Età	Numero di giorni di vacanza	Calcolo	In percentuale
16 - 49	20	$20 \div (260-20)$	8,33%
50 - 59	25	$25 \div (260-25)$	10,64%
60-	30	$30 \div (260-30)$	13,04%

In un anno ci sono 365 giorni. Il 365° giorno viene considerato un sabato o una domenica. L'anno viene equiparato a 52 settimane. Dedotti i 104 giorni di libero, si ottengono 260 giorni lavorativi all'anno.

**Esempio:** se un dipendente ha diritto a quattro settimane di ferie (cioè 20 giorni lavorativi), il diritto alle vacanze in rapporto ai giorni di lavoro corrisponde a  $20 \div (260-20) = 8.33\%$

**11.3.5 Personale a prestito**

Il contrassegno permette di identificare in modo univoco il personale a prestito. Questa informazione verrà utilizzata unicamente dalle aziende che danno in prestito personale (uffici di collocamento). Il personale a prestito viene in tal modo distinto dal proprio personale interno proveniente dagli uffici di collocamento.

Personale a prestito = contrassegno attivo  
 Personale interno = contrassegno inattivo

Le persone che vengono date in prestito da uffici di collocamento devono essere segnalate da questi uffici e non dalle aziende in cui lavorano (aziende che fruiscono delle prestazioni).

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
TemporaryAgencyWorker	Denominazione del personale a prestito	c:EmptyType	Opzionale

### 11.3.6 Personale fisso nelle amministrazioni pubbliche

Contrassegno che consente di identificare in modo univoco il personale fisso nelle amministrazioni pubbliche. È necessario solo per le amministrazioni pubbliche (Comune, città, circoscrizioni, Cantone, Confederazione, ecc.) e chiese. Il personale fisso viene così distinto dai numerosi committenti (periti d'esame, interpreti ecc.) e personale assunto che non rientrano nella categoria.

Personale fisso = contrassegno attivo  
Altro = contrassegno inattivo

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
PermanentStaffPublicAdmin	Denominazione per il personale fisso nelle amministrazioni pubbliche	c:EmptyType	Opzionale

### 11.3.7 Campo flessibile per il profiling

Questa variabile può essere compilata solo previo accordo anticipato fra UST e azienda nel quadro del profiling.

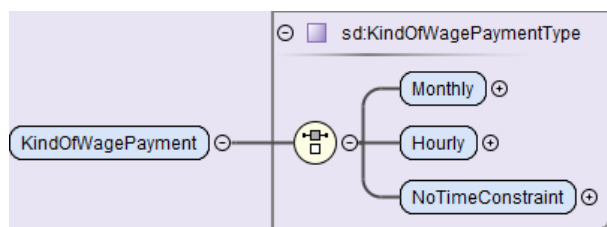
Si tratta di informazioni supplementari necessarie per tenere conto di determinate particolarità di alcune aziende (p. s. delimitazione del personale preso in considerazione). Queste informazioni sono già disponibili nei sistemi ERP (p. es. settore collaboratori, settore contabile, ...). Per riflettere le particolarità e la complessità di grandi aziende, questo campo deve essere configurato in modo flessibile. Può contenere un numero, più numeri o lettere o una combinazione di numeri e lettere. In ogni caso si tratta di informazioni già presenti nel sistema ERP.

In sede di raccolta di varie informazioni (concatenazione), queste ultime vanno separate con «\_». P. es. CR01\_AG1.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info supp.	Obbligatorio/Opzionale
FlexProfiling	Campo flessibile per il profiling	c:NotEmptyStringType	Opzionale

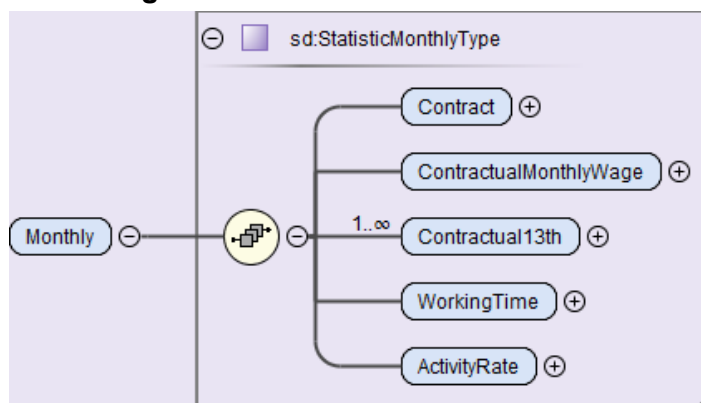
## 11.4 Modalità di pagamento del salario

Per ogni persona va selezionata una delle modalità di pagamento del salario riportate nel seguito con le rispettive informazioni. Analogamente ai dati personali supplementari (11.3), queste informazioni vanno aggiornate nel sistema a ogni modifica. Può accadere che una persona sia retribuita parallelamente con varie modalità di pagamento, p. es. un salario mensile e in aggiunta una retribuzione per lavori prestati a ore. Se il sistema ERP non prevede più attività occupazionali, in questi casi va inserita solo quella principale.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info supp.	Obbligatorio/Opzionale
Monthly	Pagamento del salario su base mensile	sd:StatisticMonthlyType	Selezione obbligatoria
Hourly	Pagamento del salario su base oraria/a lezione	sd:StatisticHourlyType	
NoTimeConstraint	Pagamento del salario senza vincolo temporale	sd:NoTimeConstraintType	

### 11.4.1 Pagamento del salario su base mensile



#### Tipo di contratto

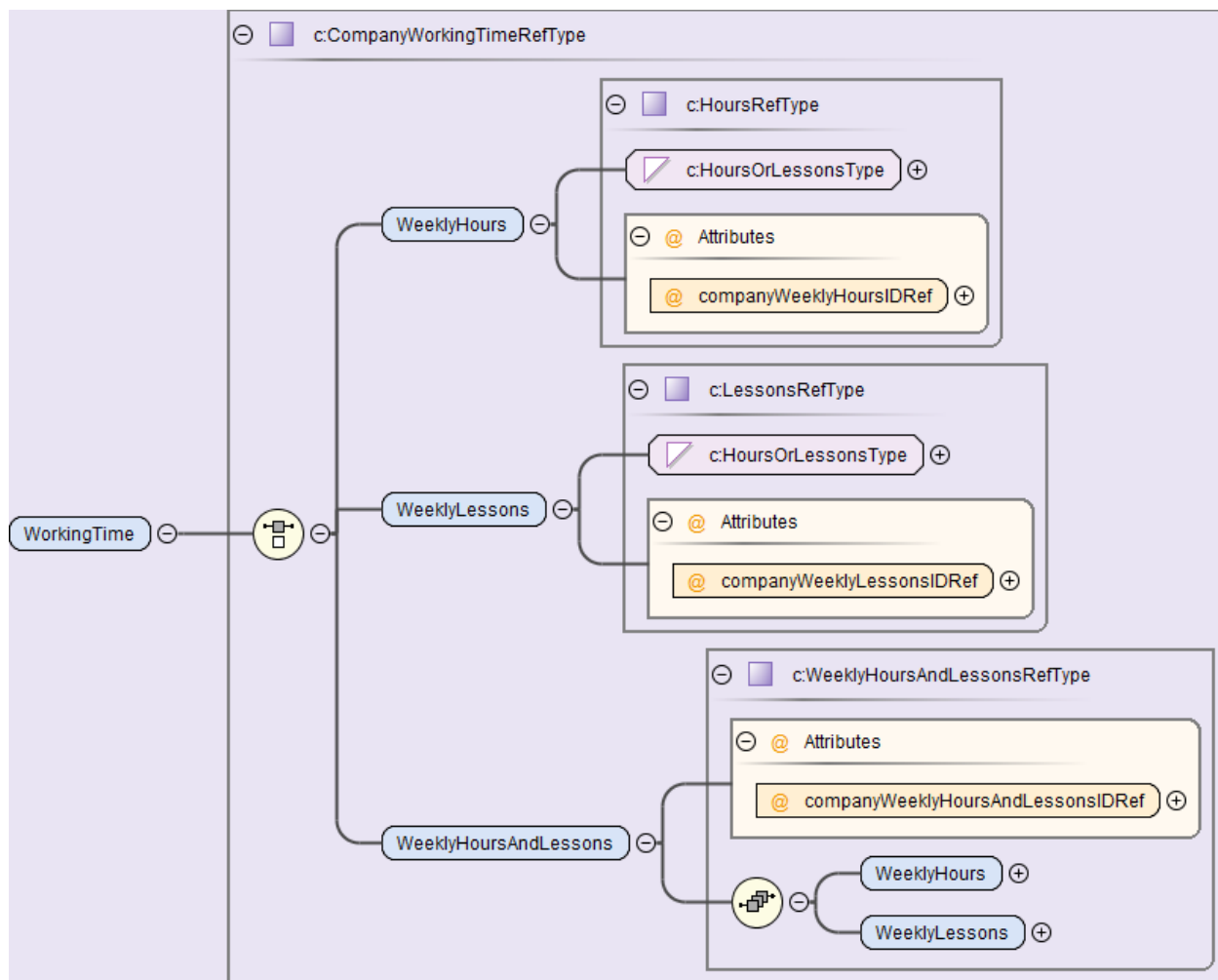
Il tipo di contratto corrisponde allo stato nel mese di riferimento e deve essere aggiornato in caso di modifica contrattuale.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Contract...	Contratto compatibile con il pagamento del salario su base mensile.		Obbligatorio
...indefiniteSalaryMth	Contratto a tempo indeterminato con salario mensile	sd:Employment MonthlyContract Type	Selezione obbligatoria
...indefiniteSalaryMthAWT	Contratto a tempo indeterminato con salario mensile e orario di lavoro annuo		
...fixedSalaryMth	Contratto a tempo determinato con salario mensile		
...apprentice	Contratto di tirocinio		
...internshipContract	Contratto di stage		

#### Dati salariali contrattuali

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
ContractualMonthly Wage	Salario lordo mensile contrattuale del mese attuale inclusa compensazione del rincaro. Di regola questo viene memorizzato nel sistema per il trattamento automatico dei salari. Questo salario lordo non contiene indennità supplementari periodiche o aperiodiche (indennizzi, premi, assegni, prestazioni accessorie, ore supplementari, ecc.)	c:SalaryAmount Type	Obbligatorio
Contractual13th	Tredicesima mensilità del mese attuale. Si tratta della tredicesima mensilità contrattuale e non della tredicesima mensilità effettivamente pagata. Se una persona non ha diritto alla tredicesima mensilità, va trasmesso il valore 0.00. Se la persona riceve una quattordicesima mensilità o ulteriori salari mensili, l'elemento viene trasmesso separatamente per tutti i salari mensili supplementari.	c: PercentType	Obbligatorio

### Durata del lavoro settimanale



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info supp.	Obbligatorio/ Opzionale
WorkingTime...	Durata del lavoro, individuale e contrattualmente definita, del mese attuale	CompanyWorkingTimeRef Type	Obbligatorio
... WeeklyHours, companyWeekly HoursIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (ore) con riferimento alle ore settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c: HoursOrLessonsType c:InstanceRefIDType	Selezione obbligatoria
... WeeklyLessons, companyWeekly LessonsIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (lezioni) con riferimento alle lezioni settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c: HoursOrLessonsType c:InstanceRefIDType	

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info supp.	Obbligatorio/ Opzionale
... WeeklyHours AndLessons,  com- panyWeeklyHours AndLessonsIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (ore e lezioni) con riferimento alle ore e alle lezioni settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c:WeeklyHoursAndLessons RefType c:InstanceRefIDType Se è stata selezionata nei dati aziendali (Workplace), la variante ore e lezioni deve essere compilata anche per le persone. Se per una persona sono riportate per esempio solo ore settimanali e nessuna lezione, viene compilato il numero di ore e nelle lezioni il valore 0.00	

### Grado di occupazione

Grado di occupazione individuale e contrattualmente definito in % per il mese attuale.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
ActivityRate	Grado di occupazione individuale del mese attuale secondo contratto	c: PercentType	Obbligatorio

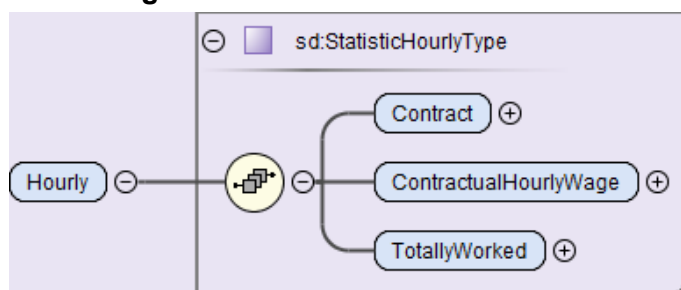
**Esempi** di come amministrare la durata del lavoro individuale in relazione a grado di occupazione e durata del lavoro dell'azienda.

Grado di occupazione in %	Durata del lavoro settimanale individuale in ore	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in ore
50.00	21.00	42.00

Grado di occupazione in %	Durata del lavoro settimanale individuale in lezioni	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in lezioni
50.00	14.00	28.00

Grado di occupazione in %	Durata del lavoro settimanale individuale in ore	Durata del lavoro settimanale individuale in lezioni	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in ore e lezioni
75.00	21.00		42.00
		7.00	28.00

### 11.4.2 Pagamento del salario su base oraria/a lezione

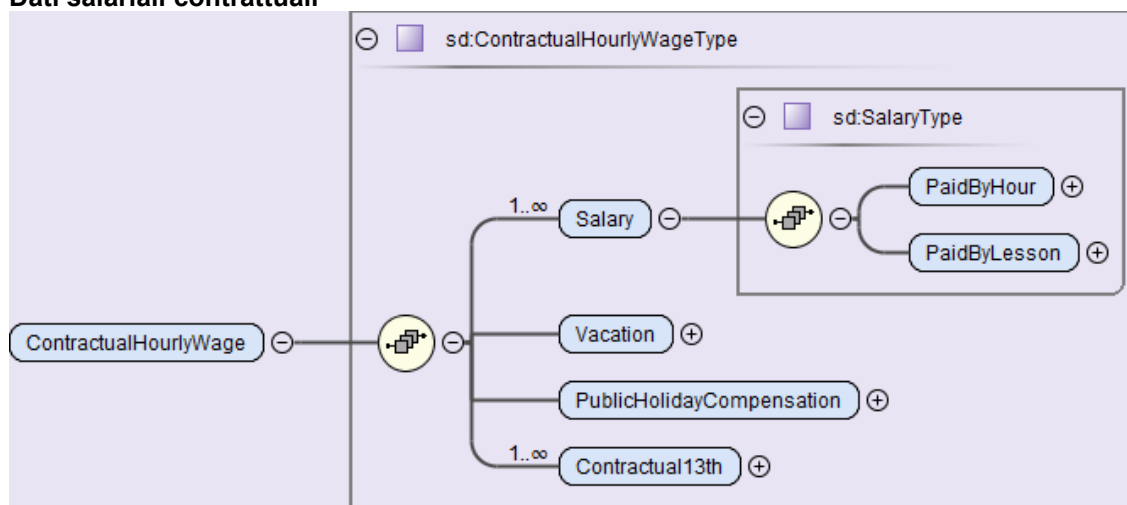


### Tipo di contratto

Il tipo di contratto corrisponde allo stato nel mese di riferimento e deve essere aggiornato in caso di modifica contrattuale.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Contract...	Contratto compatibile con il pagamento del salario su base oraria/a lezione.		Obbligatorio
... indefiniteSalaryHrs	Contratto a tempo indeterminato con salario orario	sd:Employment Hourly-ContractType	Selezione obbligatoria
... fixedSalaryHrs	Contratto a tempo determinato con salario orario		

### Dati salariali contrattuali



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Salary...	Salario di base lordo contrattuale per ora o lezione del mese attuale senza indennità. Un'eventuale compensazione del rincaro va integrata anche in questo caso. che in genere è registrata nel sistema per il trattamento automatico dei salari.	c:SalaryAmountType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	È obbligatorio che l'elemento figuri almeno una volta
...PaidByHour	Aliquota oraria	c:SalaryAmountType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio
...PaidBy Lesson	Aliquota per lezione	c:SalaryAmountType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio
Vacation	Indennità di vacanza contrattuale	c:PercentType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio
PublicHoliday Compensation	Indennità contrattuale per i giorni festivi	c:PercentType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio
Contractual13th	Tredicesima mensilità contrattuale	c:PercentType Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio

**Esempio di come registrare il diritto alle vacanze nel sistema**

Età	Numero di giorni di vacanza	Calcolo	Indennità di vacanza
16 - 49	20	$20 \div (260-20)$	8.33%
50 - 59	25	$25 \div (260-25)$	10.64%
60-	30	$30 \div (260-30)$	13.04%

**Esempio di come registrare nel sistema il diritto ai giorni festivi**

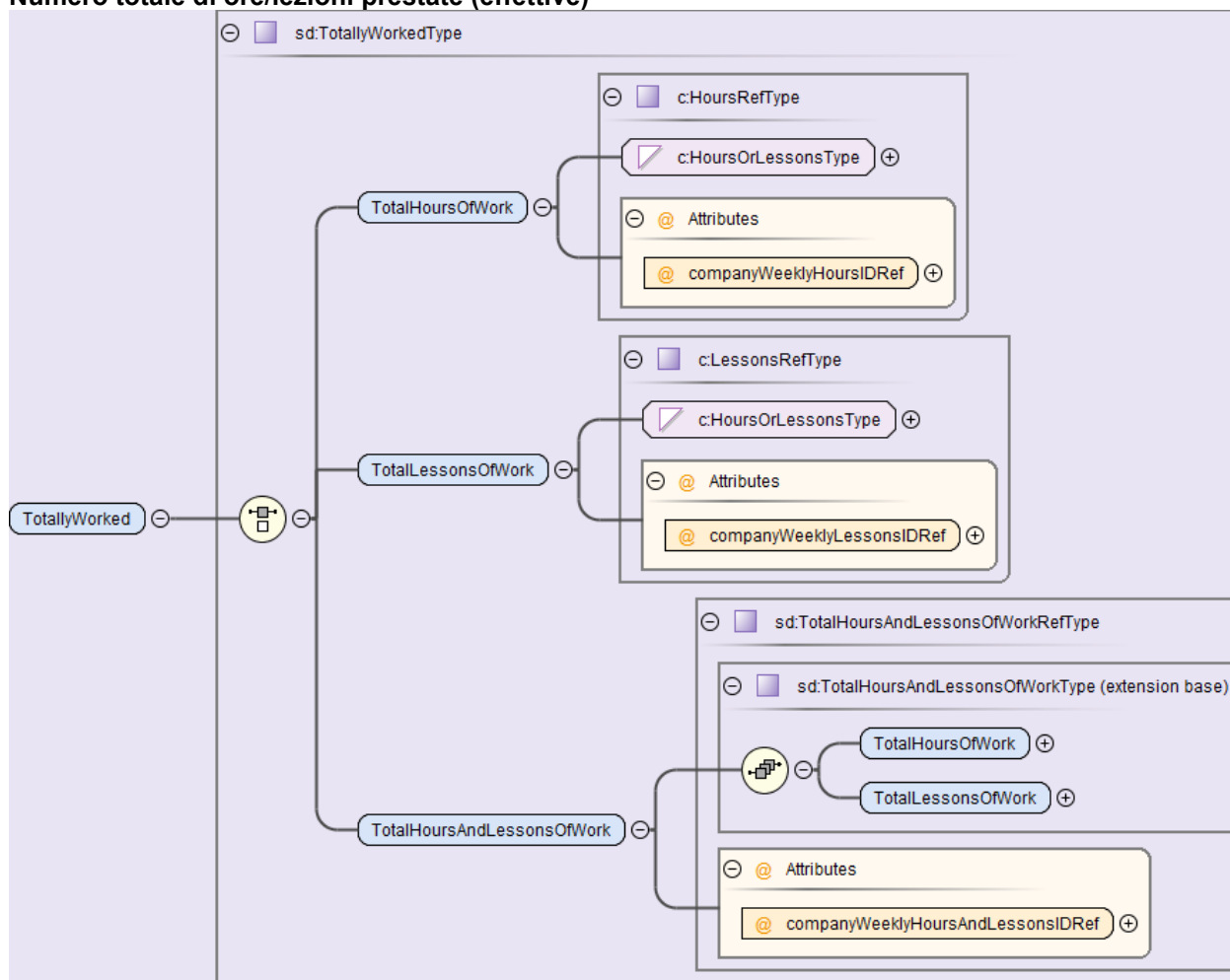
Giorni festivi pagati	Calcolo	Indennità per giorni festivi
6	$6 \div (260-6)$	2.36%
7	$7 \div (260-7)$	2.77%
8	$8 \div (260-8)$	3.17%
9	$9 \div (260-9)$	3.59%
10	$10 \div (260-10)$	4.00%
11	$11 \div (260-11)$	4.42%
12	$12 \div (260-12)$	4.84%
13	$13 \div (260-13)$	5.26%
14	$14 \div (260-14)$	5.69%
15	$15 \div (260-15)$	6.12%

**Esempio di composizione del salario orario**

Generi di salario	Aliquota	Calcolo CHF
Salario di base a ore (incl. compensazione del rincaro, se prevista)		20.00
Indennità di vacanza	8.33%	1.67
Indennità per i giorni festivi, dieci giorni	4.00%	0.80
Tredicesima mensilità contrattuale	8.33%	1.87
<b>Totale salario orario</b>		<b>24.34</b>

I valori da trasmettere sono registrati in grigio nell'esempio.

**Numero totale di ore/lezioni prestate (effettive)**



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Totally-Worked...	Numero totale di ore/lezioni prestate nel mese attuale	HoursRefType	Obbligatorio
... TotalHoursOfWork companyWeeklyHoursIDRef	Numero totale di ore prestate (effettive) nel mese attuale con un riferimento alle ore settimanali del luogo di lavoro in azienda	c:HoursOrLessonsType c:InstanceRefIDType	Selezione obbligatoria
... TotalLessonsOfWork companyWeeklyLessonsIDRef	Numero totale di lezioni prestate (effettive) nel mese attuale con un riferimento alle lezioni settimanali del luogo di lavoro in azienda	c:HoursOrLessonsType c:InstanceRefIDType	



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
... TotalHoursAndLessonsOfWork, companyWeeklyHoursAndLessonsIDRef	Numero totale di ore e di lezioni prestate (effettive) nel mese attuale con un riferimento alle ore e alle lezioni settimanali del luogo di lavoro in azienda	sd:TotalHoursAndLessonsOfWorkRefType c:InstanceRefIDType Se è stata selezionata nei dati aziendali (Workplace), la variante ore e lezioni deve essere compilata anche per le persone. Se una persona ha prestato p. es. solo un numero totale di ore di lavoro e nessuna lezione, viene compilato il numero totale di ore, mentre per il numero totale di lezioni il valore da indicare è 0.00	

**Esempi** di come amministrare il totale delle ore/lezioni prestate (TotallyWorked) in relazione alla durata del lavoro dell'azienda (Con riferimento alle ore o lezioni settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda).

Numero totale di ore prestate nel mese attuale	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in ore
160.36	42.00

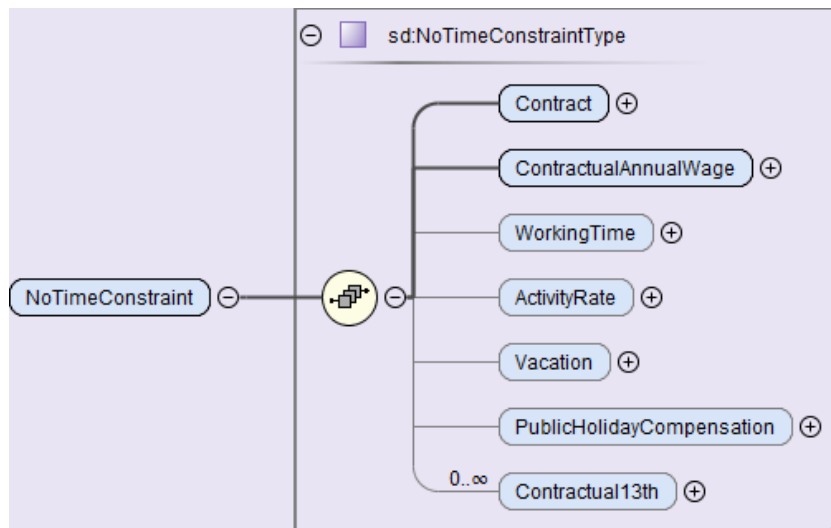
Numero totale di lezioni prestate nel mese attuale	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in lezioni
17.00	28.00

Numero totale di ore prestate nel mese attuale	Numero totale di lezioni prestate nel mese attuale	Durata del lavoro settimanale dell'azienda in ore e lezioni
97.50		42.00
	21.00	28.00

Le persone che nel mese attuale non hanno prestato ore o lezioni vengono trasmesse con un valore 0.00.

### 11.4.3 Pagamento del salario senza vincolo temporale

In questo ambito vengono trasmessi i dati di persone il cui pagamento del salario non è legato a vincoli temporali (p.es. giornalisti, freelance, mandatari ecc.). Inoltre, vengono riportate anche persone che percepiscono un salario annuo (p.es. consiglieri di amministrazione, membri di commissioni ecc.).



#### Tipo di contratto

Il tipo di contratto corrisponde allo stato nel mese di riferimento e deve essere aggiornato in caso di modifica contrattuale.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info supp.	Obbligatorio/Opzionale
Contract...	Contratto corrispondente al pagamento del salario non legato a vincoli temporali.		Obbligatorio
... indefiniteSalary-NoTimeConstraint	Contratto a tempo indeterminato con provvigione, contributo forfetario, salario stabilito a cottimo ecc.	sd:NoTimeConstraintType	Selezione obbligatoria
... fixedSalaryNo-TimeConstraint	Contratto a tempo determinato con provvigione, contributo forfetario, salario stabilito a cottimo ecc.		
... administrativeBoard	Consiglio di amministrazione		

#### Dati salariali contrattuali

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info supp.	Obbligatorio/Opzionale
Contractual AnnualWage	Salario contrattuale annuo, incl. compensazione del rincaro (se prevista), che in genere è registrata nel sistema per il trattamento automatico dei salari. Per persone che non percepiscono un salario annuo e il cui salario non è legato a vincoli temporali (p. es. freelance, ...), il salario viene trasmesso nelle basi salariali mensili (GrossBaseSalaryAndRegularAllowance).	c:SalaryAmount- Type Se non è disponibile nessun valore, va trasmesso 0.00	Obbligatorio

**Esempi** di trasmissione del salario di freelance e consiglieri di amministrazione

Dipendente	Contratto	Salario contrattuale annuo (Contractual AnnualWage) in CHF	Base salariale mensile (GrossBase SalaryAndRegularAllo- wance) in CHF
Consiglio di amministrazione	administrativeBoard	90'000.00	0.00
Freelancer	indefiniteSalary NoTimeConstraint	0.00	* 800.00

\* Questo valore può variare da un mese all'altro ed essere anche 0.00.

**Durata del lavoro settimanale**

Se è stata concordata una durata del lavoro settimanale per contratto, bisogna indicarla. La struttura dei dati corrisponde a quella del pagamento del salario su base mensile.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
WorkingTime...	Durata del lavoro settimanale individuale e definita contrattualmente del mese attuale	CompanyWorkingTimeRef Type	Opzionale
... WeeklyHours companyWeeklyHoursIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (ore) con riferimento alle ore settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c: HoursOrLessonsType c: InstanceRefIDType	Selezione obbligatoria
... WeeklyLessons companyWeeklyLessonsIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (lezioni) con riferimento alle lezioni settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c: HoursOrLessonsType c: InstanceRefIDType	
... WeeklyHoursAndLessons companyWeeklyHoursAndLessonsIDRef	Durata del lavoro settimanale individuale (ore e lezioni) con riferimento alle ore e alle lezioni settimanali nel luogo di lavoro dell'azienda	c: WeeklyHoursAndLessonsRefType c: InstanceRefIDType  Se è stata selezionata nei dati aziendali (Workplace), la variante ore e lezioni deve essere compilata anche per le persone. Se per una persona sono riportate per esempio solo ore settimanali e nessuna lezione, viene compilato il numero di ore settimanali, mentre per le lezioni il valore da indicare è 0.00	

### Grado di occupazione

Se è stato concordato una durata del lavoro settimanale, va riportato anche il grado di occupazione individuale e definito contrattualmente.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info supp.	Obbligatorio/ Opzionale
ActivityRate	Grado di occupazione individuale del mese attuale secondo contratto	c: PercentType	Opzionale

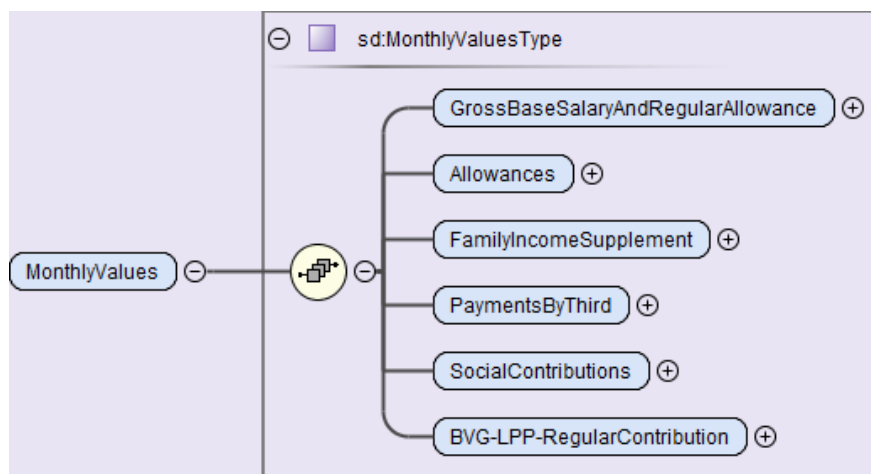
### Vacanze, giorni festivi e tredicesima mensilità

Eventuali indennità di vacanza, indennità per i giorni festivi o una tredicesima mensilità concordate vanno indicate.

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Vacation	Indennità di vacanza contrattuale	c:PercentType	Opzionale
PublicHoliday Compensation	Indennità contrattuale per i giorni festivi	c:PercentType	Opzionale
Contractual13th	Tredicesima mensilità contrattuale Se la persona riceve una quattordicesima mensilità o ulteriori salari mensili, l'elemento viene trasmesso separatamente per tutti i salari mensili supplementari.	c: PercentType	Opzionale

## 11.5 Basi salariali mensili

La dichiarazione statistica richiede somme di singoli importi di determinati generi di salario riassunti in un importo totale per dipendente **per il mese attuale (mese di riferimento)**. Nelle pagine seguenti vengono descritte le modalità di composizione dei vari gruppi sulla base dell'esempio della datoteca dei generi di salario.

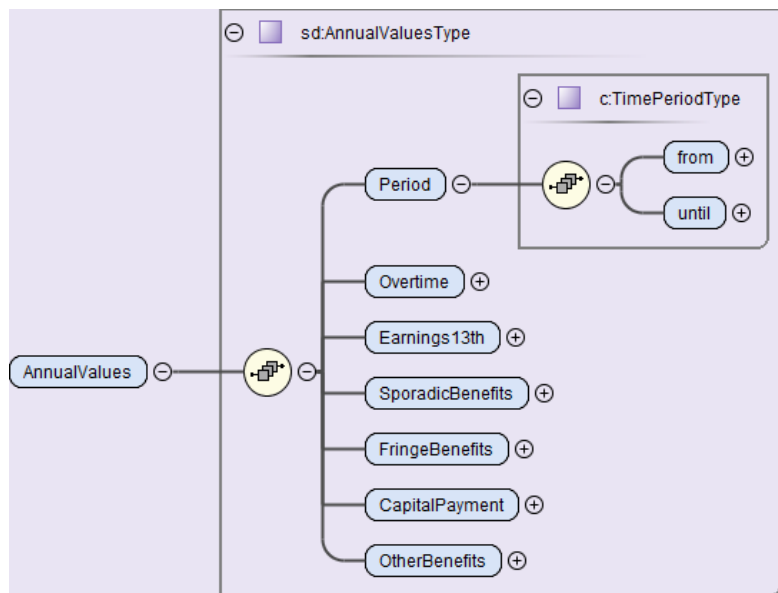


Le basi salariali mensili devono tutte essere compilate. Se nel mese attuale non è stato trattato nessun genere di salario, va compilato il valore 0.00. La colonna base salariale indica come i generi di salario sono stati attribuiti alle rispettive basi salariali secondo l'esempio della datoteca dei generi di salario riportata nella parte generale delle direttive.

Nome del campo	Descrizione	Base salariale	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
GrossBase SalaryAnd Regular Allowance	<p>Salario di base lordo e indennità regolari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il salario ordinariamente versato, p. es. salario mensile, salario orario, salario stabilito a cottimo, salario per lavoro a domicilio ecc.</li> <li>▪ Le indennità versate regolarmente, p. es. indennità di funzione, indennità per anzianità di servizio, indennità di residenza, indennità d'alloggio, indennità di percorso o indennità di rincaro.</li> <li>▪ Le mance versate soggette a AVS.</li> <li>▪ Il pagamento periodico (versato con ogni salario) di una provvigione, di una partecipazione all'utile o di un altro premio versato regolarmente</li> </ul>	I	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Allowances	Importo lordo delle indennità per lavoro a squadre, domenicale e notturno o di altri supplementi per lavori faticosi (indennità per servizio di picchetto, indennità per lavoro che sporca gli indumenti ecc.).	J	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
FamilyIncome Supplement	Importo complessivo degli assegni familiari versati sotto forma di assegni per figli, assegni di formazione professionale, assegni per l'economia domestica o assegni di custodia.	K	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Payments ByThird	Prestazioni corrisposte da assicurazioni o istituzioni analoghe, che hanno un impatto sugli oneri a carico del dipendente.	Y	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Social Contributions	<p>Importo dei contributi AVS/AI/IPG/AD (1° pilastro) e AINP (quota a carico del dipendente)</p> <p>Non ne fanno parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ quota del datore di lavoro</li> <li>▪ fondo paritetico</li> <li>▪ indennità giornaliera per malattia - IGM</li> <li>▪ assicurazione complementare contro gli infortuni – LAINFC</li> <li>▪ L'importo Social Contributions deve sempre essere trasmesso come valore negativo.</li> </ul>	L	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
BVG-LPP-Regular Contribution	<p>Contributi ordinari per la previdenza professionale LPP o il 2° pilastro (quota a carico del dipendente), trattenuti sul salario lordo del mese (salario di base e indennità, I e J) e versati in base a legge, statuto o regolamento</p> <p>Eventuali contributi per l'acquisto di anni (riscatto) non vengono qui indicati.</p> <p>I contributi BVG-LPP-Regular Contribution devono sempre essere trasmessi come valori negativi.</p>	M	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

### 11.6 Basi salariali annue

La dichiarazione statistica richiede somme di singoli importi di determinati generi di salario riassunti in un importo totale per dipendente e **durata dell'occupazione (anno di riferimento)**. Questi valori vanno trasmessi ogni mese in forma aggregata (p. es. somma gennaio – giugno per trasmissione a giugno). Nelle pagine seguenti vengono descritte le modalità di composizione dei vari gruppi sulla base dell'esempio della datoteca dei generi di salario.



Tutti gli elementi devono essere compilati. Se nell'attuale periodo di occupazione non è stato trattato alcun genere di salario, va compilato il valore 0.00.

In caso di partenza e riassunzione deve essere costituito per il nuovo periodo di occupazione un nuovo «pacchetto» delle basi salariali annue.

Per il rispettivo periodo vanno compilati ogni volta i valori cumulati.

La colonna base salariale indica come i generi di salario sono stati attribuiti alle rispettive basi salariali secondo l'esempio della datoteca dei generi di salario

Nome del campo	Descrizione	Base Base	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Periodo	Durata di occupazione La fine (sino a) della durata di occupazione non deve essere antecedente al suo inizio (da). Le dichiarazioni che violano questa regola vengono respinte dal distributore. Se un dipendente lascia l'azienda nel corso dell'anno e viene riassunto nel corso dello stesso anno, i diversi periodi di occupazione vanno riportati separatamente		sd:TimePeriodType Data da/sino a	Obbligatorio
Overtime	Retribuzione delle ore supplementari. Importo lordo della retribuzione versata al dipendente per le ore supplementari prestate durante il periodo di occupazione nell'anno di riferimento e degli eventuali pagamenti effettuati per vacanze non godute	P	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Base Base	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Earnings13th	Tredicesima mensilità versata (inclusa quattordicesima e successive) durante il periodo di occupazione nell'anno di riferimento, se non riveste carattere di premio.	O	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Sporadic Benefits	<p>Indennità o prestazioni aperiodiche, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pagamento di bonus</li> <li>▪ gratifiche versate in base alle prestazioni</li> <li>▪ partecipazioni a utili o fatturato</li> <li>▪ indennità di assunzione e di buonuscita</li> <li>▪ premi di fedeltà, di anzianità di servizio e regali</li> <li>▪ indennità di trasloco forfetarie</li> <li>▪ gratifiche di Natale</li> <li>▪ indennità per i consiglieri di amministrazione (gettoni di presenza, partecipazioni agli utili ecc.)</li> </ul>	Q	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Fringe Benefits	<p>Prestazioni accessorie al salario e diritti di partecipazione.</p> <p>I punti 2 e 5 del certificato di salario valgono come riferimento per determinare questo importo. Le prestazioni accessorie al salario comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vitto e alloggio (punto 2.1 del certificato di salario)</li> <li>▪ quota privata automobile di servizio (punto 2.2 del certificato di salario)</li> <li>▪ altre prestazioni accessorie al salario (punto 2.3 del certificato di salario)</li> <li>▪ diritti di partecipazione secondo allegato (punto 5 del certificato di salario)</li> </ul>	R	c:SalaryAmountType	Obbligatorio
Capital Payment	<p>Prestazioni in capitale a carattere previdenziale che il dipendente riceve direttamente dal datore di lavoro e che probabilmente sono tassate con un'aliquota d'imposta ridotta.</p> <p>Vi rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indennità di partenza a carattere previdenziale</li> <li>▪ prestazioni in capitale a carattere previdenziale</li> <li>▪ pagamenti del salario dopo il decesso.</li> </ul> <p>Non vanno considerate prestazioni in capitale versate da istituzioni di previdenza a favore del personale che non devono essere dichiarate neppure nel certificato di salario.</p>	S	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

Nome del campo	Descrizione	Base Base	Tipo di dati immessi/info suppl.	Obbligatorio/Opzionale
Other Benefits	<p>Tutte le altre prestazioni dovute in linea di massima dai dipendenti, ma che i datori di lavoro sono liberi di accettare o meno.</p> <p>Vi rientrano fra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assunzione in tutto o in parte degli importi dovuti dal dipendente per la previdenza professionale LPP (inclusa assicurazione per quadri dirigenti)</li> <li>▪ contributi versati dal datore di lavoro (contributi per il riscatto) a favore del dipendente a istituti di previdenza (2° pilastro)</li> <li>▪ contributi assicurativi assunti a favore del dipendente e dei membri della sua famiglia (assicurazione malattie, previdenza individuale libera pilastro 3b, assicurazione sulla vita ecc.)</li> <li>▪ contributi a forme riconosciute della previdenza individuale vincolata (pilastro 3a)</li> </ul>	T	c:SalaryAmountType	Obbligatorio

## 11.7 Dichiarazione statistica mensile

La dichiarazione statistica dell'azienda all'UST viene effettuata mensilmente tramite la procedura di notifica ELM. Comprende le seguenti rilevazioni.

- Rilevazione svizzera della struttura dei salari (RSS)
- Indice svizzero dei salari (ISS)
- Statistica dell'impiego (STATIMP)
- Profiling
- Rilevazione per l'aggiornamento del Registro delle imprese e degli stabilimenti (stabilimenti multipli) – Profiling Light

### 11.7.1 Criteri per la dichiarazione statistica mensile

- I dati trasmessi non sono suddivisi in base alle rispettive rilevazioni, ma relazionati in modo logico con il trattamento dei salari in azienda e le statistiche dei dati attese.
- La dichiarazione statistica contiene da un lato dati personali e salariali per il mese attuale (dati isolati) e dall'altro dati salariali cumulati dall'assunzione o dall'inizio dell'anno.
- I dati vengono regolarmente aggiornati nel sistema ERP a ogni modifica (p. es. mutazioni di personale), in modo che quelli trasmessi riflettano correttamente il quadro del mese in oggetto.
- Non è ammesso trasmettere dati per un mese futuro.
- L'UST ha diritto in ogni momento di richiedere a posteriori dati isolati e cumulati per un mese mancante.
- Se il sistema propone la funzione di impiego multiplo, un elemento <Person> separato con i valori associati nell'elemento <StatisticSalary> è trasmesso mensilmente per ogni contratto di lavoro.
- Le correzioni retroattive devono sempre essere elaborate secondo il principio della realizzazione. A seconda del tipo di salario influiscono sulle basi salariali mensili o annuali del mese dell'elaborazione in corso.
- I dati delle persone in partenza devono essere trasmessi nel mese di partenza. Nei mesi successivi non vengono più trasmessi.



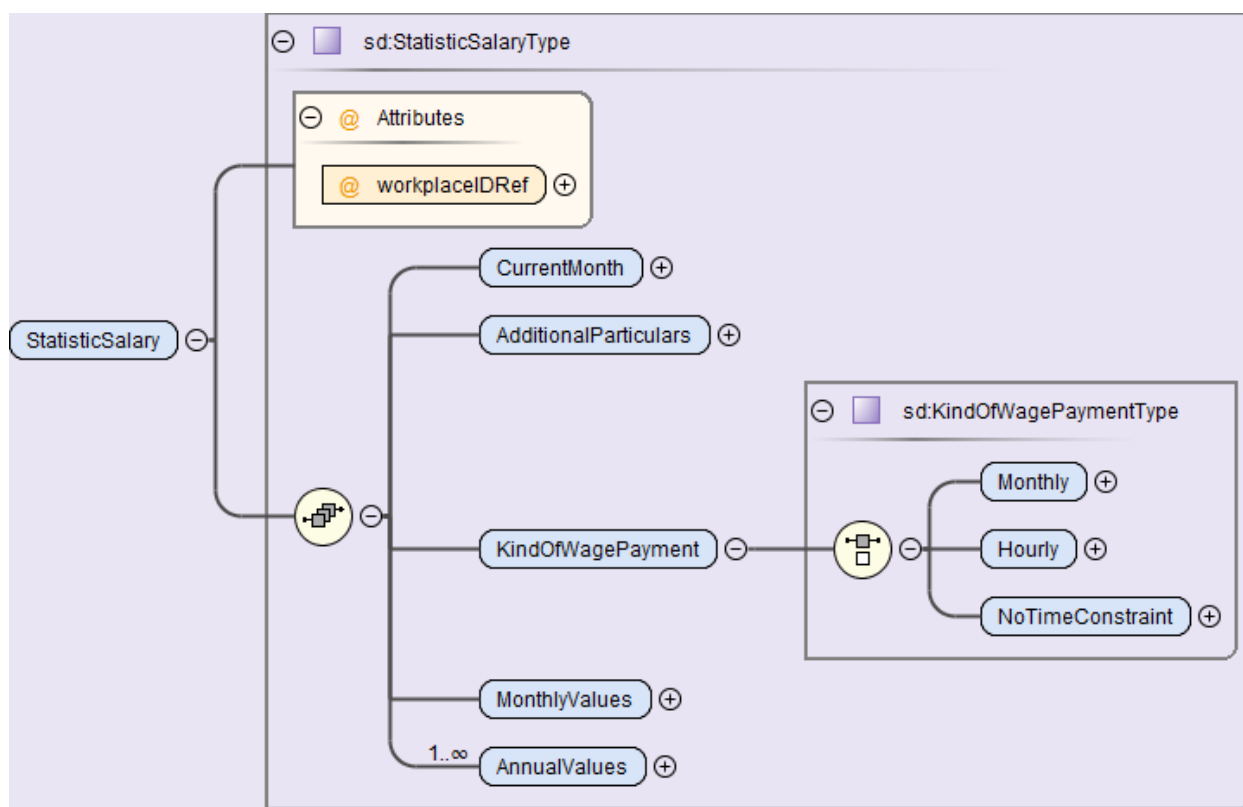
- I pagamenti posteriori alla partenza nell'anno attuale o nell'anno precedente non vengono più notificati.
- Con ogni partenza e ogni riassunzione deve essere costituito un nuovo «pacchetto» delle basi salariali annue per il nuovo periodo di occupazione. Ogni periodo di occupazione presenta così un «pacchetto» separato di dati da/sino a delle basi salariali annue.

**Esempio di trasmissione mensile**

Valori isolati mensili	Valori cumulati
2021-01	01.01.2021 – 31.01.2021
2021-02	01.01.2021 – 28.02.2021
2021-03	01.01.2021 – 31.03.2021
...	...
2021-12	01.01.2021 – 31.12.2021

**11.7.2 Struttura dei dati della dichiarazione statistica mensile**

Nel seguito viene descritta a grandi linee la struttura dei dati della dichiarazione statistica. I dettagli sono stati illustrati nei capitoli precedenti.

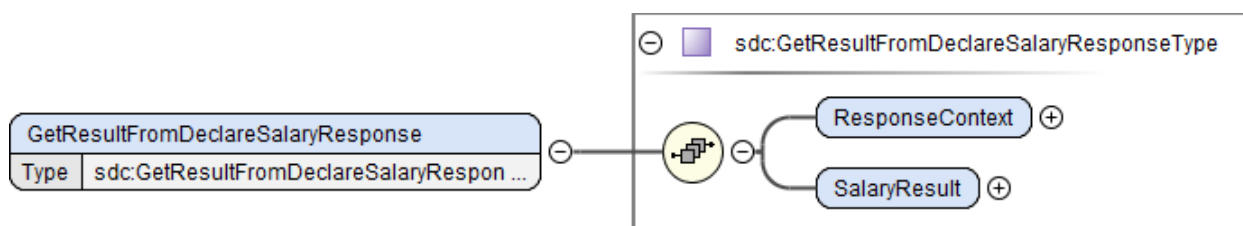


Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
workplaceIDRef	Un riferimento rimanda al luogo di lavoro	sd:InstanceRefIDType	Obbligatorio
CurrentMonth	Mese di trasmissione attuale: anno e mese della dichiarazione statistica	xs:gYearMonth	Obbligatorio
AdditionalParticulars	Dati personali supplementari (cfr. punto 11.3)	sd:AdditionalParticularsType	Obbligatorio
KindOfWagePayment...	Modalità di pagamento del salario (cfr. punto 11.4)	sd:KindOfWagePaymentType	Obbligatorio
... Monthly	Elementi che si riferiscono alla modalità di pagamento «Monthly»	sd:StatisticMonthlyType	Selezione obbligatoria

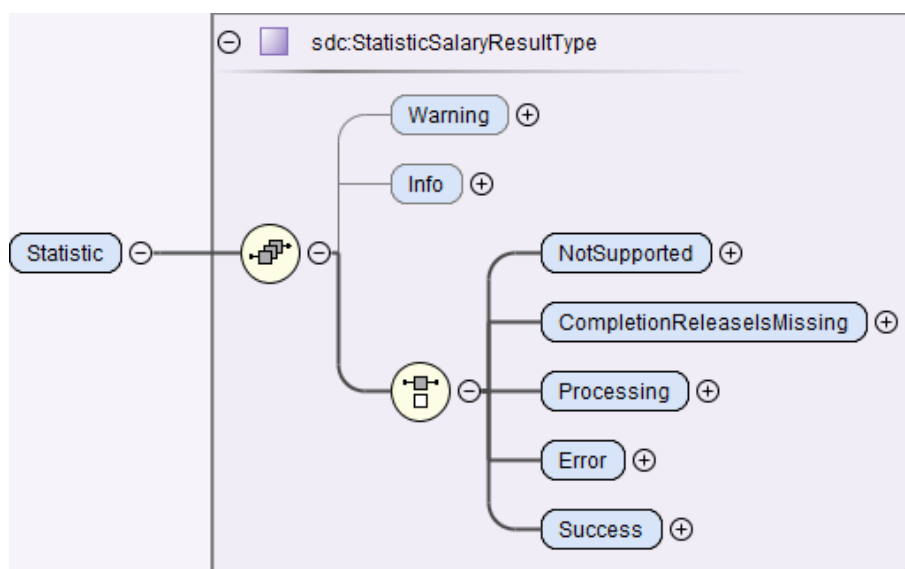
... Hourly	Elementi che si riferiscono alla modalità di pagamento «Hourly»	sd: ContractualHourlyWageType	
... No-TimeConstraint	Elementi che si riferiscono alla modalità di pagamento «NoTimeConstraint»	sd: CompanyWorkingTimeRefType	
MonthlyValues	Valori mensili (cfr. punto 11.5)	sd: MonthlyValuesType	Obbligatorio
AnnualValues	Valori annuali (cfr. punto 11.6)	sd: AnnualValuesType	Obbligatorio

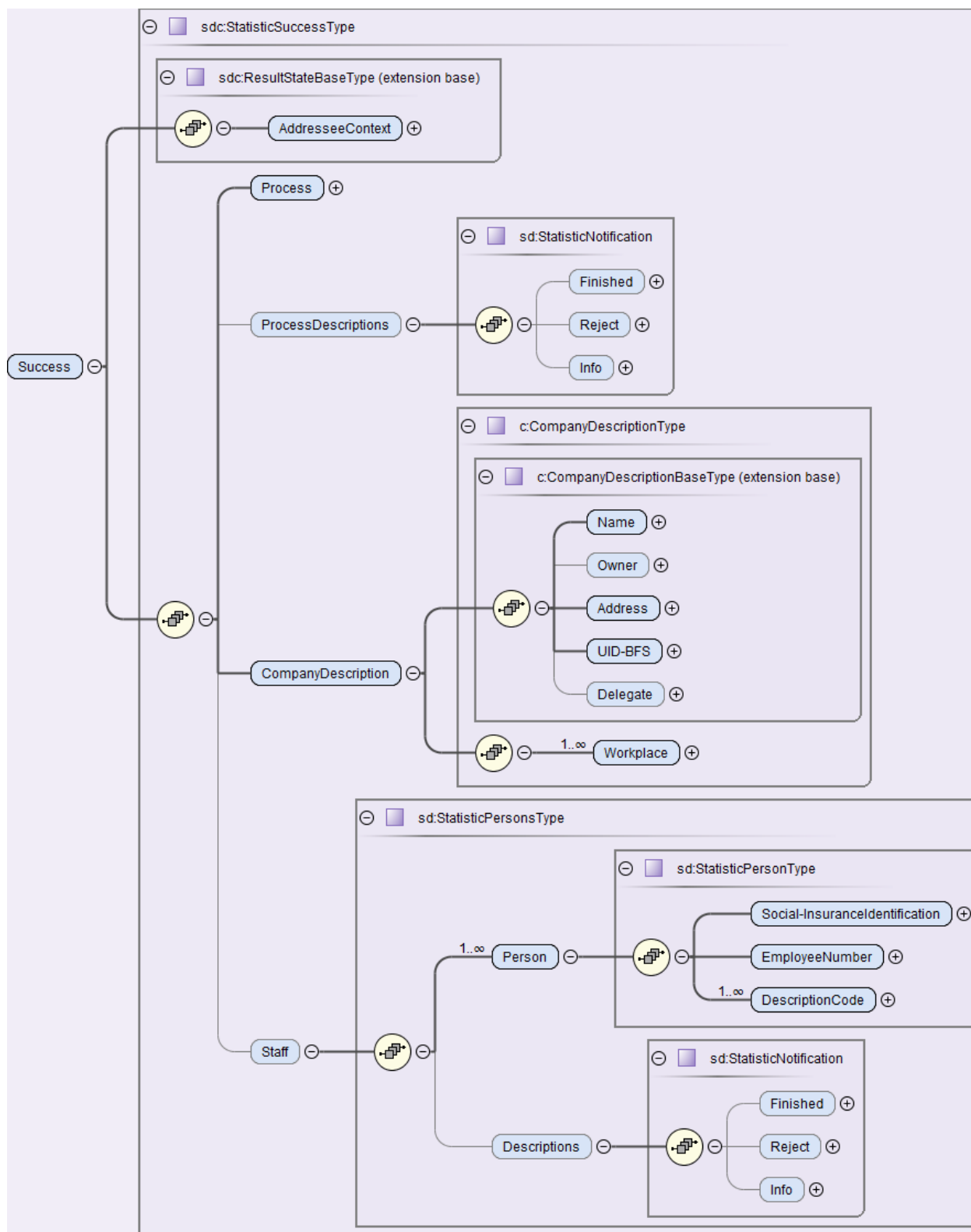
### 11.8 Riscontro su una dichiarazione statistica mensile

Il riscontro per la dichiarazione statistica viene effettuato tramite un'operazione propria.



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
GetResultFromDeclareSalary-Response	Operazione per il riscontro mensile	sdc:GetResultFromDeclareSalaryResponse ResponseType	Opzionale
RequestContext	Informazioni sul riscontro	sdc:ResponseContextType	Obbligatorio
SalaryResult	Risultato per una dichiarazione mensile	sdc:DeclareMonthTotalSalaryResultType	Obbligatorio

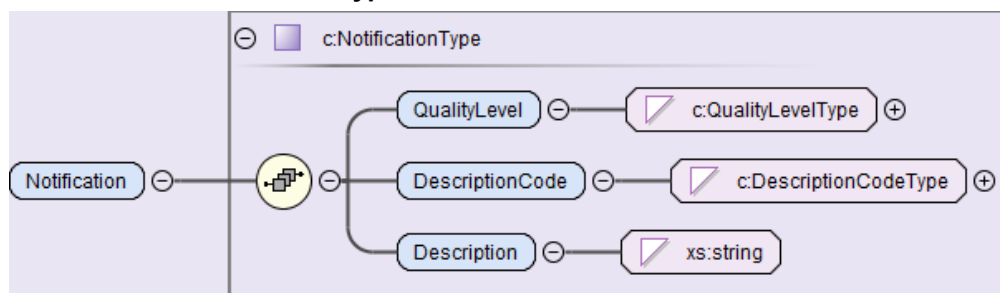




Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Statistic	Dominio Statistica	sdcStatisticSalary-Result Type	Obbligatorio
Succes	Trattamento riuscito della dichiarazione	sdc:Statistic-SuccessType	Selezione

Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Process...	Stato del processo	sd:StatisticProcess-Type	
...finished	Concluso: il processo si è concluso automaticamente.		Una delle due informazioni viene restituita
...reject	Respinto: il processo non ha potuto essere eseguito (messaggio di errore)		
Process Descriptions...	Descrizione supplementare sullo stato del processo di riscontro	sd:StatisticNotification	Opzionale
...finished	Descrizioni predefinite per una dichiarazione conforme	sd:Notifications-Type	Opzionale
...Reject	Descrizioni predefinite che hanno portato a un respingimento dell'intera dichiarazione, p. es. causa superamento per tutte le persone dei valori soglia delle regole	sd:Notifications-Type	Opzionale
...Info	Descrizioni predefinite che non hanno portato a un respingimento e fungono semplicemente da informazione	sd:Notifications-Type	Opzionale
Company-Description...	Informazioni sull'azienda. Qui i valori trasmessi vengono restituiti	CompanyDescriptionType	Obbligatorio
...Name	HR-Name dell'azienda	c:CompanyName-Type	Obbligatorio
...Owner	Informazioni sul titolare		Opzionale
...Address	Indirizzo dell'azienda		Obbligatorio
...UID-BFS	IDI-UST o sconosciuto		Obbligatorio
...Workplace	Luoghi di lavoro dell'azienda		Obbligatorio
...Delegate	Informazioni sul sostituto		Opzionale
Staff/Person	Informazioni sulla persona		
Social-Insurance Identification	Numero di assicurazione sociale della persona	sd:SocialInsuranceIdentificationType	Obbligatorio
...SV-AS-Number	Numero di assicurazione sociale della persona	sd:SV-AS-Number-Type	Selezione
...unknown	Informazione che il numero è sconosciuto	sd:EmptyType	
EmployeeNumber	Numero personale della persona	xs:string	Opzionale
DescriptionCode	Il numero indica per la persona una o più descrizioni predefinite che nelle «ProcessDescriptions» sono riportate in <Reject> e nelle <Info> o <Descriptions> in <Reject> e nelle <Info>.	c:DescriptionCode	È obbligatorio almeno un numero
Descriptions	Descrizioni predefinite con informazioni dettagliate per tutte le persone oggetto di un riscontro	sd:StatisticNotification	Opzionale
...finished	Descrizioni dettagliate che hanno portato a una dichiarazione corretta	sd:Notifications-Type Per tutte le persone	Opzionale
...Reject	Descrizioni dettagliate che hanno portato a un respingimento, p. es. causa superamento dei valori soglia delle regole	sd:Notifications-Type Per tutte le persone	Opzionale
...Info	Descrizioni dettagliate che non hanno portato a un respingimento e fungono semplicemente da informazione	sd:Notifications-Type Per tutte le persone	Opzionale

### Struttura del NotificationsType



Nome del campo	Descrizione	Tipo di dati immessi/ info suppl.	Obbligatorio/ Opzionale
Notification...	Struttura di una notifica	sd:NotificationType	Obbligatorio
...QualityLevel	Livello di qualità della notifica	xs:NMTOKEN	Obbligatorio
...Description-Code	Numero della notifica	xs:nonNegativInteger	Obbligatorio
Descrizione	Descrizione della notifica	xs:string	Obbligatorio

### Esempio di riscontro sullo stato del processo

Alla voce <ProcessDescription> vengono descritti sotto <Reject> gli errori che nella dichiarazione statistica hanno portato al respingimento. Ciò può accadere, p. es se, considerata l'intera dichiarazione, per una regola sono stati superati i valori soglia. Alla voce <Info> vengono restituite all'azienda informazioni che servono a migliorare la qualità e non hanno portato a un respingimento della dichiarazione. Tutte le descrizioni sono predefinite e assegnate a un ambito numerico Swissdec per consentire un trattamento automatizzato nel sistema ERP. In casi speciali esiste tuttavia anche la possibilità di stilare un riscontro sotto forma di testo libero.

```

<sdc:Process>reject</sdc:Process>
<sdc:ProcessDescriptions>
  <sd:Reject>
    <c:Notification>
      <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
      <c:DescriptionCode>3500</c:DescriptionCode>
      <c:Description>Regel 1 Schwellenwert überschritten</c:Description>
    </c:Notification>
  </sd:Reject>
  <sd:Info>
    <c:Notification>
      <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
      <c:DescriptionCode>3501</c:DescriptionCode>
      <c:Description>Regel 3 Schwellenwert nicht überschritten</c:Description>
    </c:Notification>
  </sd:Info>
</sdc:ProcessDescriptions>
  
```

### Esempio di riscontro per le persone

Alla voce <Descriptions> vengono descritti in dettaglio sotto <Reject> gli errori che hanno condotto al respingimento di una dichiarazione statistica. Alla voce <Info> vengono restituite all'azienda informazioni che servono p. es, a migliorare la qualità e non hanno portato a un respingimento della dichiarazione. Per le singole persone si rimanda con <DescriptionsCode> alle descrizioni corrispondenti. Tutte le descrizioni sono predefinite e assegnate a un ambito numerico Swissdec per consentire un trattamento automatizzato nel sistema ERP. In casi speciali esiste tuttavia anche la possibilità di stilare un riscontro sotto forma di testo libero.

```

<sd:Person>
  <sd:Social-InsuranceIdentification>
    <c:unknown/>
  </sd:Social-InsuranceIdentification>
  <sd:EmployeeNumber>2</sd:EmployeeNumber>
  <sd:DescriptionCode>3500</sd:DescriptionCode>
  <sd:DescriptionCode>3501</sd:DescriptionCode>
</sd:Person>
<sd:Person>
  <sd:Social-InsuranceIdentification>
    <c:unknown/>
  </sd:Social-InsuranceIdentification>
  <sd:EmployeeNumber>3</sd:EmployeeNumber>
  <sd:DescriptionCode>3501</sd:DescriptionCode>
</sd:Person>
<sd:Descriptions>
  <sd:Reject>
    <c:Notification>
      <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
      <c:DescriptionCode>3500</c:DescriptionCode>
      <c:Description>Regel 1 Schwellenwert überschritten, weil für diese Person ...
    </c:Description>
    </c:Notification>
  </sd:Reject>
  <sd:Info>
    <c:Notification>
      <c:QualityLevel>Comment</c:QualityLevel>
      <c:DescriptionCode>3501</c:DescriptionCode>
      <c:Description>Regel 3 Schwellenwert nicht überschritten, weil für diese Person ...
    </c:Description>
    </c:Notification>
  </sd:Info>
</sd:Descriptions>
  
```